



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CAROLI"
Via Vallini, 23 – 24040 Stezzano (BG) - Tel.035/591529 – Fax 035/592335
e-mail: bgic87900d@istruzione.it; bgic87900d@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: BGIC87900D - Codice Fiscale: 95119270163



SCUOLA PRIMARIA CAROLI

Nel plesso lavorano 4 collaboratori che si alternano su due turni (mattino 7:30 – 14:30 e pomeriggio (11:10 – 18:10).

L'edificio risulta diviso in due aree: AREA NORD (affidata a Miele e Cannizzo) e AREA CENTRO (affidata a Moscato e Gozza)

I CS del **TURNO MATTINA** si occupano delle seguenti attività:

- apertura dei cancelli per l'ingresso degli alunni
- accoglienza alunni che arrivano con lo scuolabus
- accensione del riscaldamento della mensa e dei laboratori
- sorveglianza in ingresso degli alunni
- chiusura cancelli
- rilevazione e invio dati per la mensa
- fotocopie e presenza in bidelleria per assistenza a bambini e insegnanti in caso di necessità
- sorveglianza ai piani

Dalle 12:00 alle 14:30 - ripasso pulizia aule come di seguito:

CS TURNO MATTINO:

AREA NORD

- 6 aule (quarte e quinte) e bagni 1° piano
- laboratori (aula musica, aula scienze, aula religione e aula alunna con disabilità, aula multimediale)
- scala e salone 2° piano e bagni
- 1 aula di rotazione al 1° piano

AREA SUD

- 5 aule (classi seconde e terze)
- 2 aule di rotazione
- 4 bagni
- laboratorio informatica
- tunnel
- aula docenti e bidelleria

CS TURNO POMERIGGIO:

AREA NORD

- ripasso 3 aule (quinta B + 2^A e 2^C)
- pulizia bagni piano terra

AREA SUD

- 2 aule (1B e 1A) e bagno
- spogliatoi e bagni palestra
- aula alunno con disabilità

I CS del **TURNO POMERIGGIO** si occupano delle seguenti attività:

- sorveglianza ai piani e durante le attività di intermensa
- gestione fotocopie
- apertura cancelli per l'uscita alunni
- raccolta e accompagnamento bambini che rientrano a casa con lo scuolabus
- chiusura cancelli

Dopo l'uscita degli alunni i CS in servizio si dedicano alle pulizie giornaliere secondo le seguenti indicazioni:

AREA NORD: pulizia 8 aule (quarte, quinte e 2A e 2C), bagni e saloni 1° e 2° piano,

AREA SUD: pulizia 7 aule (seconde, terze e due prime), 5 bagni, scala e corridoi, riordino palestra.

Al termine delle pulizie si controllano luci e finestre e si procede alla chiusura dell'edificio.