

Curriculum vitae di Sansone Ilaria

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME	Ilaria Sansone
DATA DI NASCITA	0 [REDACTED]
NAZIONALITA'	italiana
RESIDENZA	[REDACTED]
TELEFONO	[REDACTED]
E-MAIL	[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Dal 1/9/2021 ad oggi
Datore di lavoro	MIM – sede di servizio IC Caroli - Stezzano
Tipo di azienda o settore	Istruzione
Qualifica	assistente amministrativa
Posizioni ricoperte	addetta all'ufficio personale
Mansioni	amministrazione del personale ATA e docente gestione contratti e procedure Sidi per assunzione comunicazioni centro per l'impiego gestione assenze e relative comunicazioni alla RTS gestione graduatorie ATA convocazioni per contratti di supplenza organizzazione lavoro CS e gestione sostituzioni gestione orari e piano ferie/recuperi personale ATA contratti ore eccedenti e AIRC rapporti con USP e USR per il settore personale pratiche relative al diritto allo studio organizzazione elezioni organi collegiali, RSU e membri CSPI comunicazioni con le OO:SS. adempimenti legati ai docenti neoimmessi nomine annuali per docenti (coordinatori, referenti di plesso, ecc..) gestione organico personale ata e relative comunicazioni aggiornamento albo e sito istituzionale per settore di competenza invio circolari e comunicazioni al personale stesura atti per Ds e Dsga
Date	04/09/2020 – 31/07/2021
Datore di lavoro	MIM – sede di servizio IC Caroli - Stezzano
Tipo di azienda o settore	Istruzione
Qualifica	assistente amministrativa
Posizioni ricoperte	addetta all'ufficio personale
Mansioni	gestione personale ATA decreti assenze e rilevazioni mensili pratiche relative al settore sicurezza collaborazione con Dsga per piano ATA e disposizioni di servizio stesura atti per Ds e Dsga controlli di veridicità domande Ata e docenti
Date	03/10/2019 – 30/06/2020
Datore di lavoro	MIM – sede di servizio IC Aldo Moro Gorlago
Tipo di azienda o settore	Istruzione

Qualifica	assistente amministrativa
Posizioni ricoperte	addetta ufficio acquisti
Mansioni	Gestione pratiche relative al PDS Contatti con i fornitori Contratti personale esterno in seguito a bandi di gara interni/esterni all'Istituto Supporto al Dsga nel settore amministrativo
Date	25/09/2017 al 30/06/2020
Datore di lavoro	MIM – sede di servizio IC Cesare Battisti – Seriate (BG)
Tipo di azienda o settore	Istruzione
Qualifica	assistente amministrativa
Posizioni ricoperte	addetta ufficio personale
Mansioni	gestione personale ATA gecreti assenze personale docente e ATA gestione settore sicurezza gestione protocollo per area di appartenenza gestione pratiche relative ai concorsi svolti in sede
Date	Da gennaio 2012 a settembre 2017
Datore di lavoro	Coop Lombardia – sedi di Bergamo, Trescore Balneario e Mapello
Tipo di azienda o settore	commercio
Qualifica	impiegata
Posizioni ricoperte	coordinatrice cassa centrale/ufficio soci
Mansioni	gestione personale appartenente all'area casse/cassa centrale e ufficio soci (turni, assenze e giustificativi vari) formazione personale da assegnare all'area soci/cassa centrale apertura e gestione libretti di risparmio ai soci prestatori promozione e organizzazione attività relative all'area soci
Date	Da nov.2007 ad agosto 2011
Datore di lavoro	Ipercoop Tirreno S.p.a. - sede di Quarto (NA)
Tipo di azienda o settore	commercio
Qualifica	addetta alle op. aus.di vendita
Posizioni ricoperte	impiegata segreteria commerciale impiegata ufficio amministrazione del personale addetta cassa centrale
Mansioni	segretaria category ortofrutta/carni e no food gestione sui sistemi aziendali di referenze in assortimento continuativo/promozionale inserimento e gestione promozioni e sconti lavorazione contratti di fornitura gestione delle attività relative all' amministrazione del personale (presenze, ferie e permessi, malattie, straordinari) gestione archivio dipendenti pratiche di assunzione del personale (proroghe, infortuni, maternità, TFR) supporto al personale di sede su tematiche amministrative e organizzative (orario di lavoro, lettura busta paga, gestione divise e dispositivi di sicurezza, badge e tesserini di riconoscimento, armadietti personali)

	operazioni di cassa centrale
Date	A.A. 2006/2007 – 2007/2008
Datore di lavoro	cattedra di teorie e tecniche della comunicazione di massa – Università di Salerno
Tipo di azienda o settore	istruzione e formazione
Impiego	collaborazione presso l' Osservatorio “Violenza, media e minori” dell'Università di Salerno
Mansioni	lezioni di media education presso l' Osservatorio dell'Università e centri di formazione
Date	aprile 2004 – maggio 2005
Datore di lavoro	Associazione Volontariato Guanelliano – Napoli
Tipo di azienda o settore	volontariato – servizio civile nazionale
Impiego	volontaria per il progetto : “I CARE TUTOR”
Mansioni	tutor presso la S.M.S. “Don Guanella” (NA), realizzazione di progetti di recupero per alunni con disagi fisici e sociali, elaborazione di programmi alternativi di insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Posizione attuale	Iscritta al secondo anno del corso di laurea magistrale in “Comunicazione d'impresa e pubblica”
<u>LAUREA TRIENNALE</u>	
Anno accademico	2006/2007
Nome e tipo di istituto d'istruzione	Università degli studi di Salerno
Corso di laurea	Scienze della comunicazione – indirizzo comunicazione di massa
Voto	110/110
<u>DIPLOMA</u>	
Anno scolastico	2000/2001
Nome e tipo di istituto d'istruzione	convitto nazionale “Vittorio Emanuele II” di Napoli
Titolo conseguito	maturità liceo classico – europeo
Voto	90/100

CONOSCENZE LINGUISTICHE

<u>INGLESE</u>	
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di esposizione orale	buona
<u>FRANCESE</u>	
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di esposizione orale	buona

Attestati	“Attestation de langue française” rilasciata dall'ambasciata francese a Roma
-----------	--

CONOSCENZE INFORMATICHE

Office (Word, Excel, Power Point)	livello di conoscenza: ottimo
Internet e posta elettronica	livello di conoscenza: ottimo
Attestati	ECDL rilasciata da AICA il 24/03/2004
	Qualifica professionale di II livello di “Esperto in Office Automation” rilasciata dalla regione Campania

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente Automunita	B si
-----------------------	---------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003.

Ilaria Sansone