



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“CAROLI”
STEZZANO (BG)

PROGRAMMA ANNUALE 2025

Protocollo n.

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; ➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l’e.f. 2025, Nota MIM prot.36704 del 30.09.2024 n. “Oggetto: Assegnazione Integrativa e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 - periodo gennaio-agosto 2025) reso ai sensi dell’articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015”; ➤ Nota Miur per proroga al 15.01.2024 del Programma Annuale 2025 ➤ Predisposizione e approvazione del P.A.2025
Relazione:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Funzionario di Elevata Qualificazione
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modello A - Programma Annuale 2025; ➤ Modello B – Schede illustrate finanziarie; ➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31.12.2024 ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d’amministrazione presunto E.F. 2025; ➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Giunta Esecutiva del ➤
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione Programma Annuale 2025; ➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese; ➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018).

Successivamente si allega:

Verbale	Collegio dei revisori dei conti n° _____/20____ del _____ Analisi programma annuale 2025
---------	--

*Il Funzionario di Elevata Qualificazione
Dr Sabato Di Bartolomeo*

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Funzionario di Elevata Qualificazione

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

Programma Annuale 2025

NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI

La presente relazione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali della scuola, in merito alla elaborazione e adozione, informazione e pubblicità del Piano dell'Offerta Formativa Triennale per il triennio 2022 - 2025, ed in particolare per l'anno scolastico 2023-24:

- Legge 15.3.1997, n.59, art. 21;
- DPR 8.3.1999, n.275;
- D.I. 129 del 28 agosto 2018;
- DPR 4.8.2001, n.352;
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21;
- CCNL 29.11.2007 del comparto scuola e successive sequenze contrattuali;
- D.Lgs 36 del 31 marzo 2023;
- CCNL istruzione e Ricerca 2019-2021;
- CCNL istruzione e Ricerca 2016-2018;
- Delibera n. 48 del Collegio dei Docenti del 10 dicembre 2024 di approvazione del POF Triennale 2025/28;
- Delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 9 dicembre 2024 di approvazione del POF Triennale 2025/28;
- Nota MIM Prot. 36704 del 30.09.2024 "Assegnazione integrativa e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025..."

ASPETTI PROCEDURALI

La presente relazione, che accompagna il Programma Annuale E.F. 2025, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. Il presente documento sarà trasmesso ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del P.A. tiene conto dei seguenti atti dell'Istituto:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25 e 25-28;
- Piano annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e adottato dal Dirigente Scolastico;
- Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV) e Piano di Miglioramento (PDM), elaborati dal Nucleo Interno di Valutazione a approvati dal Collegio dei Docenti;
- Delle caratteristiche strutturali della scuola e del territorio;
- Degli obiettivi di gestione, riportati successivamente in questo documento.

PARTE PRIMA - DEFINIZIONE DEL CONTESTO, DELLE PRIORITÀ E OBIETTIVI

PREMESSA

Il presente documento illustra la gestione finanziaria dell'Istituto per l'A.F. 2025, secondo quanto previsto dal D.I. 129/2018 «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» e proroga registro ufficiale 51887 del 10/11/2022.

Il Programma Annuale è stato strutturato in sintonia con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa Triennale poiché realizza, allocando le opportune risorse finanziarie, le strategie progettuali definite nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Stezzano, in coerenza con le finalità educative e

didattiche in esso contenute, e con gli obiettivi di miglioramento esplicitati nel rapporto di autovalutazione e nel piano di miglioramento.

DATI DI CONTESTO

L'Istituto Scolastico "Caroli" è situato nel comune di Stezzano che ha una popolazione di oltre 13.000 abitanti e si trova a 4 km a sud della città di Bergamo. L'Istituzione Scolastica si inserisce in un contesto socio-economico reso piuttosto variegato dalle numerose trasformazioni avvenute negli ultimi due decenni, nel corso dei quali il territorio di Stezzano ha vissuto un'intensa trasformazione, con un rapido sviluppo di insediamenti produttivi di tipo industriale, artigianale e commerciale, a cui ha corrisposto una altrettanto rapida intensificazione abitativa.

Di recente costruzione e di grande rilevanza vi è il parco tecnologico scientifico "Kilometro Rosso". Inoltre, in prossimità del casello autostradale di Dalmine, è situato il Centro Commerciale "Le due torri". A livello naturalistico, il comune è inserito nel Parco Agricolo del Rio Morla e delle rogge e anche nel Parco agricolo ecologico Bergamo-Stezzano, che costituisce un grande polmone verde. Nel comune sono presenti ben sei parchi urbani. A livello di infrastrutture e trasporti Stezzano risulta avere buoni servizi di trasporto urbano, ferroviario, ed è vicino all'aeroporto di Orio al Serio. Fra le strutture di recente costruzione e ristrutturazione, ci sono il grande oratorio Sacro Cuore e l'ampia sala cinematografica Eden. Il territorio possiede un Centro Sportivo e la Piscina.

Sotto il profilo socio-economico il reddito medio si allinea rispetto alla provincia di Bergamo. Il fenomeno migratorio, negli ultimi anni, si è ridimensionato e nell'ultimo periodo è diminuito anche se sta assumendo caratteri di stabilizzazione per la quota di minori con cittadinanza che frequentano l'intero percorso scolastico. Gli stranieri rappresentano circa il 9,1% della popolazione e la comunità più numerosa è quella proveniente dalla Romania, seguita dalla Comunità Marocchina e Albanese.

Dal punto di vista demografico, questo ha determinato un significativo aumento della popolazione e dell'utenza scolastica, sebbene negli ultimi anni la difficile situazione economica abbia costretto alcune famiglie di origine straniera al rientro nel Paese d'origine o al trasferimento in altri Comuni.

Un simile contesto, analizzato sotto il profilo socio-economico e culturale, richiede sempre più una scuola qualificata che valorizzi le eccellenze e ponga attenzione al sostegno delle varie forme di diversità, di disabilità o di svantaggio che esprimono bisogni formativi assai diversi, predisponendo i necessari percorsi didattici personalizzati e mettendo in atto strategie che favoriscano inserimento e socializzazione.

Si rende anche necessaria una specifica attenzione alla prevenzione della dispersione scolastica, che interessa soprattutto i ragazzi e le ragazze migranti ma che coinvolge anche altri studenti e studentesse con contesti familiari particolarmente fragili.

È doveroso sottolineare come l'Amministrazione Comunale e i Genitori condividono il progetto educativo e didattico dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo alla scuola un ruolo fondamentale sia come luogo di apprendimento che come luogo di accoglienza e di formazione alla cittadinanza; per queste ragioni Ente Locale e Famiglie sostengono l'Istituzione Scolastica anche con un significativo apporto finanziario.

La popolazione scolastica frequentante l'Istituto comprensivo di Stezzano è distribuita su 4 plessi (1 scuola dell'infanzia, 2 scuole primarie, una scuola secondaria di primo grado), ed ammonta complessivamente ad **alunni** 1.087 (-57 rispetto all'a.s. 2023-2024) suddivisi come segue:

PLESSO	Alunni	Classi	Alunni Stranieri	%	Alunni D.V.A.	%	Alunni D.S.A.	%
Sc. Infanzia "C. Cattaneo"	117	6	56		6+2 AE		==	
Sc. Primaria "Don Minzoni"	253	12	55		23+2 AE		5	
Sc. Primaria "L. Caroli"	308	15	47		20+4 AE		2	
Sc. Secondaria "F. Nullo"	409	17	69		24+11 AE		20	
TOTALE A.S. 2024/2025	1087	50	227	20,4%	73+20 AE	8,2%	45	4%
TOTALE A.S. 2023/2024	1144	53	228	20%	78+21AE	11,5%	30	2,6%

- **Gli alunni stranieri:** 227 e costituiscono il 20,4%
- **Gli alunni con disabilità:** sono 92 pari all'8,2% della popolazione scolastica.
- **Gli alunni con DSA:** sono 45 pari 4% del totale.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numer o sezioni con orario ridotto (a)	Numer o sezioni con orario normal e (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembr e	Bambini frequentan ti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentan ti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentan ti (f=d+e)	Di cui diversament e abili	Media bambin i per seziona (f/c)
/	6	6	132	9	117	132	8	22

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Nume ro classi funzi onant i con 24 ore (a)	Nume ro classi funzi onant i a temp o norm ale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Nume ro classi funzi onanti a tempo pieno/ prolu ngato (40/3 6 ore) (c)	Total e classi (d=a +b+c)	Alun ni iscrit ti al 1° sette mbre (e)	Alunn i freque ntanti classi funzio nanti con 24 ore (f)	Alunn i freque ntanti classi funzio nanti a tempo norma le (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alun ni frequ entanti classi funzio nanti a tempo norma le (da 27 a 30/34 ore) (h)	Total e alun ni frequ entanti (i=f+ g+h)	Di cui diver same abili	Diff eren za tra alun ni iscrit ti al 1° sette mbre e alun ni freq uent anti (l=e- i)	M edi a alu nn i pe r cla sse (i/ d)	
Prime	//	5	//	5	11 6	//	107	//	10 7	7	-9	2 1	
Secon de	//	5	//	5	98	//	100	//	10 0	10	+2	2 0	
Terze	//	6	//	6	13 2	//	128	//	12 8	13	-4	2 1	
Quart e	//	6	//	6	12 3	//	121	//	12 1	5	-2	2 0	
Quint e	//	5	//	5	10 4	//	105	//	10 5	14	+1	2 1	
Pluric lassi	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	/	
Total e	//	27	//	27	57 3	//	561	//	561	49	-12	2 1	
<hr/>													
Prime	//	5	//	5	12 6	//	124	//	12 4	8	-2	2 5	
Secon de	//	6	//	6	16 0	//	155	//	15 5	15	-5	2 6	
Terze	//	6	//	6	13 3	//	130	//	13 0	12	-3	2 2	

Pluric lassi	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	/
Total e	//	17	//	17	41 9	//	409	//	409	35	-10	2 4		

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		68
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		21
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		21
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti di religione incaricati annuali		3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		139
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale		4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0

Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	30 (di cui 4 part time=26 posti)

Per quanto riguarda **le aule, i laboratori, i servizi, le attrezzature, le palestre** a disposizione dell'Istituto scolastico si segnalano in particolare le seguenti dotazioni:

Scuola dell'infanzia Cattaneo:

- 8 aule grandi con angoli gioco
- 2 grandi saloni attrezzato con giochi
- 1 sala mensa
- 2 aule di rotazione
- 1 laboratorio di pittura
- 1 laboratorio di psicomotricità
- 1 laboratorio di manipolazione
- 1 infermeria
- 2 aule attrezzate per alunni DVA
- 7 aule all'aperto con tettoie
- Grande giardino esterno attrezzato con giochi e per l'outdoor education
- Aula natura all'aperto del WWF

Scuola primaria "Don Minzoni"

- 15 aule
- 2 aule PNRR
- 1 palestra
- 1 sala mensa
- 1 laboratorio STEM
- 1 laboratorio di immagine/rotazione
- 1 laboratorio di musica/inglese
- 1 aula di rotazione
- 1 aula digitale "PON"
- 2 aule per alunni DVA
- 1 sala insegnanti
- 1 infermeria
- Grande giardino esterno
- Aula natura all'aperto del WWF

Scuola primaria "Caroli"

- 17 aule
- 2 aule PNRR
- 1 palestra
- 1 sala mensa
- 1 laboratorio di informatica
- 1 laboratorio di immagine
- 1 laboratorio STEM
- 1 laboratorio di musica
- 1 laboratorio di inglese
- 1 aula digitale "PON"
- 2 aule di rotazione
- 2 aule per alunni DVA
- 1 sala insegnanti
- 1 bidelleria
- Grande giardino esterno
- 1 orto didattico con aula all'aperto

Scuola secondaria di primo grado Nullo

- 18 aule
- 1 palestra
- 1 laboratorio di informatica
- 1 laboratorio STEM
- 1 laboratorio multilinguistico
- 1 spazio coworking-biblioteca
- 1 laboratorio di arte e immagine
- 2 laboratori di musica
- 1 laboratorio di produzione video-musica
- 1 atelier scientifico
- 1 aula di rotazione/ progetto
- 2 aule per alunni DVA
- 1 sala insegnanti
- 1 bidelleria
- 1 infermeria
- 1 sala riunioni
- 1 auditorium
- Segreteria e uffici di direzione
- Grande giardino esterno
- 1 orto didattico con serra e aula all'aperto

Si segnala inoltre che tutti plessi scolastici sono provvisti di connessione internet (LAN e wi-fi) in tutti i plessi primaria e secondaria la rete è stata potenziata e ottimizzata grazie ai finanziamenti del Bando PON – reti Lan avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021, che la scuola si è aggiudicata e concluso nel 2022.

Con l'avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" sono state acquistate n. 29 Monitor Interactive e installati nei seguenti plessi: in 21 aule della scuola secondaria, in 4 aule della Caroli e 3 aule della Don Minzoni e 1 mobile alla scuola dell'Infanzia;

le altre aule sono dotate di LIM così suddivise: in 3 laboratori/aula di rotazione scuola secondaria, in 19 aule della primaria "Caroli", in 15 aule della primaria "Don Minzoni"; è presente un Atelier scientifico, dotato di attrezzature per la ricerca scientifica e postazioni multimediali, realizzato grazie ai fondi ministeriali PNSD e parzialmente finanziato con contributi del Comitato Genitori e del Comune di Stezzano.

In entrambe le scuole primarie sono presenti un'aula STEM.

Con i finanziamenti PNRR- Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi sono stati acquistati e predisposti spazi di apprendimento innovativi nei plessi delle primarie e della secondaria di primo grado: implementazione dei laboratori STEM, aule didattiche innovative (una per quarta e una per quinta primaria, per ogni plesso della primaria), dotazione di aule mobili (8 carrelli dotati di Notebook, tot 112, e tablet, tot 93), aula multilinguistica, aula di produzione video e musicale, spazio biblioteca e-coworking, ulteriori 6 digital board.

Infine, ogni plesso è dotato di attrezzature informatiche e per la videoproiezione e di fotocopiatrici.

In questo contesto territoriale, si vuol sottolineare lo stretto rapporto di collaborazione fra l'Istituto scolastico e l'Amministrazione Comunale, la Biblioteca, la Parrocchia e le numerose Associazioni del territorio.

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione della missione educativa:

Versante della Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- Procedere alla produzione, condivisione e utilizzo di strumenti di valutazione e certificazione delle competenze;
- Implementare e sistematizzare l'adeguamento degli strumenti di Valutazione degli alunni, di Certificazione delle Competenze e svolgimento degli Esami di Stato del Primo ciclo, in aderenza alle nuove disposizioni introdotte dal Dlgo n. 62/2017, e dai DM applicativi n. 741/2017 e n. 742/2017, e successive Note operative MIUR.

- Favorire, nelle proposte di ampliamento dell'offerta formativa, la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base, attraverso la realizzazione di attività laboratoriali, anche periodiche, di elevato livello formativo;
- Mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze e qualificante, che ha tra i punti cardine l'Accoglienza, l'Inclusione, la Continuità, l'Orientamento e la Prevenzione della Dispersione scolastica; garantire la prosecuzione di importanti iniziative sul piano culturale, quali i laboratori teatrali, musicali, e sportivi;
- Migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento;
- Implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- Offrire agli alunni occasioni di incontro e di dialogo, di impegno extrascolastico e di arricchimento culturale mediante iniziative volte ad occupare il tempo libero, anche attraverso la realizzazione di moduli formativi "PON", "PNRR" e "PND", per prevenire la dispersione e il disagio giovanile e lavorare sul potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, della diminuzione del divario di genere nelle carriere stem e dell'orientamento;
- Promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione e formazione degli alunni;
- Attivare percorsi continui di "Educazione alla cittadinanza attiva" nell'ambito delle discipline trasversale di ed.Civica, per iniziative riguardanti: l'educazione stradale, alimentare, ambientale, emotiva e affettiva, alla salute, il contrasto al bullismo e ad ogni forma di discriminazione, l'educazione alla legalità in generale, anche in collaborazione con soggetti esterni.
- Mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico-didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni (con riferimento al Piano Triennale di formazione del personale), in particolare rispetto a:
 - Didattica innovativa e STEM;
 - Personalizzazione e individualizzazione dei percorsi per alunni con BES
 - Potenziamento delle capacità relazionali;
 - Uso delle TIC nella didattica Utilizzo di piattaforme per la ricerca, l'aggiornamento professionale e la didattica (G-SUITE);
 - Educazione all'aperto
- Mantenere un'azione di formazione continua del personale ATA, in grado di fornire competenze professionali adeguate a gestire i processi di dematerializzazione e di adeguamento alle novità normative.

Versante della Ricerca di qualità dei modelli organizzativi:

- Mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa ed educativa, orientata al miglioramento continuo;
- Sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'Istituto, come previsto dal Sistema Nazionale di Valutazione, per rilevare eventuali scostamenti dai risultati attesi e predisporre strategie di miglioramento anche alla luce dell'elaborazione del documento di autovalutazione (RAV), del Piano di miglioramento (PDM), e della Rendicontazione Sociale (RS);
- Condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda le situazioni interne;
- Responsabilizzare il personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttive del PTOF;
- Favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- Aumentare la qualità della vita all'interno della scuola mediante l'allestimento, la manutenzione e il controllo d'uso di spazi-laboratorio ben attrezzati in funzione delle esperienze di ricerca;
- Rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librarie della Biblioteca;
- Potenziare e migliorare le aree e i settori che mostrano carenze in termini di strumentazione e di adeguamento ai processi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, in particolare con l'implementazione dell'uso del registro elettronico e di tutti gli altri atti che richiedono una specifica informatizzazione (segreteria digitale);
- Documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;

- Portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

Programma Annuale 2025 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 447.181,20
02-Finanziamenti dall'Unione europea	
03-Finanziamenti dello Stato	17.301,33 €
04-Finanziamenti della Regione	
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
06-Contributi da privati	
07-Proventi da gestioni economiche	
08-Rimborsi e restituzione somme	
09-Alienazione di beni materiali	
10-Alienazione di beni immateriali	
11-Sponsor e utilizzo locali	
12-Altre entrate	
13-Mutui	
TOTALE ENTRATE	€ 464.482,53
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	31.437,95
A02-Funzionamento amministrativo	9.591,25 €
A03-Didattica	303.552,21 €
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.214,40 €
A06-Attività di orientamento	3.586,42€
Progetti	
P01-Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”	1.650,00 €
P02-Progetti in ambito “Umanistico e sociale”	€ 67.681,59
P03-Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”	
P04-Progetti per “Formazione / aggiornamento personale”	1.477,26
P05-Progetti per “Gare e concorsi”	
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività convittuale	
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	
TOTALE SPESE	426.291,08 €
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 38.191,45
TOTALE A PAREGGIO	Euro 464.482,53

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto n. 129/2018 e, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2024, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 9 del modello J anno 2024.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di **€ 447.181,20** come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D) al 31 Dicembre 2024

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

L' Avanzo di Amministrazione viene ripartito come da Allegato Mod. D per **€ 447.181,20** mentre nella disponibilità da programmare (Z01) confluiscono **€ 38.191,45**

Voce	DESCRIZIONE	Avanzo Vincolato	Avanzo Non Vincolato	Totale Avanzo A. utilizzato nell'E.F. 2024
ATTIVITA'				
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola		7.797,58	7.797,58 €
A01/03	Piano Diritto allo Studio Sede 2023/24	38,55 €		38,55 €
A01/5	PNRR Missione 1-Abilitazione al Cloud	989,60 €		989,60 €
A01/6	PNRR Investimento 1.4.1 -Sito Web Esperienza del Cittadino	3.641,00		3.641,00 €
A01/7	PDS 2024/25 Diritto allo Studio-Direz.	13.471,22		13.471,22 €
A02/1	Funzionamento Amministrativo		591,25	591,25 €
A03	Didattica		5.535,97	5.535,97 €
A03/02	Istruzione Domiciliare		978,93	978,93 €
A03/03	Risorse ex art 21 DL 137/20 DDI	2.352,40		2.352,40 €
A03/08	PNRR- Piano Scuola 4.0- Classroom	51.774,24		51.774,24 €
A03/11	PNRR -DM 65/2023	107.017,75		107.017,75 €
A03/12	PNRR- DM 66/2023	61.323,61		61.323,61 €
A03/13	DM 19 2024 -formazione e tutoraggi	76.517,98		76.517,98 €
A05/1	Visite e Viaggi di Istruzione	7.214,40		7.214,40 €
A06/01	Attività di Orientamento	3.586,42		3.586,42 €
PROGETTI				
P02/05	Piano Diritto allo studio infanzia a.s 2023/24	312,34		312,34
P02/06	Piano Diritto allo studio PRIMRIA Ccaroli 2023/24	279,38		279,38
P02/07	Piano Diritto allo studio Don Minzoni 2023/24	1.447,25		1.447,25
P02/08	Piano Diritto allo studio Secondaria I 2023	48,21		48,21
P02/10	Progetto CARE Dispersione alunni Ucraini	1.037,83		1.037,83
P02/11	PDS 2024/25 Infanzia Caroli	12.730,58		12.730,58
P02/12	PDS 2024/25 Primaria Don Minzoni	14.114,00		14.114,00
P02/13	PDS 2024/25 Scuola Secondaria Nullo	18.316,00		18.316,00
P02/14	PDS 2024/25 Scuola Primaria Caroli	16.396,00		16.396,00
P03/01				
P04/01	Formazione e Aggiornamento del Personale		1.462,26	1.462,26
P04/05	Risorse ex art 39 Bis DL 115/2023	15,00		15,00
		392.623,76	16.365,99	408.989,75
Z01	DISPONIBILITA' finanziaria da Progr.re	14.254,16 €	23.937,29€	38.191,45 €
TOTALE AVANZO di Amm.ne 31/12/2024		€ 406.877,92	€40.303,28	447.181,20 €

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al **31/12/2024** è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle

Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2025(vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Livello 1 01 Avanzo di amministrazione utilizzato 447.181,20 €

Livello 2 01 Avanzo Non Vincolato € 40.303,28

02 Avanzo Vincolato € 406.877,92

Liv 1. 02 Finanziamenti dall' UNIONE EUROPEA

Liv. 2 01 Fondi Sociali Europei (FSE)

PNRR Next Generation

Nel corso dell'esercizio 2025, verranno introitate, con modifiche al P.A., le assegnazioni per progetti PON o PNRR cui la Scuola ha aderito e per i quali risulta assegnataria di finanziamenti. Tale Voce è stata Accertata in Bilancio E.F. 2023 è costituisce Residuo Attivo.

Livello 1 03 Finanziamento dello Stato

Livello 2 01 Dotazione Ordinaria € 17.301,33

*Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIM **Prot. 36704 Del 30/09/2024** la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2024 con l'intendo di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2025, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.*

*Come da comunicazione **e-mail Prot. 36704 del 30 Settembre 2024**; la risorsa finanziaria assegnata a codesta scuola per l'anno 2025 è pari a : 17.301,33 €*

*Tale risorsa è stata calcolata sulla base del **Decreto Ministeriale n. 834/2015 (D.M.834/15) per il periodo Gennaio/Agosto 2024** e potrà essere oggetto di interazioni e modificazioni in corso d'anno.*

*La risorsa finanziaria di **€ 17.301,33**: è stata determinata come di seguito specificato:*

➤ **€ 17.301,33** quale quota per il **funzionamento amministrativo e didattico**, così calcolato:

€ 1.333,33 quota fissa per istituto

€ 400,00 quota per sede aggiuntiva

€ 14.800,00 quota per alunno

€ 720,00 quota per alunno diversamente abile

€ 48,00 quota per classi terminali scuola secondaria di primo grado

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO € 17.301,33

I fondi saranno utilizzati per consentire il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica.

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria ordinaria secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2025, per la retribuzione accessoria è pari ad **€ 79.279,51** lordo dipendente come da nota.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2023/2024 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo Settembre – Dicembre 2023.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

Altre informazioni

In Particolare potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio seconde le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della Legge 440/1997. (Nota della "Direzione Generale per le Risorse Umane e finanziarie" – Ufficio IX – Prot. 19270 del 28.settembre 2018)

Liv. 1 Agg. 05 Finanziamenti da Enti Locali o Altre Istituzioni

Liv. 2 Voce 04 Comune Vincolati

Con Delibera Comunale del Ottobre 2024 la Giunta Comunale di Stezzano ha deliberato l'approvazione del PIANO DIRITTO ALLO STUDIO per l.a.s.2024/25 sulle richieste avanzate da questa Istituzione Scolastica . E' stata incassata la prima parte dei fondi relativa all'acconto del 50% della cifra autorizzata che costituisce residuo Attivo 2024.

Liv. 1 Agg. 06 Contributi da privati

Liv. 2 Agg. 01 Contributi Volontari da Famiglie

Nel corso dell'esercizio 2025, verranno introitati, dopo l'esatta quantificazione degli importi in entrata, con modifiche al P.A., i versamenti delle famiglie per l'adesione facoltativa di un contributo volontario considerato l'esigua risorsa finanziaria a disposizione. Le somme verranno spese in base alle esigenze del singolo plesso ed è volto a sostenere l'Offerta Formativa ed il Miglioramento dell'azione didattica sulla base di precise indicazioni dettate dal Consiglio di Istituto.

Liv. 1 Agg. 06 Contributi da privati

Liv.2 Voce 05 Contributi per copertura assicurativa

Nel corso dell'esercizio 2025, in particolare da Settembre a Dicembre verranno introitati, dopo l'esatta quantificazione degli importi in entrata, con modifiche al P.A., i versamenti delle famiglie per l'adesione facoltativa di una Polizza Assicurativa integrativa a quella dell'INAIL, regolata da un Bando Di Gara a Procedura comparativa e dalla Circolare del D.S.

Liv. 1 Aggr. 06 Contributi da privati

Liv.2 Voce 05 Contributi per copertura assicurativa Personale

Nel corso dell'esercizio 2025, in particolare da Settembre a Dicembre, verranno introitati, dopo l'esatta quantificazione degli importi in entrata, con modifiche al P.A., i versamenti delle famiglie per l'adesione facoltativa di una Polizza Assicurativa integrativa a quella dell'INAIL, regolata dal Bando Di Gara a Procedura comparativa e dalla Circolare del D.S

Liv. 1 Aggr. 06 Contributi da privati

Liv.2 Voce 05 Visite e Viaggi di Istruzione

Nel corso dell'esercizio 2025, in particolare da Aprile a Giugno, verranno introitati, dopo l'esatta quantificazione degli importi in entrata, con modifiche al P.A., i versamenti delle famiglie per l'adesione degli alunni alle diverse Visite Didattiche e Viaggi di Istruzione che si terranno nel Territorio e Fuori.

Liv.1 Agg. 12 Altre entrate

Liv.2 Voce 01 Interessi

Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2025 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione.

TOTALE ENTRATE 2025 Euro 464.482,53

Determinazione delle SPESE

La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2025.

Voce	DESCRIZIONE	da Avanzo Amm.ne E.F 2024	Finanziamenti E.F. 2025	TOTALE E.F.2025
A01	Funzionamento generale e decoro	25.937,95 €	5.500,00 €	31.437,95 €
A02	Funzionamento Amministrativo	591,25 €	9.000,00 €	9.591,25 €
A03	Didattica	302.650,88	901,33 €	303.552,21
A05	Visite e Viaggi di Istruzione	7.214,40 €		7.214,40
A06	Attività di Orientamento	3.586,42 €		3.586,42
P	Progetti			
P01	Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale	150,00	1.500,00	1.650,00 €
P02	Progetti in Ambito "umanistico Sociale"	67.381,59	300,00	€ 67.681,59
P03	Progetti per Certificazioni e corsi			
P04	Progetti per Formazione Personale	1.477,26		1.477,26
R98	Fondo di riserva		€ 100,00	€ 100,00
Totale spese		409.989,75	17.301,33 €	426.291,08
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 38.191,45		€ 38.191,45
Totale a par eggio		447.181,20€	17.301,33 €	464.482,53 €
ATTIVITÀ'				

(A01) Funzionamento generale e decoro della scuola € 31.427,95

E' stato previsto uno stanziamento di **31.427,95 €** per provvedere al corretto funzionamento generale ed amministrativo, nonché all'acquisto di materiale inerente il decoro della scuola e quindi a migliorare alcune lacune strutturali anche con arredo (sedie...banchi...scrivanie- Pitturazione e rinnovo degli ambienti degradati) (beni di investimento). Infine, eventuali acquisti di Materiale Tecnico Informatico – Hardware –defibrillatori (e accessori), per contratti come la figura Esterna DPO VARGIU (1.317,00 €),Rspp sulla Sicurezza degli Ambienti Scolastici "Studio AGICOM" per € 1.300,00 per Assistenza Informatica dell'Hardware a disposizione della Segreteria e vari Plessi. - La somma proviene dall'Avanzo Vincolato per € A01/03 Piano Diritto allo studio Direzione a.s.2023/24 da riutilizzare dopo previa autorizzazione del Comune di Stezzano per un importo di € 38,55, P01/05 PNRR 1.2 Abilitazione al Cloud per € 989,60, P01/06 PNRR 1.4 Esperienze del Cittadino – Sito Web per € 3.641,00 e A01/07 PDS a.s.2024/25 Direzione per € 13.471,22 mentre dall'Avanzo Non Vincolato per € 7.797,58 provenienti dalla Voce A01/01 Funzionamento generale e decoro riutilizzata per intero l'economia del 2024 (L'importo pari a 100,00 € su Fondo Riserva in percentuale massima del 5% sulla dotazione ordinaria) e dalla Dotazione ordinaria E.F. 2025 per € 5.500,00

A01/07 Piano Diritto allo Studio a.s.2024/25 € 13.471,22

La somma a disposizione per l'attuazione di tale progetto € 13.471,22 proveniente dall'Avanzo di Amministrazione Vincolato 2024. Si riferisce all'acconto erogato da parte dell'Amministrazione Comunale di Stezzano (BG) a fine dicembre.

Le spese di questa voce sono mirate all'acquisto di materiale didattico e facile consumo, attrezzature per uffici, materiale di pulizia ed altro materiale ai fini del funzionamento

(A02) Funzionamento amministrativo € 9.591,25

E' stato previsto uno stanziamento di **9.591,25 €** per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di cancelleria e stampati, per materiale igienico sanitario per i 4 Plessi ,per materiale tecnico specialistico, installazione e manutenzione software e hardware Ditta B-tech € 1.800,00 noleggi ed assistenza delle fotocopiatrici e dell'attrezzatura degli uffici Ditta SIMEA per € 2.000,00 per la spesa relativa al pacchetto software dei programmi Argo e Nuvola (protocollo-Alunni- Registro Elettronico Docenti) per € 3.400,00, per le spese per contratto di assistenza sulle attrezzature informatiche, per le spese postali e amministrative e per le spese relative alla convenzione di Cassa con l'ente cassiere BANCA INTESA INBIZ con sede a BERGAMO, per € 1.500,00 per l'assistenza medico sanitaria Edimed srl per € 800,00 per partecipazione ai concorsi). La somma proviene dalla Dotazione Ordinaria per € 9.000,00 e dall'avanzo non vincolato per € 591,95 dalla voce A02/01.

(A03) Didattica € 303.552,21

Per il funzionamento didattico si è impegnata la somma di **€ 303.552,21** acquisti di cancelleria, materiale informatico,(cartucce, toner, stampanti, lim pc) sussidi didattici per gli alunni, acquisto materiale ed accessori per attività sportive, per tutte le altre attività didattiche volte a sostenere l'Offerta Formativa (Ptof) La somma proviene dall'**Avanzo di Amministrazione Non Vincolato per € 2.685,97 dalla voce A03/01 978,93 dalla voce A03/02 Istruzione Domiciliare e per € 298.985,98 dall' Avanzo Vincolato esattamente dalla voce A03/03 Risorse ex art 21 DL137/20 Didattica Digitale Integrata per € 2.352,40, A03/08 PNRR 4.0 Next Generation per € 51.774,24 , A03/11 DM 65/2023 per € 107.017,75, A03/12 DM 66/2023 per € 61.323,61 ed infine A03/13 DM 19/2024 per € 76.517,98 mentre dalla Dotazione ordinaria E.F.2025 per € 901,33**
Si riportano nel Dettaglio le Attività della Voce A03 cominciate nel 2024 ma ancora attive:

A03/02 Istruzione Domiciliare € 978,93

L'attuale normativa, costituita, nello specifico, anche dalle C.M. n.353/1998 e C.M. 2939 del 28/04/2015 del Ministero dell'Istruzione, fornisce chiare indicazioni attinenti all'Istruzione domiciliare come servizio che ciascuna delle istituzioni scolastiche può organizzare, offrire ed erogare agli alunni che frequentano il loro istituto. Si può attivare l'istruzione domiciliare a seguito di un periodo, più o meno lungo, di ospedalizzazione, e nel caso in cui la certificazione medica ospedaliera specifica chiaramente l'impossibilità dello studente di riprendere le normali attività scolastiche per un periodo consecutivo e non frazionabile di almeno 30 giorni durante una parte l'anno scolastico. Il servizio di istruzione domiciliare trova il suo presupposto nel principio costituzionale della concretizzazione del diritto allo studio da garantire, necessariamente, tutti gli alunni. La somma di **€ 978,93** proviene dall'Avanzo di Amministrazione Vincolato.

A03/03 Risorse ex art.21 DL 137/20 € 2.352,40

La somma è proveniente dall' Avanzo di Amministrazione di € 2.352,40 e va restituita come da disposizione Nota Assegnazione Programma Annuale 2025 di Ottobre 2024.

-A03/13 Piano Scuola 4.0 Azione 1- Next Digital Classroom € 51.774,24

Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR. Alla luce dell'analisi del contesto sociale e culturale del territorio, dei bisogni formativi dell'utenza e delle priorità emerse dai risultati scolastici e delle prove Invalsi, i fondi stanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza saranno investiti per creare una scuola innovativa che coniuga la tradizione con la tecnologia: si prevede implementazione di ambienti di apprendimento innovativi atti allo sviluppo di nuove modalità didattiche inclusive e laboratoriali, specialmente nella secondaria di I grado. Ciò per combattere la dispersione esplicita ed implicita. Inoltre verrà varato un piano di formazione del personale in merito alle metodologie digitali, alle metodologie pedagogiche innovative (debate, role playing, simulazioni laboratoriali) e alle STEM. In merito all'internalizzazione della scuola, si prevedono corsi di potenziamento linguistico inglese L2 rivolto ai docenti. Le risorse del PNRR saranno investite per interventi che coinvolgano tutta la comunità educante. La somma proviene per € 51.774,24 dall'Avanzo di Amministrazione.

-A03/11 PNRR Investimento 1.3.1 Potenziamento delle competenze Stem. DM 65/2023 € 107.017,75

La somma proviene dall'Avanzo Vincolato per € 107.017,75.

L'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

-A03/12 PNRR Investimento 2.1 Formazione sulla transizione generale DM 66/2023 € 61.323,61

La somma proviene dall'Avanzo Vincolato per € 61.323,61

Questa linea di investimento mira a promuovere un sistema di sviluppo della didattica digitale e di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale, indispensabili per migliorare gli apprendimenti e accelerare l'innovazione del sistema scolastico. In dettaglio si prevedono lo sviluppo di un polo nazionale italiano sull'educazione digitale per la formazione di docenti e personale scolastico.

-A03/13 PNRR Investimento M4C1I1.4 - Next generation EU , DM 19/2024 € 76.517,98

La somma proviene dall'Avanzo di Amministrazione per € 61.323,61 è stato preso in Bilancio a fine E.F 2024 , le attività sono state avviate con l'apertura dei primi AVVISI Pubblici linea di investimento M4C1I.1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica",

A05 Visite e Viaggi di Istruzione € 7.214,40

La somma proviene dall'Avanzo Vincolato per € 7.214,40, l'attività prevede la copertura di spese per visite didattiche e viaggi di Istruzione , noleggio Bus ed entrate nei vari Luoghi da visitare che gli alunni realizzерanno nel corso dell'anno scolastico sul territorio e fuori. Di cui € 1.482,00 per il corso di Nuoto

(A06) Orientamento 3.586,42 €

Per le spese di Orientamento e Continuità e quindi di supporto agli alunni che terminano la Scuola Secondaria di I° grado attraverso organizzazioni di visite nelle varie scuole superiori del comprensorio o attività e manifestazioni che promuovono anche l'accoglienza, aiutando lo studente ad acquisire consapevolezza della realtà scolastica, è stato previsto uno stanziamento di **€ 3.586,42** provenienti dall' Avanzo Vincolato economie di anni scolastici precedenti ed esattamente di € 417,98 assegnate quest'anno e riscosse a dicembre2024 sulla voce A06/01 ed €3.168,44 come avanzo di amministrazione vincolato di anni precedenti.

PROGETTI

Per il FIS (Fondo Istituzione Scolastica), in applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma che verrà assegnata quale risorsa finanziaria per l'a.s.

2024/25 **non viene prevista in bilancio**, nè, ovviamente, accertata in quanto dovrà essere gestita virtualmente secondo le modalità del "Cedolino Unico". Attualmente, comprende le voci sotto elencate:

- il fondo dell'istituzione scolastica, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, sia il compenso spettante per l'indennità di direzione al DSGA sia la quota fissa e variabile spettante al personale che sostituisce lo stesso);
- le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL);
- gli incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL);
- le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL);
- il compenso per la pratica sportiva.
- Progetti Aree a Rischio
- Valorizzazione del Merito Bonus Docenti
-

P01 Progetti in Ambito “SCIENTIFICO TECNICO PROFESSIONALE” totale € 1.650,00

P01/03 PROGETTO Educazione all’aperto per la Transizione Digitale € 1.500,00

La somma proviene dalla Dotazione Ordinaria per € 1.500,00 che servono a coprire le spese per acquisti di materiali e sussidi concernenti la realizzazione del Progetto da realizzare durante l’anno scolastico. Nella Scheda del Progetto allegata a questa Relazione si trova il Dettaglio dell’Attività coordinata dalla docente Responsabile.

P01/04 PROGETTO SPORTIVO 2025 € 150,00

La somma proviene dalla Avanzo di Amministrazione non Vincolato per € 150,00 che servono a coprire le spese per acquisti di materiele e sussidi ed incontri con le varie Associazioni Sportive sul Territorio per la realizzazione del Progetto da realizzare durante l’anno scolastico. Nella Scheda del Progetto allegata a questa Relazione si trova il Dettaglio dell’Attività coordinata dalla docente Responsabile.

P02/01 Progetti in Ambito “UMANISTICO E SOCIALE” totale 67.681,01 (Avanzo Vincolato + € 300 Dotazione 2025

P02/05 Piano Diritto allo Studio Infanzia 2023/24 € 312,34

La somma proviene dall’avanzo di Amministrazione Vincolato per € 312,34 e previa autorizzazione del Comune puo’ essere ancora utilizzata nel nuovo anno Scolastico.

P02/06 Piano Diritto allo Studio Primaria Caroli 2023/24 € 279,38

La somma proviene dall’avanzo di Amministrazione Vincolato per € 279,38 e previa autorizzazione del Comune puo’ essere ancora utilizzata nel nuovo anno Scolastico.

P02/07 Piano Diritto allo Studio Primaria Don Minzoni 2023/24 € 1.447,25

La somma proviene dall’avanzo di Amministrazione Vincolato per € 1.447,25 e previo autorizzazione del Comune puo’ essere ancora utilizzata nel nuovo anno Scolastico.

P02/08 Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria I Grado 2023/24 € 48,21

La somma proviene dall’avanzo di Amministrazione Vincolato per € 48,21 e previa autorizzazione del Comune puo’ essere ancora utilizzata nel nuovo anno Scolastico.

P02/10 PON FSE Progetto Care Dispersione Alunni Ucraini € 1.037,83

La somma Proviene dall’Avanzo di Amministrazione Vincolato per € 1.037,83, la proposta didattica Nota 36723/2023 intende ampliare e sostenere l’Offerta Formativa attraverso azioni specifiche che coinvolgono alunni ed alunne provenienti dall’Ucraina ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell’inclusione scolastica.

P02/11 PDS a.s.2024/25 Scuola dell’Infanzia € 12.730,58

La somma proviene dall’Avanzo Vincolato per € 12.730,58 interamente finanziato dal Comune di Stezzano (BG),è verrà utilizzato per fare fronte alle seguenti spese: Consulenza psicologica e pedagogica, attività progettuale di psicomotricità, laboratori didattici e acquisti di materiale inerenti i Laboratori.

P02/12 PDS a.s.2024/25 Scuola Primaria DON MINZONI € 14.114,00

La somma proviene dall’Avanzo Vincolato per € 14.114,00 interamente finanziato dal Comune di Stezzano (BG),è verrà utilizzato per fare fronte alle seguenti spese: Consulenza psicologica e pedagogica, attività progettuale di psicomotricità, laboratori didattici e musicali, acquisti di materiale inerenti i Laboratori.

P02/13 PDS a.s.2024/25 Scuola Secondaria I grado Nullo € 18.316,00

La somma proviene dall’Avanzo Vincolato per € 18.316,00 interamente finanziato dal Comune di Stezzano (BG),è verrà utilizzato per fare fronte alle seguenti spese: Consulenza psicologica e pedagogica, attività progettuale di psicomotricità, laboratori didattici e musicali acquisti di materiale inerenti i Laboratori.

P02/14 PDS a.s.2024/25 Scuola Primaria Caroli € 16.396,00

La somma proviene dall’Avanzo Vincolato per € 16.396,00 interamente finanziato dal Comune di Stezzano (BG),è verrà utilizzato per fare fronte alle seguenti spese: Consulenza psicologica e pedagogica, attività progettuale di madrelingua,attività sportive e teatrali e acquisti di materiale inerenti alle varie attività

P02/16 PROGETTO SALUTE E BENESSERE € 400,00

La somma proviene dall’Avanzo di Amministrazione non Vincolato per € 400,00 che servono a coprire le spese per acquisti di materiali e sussidi concernenti la realizzazione del Progetto da realizzare durante l’anno scolastico. Nella Scheda del Progetto allegata a questa Relazione si trova il Dettaglio dell’Attività coordinata dalla docente Responsabile.

P02/17 PROGETTO PROMOZIONE ALLA LETTURA € 1.500,00

La somma proviene dalla Avanzo di Amministrazione non Vincolato per € 1.500,00 che servono a coprire le spese per acquisti di materiel e sussidi ed incontri con l’autore di testi concernenti la realizzazione del Progetto da realizzare durante l’anno

scolastico. Nella Scheda del Progetto allegata a questa Relazione si trova il Dettaglio dell'Attività coordinata dalla docente Responsabile.

P02/18 PROGETTO MUSICALE € 400,00

La somma proviene dalla Avanzo non Vincolato per € 400,00 che servono a coprire le spese per acquisti di materiali e sussidi concernenti la realizzazione del Progetto da realizzare durante l'anno scolastico. Nella Scheda del Progetto allegata a questa Relazione si trova il Dettaglio dell'Attività coordinata dalla docente Responsabile.

P02/19 PROGETTO LOTTA ALLA DISPERSIONE € 400,00

La somma proviene dalla Avanzo Non Vincolato per € 400,00 che servono a coprire le spese per acquisti di materiali e sussidi concernenti la realizzazione del Progetto da realizzare durante l'anno scolastico. Nella Scheda del Progetto allegata a questa Relazione si trova il Dettaglio dell'Attività coordinata dalla docente Responsabile.

P02/20 PROGETTO INTERCULTURA Ed ALFABETIZZAZIONE € 300,00

La somma proviene dalla Dotazione Ordinaria per € 300,00 che servono a coprire le spese per acquisti di materiali e sussidi concernenti la realizzazione del Progetto da realizzare durante l'anno scolastico. Nella Scheda del Progetto allegata a questa Relazione si trova il Dettaglio dell'Attività coordinata dalla docente Responsabile.

P03 Progetti per “Certificazioni e corsi professionali....”

La somma dell'Avanzo di Amministrazione pari a € 1.510, al 31/12/2024 è confluita nella Disponibilità da Programmare Z01 Vincolato, se nel corso dell'anno si dovessero presentare attività legate a Corsi sulle specifiche lingue straniere o informatiche verranno prelevate con eventuale variazione di Bilancio.

P04 Progetti per Formazione e aggiornamento del Personale totale € 1.477,26

P04/10 Progetto Formazione e Aggiornamento personale docente e ata € 1.462,26

Il progetto proviene dall'avanzo di Amministrazione Non Vincolato già inscritto nel P.A 2023 prevede un importo di € 1.462,26 ripropone come per gli anni precedenti, collaborazioni con Reti di Scopo tra Istituti Statali dislocati sul territorio Nazionale, con la finalità di Incrementare il livello di inclusività del sistema scolastico attraverso la **formazione dei docenti** su metodologie inclusive; Aumentare scambio, confronto e condivisione di esperienze di didattica digitale e di riorganizzazione

P04/10 Risorse ex art . 39 Bis DL 115/2022 € 15,00

La somma è proveniente da un Avanzo di Amministrazione vincolato di € 15,00 e va restituita come da disposizione Nota Assegnazione Programma Annuale 2025 di Ottobre 2024.

TOTALE SPESE 2025 € 426.291,08

FONDO DI RISERVA			
R	R98	Fondo di riserva:	€ 100,00
	1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 5 % della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 2025). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	€ 100,00

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
D	D100	Disavanzo di amministrazione:	0,00
	1	Non vincolato *	0,00
	2	Vincolato *	0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione di **€ 447.181,20**

DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
Z	Z01		<i>Disponibilità finanziaria da programmare</i>	
		1	Non vincolato *	€ 23.937,29
		2	Vincolato *	€ 14.254,16

NB* La disponibilità è data da €31,40 (Atelier Creativo) €0,01 Risorse ex art.231, €42,64 A03.03 Avanzo Non Vincolato Alfabetizzazione , €38,60 Reti Cablate Pon Fesr, €52,64 Pon Fesr Digital Board, €8.000,00 Avanzo non vincolato per anticipo di cassa su Spazi strumenti digitali per le STEM, €80,19 DDI Didattica Digitale Integrata , € 3.483,50 Progetto Istituto €277,99 Avanzo non Vincolato del Progetto in ambito scientifico tecnico professionale, €1.060,03 ex progetto su voce P01.02 "Avviso 2669/2017",€ 1695,14Avanzo non Vincolato del Progetto Umanistico-Sociale, €3126,97 PON FSE Inclusione Sociale, €1496,50 PON FSE Competenze di Base, €4271,65 PON FSE Competenze di base2 , €45,52 Assistenza Supporto Psicologico, €1510,01 Avanzo non vincolato per Progetti per certificazioni e corsi professionali, €146,00 Dae et Simila; €411,15 Progetto Ed.Civica Nota Ministeriale 2020, €500 Fondo di Riserva 2024, €11.911,51 Disponibilità da programmare 2024 Non Vincolato

TOTALE SPESE E.F.2025 A PAREGGIO Euro 464.482,53

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di **€300,00** annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in **€50,00**

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività **A02-01**

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.
Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF 2021/2024 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti inseriti nel **Programma Annuale 2025** in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto di cui si fa riferimento.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dell'ordine di scuola, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto:

- attività di recupero o sviluppo degli apprendimenti;
- attività di alfabetizzazione per gli extracomunitari;
- attività di educazione ambientale, educazione alla salute e educazione alla sicurezza;
- educazione all'espressività (Teatro, musica);
- attività di potenziamento linguistico (Inglese-Francese);
- sportelli psicopedagogici e educazione all'affettività
- attività motoria di base scuola primaria e scuola secondaria;
- attività di Orientamento

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025

Il Funzionario E.Q

Dr. Sabato Di BARTOLOMEO

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa ALICE ADAMI

DELIBERA GIUNTA ESECUTIVA

L'anno **2025** il giorno **14 del mese di Gennaio**, alle ore 18.00 la Giunta Esecutiva si è riunita nella Presidenza del Dirigente Scolastico dell'IC Caroli di Stezzano ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2025, predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

O.d.G. n° 1	Approvazione Programma Annuale E.F. 2025
--------------------	---

La Giunta Esecutiva

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota MIUR allegata

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2025 - prot. del 04/10/2024 (*.... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2025 periodo gennaio – agosto 2024*);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del'

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

- Programma Annuale (Mod. A);
- Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
- Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
- Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
- Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il **Programma Annuale 2025** così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:	Totale Entrate <i>Euro 464.482,53</i>	Totale Spese <i>Euro 464.482,53</i>
--------------------	--	--

Data, 14 Gennaio 2025

Il Segretario
DSGA Dr. Sabato DI Bartolomeo

Il Presidente
Dirigente Scolastico Prof.ssa ALICE ADAMI