

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CAROLI"**

Via Vallini, 23 – 24040 Stezzano (BG) - Tel.035/591529 – Fax
035/592335

e-mail: bgic87900d@istruzione.it; bgic87900d@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: BGIC87900D - Codice Fiscale: 95119270163



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

<Prot. e data vedi segnatura>

ALL'ALBO
ALLA SEZIONE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO

OGGETTO: RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA.

PIANO ESTATE relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-877

TITOLO PROGETTO: PIANO ESTATE IC CAROLI

CUP PROGETTO: F54D25005880007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO Il decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369

del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate);

VISTO l'avviso Piano Estate 2025-26 - 2^ finestra;

VISTA la candidatura n 18936;

VISTA l'approvazione del Collegio dei Docenti del 20/06/2025 n. 82;

VISTO l'approvazione del C.d. I. del 26/06/2025 delibera n. 58;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTA l'autorizzazione del ministero dell'Istruzione e del Merito di cui al Prot. AOODGABMI-108714 del 25/06/2025;

VISTO la necessità di reclutare personale ATA per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione tecnico/logistica dello stesso

Per la realizzazione dell'intervento sono previste le seguenti tipologie di azioni e le seguenti figure professionali:

Oggetto dell'incarico	Profilo richiesto
-raccolgere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; -seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi; -attività di protocollazione, fascicolazione di atti e documenti riguardanti il progetto. -supporto alle figure coinvolte della predisposizione del calendario dei corsi; -predisporre gli ordini per il materiale didattico da dover adoperare nei diversi percorsi; -supporto DSGA predisposizione pagamenti; -supporto per il caricamento delle procedure relative al progetto sulle piattaforme messe a disposizione -caricamento incarichi personale interno/esterno su Perla PA; -pubblicazione atti nella sezione Amministrazione Trasparente.	1 Assistente Amministrativo

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA interno a tempo indeterminato/determinato consistente in:

- a) N° 1 assistente amministrativa da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20		
Attestato di qualifica professionale	10		

Titoli culturali specifici			
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno		
Servizio continuativo prestato presso IIS Marconi(Max 20 pt)	4 pt per ogni anno		
Esperienze pregresse nell'ambito di Progetti PNRR(Max 20pt)	5pt per ogni progetto		

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

n° 30 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, e il compenso orario spettante è di € 21,17 (importo lordo stato)

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- Supportare il gruppo nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, nelle procedure amministrativa contabile
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici anche utilizzando le piattaforme relative ai progetti Piano Estate (2^a finestra).

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A (domanda di partecipazione), con gli allegati modelli B (Autocertificazione titoli) e C (Scheda curriculum vitae), e D (dichiarazione di incompatibilità), o *brevi manu* oppure all'indirizzo pec bgic87900d@pec.istruzione.it inserendo nell'oggetto "Candidatura personale Ata a supporto del progetto PIANO ESTATE"

Art. 6 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro il giorno 23-01-2026 alle ore 12.00

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

**La Dirigente Scolastica Do
Prof.ssa Maria Lina Mazzoleni**

(documento firmato ai sensi del Cad e norme correlate)