


**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CAROLI"**

Via Vallini, 23 – 24040 Stezzano (BG) – Tel. 035/591529 – Fax 035/592335

e-mail: bgic87900d@istruzione.it; bgic87900d@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: BGIC87900D - Codice Fiscale: 95119270163



Circ.115

A tutti docenti

Al personale ATA

IC Caroli Stezzano

Oggetto: Disposizioni in merito alla procedura di infortunio alunni

Gentili docenti e personale ATA,

si ricorda a tutti la procedura per l'attivazione degli infortuni degli alunni.

Nel caso di infortunio di un alunno, prestate le prime cure del caso (si ricorda dell'obbligo di prestare soccorso sempre con i DPI obbligatori), se l'insegnante dovesse ritenere l'evento di una certa gravità, si dovrà attenere alla seguente procedura:

1. il docente avvertirà immediatamente dell'accaduto il docente responsabile di plesso e la segreteria (questo vale per tutti gli infortuni, a prescindere dalla gravità);
2. Si informerà telefonicamente la famiglia dell'infortunato od altro parente indicato dal genitore e, se necessario, si chiamerà l'ambulanza. I genitori dello studente passeranno poi in segreteria per presentare la denuncia di infortunio e ritirare i moduli occorrenti anche per l'acquisizione del certificato medico.
3. In caso di impossibilità nel rintracciare i genitori bisognerà accompagnare l'alunno al pronto soccorso, tutelandosi ai fini della vigilanza, con la richiesta di collaborazione ad un collega non in servizio o al personale ausiliario;
4. Entro la mattinata del giorno in cui si è verificato il fatto (o il mattino seguente se il fatto avviene di pomeriggio), il docente in servizio al momento dell'infortunio dovrà passare in segreteria per compilare e firmare la relazione di infortunio e la denuncia dell'infortunio per l'assicurazione, citandone la dinamica (per tutti gli infortuni, a prescindere dalla gravità), oppure dovrà inviare la relazione e la denuncia compilato in ogni parte via mail (tramite scansione del modulo firmato);
5. In caso di infortunio di un alunno occorso nel tragitto da casa a scuola, o viceversa, di cui i docenti venissero a conoscenza, gli stessi ne daranno comunicazione alla segreteria. Questa inviterà i genitori dell'infortunato a passare negli uffici per redigere la denuncia di infortunio e stendere una relazione sull'accaduto;
6. Gli infortuni che accadono nell'Istituto devono essere tutti comunicati alla segreteria.
7. Se l'infortunio avviene durante le visite guidate o i viaggi di istruzione, dopo essersi recati, se necessario, in ospedale e aver comunicato alle famiglie l'accaduto, occorre trasmettere con urgenza e via mail la relazione, il certificato medico con la prognosi ed eventuali ricevute di spese sostenute.

In ognuno dei casi di cui sopra, se i genitori non intendessero inoltrare denuncia, dovranno produrre una dichiarazione di rinuncia alla presentazione della stessa.

Cordiali saluti

La Dirigente scolastica
Alice Adami