



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI TREScore BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Prot. n.° 1710
Trescore B.rio, 15 Aprile 2016

- A tutti i docenti dell'Istituto
- Agli Atti, al Sito WEB e all'albo on line

AVVISO DI SELEZIONE A PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO COLLAUDATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le delibere del Collegio docenti del 29-09-2015 prot.n.6153/c16 e del Consiglio di Istituto del 2(10/2015 prot. n. 6154/c16 con la quale si approva il progetto FESR- Avviso 13-07-2015 e il relativo inserimento nel POF 2015-2016;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 20-01-2016, con la quale è stato approvato il PTOF 2016-2019;
- VISTA** la nota del MIUR prot 1710 del 15/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione del PON - " Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera n. 10 del 15 febbraio 2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario nel quale è inserito il Progetto in oggetto, autorizzato e finanziato alla voce di spesa P96;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n._1_figura per lo svolgimento della/e attività di ESPERTO COLLAUDATORE nell'ambito del progetto **10.8.1.A1-FESRPON-LO-**

2015- 109 (Relativo all'avviso pubblico prot. n.AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN).

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il **reclutamento di personale interno** per l'attività di ESPERTO COLLAUDATORE nel seguente progetto PON FESR 2014-2020 (Relativo all'avviso pubblico prot. n.AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN):

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A1	10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015- 109	MODULO A1	€ 16.787,50	€ 1.695,00	€ 18.482,50

CODICE CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: D66J15001270007
Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP).

1-COMPITI DEL COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore avrà il compito di:

- verificare la completezza e il corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto (effettuare il collaudo);
- redigere, insieme al rappresentante della ditta e ad un rappresentante dell'istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni acquistati al fine di accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti .

2-PREREQUISITI

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze informatiche.

3- CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12.00 del giorno 30 Aprile 2016** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza di candidatura dovrà essere:

- redatta su apposito modello (Allegato A)
- corredata dal curriculum vitae in formato europeo (Allegato B).

4-SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso (MAX PUNTI 8);
- attività specifica quale responsabile tecnico di laboratori informatici (MAX PUNTI 8);
- esperienza professionale per il sostegno ai docenti nell'uso delle tecnologie (MAX 10 PUNTI)

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo on line della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

DURATA E COMPENSO

La durata dell'incarico è stabilita fino alla conclusione del progetto e quantificata in 8 ore con compenso orario € 17,50 lordo dipendente, precisando che per il personale interno all'Amministrazione scolastica, il costo orario unitario previsto è quello individuato dal CCNL per le ore di straordinario (Cfr. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6), pertanto la misura del compenso è stabilita in 185,00 € onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'istituto e inviato via mail ai docenti dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Raffaella Chiadini
(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)

Responsabile del procedimento: Il Dirigente Scolastico

Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico

CUP D66J15001270007

ALLEGATO A-

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna conferimento incarico di COLLAUDATORE-Progetto PON FESR 2014/2020 - Azione 10.8.1 - modulo 10.8.1 A1 per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. **Codice Identificativo progetto: 10.8.1.a1-FESRPON-LO2015-109**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

a _____ il _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di :

COLLAUDATORE per il progetto PON FESR 2014-2014 Azione 10.8.1 - modulo 10.8.1 A1 per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.

A tal fine allega Curriculum vitae in formato europeo nel quale dovranno esplicitamente elencati: i titoli, le competenze e le esperienze professionali che attribuiscono il punteggio alla candidatura.

Inoltre

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

TRESCORE BALENARIO, il _____

FIRMA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]