



ESAMI DI STATO 2022

CONSIGLI SULLE MISURE DI PREVENZIONE PER I PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Dott. Sergio Piazzolla – Dirigente Medico UOC PSAL, ATS Bergamo

Non essendo stato emanato un documento ministeriale specifico alla data del 1 giugno 2022, si ritiene provvisoriamente per analogia che sostanzialmente le misure preventive per i contagi COVID19 siano sovrapponibili a quelle attuate negli esami dell'anno scorso. Si riportano di seguito le indicazioni in merito.

- Ricordare i **4 punti fermi assoluti**: 1) **mascherine chirurgiche** sempre e tutti (il candidato la può togliere quando espone) con possibilità a discrezione individuale di utilizzare in alternativa la FFP2 2) **distanza di 2 metri** sempre, 3) **aerazione** dei locali, 4) **igienizzazione delle mani** frequentemente. **Sono vietate le mascherine di comunità per gli studenti; le mascherine FFP2 sono indispensabili se si tratta di soggetti dichiarati contatti in autosorveglianza per 10 giorni.** N.B.: L'obbligatorietà delle mascherine potrebbe essere abrogata da eventuali interventi normativi ministeriali nell'imminenza degli esami, da tenere pertanto monitorati.
- **Verificare che l'area di attesa e sosta** prima dell'entrata a scuola sia possibilmente in luogo aperto (cortile, giardino, parcheggio delimitato...) o in caso di maltempo in locali ampi come palestra/atricio/aula magna, e sia sorvegliato il mantenimento del distanziamento interpersonale;
- Verificare ed assicurarsi che in tutto il tempo degli esami sia presente a scuola almeno un **addetto al Primo Soccorso ed un addetto all'Antincendio**, e nel caso fosse un componente di commissione valutare se è il caso di prevederne un altro perché potrebbe essere problematico abbandonare la seduta di esame... Ricordare ai presenti chi sono e come si allertano questi incaricati; gli addetti al Primo soccorso devono avere a disposizione mascherine FFP2 nella Cassetta di PS da indossare obbligatoriamente prima di intervenire (non va bene solo la chirurgica, perché l'infortunato può sbuffare e/o togliersi la sua mascherina ed emettere droplets!).
- Ogni Commissione decida (sarebbe opportuno) se nominare al suo interno un **Referente/Animatore/Promotore delle misure di prevenzione** antiCovid (mantenimento distanze, uso corretto di mascherine, apertura finestre, igienizzazione delle mani...) che solleciti i colleghi quando ce ne fosse bisogno. Si potrebbe svolgere l'incarico a turno oppure scegliere un commissario adatto...
- **Ascensore**: conoscerne le modalità d'uso decise dal DS (consiglierei di autorizzarne l'uso solo a persone che ne hanno giustificati motivi, altrimenti si va a piedi, specialmente in discesa), sapere quante persone al massimo possono utilizzarlo contemporaneamente, stando distanziate, con la mascherina e curando di non appoggiarsi alle pareti interne...)
- Concordare di **tenere aperte le finestre** dell'aula il più possibile e comunque almeno 15 minuti all'ora (sarà il referente che eventualmente lo ricorderà). Organizzarsi perché vengano già aperte un po' prima dell'inizio della seduta, e comunque vanno sempre aperte nell'intervallo tra un candidato ed il successivo...
- Laddove possibile **evitare il contatto tra i membri di diverse commissioni**, riservando per ciascuna commissione un corridoio/ala, un blocco di bagni, un collaboratore scolastico "dedicato" ecc.
- Verificare che sia organizzata la frequente **pulizia ed igienizzazione dei bagni durante la giornata**, tenendo le loro finestre spalancate mentre non sono utilizzati (è consigliata alle scuole una

registrazione scritta /tabella dove è segnato l'orario di intervento di pulizia, e chi l'ha fatto, da esporre sulla porta o nell'antibagno).

- Dopo ogni colloquio far **pulire e igienizzare il banco/sedia ecc occupati dal candidato ed accompagnatore**, con le modalità già stabilite dalla scuola: o facendo intervenire il collaboratore che a finestre aperte opera la pulizia, o sostituendo e trasportando in altro locale limitrofo il banco/sedie per la pulizia e sostituendoli nell'aula con altri puliti, oppure alternando l'aula a disposizione della commissione con una seconda aula sempre a lei riservata, in modo che il successivo colloquio avvenga nella seconda aula e nel frattempo si provvede ad aerare ed igienizzare la prima. In questo caso occorre avere massima attenzione nei movimenti dei commissari, che devono mantenere sempre la distanza interpersonale minima di due metri. Il tempo di intervallo tra un candidato e il successivo deve essere sufficiente per le operazioni di cui sopra.
 - Verificare e **provare preventivamente i percorsi di accesso e uscita dalla scuola e dall'aula, monitorare che la segnaletica** sia chiara.
 - Per ogni aula dove opera la Commissione ci sia a **disposizione il gel igienizzante** all'ingresso ed all'interno
 - Informarsi di qual è il **locale riservato** (possibilmente diverso dall'infermeria) **identificato e segnalato per eventuale isolamento** temporaneo di persone sintomatiche.
 - Ricordare agli studenti la prudenza anche all'uscita della scuola dopo il colloquio, **mantenendo negli eventuali "festeggiamenti" le misure di prevenzione e di distanziamento necessarie.**
 - Nel Protocollo d'Intesa tra Ministero e Sindacati del 2021 era formalizzato un **servizio dedicato di help desk per le istituzioni scolastiche**, attraverso l'attivazione di un numero verde 800903080 attivo dal 28 maggio, dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, con funzioni di front-office, **al fine di raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza** e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo
-
- N.B.: L'obbligatorietà delle mascherine e di altre misure preventive potrebbe essere abrogata /modificata da eventuali interventi normativi ministeriali nell'imminenza degli esami, da tenere pertanto monitorati, anche in relazione a eventuali nuovi scenari epidemiologici.

Riferimenti Ministero Istruzione:

-DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (maggio 2020)

- PROTOCOLLO D'INTESA tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni Sindacali (21 maggio 2021)

-Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022 delle attività scolastiche,educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19, Ministero dell'Istruzione, 31.3.2022

Dott. Sergio Piazzolla