



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Data e n. Prot. (vedasi segnatura)

Trescore Balneario

-AI PERSONALE

-AI GENITORI

SCUOLA SECONDARIA

-Alle Amministrazioni Comunali

OGGETTO: INGRESSI E USCITE SECONDARIA DI 1° as. 22-23

Si informa il personale e l'utenza di quanto segue:

- 1- Dal 12 settembre orario ordinario 7.40-13.40 da lunedì a venerdì (7.35-7.40 accoglienza-7.40 avvio lezioni).
- 2- **Insegnanti in servizio ore 7.35:** i docenti attenderanno gli alunni nelle proprie aule alle ore 7.35 (come da obbligo contrattuale), ad eccezione del primo giorno di scuola (vedasi tabella oraria specifica).
- 3- **Gli alunni che si avvalgono del trasporto accederanno a scuola alle ore 7.35 all'arrivo dei pullman: il loro ingresso a scuola deve avvenire in continuità con il loro arrivo, immediato, appena scendono dal mezzo, lungo i percorsi sicuri adeguatamente segnalati.**
- 4- Gli alunni che non fruiscono del trasporto dovranno entrare e recarsi nelle proprie aule **a flusso continuo** appena arrivano evitando assembramenti sui marciapiedi e nei dintorni della scuola, **non transitando nella zona di movimentazione dei pullman né presentandosi con largo anticipo**, ma seguendo gli specifici percorsi illustrati e sperimentati con i docenti nelle attività didattiche iniziali legate alla sicurezza.
- 5- **I comportamenti non sicuri in ingresso e in uscita degli alunni sono elemento di sanzione disciplinare, compreso il mancato rispetto delle principali norme di protezione anti-covid (utilizzo corretto mascherina nei casi in cui sia obbligatoria in base alla situazione pandemica, igienizzazione etc.)**
- 6- L'ingresso e l'uscita degli alunni seguirà una distribuzione "a flusso continuo" di max. 5/10 minuti senza assembramenti interni (lungo le scale e i corridoi) ed esterni: durante il termine delle lezioni e la relativa uscita sarà cura dei docenti rispettare rigorosamente questo principio.

Le presenti indicazioni potrebbero essere suscettibili di modifiche.

Si confida nel massimo senso di responsabilità di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.^{SSA} RAFFAELLA CHIODINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'attestazione.

Responsabile e referente del procedimento: il Dirigente Scolastico
Telefono: 035 940086

SI ALLEGA SINTESI INGRESSI E USCITE DELLE VARIE CLASSI E RELATIVA MAPPATURA CANCELLI

CLASSI PRIME

Classi	Cancello d'ingresso	Cancello d'Uscita
1 A	Cancello pullman/ala nuova	Cancello pullman/ala nuova
1 B	Cancello Centrale	Cancello centrale
1 C	cancello pullman/ala nuova	Cancello pullman/ala nuova
1 D	Cancello pullman/uscita palestra	Cancello pullman/uscita palestra
1 E	Cancello centrale	Cancello centrale
1 F	Cancello pullman/uscita palestra	Cancello pullman/uscita palestra

CLASSI SECONDE

Classi	Cancello d'ingresso	Cancello d'Uscita
2 A	Cancello centrale	Cancello centrale
2 B	Cancello pullman/ala nuova	Cancello pullman/ala nuova
2 C	Cancello centrale	Cancello centrale
2 D	Cancello CFP	Cancello CFP
2 E	Cancello Centrale	Cancello centrale
2 F	Cancello CFP	Cancello CFP

CLASSI TERZE

Classi	Cancello d'ingresso	Cancello d'Uscita
3 A	Cancello CFP	Cancello CFP
3B	Cancello centrale	Cancello centrale
3 C	Cancello CFP	Cancello CFP
3 D	Cancello CFP	Cancello CFP
3 E	Cancello pullman/uscita palestra	Cancello pullman/uscita palestra