



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI TREScore BALNEARIO  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto 15 - 24069 Trescore Balneario (BG) Tel. 035 940086 Fax.035 945451  
[bgic883005@istruzione.it](mailto:bgic883005@istruzione.it) [bgic883005@pec.istruzione.it](mailto:bgic883005@pec.istruzione.it) Sito web <https://www.ictrescorebalneario.edu.it/>  
Codice Fiscale 95119300168 Codice Meccanografico BGIC883005 Codice Univoco Ufficio UF9ZD7

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

Redatto dal Ds in data 12/12/2022  
Presentato alla giunta e ai Revisori il 13/12/2021

**"ART 5-D.I. 129/2018- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.**

- **comma 7.** Al programma annuale è allegata una relazione illustrativa, che descrive dettagliatamente gli **obiettivi da realizzare** e la **destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.** ed **espone sinteticamente i risultati della gestione in corso** alla data di presentazione del programma medesimo, come rilevati nelle schede di cui al comma 5, e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, **le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie**, nonché quelle derivanti da **erogazioni liberali**, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli **reperiti mediante sistemi di raccolta fondi** o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo...
- **comma 8.** Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del **30 novembre** dell'anno precedente a quello di riferimento, **il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile**. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.
- **comma 9.** La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d'istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, **anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa**. In caso di parere dei revisori dei conti non favorevole al suddetto programma per rilevata mancanza di regolarità contabile, l'istituzione scolastica tiene conto delle osservazioni formulate dai revisori dei conti e, in caso di mancato recepimento, fornisce adeguata motivazione, anche nel caso in cui il predetto parere sia stato acquisito dopo la deliberazione del Consiglio d'istituto.
- **comma 11.** Il programma annuale è pubblicato entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di ciascuna istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente."



*N.B Il Ministero con nota prot. n. 51887 del 10 novembre 2022, ha comunicato alle scuole la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.l. n. 129/2018, di 45 giorni. Le nuove scadenze sono:*

- *entro il 15 gennaio 2023, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa;*
- *entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;*
- *entro il 15 febbraio 2023, i revisori dei conti rendono il suddetto parere;*
- *entro il 15 febbraio 2023, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2023, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.*

## - PREMESSA GIURIDICO NORMATIVA

### 1-PROGRAMMA ANNUALE STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE

Il programma annuale rappresenta sia uno **strumento di programmazione degli aspetti finanziari** connessi alla concreta realizzazione del PTOF, sia, una volta approvato dal Consiglio d'Istituto, **il documento di autorizzazione della spesa**.

È quindi il documento di programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituto ed è realizzato in base alle indicazioni e alle caratteristiche del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025, tenendo in debita considerazione il DECRETO INTERMINISTERIALE D.I.129/2018 (**NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ**) che detta le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche. Il programma annuale non è quindi un bilancio di previsione, ma uno strumento decisionale e di attuazione della "politica" finanziaria della scuola e una guida con funzione allocativa delle risorse: **È ATTO DI NATURA PROGRAMMATORIA CON IMPLICAZIONI DI NATURA CONTABILE.**

*La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa.*

2. È vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale, fatte salve le previsioni di cui agli articoli 25, 26 e 27.

3. L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

4. Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

1. Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «entrate» e «spese».

2. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

3. Le spese sono **aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili**, e sono distinte in:

- attività amministrativo -didattiche,

- *progetti*
- *gestioni economiche*
- *fondo di riserva*
- *Disponibilità da programmare separate.*

La relazione al Programma annuale del Dirigente Scolastico mostra la COERENZA TRA OBIETTIVI, PROGETTI PRESENTI NEL PTOF 2022-2025 E PROGRAMMA ANNUALE 2023 (la capacità programmatica e progettuale della didattica si sincronizza con la programmazione gestionale e viceversa).

Il programma annuale si compone di vari documenti, come da modelli ministeriali, che esplicitano la PROGRAMMAZIONE DIDATTICO-FINANZIARIA INTEGRATA (modelli A, B, C, D, E).

Il Programma Annuale 2023 è redatto in regime di competenza (detto anche **di diritto o di esercizio**): sono indicate le entrate su cui si acquisisce il diritto di percepire (*entrate da accertare*) e le spese su cui si assumerà l'obbligo di pagare (*spese da impegnare nel corso dell'esercizio*), prescindendo dal considerare se le somme relative saranno rispettivamente rimosse o pagate nello stesso esercizio o in un altro successivo (*a prescindere dall'effettivo incasso degli accertamenti e dall'effettivo pagamento degli impegni assunti*).

## PRINCIPI DI CONTABILITÀ E DI GESTIONE

Il Programma Annuale 2023 è strutturato in modo tale da supportare una gestione dell'istituto improntata a:

- valorizzare il **criterio d'efficacia**, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
- porre attenzione al **criterio d'efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
- sostenere il **criterio d'economicità**, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

### IL PROGRAMMA ANNUALE 2023 RISPETTA I SEGUENTI PRINCIPI CONTABILI:

1. il **principio di trasparenza**, deve essere facilmente comprensibile;
2. il **principio di annualità**, significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
3. il **principio di universalità**, significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico, anche il suo Programma, quindi nel Programma sono previste tutte le entrate e tutte le uscite, con questo principio **non sono ammesse gestioni fuori bilancio**, salvo i casi esplicitamente previsti da norme speciali;
4. il **principio di integrità**, in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite (se una data entrata determina il sorgere di una spesa, bisogna inscrivere le due voci, e non l'entrata al netto della spesa);
5. il **principio di unità**, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità (tutte le entrate servono indistintamente a coprire tutte le spese previste senza poter stabilire una correlazione tra singole entrate e singole spese; il principio dell'unità del bilancio è conseguenza di quello dell'unità di gestione;
6. il **principio della veridicità**, in quanto il Programma è predisposto e redatto in base ad una attenta valutazione della situazione economica e delle reali circostanze in cui si svolge la gestione e correttamente elaborato senza deformare la realtà, tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile;
7. il **principio di chiarezza**
8. il **principio del pareggio**, in quanto il Programma va deliberato in pareggio finanziario complessivo.
9. il **principio di pubblicità** significa che il Programma è visibile ed è portato a conoscenza di tutti gli interessati attraverso la pubblicazione sul sito web dell'istituto, pubblicato all'albo on line e nella sezione relativa di Amministrazione Trasparente;
10. i **principi di armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio**.

## RISULTATI ATTESI- PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA INTEGRATA E COERENZA CON IL PTOF

Le scelte pedagogico-didattiche delineate nel P.T.O.F. 2022-2025 trovano nel Programma Annuale le conseguenti previsioni finanziarie, in esso l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione a scelte di qualificazione e di ampliamento dell'offerta formativa.

Il Programma Annuale è stato elaborato in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ispirandosi ai seguenti indirizzi ed alle seguenti linee programmatiche di fondo e criteri di guida:

- costruire un sistema di rapporti interattivi tra i diversi ordini di scuola e tra le scuole presenti nell'istituto;
- ancorare nel territorio il Piano dell'Offerta Formativa rispondendo alle esigenze delle diverse realtà territoriali;
- ampliare l'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento utilizzando tutte le opportunità offerte dai Piani Nazionali (PON 2014-2020- PSND-PNRR)
- perseguire gli obiettivi generali del processo formativo valutando l'efficacia degli interventi attraverso una costante azione di monitoraggio anche dei processi legati all'insegnamento /apprendimento;
- supportare la prima accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri attraverso l'acquisto di materiale specifico e la predisposizione di corsi di sostegno linguistico per loro e per le loro famiglie
- valorizzare le risorse professionali interne destinando finanziamenti strategici alle attività di Aggiornamento e Formazione in servizio del personale scolastico;
- sostenere la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa con una adeguata e funzionale organizzazione delle attività del Collegio docenti attraverso la costituzione di commissioni di lavoro e la nomina di referenti;
- potenziare le competenze in specifici settori (Autismo, DSA, ADHD, Tecnologie Informatiche e nuovi ambienti di apprendimento, Bullismo e cyberbullismo, l'Italiano come lingua seconda, le scienze, gli atelier creativi, aule 3.0, la didattica per competenze, coding e robotica educativa)
- proseguire nell'azione di adeguamento alle norme di Sicurezza e Tutela della Salute.
- valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti al *successo scolastico*;
- incentivare progetti che mirano alla economicità, funzionalità e qualità dell'organizzazione dell'istituto scolastico;
- individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali (ridefiniti nell'emergenza COVID 19 a sostegno della didattica digitale integrata);
- favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, Miur, sponsor, genitori) e accordi di rete;
- favorire la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e del miglioramento della didattica: adesione alla rete Asaberg, Rete SOS; adesione a reti formative di ambito; Adesione alla rete delle Scuole che Promuovono Salute, al progetto Life skills e ai progetti nazionali Sport di classe e Lombardia in gioco;
- contribuire al raggiungimento degli obiettivi di EUROPA 2020 per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva società;
- realizzare la progettualità specifica e espressione dell'identità dell'Istituto (Bergamo Scienze, Etwinning, affettività, teatro, linguaggi artistici,etc.)
- sostenere la realizzazione di iniziative di solidarietà;

- monitorare in corso d'anno, con fasi collegiali di verifica-valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare in itinere il controllo di gestione grazie alla costituzione di un'apposita unità di autovalutazione d'istituto;
  - offrire servizi di consulenza psicopedagogica: nello specifico un servizio di psicopedagogia e psicologia scolastica, lo sportello sui Disturbi Specifici di Apprendimento, lo sportello Ascolto, lo sportello Autismo e uno specifico sportello sull'ADHD;
  - porre attenzione ai processi fondamentali per il successo formativo, quali la continuità, l'orientamento e l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nei prospetti delle attività e nelle schede di progetto, sono
- rendere il PTOF rispondente ai bisogni dell'utenza e del territorio;
  - attivare laboratori in sinergia con le scelte educative delle famiglie);
  - attuare iniziative formative, anche fra scuole in rete, per favorire l'informazione e la formazione del personale docente relativamente ai seguenti aspetti:
    - autovalutazione d'istituto e piano di miglioramento;
    - disturbi specifici di apprendimento (processi di apprendimento della letto scrittura; monitoraggio delle difficoltà di apprendimento e prevenzione del disagio; dislessia e disgrafia);
    - Focus e supporto su Autismo, ADHD etc.
    - didattica inclusiva e l'insegnamento dell'Italiano come lingua L2;
    - didattica disciplinare e laboratoriale (es. scienze) e sull'utilizzo delle tecnologie (nuovi ambienti di apprendimento, atelier creativi)
    - potenziamento dello sport a scuola
- sostenere la qualità dei processi d'insegnamento **potenziando la didattica digitale integrata**;
- supportare la qualità dei processi d'apprendimento **in ambienti sempre più digitali e integrati**;
- ampliare il ventaglio dell'offerta formativa);
- aumentare la qualità della vita all'interno della scuola mediante l'allestimento di spazi- laboratorio ben attrezzati in funzione delle esperienze di ricerca;
- documentare esperienze di forte miglioramento e/o di forte innovazione per poterle socializzare;

Ne consegue che si è cercato di indirizzare le risorse finanziarie su quelle spese che possano:

- Ampliare e migliorare l'offerta formativa **in modalità digitale**
- Potenziare i servizi alla persona e quindi l'attenzione alla crescita dei bambini e dei ragazzi (consulenza psicopedagogia e psicologica, Sportello Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Sportello Ascolto, Sportello ADHD, disabilità specifiche, migranti, educazione all'affettività, continuità, orientamento,
- Implementare le azioni di digitalizzazione e di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione (segreteria digitale);



- Candidature alle azioni PON 2014-2020
- Rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche e tecnologiche della Scuola e le attrezzature (Diffusione tecnologie-tablet-fibra e infrastrutture di rete:
- Rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche e amministrative della Scuola attraverso accordi di rete (CTI, Associazione scuole autonome di Bergamo – ASABERG- RETE RICOSTRUZIONE CARRIERE-RETE SOS-RETE MARIPOSAS- RETE PROTEZIONE CIVILE etc)
- Sostenere con interventi specifici e attrezzature adeguate i processi di accoglienza e di integrazione di alunni stranieri e diversamente abili;
- Sostenere la professionalità dei docenti e del personale ATA con percorsi formativi, anche in rete con altre scuole (percorso di accompagnamento nei processi di autovalutazione - rete Asaberg-CTI RAV rete ricostruzione di carriera e posizioni assicurative etc; formazione digitale dei collaboratori scolastici
- Gestire la struttura organizzativa e amministrativa dell'Istituto;
- Sviluppare iniziative di orientamento, di formazione e di ricerca azione (Indicazioni e nuovi scenari – INFANZIA, etc.);
- Adempiere agli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro (Dlgs 81/2008), in particolare agli obblighi formativi, all'acquisto dei DPI e igiene come da protocollo Sicurezza Anticovid 19;
- *Adempiere agli obblighi legati alla privacy, alla sicurezza informatica (cyber security, alle misure minime Linee AGID e al nuovo regolamento europeo,*
- Potenziare alcune dimensioni del curriculum (Bergamo Scienze, Competenze di Cittadinanza, Italiano, Matematica etc)
- Aumentare i livelli di apprendimento anche in fascia alta degli apprendimenti partecipando a gare e concorsi (Olimpiadi della matematica etc).

*Il Programma Annuale si configura come documento complementare al Piano Triennale dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari. La struttura del PTOF e quella del Programma Annuale sono esplicitamente collegate: il Programma Annuale è in pratica la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel PTOF.*

Nella progettazione di Istituto si è tenuto conto del fatto che i finanziamenti statali non consentono la realizzazione di tutte le attività progettuali inserite nel PTOF, **per questo motivo si preleva tutto l'avanzo di amministrazione necessario a garantire il servizio**. Le attività sono infatti garantite con Finanziamento ordinario MIUR, Contributo dei quattro Enti locali e delle famiglie/privati e con fondi FSE- PNSD etc.

## **CARTA DI CREDITO- OGGETTO DI DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

### **Pagamento con carta di credito**

1. L'utilizzazione della carta di credito (**prepagata e ricaricabile**), nel limite dell'assegnazione allo scopo disposta nel programma annuale di € **400 ricaricabili** e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di autorizzazione alla spesa, è **consentita, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie**, nel rispetto delle norme in materia di utilizzo dello strumento da parte delle Amministrazioni pubbliche.
2. Il titolare della carta di credito è il dirigente scolastico, il quale ne può altresì autorizzare l'uso da parte del D.S.G.A. o di docenti in servizio presso l'istituzione scolastica.
3. Per i pagamenti così effettuati, documentati da ricevute intestate all'istituzione scolastica, il D.S.G.A. provvede al riscontro contabile entro cinque giorni dal ricevimento dei relativi estratti conto. **La carta di credito non può, in ogni caso, essere utilizzata per prelievi di contante.**
4. I rapporti con gli istituti di credito o con altri enti emittenti le carte di credito sono disciplinati con apposita convenzione, da inserirsi eventualmente nell'atto di affidamento di cui all'articolo 20.

## **MINUTE SPESE-OGGETTO DI DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Art.21 D.l 129/2018

Fondo economale per le minute spese

L'istituto comprensivo di Trescore Balneario costituisce, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività così formulato:

- A- **Consistenza massima annuale** del fondo economale per le minute spese è stabilita in € **2.000, 00**;
- B- Importo massimo di ogni spesa minuta è da contenere entro il limite massimo di € 60,00  
Divieto di utilizzo del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso;
- C- La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.
- D- Il fondo economale per le minute spese è anticipato **in parti non superiori a 400,00 €**, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.
- E- I rimborsi previsti (**anticipazioni del fondo economale per le minute spese**) avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera. Detto limite può essere **superato solo con apposita variazione al programma annuale**, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.

- F- A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.
- G- La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

- ANALISI DELLE ENTRATE-

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE-I VOCE DI ENTRATA

1. Le indicazioni contenute nella **Nota MIUR prot. 46445 del 04 ottobre 2022 "A.S. 2022/2023 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 - periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 - periodo gennaio-agosto 2023.**
2. **Le risorse finanziarie complessivamente note nell'attuale fase di previsione per riutilizzo avanzo di amministrazione e finanziamenti di competenza ammontano a € 185490,76 di tale somma: € 156207,11 quale avanzo complessivo di amministrazione presunto all'12 dicembre 2022- anno finanziario 2021; € 17683,64 nuovi finanziamenti in entrata 2023 (non sono presenti i finanziamenti dei Piani di diritto allo studio perché non giuridicamente perfezionati e in coerenza con la volontà gestionale del Dirigente scolastico di avvicinarsi il più possibile ad un bilancio di cassa).**

Prima operazione per l'elaborazione del P.A: la definizione della **Situazione Amministrativa presunta (Modello C)** strutturata in 3 sezioni:

- a. Fondo cassa al 1° gennaio (desumibile dall'estratto conto dell'Istituto Cassiere) + il totale delle reversali di incasso - il totale dei mandati di pagamento (desumibili dal giornale di cassa) = **fondo cassa al momento di predisposizione del PA.**
- b. Situazione residui attivi (crediti) e passivi (debiti) dell'esercizio e degli esercizi precedenti - verificati rispetto a quanto risulta dal modello L del conto consuntivo dell'anno precedente.
- c. Previsione di ulteriori riscossioni e ulteriori pagamenti + previsione di eventuali variazioni dei residui attivi e passivi fino a fine esercizio (31 dicembre) condotta sulla base di eventuali entrate previste entro fine anno, eventuali fatture attese o ricevute e non ancora liquidate, eventuali ordini/incarichi/contratti stipulati che dovranno essere liquidati.
- d. Calcolo Avanzo/Disavanzo di Amministrazione = Fondo cassa alla data del 12 dicembre 2022 + residui attivi - residui passivi + riscossioni presunte fino a fine esercizio - pagamenti presunti fino a fine esercizio +/- eventuali modifiche dei residui attivi/passivi (radiazioni).

COME PRIMA ENTRATA: AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (MOD.C) € 156207,11

La situazione amministrativa finanziaria presunta (che non coincide con quella definitiva prevista al 31 dicembre 2022) al 12-12-2022 è la prima forma di finanziamento dell'Istituto Comprensivo e la si trova riassunta nel MOD. C. Tale modello riepiloga il MOVIMENTO FINANZIARIO sia per la parte di esercizio di competenza, sia per la parte di esercizio in conto residui attivi e passivi e determina la situazione complessiva. È quindi il primo documento contabile che viene predisposto e consente di avere nozione delle risorse disponibili in autofinanziamento e d'è in stretta correlazione con il MOD J del Consuntivo 2022. Il Mod. C è un documento diviso in più parti (Conto di cassa, Residui, Avanzo Complessivo, Avanzo di amministrazione presunto a fine esercizio).

- A) CONTO DI CASSA: costituito dalla determinazione del **FONDO DI CASSA** al 1° GENNAIO 2022 di € **127.071,72** e dal **SALDO DI CASSA all'12 dicembre 2022 di 71.707,49** dove il giornale di cassa ALLA VOCE FONDO DI CASSA FINALE AL 12/12/2022 coincide con l'estratto conto dell'Istituto Cassiere di € 83539,76 (**71.707,49**<sup>1</sup> + **12.402,50** di mandati di pagamento (Iva split payment) non ancora contabilizzati dalla Banca + **meno 570,23 €** (differenza fra i provvisori di entrata e di uscita non ancora contabilizzati al bilancio della scuola: **1018 € da riscuotere e 1588,23 € da pagare**).<sup>2</sup>
  - Per una consapevole lettura del modello C occorre tenere presente che la cassa/ il conto di cassa ha due gestioni: riscossione e pagamenti in conto competenza (anno finanziario di riferimento del programma annuale); riscossione e pagamenti in conto residui (anni finanziari precedenti).

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

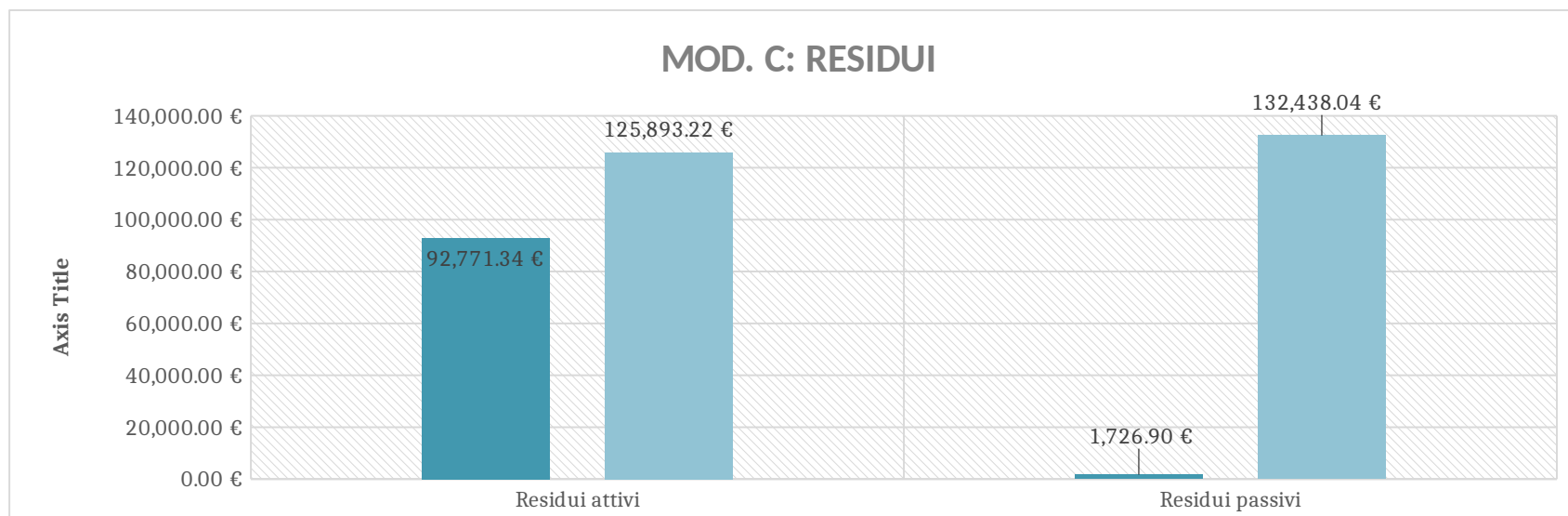
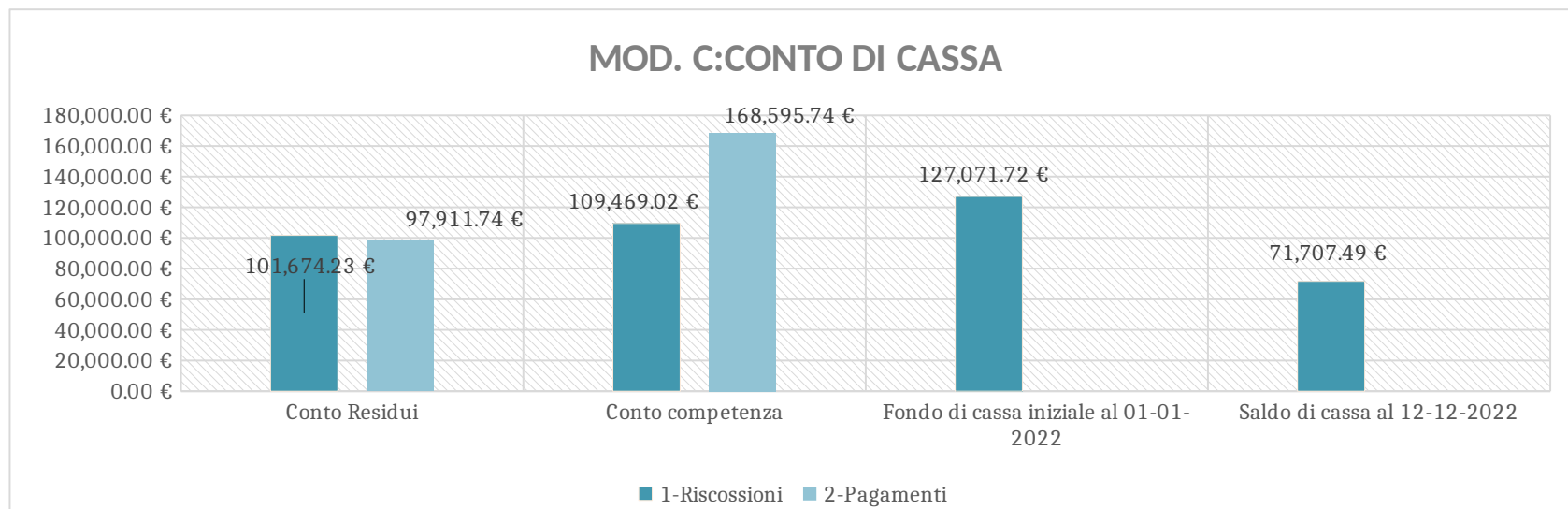
- I residui attivi sono l'espressione di entrate accertate ma *non* ancora *riscosse*: rappresentano crediti per l'Istituto Comprensivo nei confronti di terzi.
- I residui passivi sono l'espressione di *spese già impegnate e non ancora ordinate ovvero ordinate ma non ancora pagate* e, pertanto, rappresentano debiti nei confronti di terzi.

DISPONIBILITÀ FINANZIARIA MASSIMA UTILIZZABILE COME RIPORTO PER L'ESERCIZIO SUCCESSIVO: € **156.207,11** (coincide con l'avanzo di amministrazione).

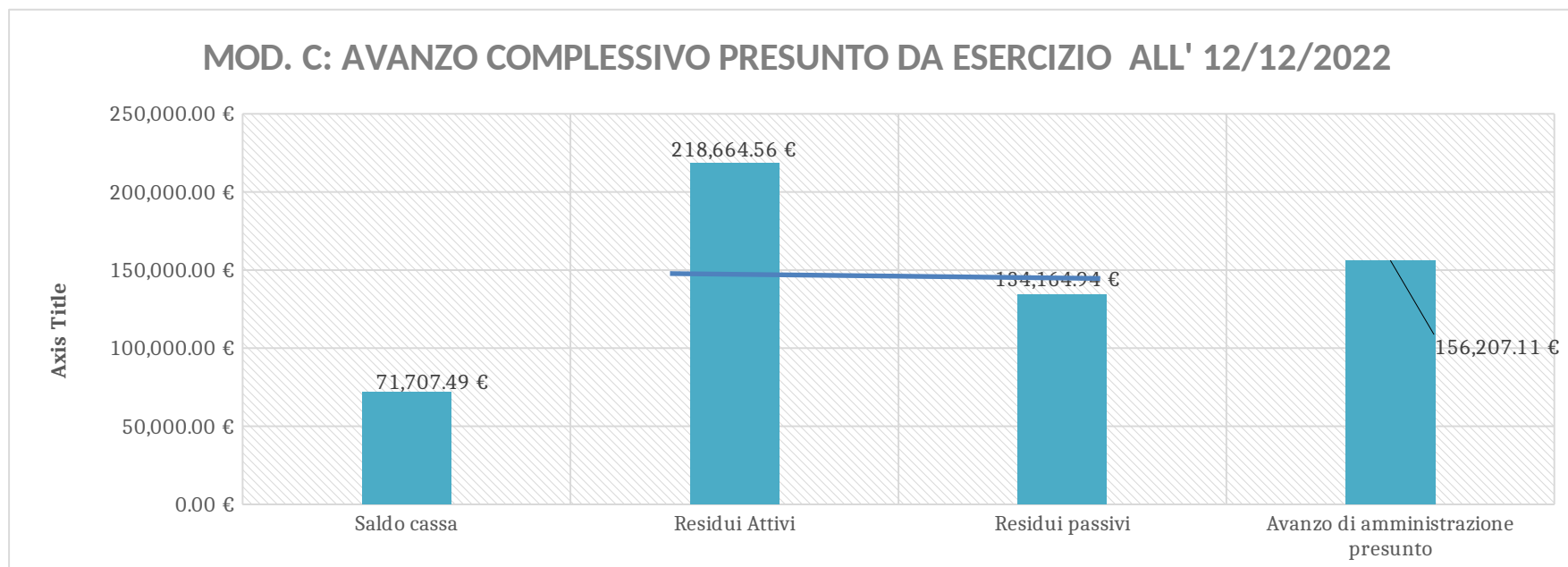
---

<sup>1</sup> Estratto dal giornale di cassa SIDI al 12 dicembre 2022 allegato al Programma Annuale

<sup>2</sup> Estratto conto dell'Istituto Cassiere (Credite' Agricole) alla data del 12-12-2022 allegato al Programma Annuale 2023



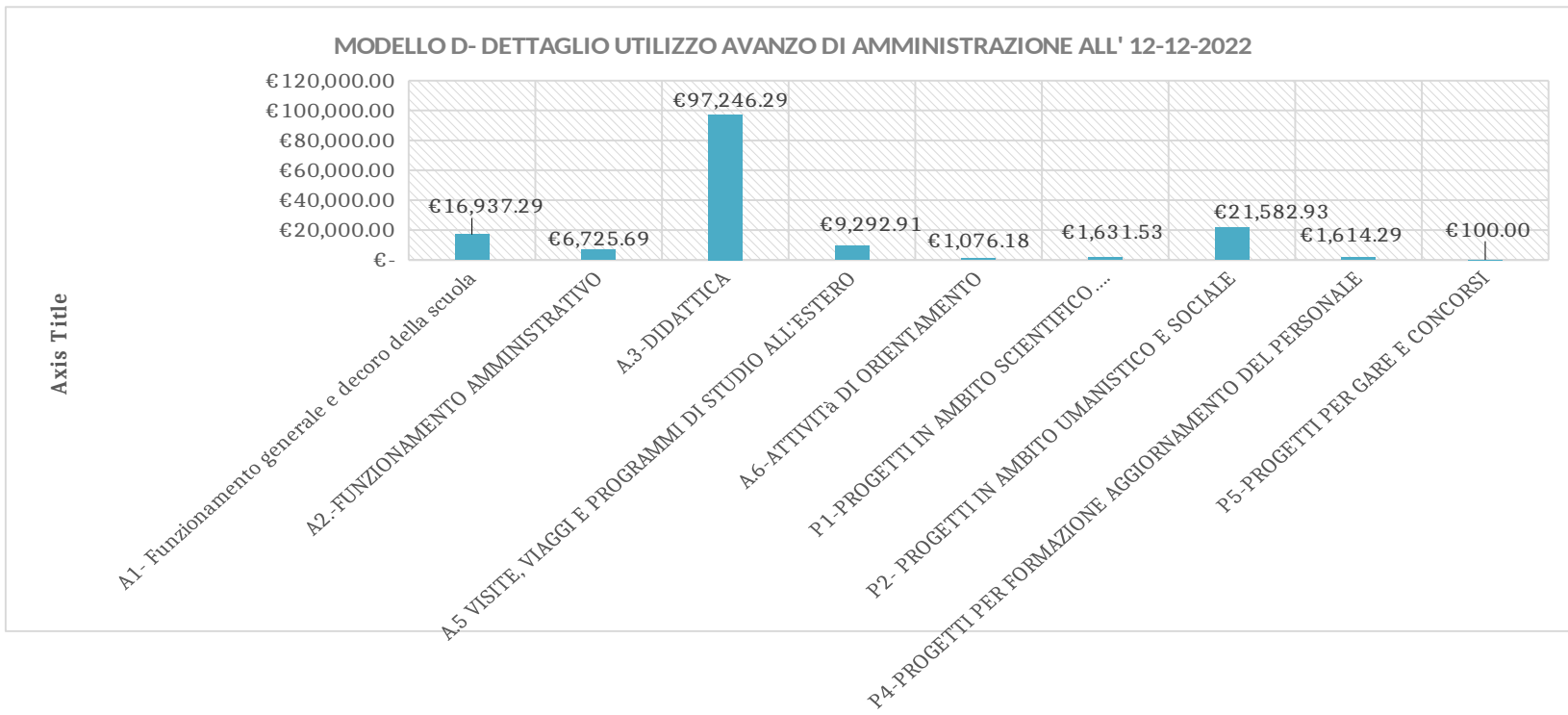
PER AVANZO-DISAVANZO COMPLESSIVO: si confrontano i residui attivi con quelli passivi e la loro differenza viene sommata al **fondo di cassa**, dando così la consistenza dell'avanzo (l'avanzo consente di avere nozione delle risorse disponibili in autofinanziamento);



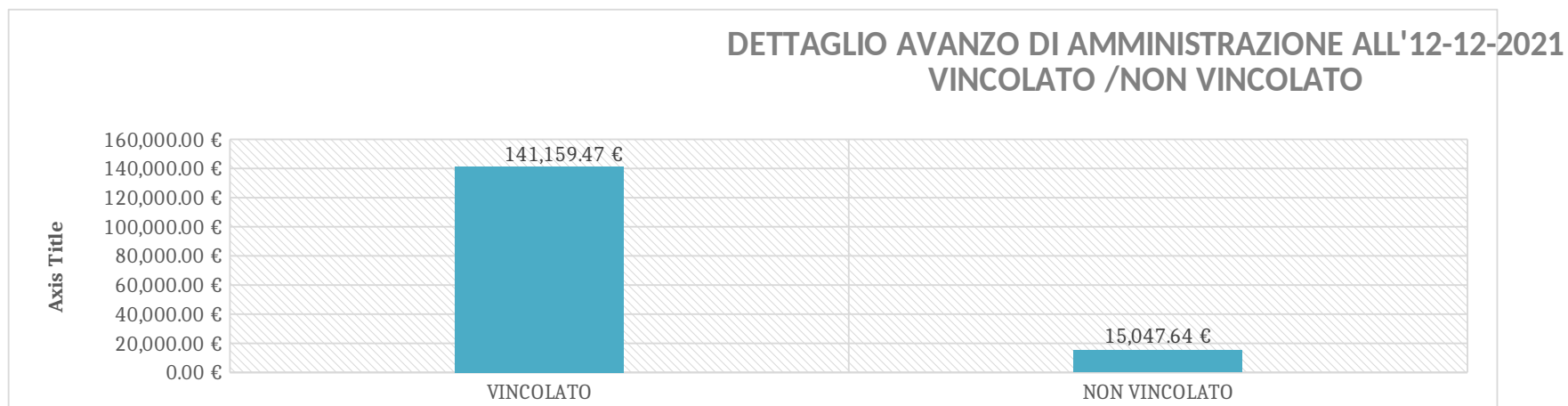
**AVANZO COMPLESSIVO =**

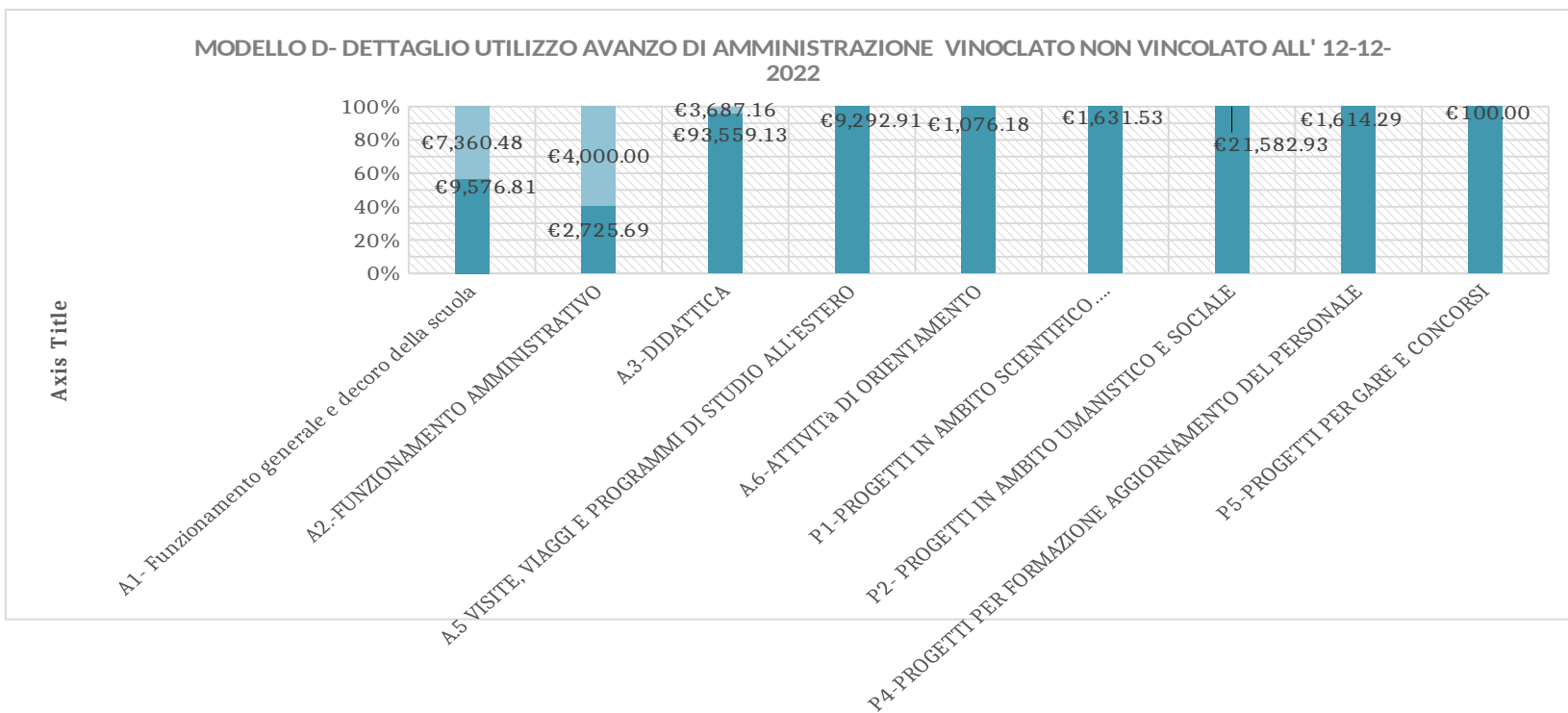
$$\text{SALDO DI CASSA} + \text{LE SOMME ANCORA DA RISCOUTERE (I RESIDUI ATTIVI DELL'ESERCIZIO 2022)} - \text{I PAGAMENTI CHE DEVO ANCORA FARE (I RESIDUI PASSIVI DELL'ESERCIZIO 2022)}$$

- C) INTEGRAZIONE FINO A FINE ESERCIZIO: l'attività finanziaria (relativa a riscossione e spese presunte a fine esercizio), è pari a € 0,0 DI RISCOSSIONI/PAGAMENTI PRESUNTI A FINE ESERCIZIO. La situazione è quindi presunta essendo il Programma Annuale redatto non a fine chiusura dell'esercizio finanziario 2022 (31 dicembre 2022) , ma elaborato dal DS l'12 dicembre 2022 e proposto alla Giunta e ai Revisori il 13 dicembre 2022.

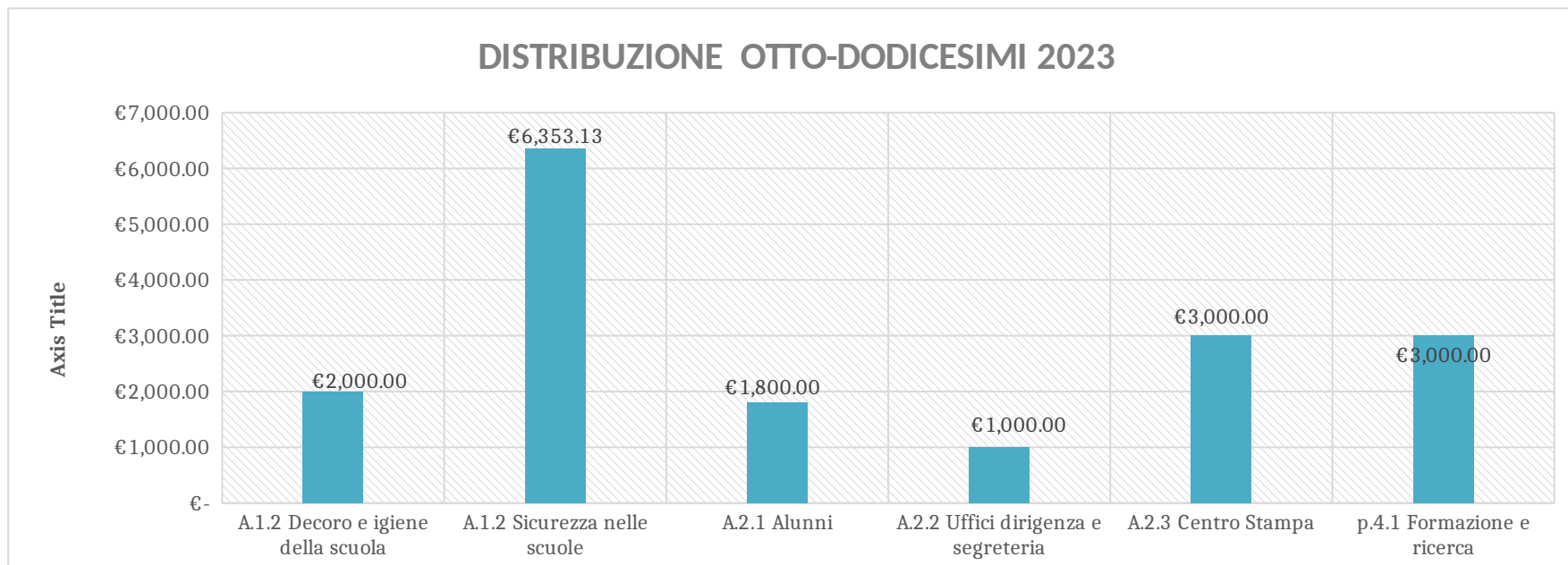


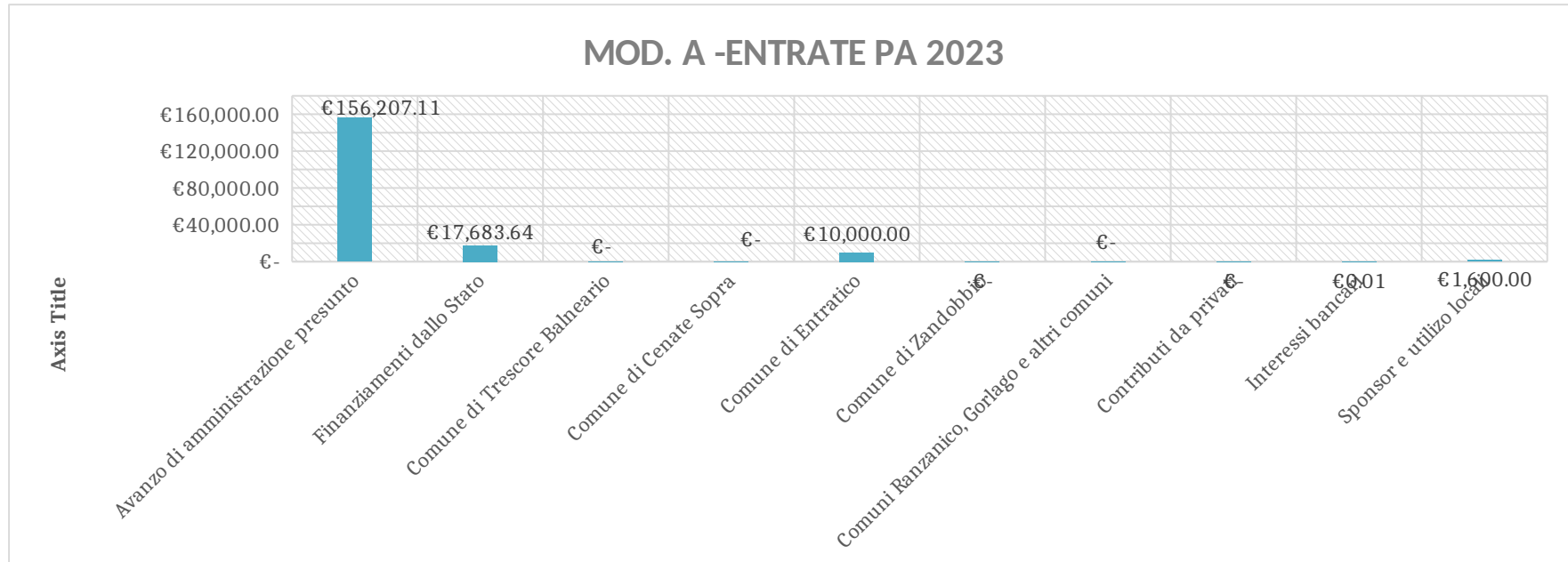






DISTRIBUZIONE FINANZIAMENTO MINISTERIALE 8/12 gennaio-agosto 2023 € 17.683,64





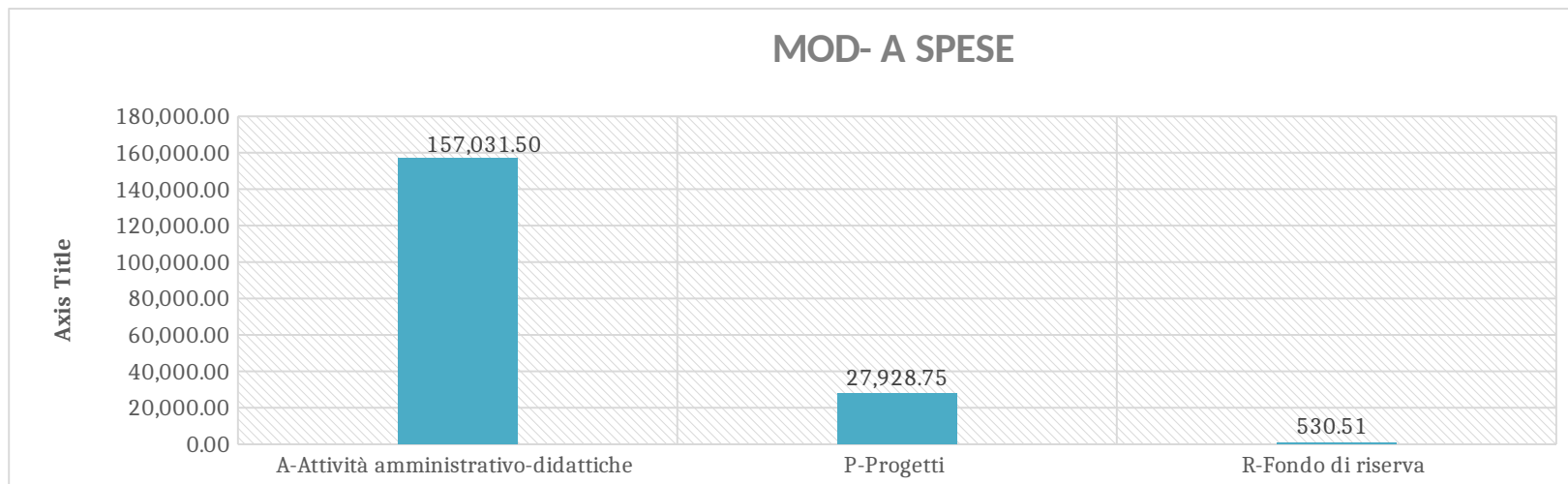
N.B- *a-Finanziamento dallo Stato come da Nota Miur prot. n. 46445 del 04 ottobre 2022 "A.S. 2022/2023 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 - periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 - periodo gennaio-agosto 2023): 4/ dodicesimi pari a € 5.956,96; 8/dodicesimi pari a € 17.683,64*

b-Piani di Diritto allo Studio as. 2022-2023 delle varie amministrazioni comunali, è previsto zero, ad eccezione di Entratico (Pds a Dicembre) e Cenate (Deliberato a Novembre e confluito nell'avanzo di amministrazione vincolato). Per gli altri PDS Verranno fatte le necessarie variazioni al P.A. 2023 solo ad effettiva approvazione e impegno giuridico della spesa dei diversi Piani di diritto allo studio as. 2022-2023 da parte dei Comuni, in modo da avvicinarsi il più possibile ad un bilancio di cassa e **avere una maggiore certezza dell'incasso.**

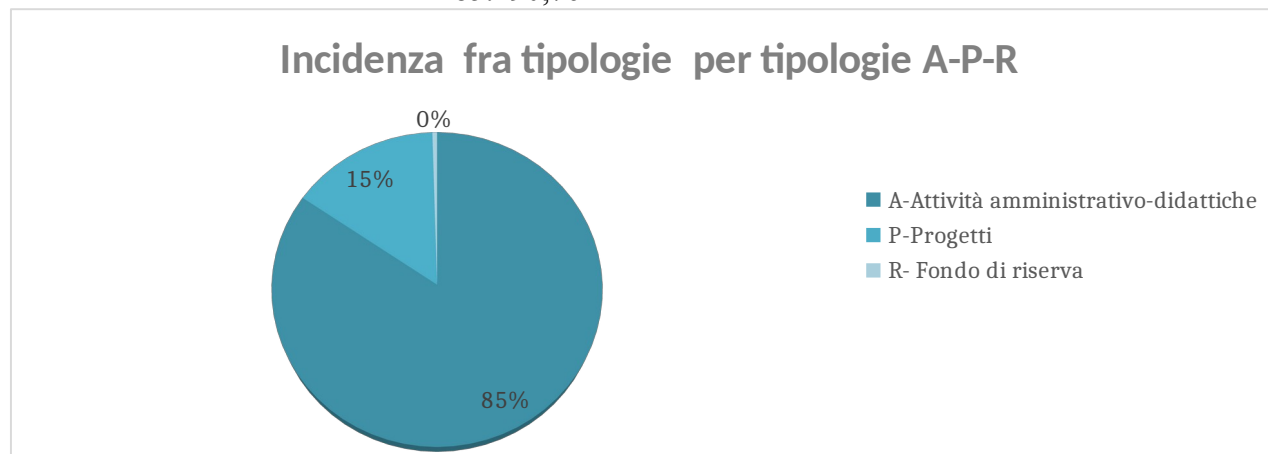
c- Per i viaggi e visite d'istruzione non è prevista nessuna voce d'entrata per contributi da genitori (Contributi da Privati), saranno oggetto di specifica variazione di bilancio finalizzata non appena sarà approvato il Piano Viaggi e Visite d'Istruzione;

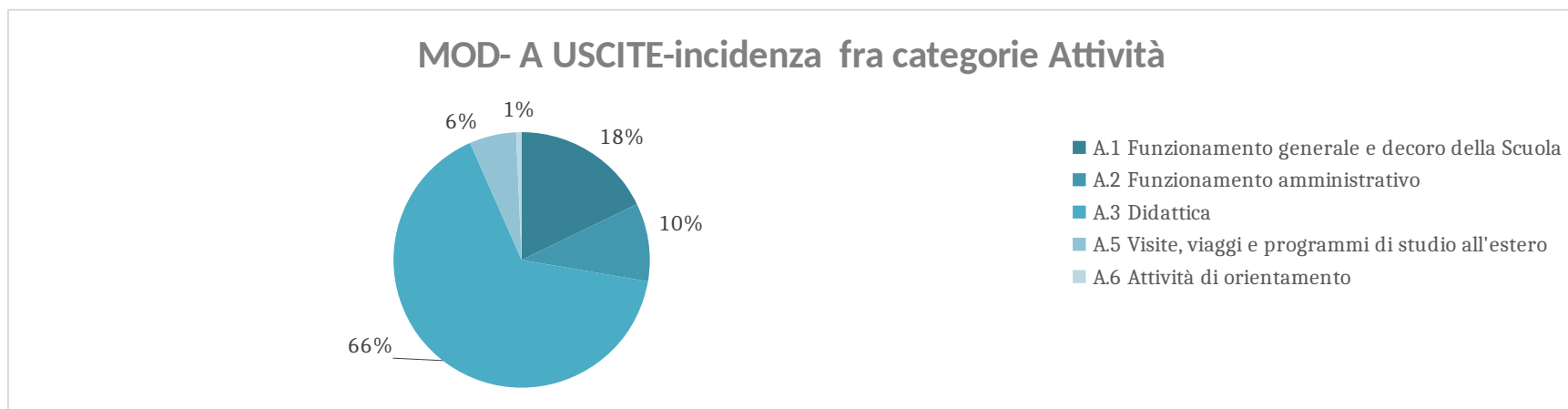
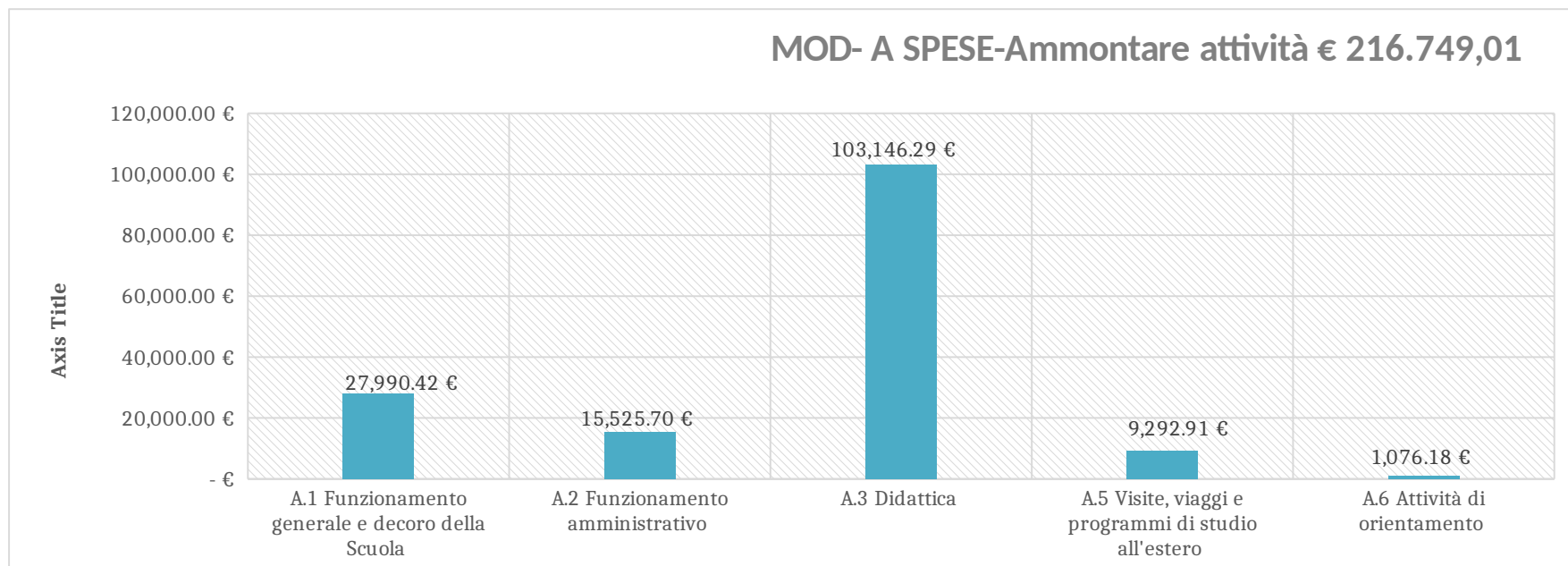
d-Per canone concessorio e utilizzo locali sono previsti € 1200 + 400 contributo banca quali Sponsor e utilizzo locali.

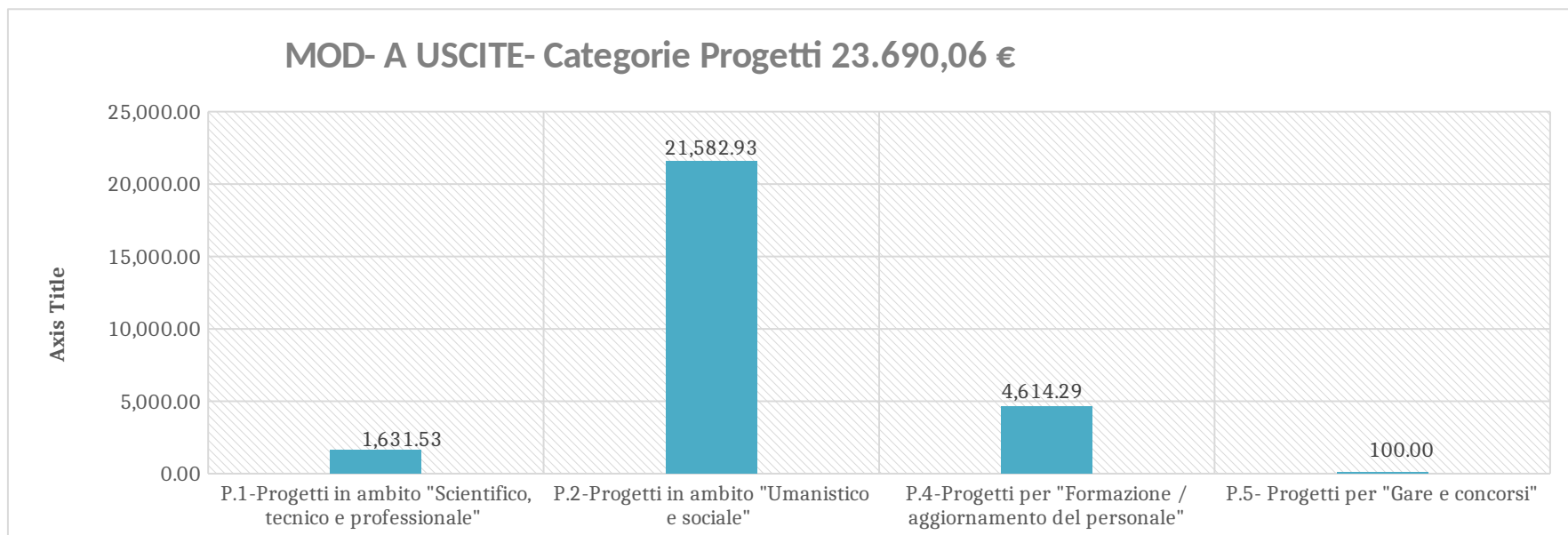
ANALISI DELLE SPESE PROGRAMMA 2023

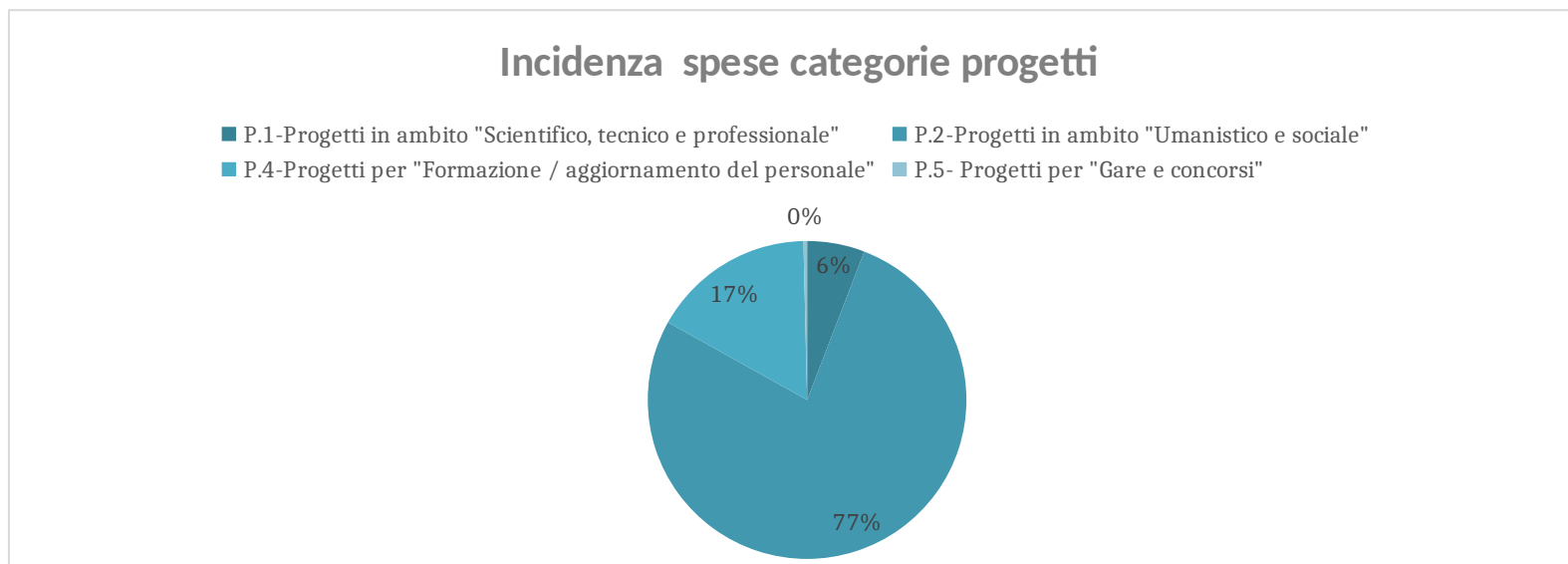


\*\*\* ATTIVITÀ + PROGETTI+FONDO DI RISERVA= TOT. A PAREGGIO € 185.490,76









Va precisato che a sostegno del PTOF e del Programma Annuale 2023, vi sono ulteriori risorse finanziarie che non sono presenti nel programma annuale, ma che in chiave di controllo di gestione e di rendicontazione sono da leggere in un'ottica integrata con il Programma perché risorse utilizzate per le attività dell'Istituto e a sostegno del PTOF: sono le RISORSE FINANZIARIE GESTITE TRAMITE CEDOLINO UNICO -FONDI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (Risorse erogate/liquidate al LORDO DIPENDENTE tramite cedolino unico pari per as. 2022-2023 a € 77.743,42 (lordo dipendente).



PROSPETTI ANALITICI OGGETTI DI SPESA- OBIETTIVI (COMPATIBILMENTE CON EMERGENZA SANITARIA COVID E FINANZIAMENTI PIANO DIRITTO ALO STUDIO AS 2022-2023 DEI COMUNI).

**N.B. per il dettaglio finanziario vedasi le schede B del Programma Annuale**

Funzionamento generale e decoro della scuola: A01.1 Decoro e igiene della scuola		
<b>Finalità dell'attività</b> -Mantenere adeguate condizioni di decoro e pulizia dei locali scolastici dei sei plessi componenti l'Istituto e facilitare le operazioni di pulizia al personale con ausilio di macchine adeguate in termini di ergonomia.		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<p><b>Azione 1:</b> acquisti di materiale igienico sanitario (detersivi, sapone lavamani etc)</p> <p><b>Azione 2:</b> acquisti di attrezzature specifiche di pulizia es. lavapavimenti ergonomica scuola Infanzia, scuola secondaria di Trescore etc.), sostituzioni lavatrici, aspirapolveri, pistole vapore, idropultrici, soffiatore per le foglie autunnali etc.</p> <p><b>Azione 3:</b> Manutenzione lavatrici, lavapavimenti e altri macchinari specifici per le pulizie</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materiali igienico sanitario infanzia Trescore</li> <li>2. Materiali igienico sanitario primaria Trescore</li> <li>3. Materiali igienico sanitario secondaria Trescore</li> <li>4. Materiali igienico sanitario primaria Cenate Sopra</li> <li>5. Materiali igienico sanitario primaria Entratico</li> <li>6. Materiali igienico sanitario primaria Zandobbio</li> <li>7. Acquisti e manutenzione di macchinari per pulizie</li> <li>8. Camici, DPI etc. Salviettine igienizzanti, etc.</li> <li>9. Minute spese (partite di giro)</li> </ol>	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

Spese fisse annuali:

1. Noleggio lavasciuga Hako Scrubmaster C30 CL Secondaria Trescore € 2.327,76
2. Noleggio lavasciuga Hako Scrubmaster B30 CL Primaria Trescore € 3.103,68
3. Acquisto materiale igienico sanitario € 5.000,00 in media

Funzionamento generale e decoro della scuola: A01.2 Sicurezza nelle Scuole (D.lgs 81/08)		
<b>Finalità dell'attività</b> -Promuovere e sostenere la cultura della prevenzione e della sicurezza; Qualificare la sicurezza sul luogo di lavoro; Adempiere agli obblighi di legge ex D.M 81/08 (di prevenzione, formazione, misure e dispositivi di protezione)		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<p><b>Azione A- Consulenza</b> -Nomina RISP e stipula relativo contratto - Consulenza tecnico specialista.</p> <p><b>Azione B- Sorveglianza sanitaria</b> -Nomina Medico Competente e stipula relativo contratto (azioni di sorveglianza sanitaria e consulenza al DS)- Pianificazione delle visite su almeno due anni scolastici</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DPI, Materiali, sussidi, libri, occorrenti per la sicurezza</li> <li>2. Incarico RISP per gli adempimenti di cui al D. M 81/2008 (redazione piani di emergenza)</li> <li>3. Consulenza tecnico scientifica</li> <li>4. Parcella medico competente- quota base + relazione e/o visite al personale contratto</li> </ol>	

<p><b>Azione C- DVR e Piani di emergenza</b>-Aggiornamento DVR)</p> <p><b>Azione D- Formazione lavoratori e figure sensibili</b> - Formazione e aggiornamento del personale (Dirigenti, RLS, ASSP, RSPP Preposti, figure sensibili e Lavoratori, compresi tirocinanti universitari)</p> <p><b>Azione E: Acquisto di materiali</b> -Acquisti di materiali relativi alla sicurezza (cartellonistica, D.P.I, segnaletica, video terminali ergonomici, divise, camici per collaboratori scolastici, scarpe antinfortunistiche, etc), progettazione e interventi di U.D.A in tema di sicurezza</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Aggiornamento personale formazione lavoratori rischio medio e figure dell'organigramma sicurezza</li> <li>6. Formazione Primo Soccorso</li> <li>7. Formazione antincendio rischio elevato</li> <li>8. Corsi per lavoratori max 35 unità (mod. 4h+ 4h + 4 h) credito permanente e formazione specifica</li> <li>9. <i>Aggiornamento periodico APS E AAI,</i></li> </ol> <p>*APS= addetti al primo soccorso * AAI-addetti alle squadre antiincendio</p>	<p align="center">Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>
---	---	--

Spese fisse annuali:

1. Corsi di formazione e aggiornamento sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 € 9.000,00 in media
2. Contratto RSPP € 1.550,00

<b>Funzionamento generale e decoro della scuola: A01.3 Segreteria digitale in sicurezza</b>		
<p>- <b>Finalità dell'attività</b>- Realizzare la completa dematerializzazione e digitalizzazione della Segreteria e della Scuola come Pubblica Amministrazione sia nell'organizzazione interna degli uffici sia verso l'esterno; Realizzare la conservazione sostitutiva digitale per eliminare o ridurre gli archivi cartacei; garantire un'adeguata connettività alla rete di segreteria e un funzionamento rete internet senza cadute e blocchi; consentire il rinnovo dei canoni di abbonamento annuali dei software in uso; Mantenere adeguate condizione di sicurezza informatica di documenti digitali, dati e accessi; Adempiere agli obblighi normativi sul GDPR-Regolamento Europeo Privacy</p>		
<b>Azioni specifiche</b>	<b>Oggetti di spesa</b>	
<p><b>Azione A-</b> Potenziamento attrezzature e aggiornamento software specialistico</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acquisto di software in cloud per connettività e reti di trasmissione</li> <li>2. Acquisto Materiale informatico per connettività e reti di trasmissione</li> <li>3. Acquisto di attrezzature e assistenza tecnico-informatica</li> </ol>	
<p><b>Azione B-</b> Canoni software amministrativo/didattico</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuvola Segreteria Digitale</li> <li>2. Clessidra Rilevazione presenze;</li> <li>3. Axios per gestione personale</li> <li>4. Canoni Aruba per sito web etc</li> </ol> <p align="right">Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>	
<p><b>Azione C:</b> Rinnovi antivirus, licenze societarie, manutenzione firewall etc</p> <p><b>Azione D:</b> Nomina amministratore di sistema</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acquisto di licenze d'uso software e materiale informatico</li> <li>2. Contratto incarico amministratore di sistema</li> </ol> <p align="right">Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>	

<p><b>Azione A:</b> Adempimenti Privacy afferenti al nuovo regolamento europeo <b>Azione B-</b> Nomina DPO</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratto DPO</li> <li>2. Mobili e arredi per ufficio (dotati di chiavi etc)</li> <li>3. Cancelleria</li> <li>4. Formazione Privacy</li> </ol>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>
--	--	---

Spese fisse annuali:

1. Contratto DPO € 780,80
2. Contratto incarico amministratore di sistema ed € 366,00
3. Canone Nuvola Amministrazione Digitale € 1.555,50
4. Canone Clessidra Rilevazione presenze € 364,78
5. Canone rinnovo programmi Axios Suite Silver € 915,00

<p align="center"><b>Funzionamento generale e decoro della scuola: A01.7 Supporto tecnico informatico</b></p>		
<p>- <b>Finalità dell'attività-</b> A supporto della didattica mantenere efficienti e funzionanti i laboratori multimediali dei vari plessi, le relative aule -spazi didattici, compresi gli uffici di segreteria e dirigenza, con il supporto del tecnico-informatico</p>		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<p><b>Azione A</b> - Contratti di assistenza hardware e software; <b>Azione B-</b> Manutenzioni, riparazione di hardware e software <b>Azione C-</b> Sostituzioni di hardware, software e periferiche varie</p>	<p>1-Contratto di assistenza hardware e software così suddiviso: a) Segreteria e direzione; b) Infanzia Trescore c) Primaria Trescore d) Primaria Entratico e) Primaria Zandobbio f) Secondaria Trescore g) Primaria Cenate (zero ore perché contratto assistenza specifico del Comune di Cenate) 2- Manutenzione-riparazioni-sostituzioni</p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>
<p><b>N.B. La Dirigenza ha chiesto formalmente ai Comuni di assumersi direttamente la gestione delle manutenzioni dei laboratori di informatica.</b></p>		

Spese fisse annuali:

1. Contratto assistenza hardware e software € 2.684,00

<p align="center"><b>Funzionamento generale e decoro della scuola: A01.8 Manutenzione</b></p>
<p>- <b>Finalità dell'attività-</b> Adempiere in caso di urgenza a quanto stabilito dall'art. 39 del D.l 129/2018- Nuovo regolamento di contabilità che prevede quanto segue: - c.1 -le istituzioni scolastiche possono effettuare di manutenzione ordinaria previa delega dell'ente territoriale; - c.2 possono procedere all'affidamento di interventi indifferibili ed urgenti di piccola manutenzione e riparazione degli edifici scolastici e delle loro pertinenze nella misura</p>

strettamente necessaria a garantire lo svolgimento delle attività didattiche. In tali casi le istituzioni scolastiche anticipano i fondi necessari all'esecuzione degli interventi dandone immediata comunicazione all'ente locale competente ai fini del rimborso;		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<b>Azione A:</b> Piccola manutenzione previo comunque accordo con Amministrazioni Locali (tinteggiatura con vernice, e. parti arrugginite di arredi, sanificazione con tinteggiatura etc. e piccola manutenzione anche di laboratori informatici)	<b>1- Manutenzione ordinaria e riparazione di beni mobili, arredi e accessori</b> ( <i>falegname, idraulico, elettricista, tappezziere, giardiniere etc, imbianchino etc</i> ) <b>2- Incarico di manutentore</b>	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

Funzionamento generale e decoro della scuola: A01.15 Risorse finalizzate all'acquisto DAE et similia (formazione DAE)		
- <b>Finalità dell'attività-</b> Acquisto di almeno un defibrillatore semiautomatico per consentire un pronto intervento qualora si verificano casi di arresto cardiaco improvviso tra il personale scolastico o gli alunni		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<b>Azione A</b> - Acquisto defibrillatore semiautomatico; <b>Azione B</b> - Rinnovare le dotazioni strumentali già a disposizione <b>Azione C</b> - Materiali e accessori di consumo	Acquisto di beni o servizi finalizzati a garantire la salute del personale e degli alunni (ad esempio, per l'attivazione di corsi di formazione certificati all'utilizzo del defibrillatore)	
		Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

Funzionamento amministrativo: A02.1-Alunni		
- <b>Finalità dell'attività-</b> Consentire le operazioni amministrative legate ai principali adempimenti amministrativi riguardanti gli alunni		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<b>Azione A</b> - Digitalizzazione: registro elettronico on line e questionari; <b>Azione B</b> - Acquisti di stampati e rilegature varie (registri vari, libretti assenze, stampa e rilegatura, foto ricordo) <b>Azione C</b> -Materiali e accessori di consumo <b>Azione D</b> -Spedizione di fascicoli degli alunni uscenti	Abbonamenti al software in Cloud Nuvola- Registro elettronico Stampati e registri vari	
		Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

Spese fisse annuali:

1. Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore e PagoNuvola € 1.891,00

Funzionamento amministrativo: A02.2 Uffici di Dirigenza e uffici di Segreteria
--

- <b>Finalità dell'attività</b> - Consentire le operazioni amministrative legate ai principali adempimenti amministrativi riguardanti il personale e gli uffici di dirigenza e segreteria		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<b>Azione A</b> - Spese amministrative	-Spese bancarie e postali -Cancelleria	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

Funzionamento amministrativo: A02.3 Centro Stampa		
- <b>Finalità dell'attività</b> - Consentire il funzionamento in economicità ed efficacia del Centro Stampa dell'Istituto e dei plessi a supporto della didattica e dell'azione amministrativa		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<b>Azione A</b> - Noleggio e manutenzione ordinaria e straordinaria di fotocopiatrici, stampanti, riprogrammazione codici per tetto fotocopie, etc. <b>Azione B</b> - Acquisti di materiali e accessori di consumo (carta, toner, copie eccedenti etc.)	1-Canone noleggio per 10 macchine fotocopiatrici e stampanti multifunzione (Infanzia- Primaria e Secondaria Trescore, Primaria Zandobbio+ segreteria) 2-Interventi riconfigurazione e riprogrammazione codici 3-Costo eventuali eccedenze 4-Facile consumo	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

Spese fisse annuali:

2. Canone noleggio 10 fotocopiatori e consumabili € 6.222,00

Didattica: A03		
- <b>Finalità dell'attività</b> - Consentire il funzionamento di tutte le attività a supporto di didattiche plurime, inclusive, laboratoriali, cooperative con attenzione a ai Bisogni educativi speciali e all'utilizzo delle tecnologie.		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<b>A03.2- Animatore Digitale:</b> OB. Figura strategica per l'innovazione della scuola digitale. Le sue funzioni principali sono la formazione del personale docente, la realizzazione di una cultura digitale nella scuola e l'adozione di soluzioni innovative dal punto di vista tecnologico. Promuovere un percorso strategico orientato all'innovazione e alla digitalizzazione. <b>Azione A:</b> Formazione interna: azioni rivolte ai docenti e al personale scolastico sull'utilizzo delle tecnologie digitali nella didattica e nell'organizzazione scolastica in coerenza con il PNSD, attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi, anche on line e a distanza,		Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

<p>svolti, in particolar modo, secondo la metodologia dello scambio di esperienze e del peer learning;</p> <p><b>Azione B:</b> Coinvolgimento della comunità scolastica: azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop, giornate dedicate, incontri on line, anche aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura dell'educazione digitale condivisa;</p> <p><b>Azione C:</b> Creazioni di soluzioni innovative: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da attuare nelle scuole, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica in classe e a distanza (a titolo esemplificativo, acquisti di attrezzature per la didattica digitale, software didattico, spese per assistenza tecnica).</p>		
<p><b>A03.6-Diffusione tecnologie</b> (OB. Potenziare il patrimonio tecnologico dell'istituto rinnovando i laboratori e la disponibilità di attrezzature tecnologiche per sostenere un approccio maggiormente articolato alle nuove forme di didattica digitale).</p>	<p>Acquisti di attrezzature per rinnovi laboratorio multimediali</p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>
<p><b>A03.7- Didattica per l'area dei BES (DVA-DSA e altro)</b> -Sperimentare forme di didattica inclusiva;</p> <p>-Potenziare l'espressività e la comunicazione attraverso metodologie specifiche e materiali facilitatori dell'apprendimento;</p> <p>-Fare della scuola un contesto non disabilitante ma di sviluppo delle potenzialità e del progetto di vita degli alunni con disabilità.</p> <p><b>Azione A:</b> Acquisto di sussidi, materiali e ausili specifici per alunni con disabilità grave -spazio potenziato;</p> <p><b>Azione B:</b> Acquisto di sussidi, materiali e ausili specifici per alunni con disabilità presenti nelle scuole primaria e secondarie dell'istituto.</p> <p><b>Azione C:</b> Prosecuzione e implementazione di un percorso in collaborazione territorio-scuola-spazio autismo per il supporto progettuale ai docenti coinvolti e per l'avvio di una riflessione sul progetto di vita degli alunni con autismo;</p> <p><u>AREA MIGRANTI:</u>  <b>OBIETTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Facilitare l'apprendimento della lingua italiana</i></li> <li>- <i>Alfabetizzare alla lingua italiana su più livelli (italiano come L2, Italiano come lingua per lo studio ...)</i></li> <li>- <i>Promuovere lo sviluppo armonico della personalità attraverso il coinvolgimento della sfera emotiva ed espressivo-corporea;</i></li> </ul>	<p>Acquisto di sussidi, materiali, attrezzature e ausili specifici per alunni con disabilità</p> <p>Consulenze Spazio Autismo</p> <p><b>Acquisiti a sostegno del potenziamento tecnologico a disposizione in forma anche individuale di dispositivi quali tablet, portatili etc. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</b></p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>

<p>- Contrastare l'insuccesso e l'abbandono scolastico</p> <p>- Favorire lo sviluppo di una cultura di accoglienza, di integrazione e basata sui principi della democrazia;</p> <p>- Costruire identità personali, multiculturali e cittadini del mondo</p> <p><b>Azione A:</b> Adesione rete CTI Seriate</p> <p><b>Azione B:</b> Acquisto di materiali didattici</p> <p><b>Azione C:</b> Corsi di alfabetizzazione</p> <p><u>AREA DSA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementare il percorso di riflessione e di sviluppo professionale sulla didattica per gli alunni con DSA;</li> <li>● Realizzare una biblioteca specialistica a sostegno di tutti i docenti con alunni in difficoltà di apprendimento;</li> <li>● Consolidare il monitoraggio della abilità di letto scrittura</li> <li>● Potenziare il patrimonio tecnologico quale strumento compensativo</li> </ul> <p><b>Azione A:</b> Realizzazione sportello dsa-/BES e altro</p> <p><b>Azione B:</b> acquisto di libri, hardware e software specialistico</p>		
<p><b>A03.9-DIDATTICA LABORATORIALE INFANZIA</b></p> <p><b>A03.10-DIDATTICA LABORATORIALE PR. CENATE SOPRA</b></p> <p><b>A03.11-DIDATTICA LABORATORIALE PR. ENTRATICO</b></p> <p><b>A03.12-DIDATTICA LABORATORIALE PR. TRESORE</b></p> <p><b>A03.13-DIDATTICA LABORATORIALE ZANDOBBIO</b></p> <p><b>A03.14-DIDATTICA LABORATORIALE SEC. DI 1°</b></p> <p>Realizzare forme di didattica laboratoriale (arte e immagine, linguistici, motori, musicali, matematico scientifici, etc); Diffondere azioni di didattica plurale e multisensoriale;</p> <p>Sperimentare le potenzialità delle nuove tecnologie nella didattica d'aula e di laboratorio</p> <p>Favorire l'apprendimento cooperativo e fra pari.</p> <p><b>Azione A:</b> Acquisti di materiale di facile consumo per i vari laboratori</p> <p><b>Azione B:</b> Acquisto di sussidi didattici e materiale librario</p>	<p>a-Acquisto di materiale didattico e accessori di consumo e di attrezzature a sostegno della DDI</p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>
<p><b>A03.15- SPORTELLI PSICO-EDUCATIVI</b> - Supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19; supporto e assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso</p>	<p>a- sportello di ascolto" che offre la possibilità ad <b>alunni, genitori e docenti</b> di avere un confronto con lo psicologo scolastico, il quale potrà orientare qualora si presentassero problematiche in grado di</p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>

<p>all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti</p>	<p><i>turbare il benessere e la serenità degli allievi e il loro percorso di apprendimento</i></p>	
<p><b>A03.21- Realizzazione di reti cablate e wireless 13.1.1A-FESRPON-LO-2021- 445 -avviso 20480/2021 D69J2100987-</b> Dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede la realizzazione di reti che possono riguardare singoli edifici scolastici o aggregati di edifici con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN</p>	<p><i>a-realizzazione o potenziamento delle reti locali cablate e wireless degli edifici scolastici, utilizzate dalle scuole a fini didattici e amministrativi, comprensivi di fornitura di materiali e strumenti per la realizzazione di cablaggi strutturati, fornitura e installazione di apparati attivi, switch, prodotti per l'accesso wireless, dispositivi per la sicurezza delle reti e servizi, compresi i dispositivi di autenticazione degli utenti (personale scolastico e studenti), fornitura e installazione di gruppi di continuità, posa in opera della fornitura ed eventuali piccoli interventi edilizi strettamente indispensabili e accessori</i></p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>
<p><b>A03.22-Attrezzature trasformazione digitale didattica 13.1.2A-FESRPON-LO-2021- 332 - D69J21011560006-</b> Consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole</p>	<p><i>a- acquisto di monitor digitali interattivi touch screen da collocare nelle classi del primo e del secondo ciclo di istruzione, nonché dei corsi dei CPIA, della dimensione minima di 65", già dotati di sistema audio e connettività, penna digitale, software di gestione del dispositivo con funzionalità di condivisione. Sarà, inoltre, possibile acquistare, in quantità comunque non superiore al numero di monitor interattivi touch screen acquistati, eventuali accessori soltanto se necessari e non già inclusi o posseduti dalla scuola, quali supporto, notebook oppure modulo PC di gestione integrabile in apposito alloggiamento, webcam/videocamera;</i> <i>b-acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria, quali PC/notebook ed eventuali periferiche strettamente necessarie se non già incluse (scanner, tavoletta grafica per acquisizione firme, stampante multifunzione da tavolo, stampanti per badge, lettore di smart card, docking station, unità di back up, webcam, cuffie auricolari), gruppo di continuità, display informativo</i></p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>
<p><b>A03.24-Edugreen: Lab. Di Sostenibilità Per il I° ciclo - AV.50636/2021 13.1.3A-FESRPON-LO</b></p>	<p><i>a-fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche</i></p>	<p>Vedasi dettagli piano</p>



<p><b>D69J22000720006</b> - Realizzazione o risistemazione di orti didattici e di giardini a fini didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo, volti anche a riqualificare giardini e cortili, trasformandoli in ambienti di esplorazione e di apprendimento delle discipline curriculari, delle scienze, delle arti, dell'alimentazione, degli stili di vita salutari, della sostenibilità, favorendo nelle studentesse e negli studenti una comprensione esperienziale e immersiva del mondo naturale e una educazione ambientale significativa e duratura</p>	<p><i>rialzati o verticali, per aiuole e relativi accessori;</i>  <i>b-l 'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati alle studentesse e agli studenti delle scuole del primo ciclo di istruzione, di misuratori per il monitoraggio del terreno, di attrezzature per la coltivazione idroponica, per l'irrigazione e il pompaggio dell'acqua, per la realizzazione di piccole serre, di compostiere domestiche da giardino, di prodotti e strumenti per l'agricoltura, anche di tipo 4.0, adeguati al giardino scolastico, di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili per il funzionamento delle attrezzature dell'orto, compresi anche di posa in opera;</i>  <i>c-l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno e le eventuali attività di formazione breve sull'utilizzo dei beni acquistati a fini didattici</i></p>	<p>dei conti allegato B Programma Annuale</p>
<p><b>A03.25-Ambienti didattici innovativi infanzia 13.1.5A-FESRPN-LO-2022-130</b>  <b>AVV.38007/2021-D64D22000550006-</b> Potenziare e arricchire gli spazi didattici per favorire il progressivo articolarsi delle esperienze delle bambine e dei bambini, lo sviluppo delle loro abilità, nelle diverse attività e occasioni ludiche, e delle proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento, anche al fine di superare disuguaglianze, barriere territoriali, economiche, sociali e culturali.</p>	<p><i>a-Arredi come tavoli per osservazione e attività esperienziali, arene riconfigurabili e tribunette, carrelli mobili, armadi e contenitori, librerie, sedute morbide e cuscini, tappeti didattici e luminosi, eventuali pareti mobili;</i>  <i>b-attrezzature digitali innovative come (kit e strumenti per l'introduzione al coding, alla robotica educativa, alle STEM, kit per la creatività digitale, il making e il tinkering, proiettori e altri strumenti digitali per la creazione di ambienti immersivi, schermi digitali interattivi adeguati, piani luminosi, attrezzature per riprese audio e video e per il digital storytelling, stampanti e penne 3D, strumenti musicali digitali, software e app didattiche, sussidi digitali specifici per bambini con disabilità;</i>  <i>c-attrezzature didatticoeducative come kit per lo sviluppo del linguaggio e l'educazione alla lettura, kit per lo sviluppo delle abilità numeriche e di problem</i></p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>

	<i>solving, kit e strumenti per costruzioni tridimensionali, per laboratori creativi, per lo sviluppo della motricità, per l'educazione emotiva</i>	
--	---	--

<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero: A05</b>		
- <b>Finalità delle attività</b> - Realizzare viaggi e visite d'istruzione come forma di arricchimento didattico-curricolare e sperimentare l'apprendimento in contesti museali, naturalistici, di città d'arte etc.		
<b>Azioni specifiche</b>	<b>Oggetti di spesa</b>	
<b>A05.1-Viaggi e visite d'istruzione</b> - Promuovere la didattica fuori dall'aula; - Valorizzare il territorio e il patrimonio museale; naturale e storico; - Promuovere esperienze educative in contesti semi-strutturati - Offrire esperienze arricchenti sia dal punto di vista culturale che relazionale (come dettagliato nel Piano Uscite e visite d'Istruzione)	1- <i>Servizi Noleggio di Trasporto Pullman</i> 2- <i>Spese varie per Biglietti ferroviari-navigazione, guide- ingressi a musei-soggiorni-pranzi pernottamenti- laboratori- caparre etc. agenzie turistiche)</i>	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale
<b>A05.2-Assicurazione scolastica</b> - Acquisire la copertura assicurativa Rc integrativa (senza la quale non è possibile per gli alunni partecipare a viaggi e visite d'istruzione). Coprono dagli infortuni che si possono verificare in tutte le altre situazioni che non sono legate strettamente alla didattica	1- <i>Quota assicurativa alunni e personale</i>	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

<b>Attività di orientamento: A06</b>		
- <b>Finalità delle attività</b> - Aiutare gli alunni dell'Istituto a scoprire che cosa vogliono fare da grandi.		
<b>Azioni specifiche</b>	<b>Oggetti di spesa</b>	
<b>A06.1- Orientamento continuità e successo formativo</b> - Portare gli alunni verso il successo e la riuscita scolastica nel percorso di studi intrapreso; - Aumentare il livello di consapevolezza dello studente rispetto alle variabili che intervengono nelle scelte formative e professionali; - Promuovere un processo di autoconoscenza e consapevolezza di sé;	1- <i>Intervento di esperti e colloqui con insegnanti delle Scuole superiori, in particolare per le materie di indirizzo delle tipologie di Scuole superiori presenti nell'Istituto</i> 2- <i>Visita alle scuole aperte</i>	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo e riduzione della dispersione scolastica;</li> <li>- Promuovere abilità che consentano ai ragazzi di sviluppare adeguati processi decisionali</li> </ul>		
---	--	--

<p align="center"><b>PO1-2: IL VIVAIO DELLA SCIENZA PER GIOVANI MENTI IN CRESCITA</b></p>		
<p><b>Obiettivi generali del progetto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementare laboratori di scienze come luogo accogliente, ricco di materiale e giochi scientifici per la progettazione e realizzazione di esperienze scientifiche aperte all'istituto, alle altre scuole e al territorio (Bergamo Scienza);</li> <li>- Consentire un approccio ludico alla scienza finalizzato al maggior coinvolgimento motivazionale a scuola e nello studio;</li> <li>- Stimolare la curiosità e la forma mentis scientifica;</li> <li>- Facilitare l'integrazione e l'inclusione di alunni con disabilità, alunni non italofofoni o in svantaggio mediante un contesto di didattica non formale, ma laboratoriale, sostenuta da forme di peer -education (apprendimento fra pari);</li> <li>- Stimolare il dialogo e la collaborazione scientifica fra alunni e docenti dei diversi plessi e ordini di scuola presenti nell'Istituto;</li> <li>- Favorire forme di cooperative learning fra alunni, ma anche fra docenti;</li> <li>- Sperimentare, condividere e documentare percorsi in laboratorio con alunni di tutte le età e docenti di diversi ordini di scuola;</li> <li>- Sviluppare il curricolo di scienze in verticale (dall'infanzia alla scuola secondaria di 1° grado) all'interno di una commissione scientifica d'istituto e fra reti di scuola;</li> <li>- Realizzare formazione, sempre presso l'aula di scienze della scuola secondaria sulla didattica laboratoriale delle scienze in modo da disseminare e diffondere il patrimonio esperienziale e culturale acquisito grazie anche alla realizzazione e partecipazione ai laboratori di Bergamo Scienze;</li> <li>- Aderire e partecipare alla manifestazione di "BergamoScienza" per Fare della scuola un "centro" di diffusione della cultura scientifica e del relativo metodo sperimentale;</li> <li>- Creare contesti autentici dove gli alunni attivano le proprie competenze comunicative;</li> <li>- Mettere in correlazione la mente scientifica con la tutela della sostenibilità ambientale (es. cura dell'orto)</li> </ul>		
<p align="center"><b>Azioni specifiche</b></p>	<p align="center"><b>Oggetti di spesa</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Azione A:</b> Formazione operativa degli alunni per le attività di Bergamo Scienza e partecipazione al Festival di Bergamo Scienza</li> <li>- <b>Azione B:</b> Riallestimento e potenziamento dell'aula di scienze della scuola secondaria</li> <li>- <b>Azione D:</b> Formazione laboratoriale per Bergamoscienze e realizzazione delle iniziative Insegnanti per un giorno</li> <li>- <b>Azione F:</b> Progettare il potenziamento di laboratori/angoli scientifici nell'Infanzia e nella Primaria</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Facile consumo Bergamo Scienza</li> <li>2. Sussidi Scientifici Scuola Secondaria 1°</li> <li>3. Sussidi Scientifici Scuole Infanzia-Primarie</li> <li>4. Materiale tecnico specialistico (microscopio digitale con</li> </ol>	<p align="center">Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>

attraverso l'acquisto di sussidi didattici e attrezzature scientifiche, compresi laboratori in CLIL.	videoproiezione, pc - LIM etc)	
--	--------------------------------	--

P02.1: LEGALITÀ E COMPETENZE DIGITALI		
<b>Obiettivi generali del progetto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sostenere percorsi informativi e formativi in favore dell'educazione alla legalità sia rivolti agli alunni e sia rivolti ai genitori</i></li> <li>- <i>Sviluppare approcci consapevoli dell'utilizzo delle TIC per prevenire comportamenti illegali (es. Cyberbullismo etc. etc)</i></li> </ul> H-		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
- <b>Azione A:</b> Realizzazione percorso verticale classi 1e, 2e, 3e rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di 1°	<i>Compensi a esperti esterni                      Acquisto di materiali/attrezzature specifiche a sostegno della DDI                      Adesione rete CPL-Centro a sostegno della legalità</i>	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale
P02.2: SALUTE, AFFETTIVITÀ E BENESSERE		

**Obiettivi generali del progetto:**

- *Imparare a relazionarsi con gli altri;*
- *Costruire relazioni interpersonali corrette nel rispetto delle diversità;*
- *Rendere consapevoli delle leggi che regolano la vita comune;*
- *Accrescere il grado di disponibilità alla relazione e collaborazione con gli altri;*
- *Promuovere lo sviluppo armonico della personalità attraverso il coinvolgimento della sfera emotiva ed espressivo-corporea;*
- *Sviluppare capacità di attenzione, percezione, ascolto empatico;*
- *Riconoscere la sessualità una valenza fondamentale allo sviluppo dell'identità personale e della relazione;*
- *Acquisire consapevolezza delle proprie doti, qualità e attitudini del proprio progetto di vita;*
- *Promuovere la resistenza rispetto a modelli comportamentali a rischio;*
- *Sviluppare le abilità personali di controllo dello stress, gestire la rabbia, prendere le decisioni, sviluppare capacità assertive;*
- *Favorire l'espressività psicomotoria utilizzando le dimensioni plurali della comunicazione (corporea, gestuale, verbale, grafica) al fine di potenziare le condizioni di benessere.*

Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Azione A:</b> Realizzazione di laboratori sulle dinamiche affettive e interventi di psicomotricità condotti da esperti esterni e/o docenti interni/collaborazioni plurime;</li> <li>- <b>Azione B:</b> Realizzazione di interventi sull'educazione all'affettività e alla sessualità condotti da esperti esterni/soggetti qualificati e Life Skills.</li> </ul>	Compensi a formatori esperti/acquisto di materiale a sostegno delle azioni di percorsi sia in presenza sia in DDI	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

**P02.3: SPORT E COMPETENZE DI CITTADINANZA**

**Obiettivi generali del progetto:**

- Promuovere lo sviluppo motorio, la coordinazione e l'organizzazione spazio temporale;
- Potenziare il gioco in senso motorio, simbolico ed espressivo anche tramite i principali schemi motori di base
- Potenziare processi di socializzazione e di integrazione nella classe di tutti e di ciascuno;
- Sviluppare le competenze collaborative, di squadra e di autocontrollo all'interno del gruppo;
- Avviarsi all'acquisizione delle competenze specifiche nella pratica di sport specifici (minivolley, minibasket, rugby, bocce...)
- Organizzare giochi e manifestazioni sportive (centro sportivo scolastico scuola secondaria di 1° grado già attivo e istituzione di un Centro Sportivo Scolastico anche per la Primaria ...) per promuovere il valore educativo e sociale dell'attività sportiva
- Potenziare la formazione sportiva dei docenti sia iniziale che in itinere, anche attraverso la presenza di un tutor sportivo a sostegno della programmazione e degli interventi in palestra e /o l'affiancamento di un esperto durante le ore di attività motoria
- Fare squadra per potenziare l'attività sportiva in aula
- Attivare un nuovo sistema di governance dello sport nelle aule
- Educare alla diversità, all'integrazione e all'inclusione attraverso lo sport, anche a sostegno della prevenzione al bullismo
- Promuovere la sportività come spirito di correttezza e di lealtà a cui deve improntarsi il comportamento di chi compete in una gara sportiva e di chi vi assiste: per estensione lo stesso spirito applicato in ogni altra circostanza della vita che implica una competizione

Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Azione A:</b> corsi specifici di laboratori di avvio allo sport di squadra e di alfabetizzazione motoria (bocce, minibasket, minivolley, rugby etc.) tenuti da esperti;</li> <li>- <b>Azione B:</b> adesione e realizzazione del progetto regionale A SCUOLA DI SPORT- LOMBARDIA IN GIOCO (Il progetto è da cofinanziarsi dalla Regione Lombardia (gli esperti sottoscrivono il contratto non con la scuola ma con il CONI);</li> <li>- <b>Azione C:</b> Attività complementari di educazione fisica, I giochi sportivi studenteschi, il Centro Sportivo Scolastico, pallavolo, atletica e il rugby.</li> </ul>	<p><b>I- Corsi di avviamento allo sport e materiali</b>  <b>Progetto Lombardia in gioco per tutte le classi della primaria di</b>  <b>Trescore Balneario, Cenate Sopra, Zandobbio ed as 22-23</b>  <b>Scuola Secondaria (materiali, sussidi, tesseramento rugby etc)</b></p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>

**P02.5: ESPRESSIVITÀ E LINGUAGGI NON VERBALI**

**Obiettivi generali del progetto:**

- Promuovere lo sviluppo armonico della personalità attraverso il coinvolgimento della sfera emotiva ed espressivo-corporea;
  - J- - Migliorare la conoscenza di sé Sperimentare l'uso di diversi linguaggi; Accrescere il grado di disponibilità alla relazione e alla collaborazione; Sviluppare capacità di attenzione, percezione, ascolto, di coordinamento e di memorizzazione;
- Favorire lo sviluppo di menti creative che sappiano liberare l'immaginazione e la fantasia;
- Potenziare l'espressività e la comunicazione attraverso il linguaggio corporeo e mimico gestuale ed esperienze di teatro, danza etc; Acquisire un maggior grado di consapevolezza del sé, dell'autostima e del sapersi mettere in gioco;
- Manipolare materiali diversi e acquisire tecniche specifiche per la produzione di oggetti da decorare etc. Sperimentare le diverse possibilità timbriche della propria voce;
- Favorire lo sviluppo di una sensibilità musicale e l'avvicinamento alla musica come linguaggio espressivo non verbale.

4. Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
K- <b>Azione A:</b> Realizzazione di laboratori teatrali anche in Lingua Inglese L- <b>Azione B:</b> Realizzazione di corsi/laboratori di musica M- <b>Azione C:</b> Realizzazione di laboratori di danza moderna N- <b>Azione D:</b> Laboratorio di manipolazione O- <b>Azione E:</b> Laboratorio di scacchi	Linguaggi Teatrali Linguaggi Artistici Linguaggio musicale Scacchi Acquisti di materiali/attrezzature	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

**P02.11: POTENZIAMENTO SPORTELLO AUTISMO**

**Obiettivi generali del progetto:**

- Formazione e sostegno rivolto a docenti e genitori finalizzati a leggere e rispondere in modo adeguato e articolato ad una pluralità di soggetti che gravitano nel mondo dell'ASD (Autism Spectrum Disorders)

5. Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
a-Fornire consulenza specialistica ai docenti per conoscere più a fondo le problematiche correlate all'autismo e le modalità di intervento per migliorare l'integrazione scolastica e sociale degli alunni diversamente abili; b-fornire ai docenti strumenti, indicazioni didattico-metodologiche, materiali,	Corsi di formazione attiva e pratica per i docenti Acquisti di materiali/attrezzature a sostegno della DDI	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

<p>strategie, consigli operativi per la gestione dei comportamenti-problema;                  c-fornire un momento di incontro e scambio di informazioni con i docenti su casi specifici e condivisione di obiettivi educativo didattici e di possibili strategie di intervento mirate al fine di personalizzare i percorsi di apprendimento;                  d-garantire accoglienza alle famiglie portatrici di bisogni connessi alla gestione della disabilità fornendo un momento di ascolto condivisione;                  e-fornire informazioni e indicazioni alle famiglie riguardanti i servizi, le terapie scientificamente validate, i centri specialistici pubblici e privati presenti nel territorio, le normative vigenti relative ai disturbi dello spettro autistico;                  f-promuovere il raccordo tra le famiglie, la scuola e i servizi territoriali;                  g- promuovere incontri di raccordo tra i docenti e i familiari del bambino diversamente abile, per consentire ad entrambi di conoscere i percorsi dei bambini a scuola ed a casa e co-costruire insieme adeguati percorsi di crescita;                  h-collaborare con le Associazioni e gli Enti che si occupano di autismo, favorendo il dialogo, la partecipazione, la sperimentazione, la condivisione delle proposte formative, educative ed informative;</p>		
--	--	--

<b>P04.1: FORMAZIONE E RICERCA</b>		
<p><b>Obiettivi generali del progetto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere e sostenere lo sviluppo professionale in servizio;</li> <li>- Sostenere e potenziare la qualità dei processi formativi attraverso la formazione e la ricerca azione;</li> <li>- Governare i processi strategici per il successo formativo tramite azioni informative e formative;</li> <li>- Realizzare azioni del Piano di Miglioramento</li> </ul>		
<b>Azioni specifiche</b>	<b>Oggetti di spesa</b>	
<p><b>Azione A:</b> Adesione a reti formative  <b>Azione B:</b> Partecipazione a corsi provinciali e disseminazione dell'esperienza all'interno dell'istituto  <b>Azione C:</b> Formazione in the job  <b>Azione D:</b> Realizzazione di un corso di formazione sulle scienze, la didattica delle competenze per la verticalizzazione del curriculum e la certificazione delle competenze  <b>Azione E:</b> Formazione Ata per la nuova riorganizzazione della rete di segreteria e tematiche quali la privacy e il nuovo regolamento europeo, la ricostruzione di carriera, corsi Asaberg, utilizzo del pc, etc.</p>	<p>Formazione con associazioni-enti riconosciuti-esperti                  Quota adesione rete Scuole Autonome Bergamasche (Rete Asaberg e rete ricostruzione carriere)-iscrizioni ad iniziative formative specifiche (Rav- autovalutazione etc)                  Compenso per formatori su Italiano come L2 e certificazione competenze                  Corso di formazione per il personale amministrativo/area contabilità</p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>



<p><b>Azione F:</b> Formazione Italiano come L2, Certificazione delle Competenze, relazioni, autismo, ADHD, Coding, Didattica per Competenze, didattica digitale, benessere a scuola, etc.</p>	<p>Corso di formazione per i docenti su tematiche matematico scientifiche -I2-Coding-robotica educativa-competenze digitali-benessere ecc. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA) Autoformazione Rinnovi abbonamenti riviste amministrative</p>	
--	--	--

<p align="center"><b>P05.1: OLIMPIADI, CERTAMEN, GARE MATEMATICHE-SCIENTIFICHE- LINGUISTICHE- ARTISTICHE-SPORTIVE</b></p>		
<p><b>Obiettivi generali del progetto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aderire e partecipare alle “Olimpiadi della matematica” per stimolare la curiosità, il dialogo e la collaborazione scientifica fra alunni e docenti di diversi plessi e ordini di scuola presenti nell’Istituto, aumentando le competenze matematiche e sostenendo l’eccellenza;</li> <li>- Sperimentare contesti plurilinguistici e fare delle lingue altre occasioni di incontro di altre culture;</li> <li>- Aderire e partecipare ai “Campionati di atletica” per promuovere la sportività come spirito di correttezza e di lealtà a cui deve improntarsi il comportamento di chi compete in una gara sportiva e di chi vi assiste;</li> <li>- Approfondire abilità di scrittura, attitudini e predisposizioni alle discipline letterarie.</li> </ul>		
<p><b>Azioni specifiche</b></p>	<p><b>Oggetti di spesa</b></p>	
<p><b>Azione A:</b> Olimpiadi della matematica <b>Azione B:</b> Expo langue e settimana della cultura francese <b>Azione C:</b> Campionati di atletica <b>Azione D:</b> Concorsi interni di letteratura e argomenti vari, etc.</p>	<p>Spese di trasporto ed eventuali spese per vitto e alloggio per trasferimenti in seguito alle varie classificazioni a livello nazionale sia per i Giochi matematici sia per le Gare di Atletica; materiali e sussidi didattici per i vari concorsi (materiale didattico, motorio, matematico, etc.)</p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>

12 dicembre 2022

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Raffaella Chiodini

Dott.ssa Raffaella Chiodini