



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005- <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> **Cod. U. Ufficio UF92D7**
e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

MODELLO A

Data e protocollo (vedasi segnatura)

A

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- il luogo di lavoro assegnato è
- la sede legale del datore di lavoro è
- Per il personale docente per il personale docente neo-immesso in ruolo con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato di durata annuale finalizzato al ruolo, la durata del periodo di prova è di un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attività didattica, oltre a tutte le attività formative previste. Per il personale ATA la durata del periodo di prova è di per i collaboratori e operatori scolastici (Aree A/As) e 4 mesi per gli assistenti e altri profili superiori (Area B/Assistenti amministrativi e tecnici).
- la retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale
- Per il personale docente l'orario normale di lavoro è di ore , articolati in giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive [18/24/25 ore settimanali, da modificare in caso di spezzoni, part-time, COE ecc.]. Per il personale ATA l'orario normale di lavoro è di ore settimanali, articolati in giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive / lavoro straordinario [36 ore settimanali, da modificare in caso di spezzoni, part-time, ecc.]

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'instestazione.

(firma del lavoratore per ricevuta)
