



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
 C.F. 95119300168 C.M BGIC883005- www.ictrescorebalneario.edu.it Cod. U. Ufficio UF9ZD7
 e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

Data e protocollo (vedasi segnatura)

Trescore Balneario

- AI GENITORI DEGLI ALUNNI

Ai Docenti e Ata della Scuola dell'Infanzia,
della Primaria e Secondaria di 1° grado dell'Istituto

OGGETTO: Assenze- esoneri - deroga al tetto delle assenze, gestione ritardi a.s. 2025/2026

SI RICORDA AI GENITORI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DEL TETTO DELLE ASSENZE AFFINCHÈ POSSA ESSERE RITENUTO VALIDO L'ANNO SCOLASTICO

	Monte ore settimanale	Monte ore annuo	Quota minima di presenze	Max monte ore consentito di assenze	Max monte ore consentito di assenze non avvalenti IRC/Att. Altern
Classi 1e, 2e, 3e Scuola Secondaria di 1° grado	30	990	742	248 (61 giorni)	240 (61 giorni)

La scuola mette in atto frequenti monitoraggi, affinché, vi sia una significativa riduzione delle assenze degli alunni (eccessivamente in aumento in particolar modo alla primaria).

Il superamento del tetto delle assenze per la scuola Secondaria comporta che l'alunno/a non è ammesso allo scrutinio finale e l'anno non si ritiene valido, pertanto sarà da ripetere.

Solo in casi eccezionali può essere applicata la deroga (per pochi giorni).

Per qualsiasi approfondimento e dettaglio delle modalità in atto nell'IC legate al tema in oggetto si rimanda all'allegata informativa parte integrante della presente circolare.

Ringraziando per la collaborazione si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione*

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451

C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005- www.ictrescorebalneario.edu.it Cod. U. Ufficio UF9ZD7

e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

Allegato:

INFORMATIVA ASSENZE:

Al fine di informare i genitori e personale riguardo ad alcune procedure da seguire relativamente ad assenze, esoneri ed autorizzazioni, SI COMUNICANO alcuni punti salienti che regolamentano la materia in oggetto:

- 1) le assenze degli alunni devono essere sempre giustificate nonostante sia stato abolito, in base alla Legge Regionale n. 18 dell'8/8/03, l'obbligo del certificato medico per la riammissione alle lezioni dopo i cinque giorni di assenza. Per la giustificazione delle assenze è necessario utilizzare il libretto personale per gli alunni della Scuola Secondaria e il diario per gli alunni della Scuola Primaria e tramite comunicazione scritta alle docenti per gli alunni della scuola dell'Infanzia da allegare al registro di classe (per questo anno i docenti dell'infanzia e della primaria aggiorneranno con frequenza quindicinale il registro elettronico relativo alla sezione assenze alunni trasponendo i dati contenuti nel registro cartaceo);
- 2) I docenti coordinatori di classe sono tenuti, nei casi di alunni, a contattare e/o far contattare telefonicamente i genitori, dopo tre giorni consecutivi di assenza. Qualora tale situazione perdurasse o, se reiterata, determinasse la tendenza ad una frequenza saltuaria, allora, GLI STESSI COORDINATORI DOVRANNO AVVISARE IMMEDIATAMENTE LA SEGRETERIA DIDATTICA LA QUALE PROCEDERÀ A SOLLECITARE D'UFFICIO LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI INTERESSATI. Nello specifico non dovranno verificarsi casi di alunni che risultino assenti per diversi giorni senza che la Dirigenza ne sia informata o casi di alunni che, seppure in obbligo scolastico, in prossimità della fine del primo o, del secondo quadrimestre, abbiano accumulato, magari superandolo, il monte ore massimo consentito di assenze senza che, a questo, sia corrisposta, in itinere, un'energica e scrupolosa azione di persuasione alla frequenza da parte di tutto il consiglio di classe, attraverso il coordinamento degli insegnanti appositamente designati.
- 3) **Le giustificazioni delle assenze e delle entrate in ritardo, vanno prodotte il giorno stesso e massimo entro e non oltre il terzo giorno dall'assenza o dal ritardo; si precisa che responsabile del controllo delle giustificazioni è il docente in servizio alla prima ora.**
- 4) Per la scuola Secondaria di 1° grado in caso di assenza per malattia (solo gravi motivi) l'alunno, al rientro, per poter usufruire della deroga al limite massimo delle assenze annuali concesse (DPR 122/09) va inviato per una consueta giustificazione un certificato medico che espliciti chiaramente i giorni di riposo prescritti. Tale certificato deve essere trasmesso a mezzo mail agli uffici di segreteria all'indirizzo bgic883005@istruzione.it entro tre giorni dal rientro a scuola. Non saranno accettati certificati prodotti oltre il termine previsto.
- 5) Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi della Scuola secondaria di I grado è richiesta la frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario personalizzato anche se **per casi eccezionali**, le istituzioni scolastiche **possono autonomamente stabilire** motivate deroghe al suddetto limite. A tal fine si rende pubblica la deroga al tetto delle assenze deliberata dal Collegio docenti del 26.05.2015 che costituisce parte integrante della presente comunicazione
(SE NE CHIEDE UNA LETTURA MOLTO ATTENTA DA PARTE DEI GENITORI INTERESSATI);
- 6) **l'esonero dalle lezioni di educazione fisica**, per gli alunni che, per malattie temporanee o permanenti o per provati motivi di salute, non possono frequentare le lezioni pratiche di educazione fisica. L'esonero deve essere richiesto tramite motivata domanda redatta in carta semplice e sottoscritta dai genitori o da chi ne fa le veci. Alla domanda, che può essere avanzata anche nel corso dell'anno scolastico per sopraggiunto impedimento, è necessario allegare certificazione medica attestante la causa della richiesta. L'esonero viene concesso dal Dirigente Scolastico e può essere temporaneo, permanente, parziale o totale in relazione a quanto motivato dal medico. Le richieste devono essere consegnate dal genitore dell'alunno/a al protocollo della Segreteria;

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
 C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005- www.ictrescorebalneario.edu.it Cod. U. Ufficio UF9ZD7
 e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

7) VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO SECONDARIA DI 1° GRADO

Ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente per la Scuola Secondaria di Primo grado è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. **Per casi eccezionali, si possono adottare motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa.** Tra le motivate deroghe in casi eccezionali vengono identificate le seguenti:

- assenze per malattia giustificate con certificato medico;
- assenze per gravi ragioni di famiglia debitamente motivate (lutto di parente stretto, trasferimento famiglia, ecc);
- ricovero in ospedale o in altri luoghi di cura ovvero in casa per periodi anche non continuativi durante i quali gli allievi seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola o che seguono per periodi temporalmente rilevanti attività didattiche funzionanti in ospedale o in luoghi di cura;
- situazioni di disagio familiare e/o personali segnalate dai servizi sociali;
- iscrizione nel corso dell'anno di alunni provenienti da scuole di paesi stranieri o di alunni che per motivi particolari non abbiano frequentato scuole italiane;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da Federazioni riconosciute dal C.O.N.I. e debitamente documentate su carta intestata della società che certifica;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistano specifiche intese che considerino come riposo certi giorni/periodi.

DEROGA AL TETTO DELLE ASSENZE
 (integralmente qui riportata)

-Visto il D.Lgs 59/04 art. 11 Valutazione, scrutini ed esami (C. 1 Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno ¾ dell'orario personalizzato...e che per casi eccezionali, le istituzioni scolastiche possono autonomamente stabilire motivate deroghe al suddetto limite).

-Visto il Dpr-122/09 art. 2 Valutazione degli alunni nel primo ciclo di istruzione (C.10 Le motivate deroghe sono deliberate dai collegi docenti a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa. L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame di fine ciclo. Tali circostanze sono oggetto di preliminare accertamento da parte del Consiglio di classe e debitamente verbalizzate).

-Vista la C.M. n. 20 del 4 marzo 2011

- ribadisce che spetta al collegio dei docenti definire i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenza e che è compito del consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo;

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451

C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005- www.ictrescorebalneario.edu.it Cod. U. Ufficio UF9ZD7

e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

- precisa che le casistiche apprezzabili ai fini delle deroghe solo elencate mero titolo indicativo e fatta salva l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- fa presente che il monte ore annuale di riferimento è quello complessivo e non quello delle singole discipline e che l'orario di riferimento è quello previsto dai rispettivi ordinamenti (in questo caso della scuola Secondaria di 1° grado)
- sottolinea che devono essere considerate a tutti gli effetti, come rientranti nel monte ore annuale del curriculum di ciascun allievo tutte le attività oggetto di formale valutazione intermedia e finale da parte del consiglio di classe;
- fa presente che è improprio e fonte di equivoci il riferimento ai giorni di lezione previsti dal calendario scolastico varato dalle singole regioni;

DELIBERA

I SEGUENTI CRITERI RELATIVI ALLA QUOTA DI ASSENZE PER LA VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ART.1-Obbligo di frequenza

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente e ad assolvere agli impegni di studio.

ART 2 -Orario annuale personalizzato

-Nella Scuola Secondaria di 1° grado per l'accesso alla valutazione finale di ogni studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

-Il monte ore annuale scolastico è calcolato moltiplicando il numero di ore di lezione settimanale previsto dal piano di studi della singola classe per il numero di settimane di scuola che convenzionalmente viene fissato pari a trentatré.

Per l'anno scolastico il limite massimo di ore di assenza, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico, è fissato secondo la seguente tabella:

	Monte ore settimanale	Monte ore annuo	Quota minima di presenze	Max monte ore consentito di assenze	Max monte ore consentito di assenze non avvalenti IRC/Att. Altern
Classi 1e, 2e, 3e Scuola Secondaria di 1° grado	30	990	742	248 (61 giorni)	240 (61 giorni)

Vanno conteggiate come presenze:

- la partecipazione ad attività culturali e formative approvate dagli organi collegiali della scuola (campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel POF e/o approvati dal Consiglio di classe, attività di orientamento, ecc);
- attività didattica extrascolastica (uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione, scambi culturali, ecc.);
- la partecipazione ad esami di certificazione esterna linguistica, se approvati dalla scuola.

In tutti questi casi sul registro di classe verrà annotata la motivazione della mancata presenza in aula.

Nei casi di alunni con disabilità si fa riferimento a quanto stabilito per ciascuno dal rispettivo Piano educativo individualizzato.

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 **TRESCORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451

C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005- www.ictrescorebalneario.edu.it Cod. U. Ufficio UF9ZD7

e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

Per gli alunni che, in ospedale o luoghi di cura, seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza, tali periodi rientrano a pieno titolo nel tempo scuola (art.11 DPR 122/2009).

Le ore scolastiche svolte in specifici Progetti contenuti nel POF, in maniera aggiuntiva rispetto alle ore di lezione curricolare e debitamente certificate dal docente referente (lezioni e laboratori differiti), costituiscono un bonus orario per lo studente da portare in riduzione delle assenze.

ART.3 Calcolo della percentuale delle ore di assenza

Sono computate come ore di assenza:

- entrate in ritardo dopo 10 minuti dall'inizio della prima ora di lezione;
- uscite in anticipo;
- assenze per malattia;
- assenze per motivi familiari;
- mancata frequenza delle attività organizzate dalla scuola in caso di non partecipazione a viaggi di istruzione o visite guidate se gratuite;
- mancata partecipazione alle attività didattiche e formative di arricchimento dell'offerta formativa organizzate in orario curricolare, se gratuite.

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal Docente sul Registro di Classe e sul Registro Personale e sono sommate a fine anno.

Il numero totale di ore totali di assenza effettuate dallo studente nell'a.s. sarà quindi raffrontato all'orario complessivo annuale delle lezioni. L'esito complessivo del raffronto dovrà collocarsi nel limite del 25%.

Il superamento del numero massimo di ore di assenza, tenuto conto delle deroghe riconosciute ai sensi del successivo art.4, comporta il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, la non validità dell'anno scolastico e la conseguente esclusione dallo scrutinio finale, che determina la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale.

ART.4 Tipologie di assenze documentate e continuative ammesse alla deroga

Al principio della frequenza obbligatoria di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato di lezione sono possibili deroghe, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino a giudizio del consiglio di classe, con specifica delibera motivata, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Nell'ottica della "personalizzazione" del monte ore annuale delle lezioni, si considerano assenze in deroga (da sottrarsi al monte ore annuale) le ore di assenza per

- Motivi di salute documentati da apposita certificazione medica:
 - o assenze per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione e convalidato da un medico del SSN;
 - o assenze continuative di 5 giorni o più motivate da patologie che impediscono la frequenza scolastica, certificate da un medico del SSN,
 - o assenze ricorrenti, giustificate di volta in volta con certificato medico, per grave malattia documentata con un certificato medico attestante la gravità della patologia;
 - o visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno);
 - o assenze dovute a terapie psicologiche e psicoterapiche.
- Motivi personali e di famiglia:
 - o rientro nel paese di origine per motivi legali o per gravi problemi familiari;

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451

C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005- www.ictrescorebalneario.edu.it Cod. U. Ufficio UF9ZD7

e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

- o allontanamenti temporanei disposti dall'autorità giudiziaria o dai servizi sociali;
- gravi patologie e/o lutti certificati dei componenti del nucleo familiare entro il secondo grado.
- Motivi legati a particolari situazioni di svantaggio socio-culturali:
- o Nomadismo (Rom, Sinti etc) fino ad un massimo di 15 giorni;
- o Alunni seguiti dai servizi sociali.
- Motivi sportivi, artistici e di studio per un totale complessivo di 15 ore:
- o Uscite anticipate per attività sportive debitamente documentate richieste e certificate dall'Associazione sportiva di appartenenza;
- o partecipazione a gare sportive a livello nazionale e internazionale e gare organizzate dalle federazioni sportive affiliate CONI e no
- Motivi religiosi:
- o Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo.

Non viene fatta rientrare nel computo complessivo delle assenze la tardiva iscrizione non causata da inadempienza dei genitori degli studenti.

Deve essere considerata utile ad ogni effetto come presenza a scuola l'interruzione delle lezioni dovuta a cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà degli studenti, come, ad esempio, la chiusura della scuola per elezioni politiche o amministrative, per calamità naturali, per sciopero del personale scolastico, o per altri eventi eccezionali.

Nello stesso modo è da considerare come presenza a scuola la posizione degli studenti che, avendo scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, delle attività alternative, oppure di studio individualizzato, ritardano l'ingresso a scuola o ne scelgono l'uscita anticipata.

Per gli alunni che entrano a far parte dell'Istituto in data successiva a quella del primo giorno di scuola provenendo da altro istituto si procederà ad una personalizzazione dell'orario nel seguente modo: a) integrazione del monte ore personalizzato con l'aggiunta delle ore frequentate presso l'altro istituto in base alla documentazione rilasciata dalla scuola di provenienza; b) qualora non provengano informazioni dal precedente istituto, riformulazione del monte ore personalizzato a partire dal primo giorno di frequenza presso il nostro Istituto.

Al di là della quantità di assenze in deroga rientranti tra i criteri sopra deliberati, deve sussistere assolutamente la condizione effettiva per poter valutare lo studente.

Sarà il consiglio di classe, nel dare applicazione ai criteri deliberati dal collegio dei docenti, a valutare se, comunque, sussistono le condizioni per procedere alla valutazione.

Prima di procedere alla valutazione degli apprendimenti in sede di scrutinio finale, il consiglio di classe, tenendo conto della documentazione acquisita e dei criteri generali stabiliti dal collegio dei docenti, procederà all'esame delle singole situazioni degli studenti relativamente all'eventuale mancato raggiungimento del limite orario annuo personalizzato.

Nei casi in cui verrà accertato il mancato conseguimento del limite orario minimo dei tre quarti di presenza alle lezioni, il consiglio di classe procederà all'applicazione dei criteri di deroga e successivamente valuterà se sussistono, comunque, le condizioni per poter procedere alla valutazione dello studente.

Di tale accertamento e della eventuale impossibilità di procedere alla valutazione per l'ammissione alla classe successiva o all'esame sarà redatto un apposito verbale da parte del consiglio di classe, dandone contestuale comunicazione alle famiglie degli studenti.

ART 5- Presentazione documentazione

Tutte le motivazioni devono essere preventivamente o, comunque, tempestivamente documentate.

Art. 6 Comunicazioni allo studente e alla famiglia.

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 **TRESCORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451

C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005- www.ictrescorebalneario.edu.it Cod. U. Ufficio **UF9ZD7**

e-mail bgic883005@istruzione.it – pec bgic883005@pec.istruzione.it

L'istituzione scolastica comunica all'inizio dell'anno scolastico ad ogni studente e alla sua famiglia il relativo orario annuale personalizzato e il limite minimo delle ore di presenza complessive da assicurare per la validità dell'anno; pubblica altresì all'albo della scuola le deroghe a tale limite previste dal Collegio dei Docenti.

Si segnala inoltre la necessità di dare, secondo una periodicità definita dal Collegio Docenti, comunque prima degli scrutini intermedi e finali, informazioni puntuali ad ogni studente e alla sua famiglia perché sia loro possibile avere aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate.

I docenti coordinatori di classe devono dare lettura della presente comunicazione e comunicare sul diario/libretto ai genitori la relativa pubblicazione sul sito istituzionale della scuola-bacheca circolari e all'interno del registro elettronico.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA