



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005- www.ictrescorebalneario.edu.it **Cod. U. Ufficio UF9ZD7**
e-mail bgic883005@istruzione.it – pec bgic883005@pec.istruzione.it

Data e protocollo (vedasi segnatura)

Trescore B.rio

- Ai docenti
- E.P.C. al personale ATA Amministrativo
- E.P.C. alla DSGA

OGGETTO: PRIMI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO: RICHIESTA FERIE, ACCESSO AL FIS E RELATIVE RELAZIONI FINALI

Entro l'**8 giugno** i docenti dovranno provvedere a compilare tramite la sezione "Modulistica" del registro elettronico (vedi allegato 1)¹ i seguenti documenti:

1. Richiesta ferie

- riservata al personale di ruolo o con contratto al 31 agosto in servizio presso l'IC;
- nominativo della modulistica: *Richiesta finale ferie docenti a tempo pieno (di ruolo o fino al 31 agosto)*
- nominativo della modulistica: *Richiesta finale ferie docenti in part time (di ruolo o fino al 31 agosto)*
- per i docenti al 30 giugno seguirà comunicazione specifica individuale;

2. Richiesta accesso Fondo d'Istituto FIS/MOF e relative relazioni per la liquidazione²

- nominativo della modulistica: "10-Richiesta di accesso MOF/FIS"
- va compilato solo da chi richiede l'accesso al FIS;
- le relazioni, come da allegato 2, vanno caricate in documenti ed eventi per docente- TIPO-VERBALI DIPARTIMENTALI (vedasi comunicazione PROT. N. 6118 del 10/05/2024) specificando l'oggetto della relazione: es. "ore pratica sportiva".

N.B Le attività riconosciute in contrattazione³ e che richiedono l'invio di relazioni sono specificate nella modulistica di cui al punto 2.

Si ringrazia in anticipo per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.*

Responsabile del procedimento: *il Dirigente Scolastico*

Referente del procedimento: DSGA E AREA PERSONALE 1

Telefono: 035 940086

Allegato 1-Istruzioni per la compilazione della modulistica

Allegato 2-Modello Relazione per le attività svolte legate al MOF/FIS come da Contrattazione 23-24 disponibile in

¹ **Ricordarsi di non lasciare il documento in bozza ma inviarlo alla scuola, in tal modo sarà visibile dalla Segreteria e direttamente caricato all'interno del fascicolo digitale del personale.**

² Il modulo di richiesta di accesso al FIS-MOF presenta già gli incarichi/attività/progetti che richiedono la relazione.

³ Copia della contrattazione è disponibile sul sito, in amministrazione trasparente, personale, contrattazione integrativa

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA



ALLEGATO 1

Selezionare all'interno della sezione "Modulistica" il documento da compilare.

Pri De Amici (BGEE883028)
2023/2024 - In classe

Cerca...

- Registro di classe
- Assenze
- Valutazioni
- Note
- Report
- Calendario
- Argomenti
- Documenti ed Eventi
- Materiale per docente
- Scrutinio
- Colloqui
- Modulistica**

Moduli compilati

Moduli compilabili

Cerca FIS

1 elemento

AZIONI	NOME
 	10-RICHIESTA DI ACCESSO MOF/FIS

Compila

1 elemento

Scaricare il file, compilare il pdf editabile e caricarlo all'interno del registro elettronico Nuvola cliccando sulla scritta azzurra "Trascina qui i tuoi file o clicca per selezione".

Prima di procedere con l'invio alla scuola, visualizzare l'anteprima del documento caricato per controllare i dati inseriti successivamente cliccare sul pulsante blu "Invia alla scuola"

 **Compila RICHIESTA DI ACCESSO MOF/FIS**

Di seguito sono presenti i documenti da compilare per il modulo. Compila automaticamente un documento tramite il pulsante . Qualora il pulsante non fosse disponibile scarica il documento, compilalo manualmente ed infine carica il file nella sezione **Documenti compilati**.

Documenti da compilare

RICHIESTAACCESSOALFISEDICHIARAZIONEDIAVVENUTOADEMPIMENTO.pdf

Anteprima Scarica

Documenti compilati

Trascina qui i tuoi file o clicca per selezionare

Note per la scuola

Salva bozza **Invia alla scuola**