



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC TRESCORE BALNEARIO**

24069 TRESCORE BALNEARIO (BG) VIA LORENZO LOTTO, 15 C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005

## **Relazione Illustrativa Anno Scolastico 2024/25**

**Oggetto:** RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO 2024/25

### **Legittimità giuridica**

(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

### **Premessa**

#### **PREMESSO CHE**

- in data 31 marzo 2025, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario Raffaella Chiodini, la R.S.U. e le rappresentanze sindacali hanno sottoscritto il Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007 e CCNL successivi;
- la Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- la Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF;
- la presente relazione illustrativa - prevista dall'art. 40, comma 3 sexies del D. Lgs. n. 165/2001 a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni - viene redatta utilizzando il modello diffuso dalla Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare n. 25 del 19/07/2012;
- l'allegato contratto d'istituto, avviato in ipotesi il 11/02/2025 (proseguita la contrattazione nelle riunioni in data 25/02/2025) e stipulato in via provvisoria (prima firma) il 31/03/2025 redatto ai sensi degli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs 165/2001, ha assicurato continuità ad una relazione fra le parti negoziali rivelatasi efficace e sostanzialmente coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico. L'allegato contratto regolamenta le materie indicate nel CCNL vigente, nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano Annuale delle Attività funzionali del personale docente, Piano Annuale delle Attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto. Per quanto sopra riferito

Per quanto sopra riferito

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** l'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 40-bis, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «*Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi*»;

**TENUTO CONTO** di quanto indicato dall'art. 7, del CCNL 2016-2018 comparto istruzione e ricerca, rubricato «*Contrattazione collettiva integrativa*».

**PRESO ATTO** dell'operatività all'interno del SIDI della Sezione POS-Contrattazione integrativa d'istituto

**VISTO** il verbale del Collegio Docenti in cui vengono individuate le attività, le funzioni, le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF attualmente vigente;

**VISTO** il Verbale del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

**VISTA** la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC TRESCORE BALNEARIO**

24069 TRESCORE BALNEARIO (BG) VIA LORENZO LOTTO, 15 C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005

compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;

**VISTA** la contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il 31 marzo 2025 fra la RSU, le parti sindacali e il Dirigente Scolastico,

**VISTE** le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2024-25 (compreso il piano di riparto presente in SIDI) e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione ;

**VISTA** la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali e amministrativi;

RELAZIONA come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 31/03/2025

<b>Obiettivo</b>	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
<b>Modalità di redazione</b>	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF "Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
<b>Finalità</b>	Utilizzo delle risorse dell'anno 2024-2025 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: <ul style="list-style-type: none"><li>• area della funzione docente;</li><li>• area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</li></ul>
<b>Struttura</b>	Composta da 2 moduli: <ul style="list-style-type: none"><li>• Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;</li><li>• Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili;</li></ul>



## Modulo 1

### Illustrazione degli aseptti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	31/03/2025
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2025-2025 per la parte economica- TRIENNIO 2024-2027 per la parte giuridica
Composizione della delegazione trattante	<p><b>Parte Pubblica</b> (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente scolastico</p> <p><b>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione</b> (elenco sigle): -FLC CGIL - CISL SCUOLA- SNALS/CONFSAL- GILDA -ANIEF</p> <p><b>Organizzazioni sindacali firmatarie</b> (elenco sigle): FLC CGIL - CISL SCUOLA SNALS</p> <p><b>RSU D'ISTITUTO</b> firmatarie : n° 2 su 2 componenti</p>
Soggetti destinatari	<p>La contrattazione è a favore del personale con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Area della funzione docente;</li><li>• Area dei servizi generali e amministrativi.</li></ul>
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<p><b>PARTE NORMATIVA</b> Le materie previste dal CCNL vigente ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>TITOLO PRIMO-DISPOSIZIONI GENERALI:</b> Campo di applicazione/decorrenza/ durata e interpretazione autentica;</li><li>• <b>TITOLO SECONDO: RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI</b> Obiettivi e strumenti-rapporti tra RSU e Dirigente Oggetto della contrattazione integrativa-informazione preventiva e successiva; diritti sindacali-scioperi e servizi essenziali-criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo di attuazione della legge n°146/90, così come modificata ed integrata dalla lg n°83/2000;</li><li>• <b>TITOLO TERZO: DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE</b> Formazione e aggiornamento-ritardi-permessi-prestazioni eccedenti l'orario d'obbligoorganizzazione sulle 35 ore-orario flessibile-ferie-permessi.</li><li>• <b>TITOLO QUARTO-ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</b> Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione</li></ul> <p><b>PARTE ECONOMICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Criteri generali per l'utilizzo del Fondo dell'istituzione scolastica e per il trattamento economico accessorio;</li><li>• Riferimenti e finalità del fondo Ricognizione delle risorse costitutive il Fondo dell'istituzione scolastica (MOF).</li><li>• Costituzione del fondo Criteri generali per la determinazione dei compensi accessori;</li></ul>



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC TREScore BALNEARIO**

24069 TREScore BALNEARIO (BG) VIA LORENZO LOTTO, 15 C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipologia delle attività finanziate;</li></ul>
<b>Rispetto dell'iter, Adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	
<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	L'ipotesi del Contratto stipulato in data 31/03/2025 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti in data 2 aprile 2025, entro i 5 giorni previsti dalla normativa.
<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sorsa del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	Nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.  Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto da art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 viene adottato da USR-Lombardia.
<b>Eventuali osservazione</b>	<b>Eventuali osservazioni</b> La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: <ul style="list-style-type: none"><li>• ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</li><li>• ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</li><li>• dalle disposizioni sul trattamento accessorio;</li><li>• dalla compatibilità economico-finanziaria;</li><li>• dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</li></ul>



## Modulo 2

### Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

#### Sezione A

**Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata**

Il Contratto integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.

La **parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemporaneare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i corsi di recupero e progetti, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe e di dipartimenti. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La **parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF ed, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

#### Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio le attività dei coordinatori di classe e referenti di aree disciplinari e di scrutinio, Bergamo Scienza, Concorsi vari, i gruppi di lavoro/dipartimenti a supporto del PTOF e della Valutazione e al presidio delle aree strategiche (inclusione, intercultura, continuità, orientamento e innovazione digitale; sistema integrato 0-6);
- **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica:** Nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, fiduciari di plesso, coordinatori di classe, di aree disciplinari, di laboratoi, referenti DSA, referenti Valutazione e Invalsi, referenti Bullismo e Cyberbullismo; mentoring e tutoraggio docenti, tirocinanti, coordinatori scrutini, coordinatori alfabetizzazione, alternativa etc.
- **Area dell'Organizzazione dei servizi:** Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, al primo soccorso, alla manutenzione degli edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, attività progettuali) ed alla gestione informatizzata delle procedure. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL,



è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico- finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

**Sezione  
B**

**Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione**

Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti).

Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento (compreso il fondo per la Valorizzazione), che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: FIS (75% Docenti; 25% ATA); Valorizzazione (81% Docenti 19% ATA); economie FIS anno precedente indipendentemente confluiscono a determinare il budget iniziale.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse, non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

### DETERMINAZIONE DEL FONDO

La determinazione del fondo d'istituto viene così determinata:

- Fondo Istituzione Scolastica a disposizione degli ATA e dei Docenti è paria a : € 48.185, 86 Lordo Dipendente + 7324,65 euro economie a.p, così ripartito: -75% docenti e 25 % ATA
- Valorizzazione Del Merito Personale Scolastico che viene contrattato integralmente come FIS € 14.506,92 L.D (non vi sono economie a.p), così ripartito:-81% docenti (11.742,59) e 19% ATA (2756,31)
- Funzioni Strumentali Personale Docente 4.554,75 L.D (non vi sono economie a.p)
- Incarichi Aggiuntivi Personale Ata 3.451,91 L.D (non vi sono economie a.p)
- Ore Eccedenzi Attività Complementari Di Educazione Fisica 1.025,35 L.D (non vi sono economie a.p)
- Ore Eccedenzi Per La Sostituzione Dei Colleghi Assenti 3.107,40 L.D

Per ulteriori suddivisioni e dettagli vedasi la relazione tecnica-economica allegata e la parte economica della contrattazione (quadri sinottici).

**Operando In Sldi la % di ripartizione impatta su tutte le economie: non consente % differenziate fra economie a.p e**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC TRESCORE BALNEARIO**

24069 TRESCORE BALNEARIO (BG) VIA LORENZO LOTTO, 15 C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005

**risorse anno corrente.**

<b>Sezione C</b>	<b>Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa</b>
------------------	---

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto.  
Tutte le norme previgenti sono abrogate

<b>Sezione D</b>	<b>Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità</b>
------------------	--

**Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.** Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

<b>Sezione E</b>	<b>Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa</b>
------------------	--

**Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.**

<b>Sezione F</b>	<b>Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale</b>
------------------	--

Si precisa, in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal P.T.O.F. e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del P.T.O.F. e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunerava attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

<b>Sezione G</b>	<b>Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.</b>
------------------	--

La L. 107/2015 ha istituito il fondo per la valorizzazione cosiddetto Bonus Merito al comma 126 diventato operativo dal 2016, ripartito a livello territoriale e tra le istituzioni scolastiche in proporzione alla dotazione organica dei docenti, considerando altresì i fattori di complessità delle istituzioni scolastiche e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Il comma 127 stabiliva come doveva essere distribuito questo fondo: il dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti, assegna annualmente al personale docente una somma del fondo sulla base di motivata valutazione. Nella legge di Bilancio 2020 (legge n. 160 del 27.12.2019) il seguente comma (art. 1 comma 249): "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". Ne consegue che il fondo di valorizzazione diventa un'ulteriore assegnazione al FMOF (ex FIS) che verrà contrattato da Dirigente e parti sindacali senza vincoli di destinazione.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC TRESCORE BALNEARIO**

24069 TRESCORE BALNEARIO (BG) VIA LORENZO LOTTO, 15 C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005

**Conclusioni**

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DISPONE**

La pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 31/03/2025, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.

Allega alla medesima contrattazione, la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF

Data: **14-05-2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Raffaella Chiodini**