

**DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1235257 del 3 giugno 2016**

Progetto d'Istituto **PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015- 234 (NUOVI AMBIENTI DIGITALI E INTEGRATI DI APPRENDIMENTO)**

<b>CODICE CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: D66J15001830007</b>
<b>CIG ZC81A11311</b>

**DISCIPLINARE DELLA RDO N. 1235257 del 3/06/2016**

***PREMESSA***

Nell'ambito del PON FESR \_ **PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015- 234** - Obiettivo/Azione, a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGEFID/ n. 5889 del 30 marzo 2016 si intende affidare in economia, CON DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. PROT. 1966 DEL 2 MAGGIO 2016, secondo la disciplina del **cottimo fiduciario** (procedura negoziata di cui all'art. 36 Dlgs n. 50/2016 tramite RDO MEPA la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto \_NUOVI AMBIENTI DIGITALI E INTEGRATI DI APPRENDIMENTO.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano".

La procedura è promossa dall'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario (BG) per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso al fine di valutare tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

Importo posto a base d'asta Euro d'asta Euro 25.062,00 (venticinquemilasesantadue/00) IVA inclusa- € 19.548,36 (diciannovemilacinquecentoquarantotto/36) iva esclusa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa RAFFAELLA CHIODINI .

## 1. Oggetto della gara

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico (ALLEGATO 2)
- b. L'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- c. La dimostrazione/formazione dell'utilizzo delle stesse ai referenti tecnici della scuola e/o a personale della scuola.

La fornitura delle attrezzature in oggetto sono acquistate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. – *Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* – Nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5889 del 30/03/2016 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di AMBIENTI DIGITALI- PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- FESR Asse II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - *Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave. **Codice identificativo progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-234 “Nuovi ambienti digitali e integrati di apprendimento”** – CUP: D66J15001830007- CIG ZC81A11311

## 2. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa (I 5 operatori scelti a seguito di indagine di mercato).

### Contenuti

Il quantitativo minimo della RDO è definito secondo quanto disposto dal Capitolato Tecnico

## 3. Procedura e importo a base d'asta

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, promossa dall'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario (Bg) quale Stazione Appaltante per la fornitura di attrezzature informatiche nei 6 plessi dell'istituto mediante “Richiesta di Offerta” nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

L'importo a base d'asta per la fornitura ed i relativi servizi connessi (*trasporto, scarico, installazione, configurazione e collaudo delle attrezzature*) di cui al presente disciplinare della RDO n. 1235257 è di € 19.458,36(*diciannovemilaquattrocentocinquantesette/36*), oltre IVA. **Non sono ammesse offerte in aumento.**

## 4. Estensione della prestazione quantitativa dei servizi (il c.d quinto d'obbligo)

L'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario ai sensi dell'art. 311 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE””, intende avvalersi dell'eventuale estensione quantitativa dei servizi nell'ambito della somma di un quinto d'obbligo dell'importo a base di gara.

## 5. Indicazione cig e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **CIG ZC81A1131**. In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

## 6. Sicurezza

### Rischi da interferenze (art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 91)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Stazione Appaltante ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DUVRI standard allegato alla presente RdO). Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DUVRI allegato alla presente RdO sono compresi nell'importo posto a base d'asta.

### Oneri della sicurezza (art. 97, comma 5, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 5, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

## 7. Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Sede	Grado	Indirizzo	Recapiti
Trescore B.rio	Infanzia	Via Zuera 2	tel/fax 944950
Trescore B.rio	Primaria	Via Lorenzo Lotto 15	tel 940086 / fax 945451
Trescore B.rio	Secondaria I°	Via Damiano Chiesa 18	tel 940247 / fax 4271112
Cenate Sopra	Primaria	Via Padre Belotti n. 15	tel/fax 956461
Entratico	Primaria	Viale Libertà	tel/fax 940711
Zandobbio	Primaria	Via Orti 19	tel/fax 940271

## 8.

### Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RdO, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni conformi agli schemi allegati alla presente RDO, firmate digitalmente dal legale rappresentante e rese ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- ✓ **Dichiarazione n. 1 - richiesta di tipo tecnico**, contenente le seguenti dichiarazioni:
  - ✧ l'impegno del fornitore a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - ✧ supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;

- ✧ pianificazione della consegna e installazione presso le sedi indicate dal Punto Ordinante;
  - ✧ monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
  - ✧ implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - ✧ risoluzione dei servizi e gestione dei reclami.
  - ✧ attestazione circa la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
  - ✧ indicazione dei propri recapiti telefonici ed e-mail;
  - ✧ impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il TERMINE MASSIMO di 30 (*TRENTA*) giorni alla data di aggiudicazione definitiva.
- ✓ **Dichiarazione n. 2** Richiesta di tipo economico, contenente le seguenti dichiarazioni:
- ✧ Apposita dichiarazione che specifichi l'importo per i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, se sono superiori a zero come indicato nel paragrafo 8 del presente documento.
  - ✧ Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, non inferiore ad Euro 19.548,36 (*diciannovemilacinquecentoquarantotto/36*).
- ✓ **Dichiarazione n. 3** – autocertificazione regolarità contributiva

## 9.

### Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Attraverso il sistema, devono essere allegati e controfirmati digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione

- Il presente disciplinare (da allegare al sistema come allegato 1);
- Il capitolato tecnico (da allegare al sistema come allegato 2);
- L'offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come "Allegato 3").
- la dichiarazione "1" firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come "Dichiarazione 1");
- firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema
- Documento di valutazione dei rischi di interferenza (*DVRI*)

"In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- specificare la marca e modelli delle attrezzature (dovranno essere di marche presenti a livello internazionale e non sono ammessi prodotti assemblati);
- specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure.

Il committente si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni soggette ad integrazione, ma che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente disciplinare di gara, si applica, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la sanzione pecuniaria pari all' 1% (uno per cento) del valore della gara.

### *Cause di non ammissione e di esclusione*

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi in maniera sostanziale rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche e relativa documentazione (schede tecniche);

### **11. Ulteriori condizioni per la presentazione dell'offerta**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà effettuare il sopralluogo presso l'Istituto per una verifica sull'ubicazione e posizionamento delle attrezzature da **effettuarsi entro tre giorni dall'aggiudicazione definitiva** previo appuntamento da concordare con il dirigente Scolastico Raffaella Chiodini - tel 035 940086 - oppure tramite email all'indirizzo bgic883005@istruzione.it

### **12. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della gara, avverrà sulla base **del minor prezzo**, secondo quanto disciplinato dall' art. 95, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede: *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".* Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Non è ammessa, **a pena di esclusione**, la presentazione di offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

Potranno presenziare all'esame dell'istanza di ammissione ed all'apertura dell'offerte, che si svolgerà il giorno 17/06/2016 alle ore 15,00 per via telematica attraverso la funzione (APRI SEDUTA PUBBLICA) dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tutti i soggetti che ne hanno interesse.

La Scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

**Potranno essere ammesse attrezzature alternative purché ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative.**

### **13. Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con il committente, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della fornitura, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **14. Ulteriori adempimenti**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: BGIC883005@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

### **15. Condizioni particolari di fornitura**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

(dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal **D.L.46/90 e 37/2008**, e contestualmente alla certificazione **C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta**)*

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

*Addestramento ai docenti per l'utilizzo di tutto l'hardware e il software presenti.*

L'addestramento ai docenti della scuola consiste nell'erogazione di almeno 4 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione e dovrà essere effettuata da personale in possesso di certificazioni di carattere formativo riconosciute dal MIUR o titoli specifici rilasciati da enti universitari italiani, pertinenti alle attrezzature oggetto della RDO, nonché dal produttore in caso di software per LIM e delle document camera

#### *Manutenzione e assistenza*

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

### **16. Consegna, installazione e collaudo della fornitura**

Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, **entro 5 (cinque) giorni lavorativi**, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di **stipula della Rdo**, il Piano delle Consegne, delle installazioni e dei collaudi.

Il piano delle consegne, delle installazioni e dei collaudi dovrà indicare il luogo di consegna, di cui al precedente Par. 9, la data di consegna installazione e di collaudo/i.

Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di **30 (trenta) giorni lavorativi dalla stipula della presente RdO**, secondo tempistica da concordare con l'amministrazione.

Si precisa che i **30 (trenta) giorni lavorativi** includono i **5 (cinque) giorni lavorativi** per la predisposizione del Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi.

I prodotti ed i servizi connessi acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, **pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto e al successivo punto 18**, essere consegnati entro il termine di consegna presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante e relativi plessi, indicati dal Fornitore nel piano della consegna delle installazioni e dei collaudi.

All'atto della consegna dell'impianto e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, **presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante**, il Fornitore dovrà redigere **un verbale** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica, così come meglio specificato all'art. 5, comma 4 della Condizioni Generali di Contratto allegate al Bando (MEPA).

Nel caso di esito negativo dell'installazione **presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante**, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.

#### **17. Collaudo dell'Istituzione Scolastica Punto Ordinate**

**Entro il termine di 10 (dieci) giorni** dalla data del verbale di consegna di cui al paragrafo precedente, i Beni consegnati, o un loro campione, **saranno sottoposti a collaudo** dall'Istituzione scolastica Stazione Appaltante, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo, che include le attività di cui al Capitolato Tecnico, ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come **data di accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. **Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.**

### 18. Durata

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche dell'istituto e dei relativi servizi connessi ha durata minima di 24 (*ventiquattro*) mesi, decorrenti dalla Data di Accettazione della fornitura **coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato**, così come indicato nel Piano delle Consegne e dei Collaudi di cui al precedente paragrafo 13.1.

Il servizio di assistenza e manutenzione in relazione a ciascuna installazione presso l'Istituto scolastico, ha una durata pari *ad un minimo di 24 (ventiquattro) mesi*, decorrenti dalla data di collaudo positivo della fornitura effettuato presso l'Istituzione Scolastica.

### 19. Rischi specifici da interferenze

L'Istituto scolastico, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, entro il medesimo termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano della Consegna, Installazione e del Collaudo, di cui al precedente par. 13.1 provvederà ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze allegato ai documenti della RDO, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà espletato l'appalto. In tale sede l'Istituto scolastico indicherà i costi relativi alla sicurezza (*anche nel caso in cui essi siano pari a zero*).

Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

### 20. Garanzia definitiva

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e dal risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7.

### 21. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### 22. Corrispettivo e fatturazione

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, N. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 N. 602 (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 10.000/00 euro) e previa emissione di **fattura elettronica** di spesa intestata all'Istituto Comprensivo Trescore Balenario C.F. 95119300168.

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre, nei confronti di questa Scuola, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Si comunica il codice univoco di questa Scuola UF9ZD7, che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che l'operatore economico aggiudicatario emetterà.

L'affidamento del servizio è condizionato alla regolarità contributiva dell'azienda, all'accettazione della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all'accettazione dei pagamenti al momento dell'accredito dei fondi da parte dell'Ente Gestore dei progetti (MIUR Autorità di Gestione).

**Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 16 febbraio 2012.**

**Il pagamento potrà essere effettuato nel rispetto di quanto sopra riportato e previa presentazione di fattura elettronica, dettagliata dei beni, assoggettati ad IVA a cura dell'operatore economico aggiudicatario della gara.**

Il corrispettivo verrà liquidato al netto dell'IVA (Split payment dell'imposta sul valore aggiunto come introdotto dall'art.1 co. 629 lett. b) Legge 190/2014).

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

**Denominazione Ente:** ISTITUTO COMPRESIVO DI TRESORE BALNEARIO

**Codice Univoco ufficio:** UF9ZD7 per fattura elettronica

**Cod. fisc. del servizio di F.E.:** 95119300168

Via LORENZO LOTTO, n. 15 – TRESORE BALNEARIO(BG) CAP 24069

*Il pagamento avverrà a completamento fornitura, previo favorevole collaudo e seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.*

### **23. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (*IVA esclusa*).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario.

### **24. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **25. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi;
4. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti della Commissione Tecnica di collaudo;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **26. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**ZC81A11311 CIG**) e il codice unico di progetto (**CUP: D66J15001830007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **27. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bergamo.

## 28. Disposizioni finali

La proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- ✓ all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- ✓ all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP.

La proposta di aggiudicazione diviene affidamento, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi. Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicazione non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

## 29. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare RDO 1206310 si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

## 30. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è la Dott.ssa Raffaella Chiodini, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario, Tel 035 940086 e-mail: bgic883005@istruzione.it

## 31. Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di gara

Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:

- ✓ **Capitolato Tecnico;**
- ✓ **DUVRI;**
- ✓ **Schema di Dichiarazione n. 1** - richiesta di tipo tecnico;
- ✓ **Schema di Dichiarazione n. 2** - Richiesta di tipo economico;
- ✓ **Schema di Dichiarazione n. 3** - Autocertificazione regolarità contributiva.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Trescore Balneario 3 giugno 2016

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Raffaella Chiodini  
(Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)