

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

---

**IC TRESCORE BALNEARIO  
24069 TRESCORE BALNEARIO (BG)  
VIA LORENZO LOTTO, 15  
C.F. 95119300168 - C.M. BGIC883005**

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

---

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

**INDICE**

1. 1. PREMESSA
2. 1.1. Sedi/plessi
3. 1.2. Numero classi e studenti per classe
4. 1.3. Personale scolastico
5. 2. OBIETTIVI
6. 2.1. Obiettivi PTOF
7. 3. BILANCIO
8. 3.1. Avanzo di Amministrazione
9. 3.2. Previsione Entrate
10. 3.3. Previsione Spese
11. 3.4. Disponibilità finanziaria da programmare
12. 4. ANALISI DATI E INDICATORI DI PERFORMANCE
13. 5. CONCLUSIONI

## 1. PREMESSA

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

### 1. LA NORMATIVA

"ART 5-D.I. 129/2018- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

- **comma 7.** Al programma annuale è allegata una relazione illustrativa, che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, come rilevati nelle schede di cui al comma 5, e quelli del precedente esercizio finanziario.

- **comma 8.** Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione.

- **comma 9.** La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d'istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

- **comma 11.** Il programma annuale è pubblicato entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di ciascuna istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

## 2. IL PROGRAMMA ANNUALE QUALE STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE

Il programma annuale rappresenta sia uno strumento di programmazione degli aspetti finanziari connessi alla concreta realizzazione del PTOF, sia, una volta approvato dal Consiglio d'Istituto, il documento di autorizzazione della spesa. È quindi il documento di programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituto ed è realizzato in base alle indicazioni e alle caratteristiche del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

**È ATTO DI NATURA PROGRAMMATORIA CON IMPLICAZIONI DI NATURA CONTABILE.**

## 3. LA SPECIFICA GESTIONE FINANZIARIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa.

- È vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale, fatte salve le previsioni di cui agli articoli 25, 26 e 27.
- L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno.
- Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste.

- Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni: entrate e spese.
- Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.
- Le spese sono aggregate per destinazione e sono distinte in: attività amministrativo-didattiche; progetti; gestioni economiche; fondo di riserva; disponibilità da programmare.

#### 4. LA COMPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il programma annuale si compone di vari documenti, come da modelli ministeriali, che esplicitano la PROGRAMMAZIONE DIDATTICO-FINANZIARIA INTEGRATA (modelli A, B, C, D, E).

Il Programma Annuale 2026 è redatto in regime di competenza (detto anche di diritto o di esercizio): sono indicate le entrate su cui si acquisisce il diritto di percepire (entrate da accertare) e le spese su cui si assumerà l'obbligo di pagare (spese da impegnare nel corso dell'esercizio).

#### 5. IL RISPETTO DEI PRINCIPI CONTABILI E DI GESTIONE

Il Programma Annuale 2026 è strutturato in modo tale da supportare una gestione dell'istituto improntata a:

- **valorizzare il criterio d'efficacia**, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- **valorizzare il criterio d'efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche
- **valorizzare il criterio d'economicità**, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse disponibili

Il Programma Annuale 2026 rispetta i seguenti principi contabili:

1. **il principio di trasparenza:** deve essere facilmente comprensibile
2. **il principio di annualità:** il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare
3. **il principio di universalità:** nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese
4. **il principio di integrità:** le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi
5. **il principio di unità:** tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche
6. **il principio di veridicità:** il Programma è predisposto in base ad una attenta valutazione della situazione economica
7. **il principio di chiarezza:** il Programma deve essere chiaro
8. **il principio di pareggio:** il Programma va deliberato in pareggio finanziario complessivo

**9. il principio di pubblicità:** il Programma è visibile ed è portato a conoscenza di tutti gli interessati

**10. il principio di armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio:** principi di controllo e verifica

## 6. MINUTE SPESE - OGGETTO DI DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

### Art.21 D.I 129/2018 - Fondo economale per le minute spese

L'istituto comprensivo di Trescore Balneario costituisce, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività così formulato:

- A-** Consistenza massima annuale del fondo economale per le minute spese è stabilità in € 3.000,00
- B-** Importo massimo di ogni spesa minuta è da contenere entro il limite massimo di € 60,00
- C-** La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa
- D-** Il fondo economale per le minute spese è anticipato in parti non superiori a 500,00 €, con apposito mandato in conto di partite di giro
- E-** I rimborsi previsti avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto
- F-** A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale
- G-** La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

### 1.1. SEDI/PLESSI

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECC.
AA	TRESCORE BALNEARIO	VIA LORENZO LOTTO, 15 - 24069 TRESCORE BALNEARIO BG	BGAA883001
AA	TRESCORE BALNEARIO	VIA ZUERA, 2 - 24069 TRESCORE BALNEARIO BG	BGAA883012
EE	CENATE SOPRA	VIA PAPA GIOVANNI XXIII - 24060 CENATE SOPRA BG	BGEE883017
EE	PRIMARIA TRESCORE	VIA LORENZO LOTTO, 15 - 24069 TRESCORE BALNEARIO BG	BGEE883028
EE	ENTRATICO	VIALE LIBERTA' - 24060 ENTRATICO BG	BGEE883039
EE	ZANDOBBIO	VIA ORTI - 24060 ZANDOBBIO BG	BGEE88304A
MM	S.M.S. L.DA VINCI	VIA DAMIANO CHIESA 18 - 24069 BG	BGMM883016

### 1.2. NUMERO CLASSI E STUDENTI

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1024 alunni distribuiti su 50 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	N. CLASSI	ALUNNI
AA	TRESCORE BALNEARIO	0	0
AA	TRESCORE BALNEARIO	4	68
EE	CENATE SOPRA	5	90
EE	PRIMARIA TRESCORE	16	341
EE	ENTRATICO	5	108
EE	ZANDOBBIO	5	83
MM	S.M.S. L.DA VINCI	15	334

### 1.3. PERSONALE SCOLASTICO

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. **172** unità:

- **N°. 145** - Personale docente (108 in organico di diritto+37 sul fatto)
- **N°. 27** - Personale ATA (26 organico di diritto + 1 sul fatto)

## 2. OBIETTIVI

### 2.1. OBIETTIVI PTOF

Le scelte pedagogico-didattiche delineate nel P.T.O.F. di riferimento trovano nel Programma Annuale le conseguenti previsioni finanziarie, in esso l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione a scelte di qualificazione e di ampliamento dell'offerta formativa.

Il Programma Annuale è stato elaborato in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ispirandosi ai seguenti indirizzi ed alle seguenti linee programmatiche di fondo e criteri di guida:

- costruire un sistema di rapporti interattivi tra i diversi ordini di scuola e tra le scuole presenti nell'istituto
- ancorare nel territorio il Piano dell'Offerta Formativa rispondendo alle esigenze delle diverse realtà territoriali
- ampliare l'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento utilizzando in modo sostenibile alcune delle opportunità offerte dai Piani Nazionali e Europei
- perseguire gli obiettivi generali del processo formativo valutando l'efficacia degli interventi attraverso una costante azione di monitoraggio
- supportare la prima accoglienza e l'inserimento degli alunni bilingui attraverso la predisposizione di attività di sostegno linguistico
- valorizzare le risorse professionali interne destinando finanziamenti strategici alle attività di Aggiornamento e Formazione in servizio del personale scolastico
- sostenere la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa con una adeguata e funzionale organizzazione delle attività del Collegio docenti
- potenziare le competenze in specifici settori (Autismo, DSA, ADHD, Tecnologie Informatiche e nuovi ambienti di apprendimento, Bullismo e cyberbullismo, l'Italiano come lingua seconda, le scienze, gli atelier creativi, aule 3.0, la didattica per competenze, coding e robotica educativa, orientamento)
- proseguire nell'azione di adeguamento alle norme di Sicurezza e Tutela della Salute
- valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti al successo scolastico
- incentivare progetti che mirino alla economicità, funzionalità e qualità dell'organizzazione dell'istituto scolastico
- individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali
- favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive
- favorire la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e del miglioramento della didattica
- contribuire al raggiungimento degli obiettivi di EUROPA 2030 per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva società
- realizzare la progettualità specifica e espressione dell'identità dell'Istituto (Bergamo Scienze, affettività ed educazione alla sessualità, teatro, linguaggi artistici, etc.)
- sostenere la realizzazione di iniziative di solidarietà
- monitorare in corso d'anno, con fasi collegiali di verifica-valutazione, l'attuazione del P.T.O.F.

- offrire servizi di consulenza psicopedagogica: nello specifico un servizio di psicopedagogia e psicologia scolastica, lo sportello sui Disturbi Specifici di Apprendimento, lo sportello Ascolto, lo sportello Autismo, ADHD; sportello Bullismo e Cyberbullismo
- porre attenzione ai processi fondamentali per il successo formativo, quali la continuità, l'orientamento e l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e non
- potenziare le azioni di mentoring e di orientamento per il successo formativo di tutti e di ciascuno

#### RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nei prospetti delle attività e nelle schede di progetto, sono:

- rendere il PTOF rispondente ai bisogni dell'utenza e del territorio
- attivare laboratori in sinergia con le scelte educative delle famiglie
- attuare iniziative formative, anche fra scuole in rete, per favorire l'informazione e la formazione del personale docente
- sostenere la qualità dei processi d'insegnamento potenziando la didattica digitale integrata
- supportare la qualità dei processi d'apprendimento in ambienti sempre più digitali e integrati
- ampliare il ventaglio dell'offerta formativa
- aumentare la qualità della vita all'interno della scuola mediante l'allestimento di spazi-laboratorio ben attrezzati
- documentare esperienze di forte miglioramento e/o di forte innovazione per poterle socializzare

Ne consegue che si è cercato di indirizzare le risorse finanziarie su quelle spese che possano:

- Ampliare e migliorare l'offerta formativa in modalità laboratoriale
- Potenziare i servizi alla persona e quindi l'attenzione alla crescita dei bambini e dei ragazzi
- Implementare le azioni di digitalizzazione e di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione
- Rispondere in modo sostenibile alle azioni PON-PNRR
- Rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche e tecnologiche della Scuola
- Rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche e amministrative della Scuola attraverso accordi di rete
- Sostenere con interventi specifici e attrezzature adeguate i processi di accoglienza e di integrazione di alunni stranieri e diversamente abili
- Sostenere la professionalità dei docenti e del personale ATA con percorsi formativi
- Gestire la struttura organizzativa e amministrativa dell'Istituto
- Sviluppare iniziative di orientamento, di formazione e di ricerca azione
- Adempiere agli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro (Dlgs 81/2008)
- Adempiere agli obblighi legati alla privacy, alla sicurezza informatica
- Potenziare alcune dimensioni del curricolo in chiave orizzontale e verticale
- Aumentare i livelli di apprendimento anche in fascia alta partecipando a gare e concorsi

### 3. BILANCIO

#### 3.1. AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Nell'esercizio finanziario 2025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo (€)
1		Avanzo di amministrazione presunto	229.027,21
	1.1	Non Vincolato	24.176,14
	1.2	Vincolato	204.851,07

I fondi Non Vincolati sono essenzialmente il finanziamento della dotazione ordinaria del MIM-Ministero dell'Istruzione e del Merito

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato:

Aggr.	Voce	Spese	Totale	Non Vinc.	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.681,00	3.927,00	2.754,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	1.900,12	1.900,12	0,00
	A.3	Didattica	176.899,82	18.239,02	158.660,80
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.727,56	0,00	13.727,56
	A.6	Attività di orientamento	1.000,00	0,00	1.000,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.444,36	0,00	1.444,36
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	27.264,35	0,00	27.264,35
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione/aggiornamento personale"	0,00	0,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	110,00	110,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
		TOTALE AVANZO UTILIZZATO	229.027,21	24.176,14	204.851,07
		Total avanzo non utilizzato	0,00	0,00	0,00

### 3.2. PREVISIONE ENTRATE

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	Importo (€)
<b>3</b>		Finanziamenti dallo Stato	16.171,33
	<b>1</b>	Dotazione ordinaria	16.171,33
<b>5</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	18.000,00
	<b>4</b>	Comune vincolati	18.000,00
<b>6</b>		Contributi da privati	46.800,00
	<b>4</b>	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	38.000,00
	<b>5</b>	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.000,00
	<b>6</b>	Contributi per copertura assicurativa personale	800,00
<b>11</b>		Sponsor e utilizzo locali	1.200,00
	<b>3</b>	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.200,00
<b>12</b>		Altre entrate	1,05
	<b>2</b>	Interessi attivi da Banca d'Italia	1,05

### TOTALE ENTRATE PREVISTE

AGGREGATO	Importo (€)
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	229.027,21
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	16.171,33
<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	18.000,00
<b>Contributi da privati</b>	46.800,00
<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	1.200,00
<b>Altre entrate</b>	1,05

L'avanzo di amministrazione è la voce più significativa dell'intero Programma Annuale 2026, di cui la maggior parte rispondenti ad entrate legate ai finanziamenti PNRR (anticipati solo per il 50% da parte del MIM).

### 3.3. PREVISIONE SPESE

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate: 13.882,05 € - Spese: 13.882,05 €

Voce	ENTRATE (€)	SPESE (€)
<b>A.1.1 Decoro e igiene della Scuola</b>	1.792,48	1.792,48
<b>A.1.2 Sicurezza nelle Scuole</b>	5.000,00	5.000,00
<b>A.1.3 Segreteria digitale in sicurezza</b>	1.927,00	1.927,00
<b>A.1.7 Supporto tecnico-informatico</b>	2.408,57	2.408,57
<b>A.1.12 Risorse finalizzate acquisto DAE</b>	1.000,00	1.000,00
<b>A.1.16 PNRR Misura 1.4.1 Esperienza cittadino nei servizi pubblici</b>	1.201,00	1.201,00
<b>A.1.17 PNRR Investimento 1.2 Abilitazione al cloud</b>	553,00	553,00

#### A01.1 Decoro e igiene della scuola

Finalità dell'attività: Mantenere adeguate condizioni di decoro e pulizia dei locali scolastici dei sei plessi componenti l'Istituto.

- Azione 1: acquisti di materiale igienico sanitario (detersivi, sapone lavamani etc)
- Azione 2: acquisti di attrezzature specifiche di pulizia (lavapavimenti ergonomici, lavatrici, aspirapolveri, pistole vapore, etc.)
- Azione 3: Manutenzione lavatrici, lavapavimenti e altri macchinari specifici per le pulizie

Oggetti di spesa:

- Materiali igienico sanitario per tutti i sei plessi afferenti all'IC di Trescore Balneario
- Acquisti e manutenzione di macchinari per pulizie
- Camici, DPI, salviettine igienizzanti, etc.
- Minute spese (partite di giro)

#### A01.2 Sicurezza nelle Scuole (D.lgs 81/08)

Finalità dell'attività: Promuovere e sostenere la cultura della prevenzione e della sicurezza; Qualificare la sicurezza sul luogo di lavoro; Adempiere agli obblighi di legge ex D.M 81/08.

- Azione A: Consulenza - Nomina RSPP e stipula relativo contratto
- Azione B: Sorveglianza sanitaria - Nomina Medico Competente
- Azione C: DVR e Piani di emergenza - Aggiornamento DVR
- Azione D: Formazione lavoratori e figure sensibili
- Azione E: Acquisto di materiali relativi alla sicurezza (cartellonistica, D.P.I, segnaletica, etc)

**A01.3 Segreteria digitale in sicurezza**

Finalità dell'attività: Realizzare la completa dematerializzazione e digitalizzazione della Segreteria; garantire un'adeguata connettività; consentire il rinnovo dei canoni di abbonamento annuali dei software in uso; Mantenere adeguate condizioni di sicurezza informatica.

- Azione A: Potenziamento attrezzature e aggiornamento software specialistico
- Azione B: Canoni software amministrativo/didattico
- Azione C: Rinnovi antivirus, licenze societarie, manutenzione firewall
- Azione D: Nomina amministratore di sistema
- Azione E: Adempimenti Privacy afferenti al nuovo regolamento europeo
- Azione F: Nomina DPO

Spese fisse annuali:

- ✓ Contratto DPO
- ✓ Contratto Vargiu per consulenza Amministrazione Trasparenza e Google Workspace
- ✓ Contratto incarico amministratore di sistema
- ✓ Canone Nuvola Amministrazione Digitale
- ✓ Canone Clessidra Rilevazione presenze
- ✓ Canone rinnovo programmi Axios Suite Silver

**A01.7 Supporto tecnico informatico**

Finalità dell'attività: A supporto della didattica mantenere efficienti e funzionanti i laboratori multimediali dei vari plessi.

Oggetti di spesa:

1. Contratto di assistenza hardware e software (segreteria, direzione e tutti i plessi)
2. Manutenzione-riparazioni-sostituzioni

**A.2 - Funzionamento amministrativo**

Entrate: 6.400,12 € - Spese: 6.400,12 €

<b>Voce</b>	<b>ENTRATE (€)</b>	<b>SPESE (€)</b>
<b>A.2.1 Alunni</b>	100,00	100,00
<b>A.2.2 Uffici Dirigenza e Uffici Segreteria</b>	3.300,12	3.300,12
<b>A.2.3 Centro Stampa</b>	3.000,00	3.000,00

***A02.1 Alunni***

Finalità dell'attività: Consentire le operazioni amministrative legate ai principali adempimenti amministrativi riguardanti gli alunni.

- Azione A: Digitalizzazione: registro elettronico on line e questionari
- Azione B: Acquisti di stampati e rilegature varie (registri vari, libretti assenze, stampa e rilegatura, foto ricordo)
- Azione C: Materiali e accessori di consumo
- Azione D: Spedizione di fascicoli degli alunni uscenti

***A02.2 Uffici di Dirigenza e uffici di Segreteria***

Finalità dell'attività: Consentire le operazioni amministrative legate ai principali adempimenti amministrativi riguardanti il personale e gli uffici di dirigenza e segreteria.

Oggetti di spesa: Spese bancarie e postali, cancelleria

***A02.3 Centro Stampa***

Finalità dell'attività: Consentire il funzionamento in economicità ed efficacia del Centro Stampa dell'Istituto e dei plessi a supporto della didattica e dell'azione amministrativa.

Oggetti di spesa:

1. Canone noleggio per 12 macchine fotocopiatrici e stampanti multifunzione
2. Interventi riconfigurazione e riprogrammazione codici
3. Costo eventuali eccedenze
4. Facile consumo

**A.3 - Didattica**

Entrate: 193.399,82 € - Spese: 193.399,82 €

<b>Voce</b>	<b>ENTRATE (€)</b>	<b>SPESE (€)</b>
<b>A.3.7 Didattica per l'area dei BES (DVA-DSA e altro)</b>	1.046,90	1.046,90
<b>A.3.9 Didattica laboratoriale Scuola Infanzia</b>	6.350,96	6.350,96
<b>A.3.10 Didattica laboratoriale Scuola Primaria Cenate Sopra</b>	894,64	894,64
<b>A.3.11 Didattica laboratoriale Scuola Primaria Entratico</b>	4.242,49	4.242,49
<b>A.3.12 Didattica laboratoriale Scuola Primaria Trescore</b>	18.281,99	18.281,99
<b>A.3.13 Didattica laboratoriale Scuola Primaria Zandobbio</b>	1.405,96	1.405,96
<b>A.3.14 Didattica laboratoriale Scuola Secondaria I grado</b>	15.565,55	15.565,55
<b>A.3.27 Azioni prevenzione e contrasto dispersione D.M.170/2022</b>	9.671,40	9.671,40
<b>A.3.28 Piano Scuola 4.0 - Next Digital Classroom D.M. 218/2022</b>	6.978,35	6.978,35
<b>A.3.29 Rete contrasto al cyberbullismo</b>	5.260,01	5.260,01
<b>A.3.30 Sportello autismo e territorio</b>	8.248,69	8.248,69
<b>A.3.31 Potenziamento competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023</b>	17.471,04	17.471,04
<b>A.3.32 Formazione personale transizione digitale D.M. 66/2023</b>	39.427,40	39.427,40
<b>A.3.33 PNRR Dispersione D.M. 19/2024</b>	58.554,44	58.554,44

**A03.7 Didattica per l'area dei BES (DVA-DSA e altro)**

AREA BES - Obiettivi:

- Sperimentare forme di didattica inclusiva
- Potenziare l'espressività e la comunicazione attraverso metodologie specifiche
- Fare della scuola un contesto non disabilitante ma di sviluppo delle potenzialità

AREA MIGRANTI - Obiettivi:

- Facilitare l'apprendimento della lingua italiana
- Alfabetizzare alla lingua italiana su più livelli (italiano come L2, Italiano come lingua per lo studio)
- Contrastare l'insuccesso e l'abbandono scolastico
- Favorire lo sviluppo di una cultura di accoglienza, di integrazione

AREA DSA - Obiettivi:

- Implementare il percorso di riflessione e di sviluppo professionale sulla didattica per gli alunni con DSA
- Realizzare una biblioteca specialistica a sostegno di tutti i docenti con alunni in difficoltà di apprendimento
- Consolidare il monitoraggio della abilità di letto scrittura
- Potenziare il patrimonio tecnologico quale strumento compensativo

***A03.9-A03.14 Didattica laboratoriale (Infanzia, Primarie e Secondaria)***

Finalità: Realizzare forme di didattica laboratoriale (arte e immagine, linguistici, motori, musicali, matematico scientifici, etc); Diffondere azioni di didattica plurale e multisensoriale; Sperimentare le potenzialità delle nuove tecnologie nella didattica.

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

Entrate: 61.127,56 € - Spese: 61.127,56 €

<b>Voce</b>	<b>ENTRATE (€)</b>	<b>SPESE (€)</b>
<b>A.5.1 Viaggi e visite di istruzione</b>	52.327,56	52.327,56
<b>A.5.2 Assicurazione scolastica</b>	8.800,00	8.800,00

***A05.1 Viaggi e visite d'istruzione***

Finalità: Realizzare viaggi e visite d'istruzione come forma di arricchimento didattico-curricolare e sperimentare l'apprendimento in contesti museali, naturalistici, di città d'arte etc.

- Promuovere la didattica fuori dall'aula
- Valorizzare il territorio e il patrimonio museale, naturale e storico
- Promuovere esperienze educative in contesti semi-strutturati
- Offrire esperienze arricchenti sia dal punto di vista culturale che relazionale

***A05.2 Assicurazione scolastica***

Finalità: Acquisire la copertura assicurativa RC integrativa (senza la quale non è possibile per gli alunni partecipare a viaggi e visite d'istruzione). Coprono dagli infortuni che si possono verificare in tutte le altre situazioni che non sono legate strettamente alla didattica.

**A.6 - Attività di orientamento**

Entrate: 1.500,00 € - Spese: 1.500,00 €

Voce	ENTRATE (€)	SPESE (€)
<b>A.6.1 Orientamento continuità e successo formativo</b>	1.500,00	1.500,00

***A06.1 Orientamento continuità e successo formativo***

Finalità: Aiutare gli alunni dell'Istituto a scoprire che cosa vogliono fare da grandi.

- Portare gli alunni verso il successo e la riuscita scolastica nel percorso di studi intrapreso
- Aumentare il livello di consapevolezza dello studente rispetto alle variabili che intervengono nelle scelte formative
- Promuovere un processo di autoconoscenza e consapevolezza di sé
- Controllo e riduzione della dispersione scolastica
- Promuovere abilità che consentano ai ragazzi di sviluppare adeguati processi decisionali

Oggetti di spesa: Intervento di esperti e colloqui con insegnanti delle Scuole superiori; Visita alle scuole aperte

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"**

Entrate: 1.444,36 € - Spese: 1.444,36 €

Voce	ENTRATE (€)	SPESE (€)
P.1.2 Il vivaio della scienza	1.444,36	1.444,36

**P01.2 Il vivaio della scienza per giovani menti in crescita**

- Implementare laboratori di scienze come luogo accogliente, ricco di materiale e giochi scientifici per la progettazione e realizzazione di esperienze scientifiche aperte all'istituto, alle altre scuole e al territorio (Bergamo Scienza)
- Consentire un approccio ludico alla scienza finalizzato al maggior coinvolgimento motivazionale
- Stimolare la curiosità e la forma mentis scientifica
- Facilitare l'integrazione e l'inclusione di alunni con disabilità, alunni non italofoni
- Stimolare il dialogo e la collaborazione scientifica fra alunni e docenti dei diversi plessi e ordini di scuola
- Favorire forme di cooperative learning fra alunni, ma anche fra docenti
- Sperimentare, condividere e documentare percorsi in laboratorio
- Sviluppare il curricolo di scienze in verticale
- Aderire e partecipare alla manifestazione di "BergamoScienza"
- Azione A: Formazione operativa degli alunni per le attività di Bergamo Scienza
- Azione B: Riallestimento e potenziamento dell'aula di scienze della scuola secondaria
- Azione C: Formazione laboratoriale per BergamoScienza
- Azione D: Progettare il potenziamento di laboratori/angoli scientifici nell'Infanzia e nella Primaria

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**

Entrate: 29.764,35 € - Spese: 29.764,35 €

<b>Voce</b>	<b>ENTRATE (€)</b>	<b>SPESE (€)</b>
<b>P.2.1 Legalità e competenze digitali</b>	1.564,15	1.564,15
<b>P.2.2 Salute affettività benessere</b>	9.084,00	9.084,00
<b>P.2.3 Sport e competenze di cittadinanza</b>	1.500,00	1.500,00
<b>P.2.5 Espressività e linguaggi non verbali</b>	17.616,20	17.616,20

**P02.1 Legalità e competenze digitali**

- Sostenere percorsi informativi e formativi in favore dell'educazione alla legalità sia rivolti agli alunni e sia rivolti ai genitori
- Sviluppare approcci consapevoli dell'utilizzo delle TIC per prevenire comportamenti illegali (es. Cyberbullismo etc.)

**P02.2 Salute affettività e benessere**

- Imparare a relazionarsi con gli altri
- Costruire relazioni interpersonali corrette nel rispetto delle diversità
- Rendere consapevoli delle leggi che regolano la vita comune
- Promuovere lo sviluppo armonico della personalità attraverso il coinvolgimento della sfera emotiva ed espressivo-corporea
- Sviluppare capacità di attenzione, percezione, ascolto empatico
- Riconoscere la sessualità una valenza fondamentale allo sviluppo dell'identità personale
- Acquisire consapevolezza delle proprie doti, qualità e attitudini del proprio progetto di vita
- Sviluppare le abilità personali di controllo dello stress, gestire la rabbia, prendere le decisioni

**P02.3 Sport e competenze di cittadinanza**

- Promuovere lo sviluppo motorio, la coordinazione e l'organizzazione spazio temporale
- Potenziare il gioco in senso motorio, simbolico ed espressivo
- Potenziare processi di socializzazione e di integrazione nella classe
- Sviluppare le competenze collaborative, di squadra e di autocontrollo
- Avviarsi all'acquisizione delle competenze specifiche nella pratica di sport specifici
- Organizzare giochi e manifestazioni sportive
- Educare alla diversità, all'integrazione e all'inclusione attraverso lo sport
- Promuovere la sportività come spirito di correttezza e di lealtà

**P02.5 Espressività e linguaggi non verbali**

- Promuovere lo sviluppo armonico della personalità attraverso il coinvolgimento della sfera emotiva ed espressivo-corporea
- Migliorare la conoscenza di sé Sperimentare l'uso di diversi linguaggi
- Accrescere il grado di disponibilità alla relazione e alla collaborazione
- Sviluppare capacità di attenzione, percezione, ascolto, di coordinamento e di memorizzazione

- Favorire lo sviluppo di menti creative che sappiano liberare l'immaginazione e la fantasia
- Potenziare l'espressività e la comunicazione attraverso il linguaggio corporeo e mimico gestuale ed esperienze di teatro, danza
- Acquisire un maggior grado di consapevolezza del sé, dell'autostima
- Manipolare materiali diversi e acquisire tecniche specifiche
- Favorire lo sviluppo di una sensibilità musicale e l'avvicinamento alla musica come linguaggio espressivo non verbale

**P.4 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"**

Entrate: 2.762,76 € - Spese: 2.762,76 €

<b>Voce</b>	<b>ENTRATE (€)</b>	<b>SPESE (€)</b>
<b>P.4.1 Formazione e Ricerca</b>	2.762,76	2.762,76

***P04.1 Formazione e Ricerca***

- Promuovere e sostenere lo sviluppo professionale in servizio
- Sostenere e potenziare la qualità dei processi formativi attraverso la formazione e la ricerca azione
- Governare i processi strategici per il successo formativo tramite azioni informative e formative
- Realizzare azioni del Piano di Miglioramento
- Azione A: Adesione a reti formative
- Azione B: Partecipazione a corsi provinciali e disseminazione dell'esperienza
- Azione C: Formazione in the job
- Azione D: Realizzazione di un corso di formazione sulle scienze, la didattica delle competenze
- Azione E: Formazione ATA per la nuova riorganizzazione della rete di segreteria
- Azione F: Formazione Italiano come L2, Certificazione delle Competenze, relazioni, autismo, ADHD, Coding

**P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"**

Entrate: 110,00 € - Spese: 110,00 €

Voce	ENTRATE (€)	SPESE (€)
P.5.1 Olimpiadi - Certamen - Gare Matematiche-scientifiche-linguistiche-artistiche-sportive	110,00	110,00

**P05.1 Olimpiadi - Certamen - Gare**

- Aderire e partecipare alle "Olimpiadi della matematica" per stimolare la curiosità, il dialogo e la collaborazione scientifica
- Sperimentare contesti plurilinguistici e fare delle lingue altre occasioni di incontro di altre culture
- Aderire e partecipare ai "Campionati di atletica" per promuovere la sportività
- Approfondire abilità di scrittura, attitudini e predisposizioni alle discipline letterarie
- Azione A: Olimpiadi della matematica
- Azione B: Expo langue e settimana della cultura francese
- Azione C: Campionati di atletica
- Azione D: Concorsi interni di letteratura e argomenti vari

**TOTALE SPESE PREVISTE**

TIPO SPESA	Importo (€)
Attività amministrativo-didattiche	276.309,55
Progetti	34.081,47
Disponibilità Finanziaria da programmare	808,57

Nel Programma Annuale 2026 le attività amministrative e didattiche impattano in modo significativo perchè presenti le sostanziose voci dei PNRR vari (vedasi link alla bachecca specifica sul sito dove si trovano tutte le progettazioni in corso); la voce progetti è riferibile sostanzialmente ai Fondi delle Amministrazioni Comunali.

#### **3.4. DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

Si è programmata l'intera voce a disposizione (nessuna disponibilità da programmare) e fondo di riserva pari a €. 808,57

Nella sezione specifica di Amministrazione Trasparente (Bilanci) saranno pubblicati i dati del Bilancio in forma sintetica, aggregata e con rappresentazioni grafiche, parte integrante della presente relazione.

La pubblicazione risponde agli obblighi previsti dal Dlgs 33/2013 - Articolo 29, comma 1 - Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità.

#### 4. ANALISI DATI E INDICATORI CHIAVE

Analisi approfondite, indicatori di performance e valutazioni strategiche

##### Indicatori Chiave di Performance (KPI)

INDICATORE	VALORE	DETTAGLIO
<b>Totale Entrate</b>	<b>€ 311.199,59</b>	Bilancio previsto 2026
<b>Avanzo Utilizzato</b>	<b>€ 229.027,21</b>	73,6% del totale
<b>Studenti</b>	<b>1.024</b>	Distribuiti su 50 classi
<b>Personale</b>	<b>172</b>	145 docenti + 27 ATA
<b>Spesa per Studente</b>	<b>€ 303,91</b>	Costo medio annuo
<b>Progetti Attivi</b>	<b>15</b>	Budget totale € 34.081,47

### Analisi Dettagliata delle Entrate

Il Programma Annuale 2026 prevede entrate totali per € 311.199,59, con una forte dipendenza dall'avanzo di amministrazione (73,59%) principalmente legato a finanziamenti PNRR anticipati solo al 50% dal MIM.

FONTE DI FINANZIAMENTO	IMPORTO (€)	% TOTALE	TREND
<b>Avanzo di Amministrazione</b>	<b>229.027,21</b>	<b>73,59%</b>	
• Non Vincolato	24.176,14	7,77%	—
• Vincolato	204.851,07	65,82%	—
<b>Contributi da Privati</b>	<b>46.800,00</b>	<b>15,04%</b>	
• Viaggi e visite	38.000,00	12,21%	—
• Assicurazione alunni	8.000,00	2,57%	—
<b>Finanziamenti Enti Locali</b>	<b>18.000,00</b>	<b>5,78%</b>	
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>16.171,33</b>	<b>5,19%</b>	
<b>Sponsor e Utilizzo Locali</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,39%</b>	—
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>311.199,59</b>	<b>100,00%</b>	✓

 **NOTA IMPORTANTE:** L'avanzo di amministrazione rappresenta il 73,59% del totale entrate, principalmente legato a finanziamenti PNRR anticipati solo al 50% dal MIM. Questo evidenzia una forte dipendenza da risorse pregresse per garantire il funzionamento ordinario e straordinario dell'istituto.

 Analisi Dettagliata delle Spese

## Ripartizione per Macro-Categoria

CATEGORIA DI SPESA	IMPORTO (€)	% TOTALE	€/STUDENTE
Attività Amministrativo-Didattiche	276.309,55	88,78%	269,83
Progetti	34.081,47	10,95%	33,28
Disponibilità da Programmare	808,57	0,26%	0,79
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>311.199,59</b>	<b>100,00%</b>	<b>303,91</b>

## Dettaglio Attività Amministrativo-Didattiche (€ 276.309,55)

VOCE DI SPESA	IMPORTO (€)	% ATTIVITÀ
A.3 - Didattica	193.399,82	70,00%
A.5 - Viaggi e Visite	61.127,56	22,12%
A.1 - Funzionamento Generale	13.882,05	5,02%
A.2 - Funzionamento Amministrativo	6.400,12	2,32%
A.6 - Orientamento	1.500,00	0,54%

 Analisi dei Progetti (€ 34.081,47)

AREA PROGETTUALE	IMPORTO (€)	% PROGETTI	N°
<b>P.2 - Umanistico e Sociale</b>	<b>29.764,35</b>	<b>87,34%</b>	4
• Legalità e competenze digitali	1.564,15	4,59%	—
• Salute affettività benessere	9.084,00	26,66%	—
• Sport e competenze cittadinanza	1.500,00	4,40%	—
• Espressività e linguaggi	17.616,20	51,69%	—
<b>P.4 - Formazione Personale</b>	<b>2.762,76</b>	<b>8,11%</b>	1
<b>P.1 - Scientifico-Tecnico</b>	<b>1.444,36</b>	<b>4,24%</b>	1
<b>P.5 - Gare e Concorsi</b>	<b>110,00</b>	<b>0,32%</b>	1
<b>TOTALE PROGETTI</b>	<b>34.081,47</b>	<b>100,00%</b>	<b>7</b>

 **Dimensione valoriale:** Il 87,34% delle risorse progettuali è investito nell'ambito umanistico e sociale, con focus particolare su espressività/linguaggi (51,69%) e salute/affettività (26,66%). Questo riflette una strategia educativa centrata sullo sviluppo integrale della persona.

 Focus: Spesa Didattica per Ordine di Scuola/Plesso

PLESSO/ORDINE	CLASSI	ALUNNI	BUDGET (€)	€/ALUNNO	€/CLASSE
Scuola Secondaria I° Trescore	15	334	15.565,55	46,61	1.037,70
Scuola Primaria Trescore	16	341	18.281,99	53,61	1.142,62
Scuola Infanzia Trescore	4	68	6.350,96	93,40	1.587,74
Scuola Primaria Entratico	5	108	4.242,49	39,28	848,50
Scuola Primaria Zandobbio	5	83	1.405,96	16,94	281,19
Scuola Primaria Cenate Sopra	5	90	894,64	9,94	178,93
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>	<b>1.024</b>	<b>46.741,59</b>	<b>45,65</b>	<b>934,83</b>

 ANALISI DISTRIBUZIONE

- La spesa per alunno varia da €9,94 (Cenate) a €93,40 (Infanzia Trescore)
- La scuola dell'Infanzia ha il costo per alunno più elevato (+104% rispetto alla media)
- Primaria Trescore e Secondaria assorbono il 72,4% delle risorse didattiche laboratoriali

N.B alla data della redazione del Programma Annuale 2026 l'unico Piano di Diritto allo Studio e inserito a Bilancio è quello della Primaria di Trescore: la spesa per alunno è solo un dato provvisorio che subirà variazioni nel momento in cui si inseriranno a bilancio gli altri Piani di Diritto alla Studio as. 25-26 (Comune di Entratico, Zandobbio, Cenate Sopra).

 Indicatori di Efficienza e Sostenibilità

## Indicatori Finanziari

INDICATORE	VALORE	VALUTAZIONE	NOTE
Dipendenza dall'Avanzo	73,59%	 Critico	Elevata dipendenza da risorse pregresse PNRR
Autofinanziamento	15,04%	 Buono	Principalmente da famiglie
Finanz. Statale Ordinario	5,19%	 Basso	Insufficiente per funzionamento generale
Supporto Enti Locali	5,78%	— Medio	Contributi vincolati dei Comuni
Incidenza Spese Didattiche	70,00%	 Ottimo	Forte orientamento alla didattica
Incidenza Progetti	10,95%	 Buono	Adeguata progettualità
Riserva di Bilancio	0,26%	 Minimo	Margine ridotto per imprevisti

**EU Analisi Finanziamenti PNRR**

 **NOTA CRITICA:** La maggior parte dell'avanzo vincolato (€204.851,07) deriva da finanziamenti PNRR anticipati solo al 50% dal MIM. Questo crea una situazione di criticità finanziaria che richiede attenta gestione del cash flow (movimento di denaro in entrata e in uscita in un determinato periodo, che indica la liquidità disponibile/cassa).

PROGETTO PNRR	IMPORTO (€)	STATO
PNRR Dispersione (D.M. 19/2024)	58.554,44	 Progetto completato
Formazione Transizione Digitale (D.M. 66/2023)	39.427,40	 Progetto completato
Potenziamento STEM e Multilinguismo (D.M. 65/2023)	17.471,04	 Progetto completato
Dispersione Scolastica (D.M. 170/2022)	9.671,40	 Progetto completato
Piano Scuola 4.0 - Next Digital Classroom	6.978,35	 Progetto completato
PA Digitale 2026 - Sito Web IC (Misura 1.4.1)	1.201,00	 Progetto completato
PA Digitale - Abilitazione Cloud (Invest. 1.2)	553,00	 Progetto completato
<b>TOTALE PNRR STIMATO</b>	<b>133.856,63</b>	—

 **Raccomandazioni Strategiche**

 **Aree di Criticità**

**1. ELEVATA DIPENDENZA DALL'AVANZO (73,59%)**

- **Rischio: Sostenibilità finanziaria compromessa senza risorse pregresse**
- Causa: Finanziamento statale ordinario insufficiente (5,19%)
- Azione: Diversificare fonti di finanziamento e aumentare fundraising

**2. GESTIONE CASH FLOW PNRR**

- **Problema: Anticipazioni PNRR solo al 50%, impatto su liquidità**
- Importo stimato: €133.856,63 in progetti PNRR attivi
- Azione: Monitoraggio mensile avanzamento progetti e rendicontazioni tempestive

**3. RISERVA DI BILANCIO MINIMA (0,26%)**

- Situazione: Solo €808,57 di margine per imprevisti
- Raccomandazione: Riserva ideale dovrebbe essere almeno 3-5% del bilancio (ma il Regolamento di Contabilità delle scuole indica come fondo di riserva max il 10 % del finanziamento ordinario)
- Azione: programmazione coerente

 **Punti di Forza**

**1. FORTE ORIENTAMENTO ALLA DIDATTICA**

- 70% delle risorse destinate direttamente alla didattica
- €188,87 per alunno in attività laboratoriali
- Progettualità diversificata

**2. BUON LIVELLO DI AUTOFINANZIAMENTO**

- 15,04% da contributi privati (famiglie)
- 5,78% da Enti Locali
- Capacità di attrarre risorse esterne (PNRR, progetti)

 Azioni Strategiche

PRIORITÀ	AZIONE	OBIETTIVO	TIMELINE
<span style="color: red;">● Alta</span>	Monitoraggio trimestrale liquidità	Prevenire crisi di cassa da PNRR	Immediato
<span style="color: red;">● Alta</span>	Rendicontazione PNRR anticipata	Ottenere saldo al 50% residuo	Q1 2026
<span style="color: orange;">● Media</span>	Piano fundraising strutturato	Ridurre dipendenza da avanzo	Q2 2026

#### 4. CONCLUSIONI

##### 4.1. CONCLUSIONI

Il Programma Annuale si configura quindi come documento complementare al Piano Triennale dell'Offerta Formativa. La struttura del PTOF e quella del Programma Annuale sono esplicitamente collegate: il Programma Annuale è in pratica la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel PTOF.

Nella progettazione di Istituto si è tenuto conto del fatto che i finanziamenti statali relativi al funzionamento ordinario non consentono la realizzazione di tutte le attività progettuali inserite nel PTOF, per questo motivo si preleva l'intero avanzo di amministrazione necessario a garantire il servizio.

La presente relazione al Programma annuale del Dirigente Scolastico mostra la COERENZA TRA OBIETTIVI, PROGETTI PRESENTI NEL PTOF di riferimento PROGRAMMA ANNUALE 2026 (la capacità programmatoria e progettuale della didattica si sincronizza con la programmazione gestionale e viceversa).

Si ringraziano tutte le componenti, in particolar modo la DSGA, per il contributo e supporto quotidiano della gestione finanziaria dell'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario.

TRESCORE BALNEARIO, 05-11-2025

##### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Raffaella Chiodini