

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2021/006

Presso l'istituto TRESORE BALNEARIO di TRESORE BALNEARIO, l'anno 2021 il giorno 19, del mese di aprile, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 15 provincia di BERGAMO.

La riunione si svolge presso REMOTO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALFREDO CLAUDIO	DEL SORDO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
TERESA	CALZONI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale è redatto in forma telematica ai sensi della normativa e delle circolari vigenti. I dati sono stati desunti dalla e-mail pervenuta e dai modelli PROTOCOLLATI e FIRMATI DIGITALMENTE. La e-mail è pervenuta ad entrambi i revisori dei conti in data 15/04/2021.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
3. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
4. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
5. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
6. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
2. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
3. Corretta indicazione consistenze iniziali
4. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12

2. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	4	5	106	21	80	101	10	20,20

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	3	6	123		60	63	123	3	0	20,50
Seconde		4	3	7	133		74	59	133	4	0	19,00
Terze		4	3	7	151		85	66	151	8	0	21,57
Quarte		4	3	7	144		80	64	144	6	0	20,57
Quinte		5	4	9	172		99	76	175	11	-3	19,44
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	20	16	36	723	0	398	328	726	32	-3	20,17
Prime		5		5	110		110		110	5	0	22,00
Seconde		7		7	163		163		163	11	0	23,29
Terze		6		6	122		124		124	6	-2	20,67
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	18	0	18	395	0	397	0	397	22	-2	22,06

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	93
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	160
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	29

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 97.153,64		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 22.352,94	€ 22.352,94	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 111.940,67	€ 111.940,67	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 75.928,60	€ 75.928,60	1,00
06-Contributi da privati	€ 29.200,43	€ 29.200,43	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 802,00	€ 802,00	1,00
12-Altre entrate	€ 0,05	€ 0,05	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 337.378,33	€ 240.224,69	
	Disavanzo di competenza	€ 0,00	
	Totale a pareggio	€ 240.224,69	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 266.930,54	€ 183.621,25	0,69
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 98.626,57	€ 90.032,08	0,92
A02-Funzionamento amministrativo	€ 21.977,92	€ 18.196,39	0,83
A03-Didattica	€ 113.329,89	€ 58.720,28	0,52
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 29.199,43	€ 16.672,50	0,58
A06-Attivita' di orientamento	€ 3.796,73	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 69.447,79	€ 16.469,60	0,24
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 8.942,96	€ 1.323,69	0,15
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 41.959,54	€ 8.784,08	0,21
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 645,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 15.357,14	€ 5.986,09	0,39
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 2.543,15	€ 375,74	0,15
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 337.378,33	€ 200.090,85	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 40.133,84	
Totale a Pareggio		€ 240.224,69	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 40.133,84.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 60,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 2.573,83	€ 400,00	€ 2.173,83	€ 35.209,07	€ 476,83	€ 36.906,07

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 32.426,34	€ 22.269,83	€ 10.156,51	€ 36.682,69	€ 5.415,00	€ 41.424,20

Alla data della verifica di cassa, 04/05/2021 risultano incassati residui attivi per euro 1.700,00 e pagati residui passivi per euro 33.228,92,

Sono stati radiati residui attivi per € 476,83 con delibera n.53 del 30/11/2020 e residui passivi per € 5.415,00 con delibera n. 53 del 30/11/2020.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 232.194,31. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 71.843,36	€ 35.644,32	€ 107.487,68
Totale Disponibilità	€ 129.579,98	€ 54.069,87	€ 183.649,85
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 201.423,34	€ 89.714,19	€ 291.137,53
PASSIVO			
Totale debiti	€ 32.426,34	€ 26.516,88	€ 58.943,22
Consistenza Patrimoniale	€ 168.997,00	€ 63.197,31	€ 232.194,31
Totale Passivo	€ 201.423,34	€ 89.714,19	€ 291.137,53

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 127.006,15
--	--	--	--	--------------

BGIC883005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004660 - 11/05/2021 - A6 BILANCIO - E

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 400,00	€ 205.015,62	€ 205.415,62	
Pagamenti	€ 22.269,83	€ 163.408,16	€ 185.677,99	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 146.743,78
Residui Attivi	€ 1.697,00	€ 35.209,07		€ 36.906,07
Residui Passivi	€ 4.741,51	€ 36.682,69		€ 41.424,20
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 142.225,65

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a € 146.743,78 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 2.648,3 1	€ 25.683, 29	€ 13.818, 97	€ 33.560, 53	€ 0,00	€ 14.320, 98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 98.626, 57	€ 90.032, 08	91,29%
A02	€ 0,00	€ 2.011,1 1	€ 11.245, 52	€ 0,00	€ 2.102,7 2	€ 2.837,0 4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.977, 92	€ 18.196, 39	82,80%
A03	€ 5.649,8 2	€ 8.922,4 3	€ 6.322,7 0	€ 28.459, 47	€ 0,00	€ 9.365,8 6	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 113.329 ,89	€ 58.720, 28	51,82%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.238, 82	€ 0,00	€ 0,00	€ 607,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.826,0 0	€ 29.199, 43	€ 16.672, 50	€ 57,10%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.796,7 3	€ 0,00	0,00%
P01	€ 1.323,6 9	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.942,9 6	€ 1.323,6 9	€ 14,81%

BGIC883005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004660 - 11/05/2021 - A6 BILANCIO - E

P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.190,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 594,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 41.959,54	€ 8.784,08	20,94%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 645,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 5.436,09	€ 180,00	€ 370,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.357,14	€ 5.986,09	38,98%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 375,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.543,15	€ 375,74	14,78%
TOTALE	€ 15.057,91	€ 36.796,83	€ 53.186,09	€ 62.020,00	€ 2.478,46	€ 27.725,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.826,00	€ 336.378,33	€ 200.090,85	60,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	7,53%	18,40%	26,59%	31,00%	1,24%	13,86%	0,00%	0,00%	1,42%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 60,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 22,49%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'Indice di tempestività dei pagamenti annuali 2020 è pari a - 8,64.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

La verifica è stata eseguita necessariamente a scandaglio anche laddove il verbale è preimpostato per la campionatura. I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati esclusivamente via posta elettronica, fatta salva l'esibizione della documentazione cartacea per la verifica in Sede dei documenti probatori connessi e presupposti, alla prima visita utile, avvisata l'Istituzione della eventualità che il presente Conto Consuntivo potrebbe essere oggetto di modifiche e/o integrazioni in caso di discordanza con la documentazione cartacea, esprimono parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00, l'anno 2021 il giorno 04 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DEL SORDO ALFREDO CLAUDIO

CALZONI TERESA
