



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Prot. 3061/A6

Trescore Balneario, 4 Agosto 2016

AVVISO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA

Istituzione dell'albo

In conformità a quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al fine di poter ricorrere all'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs.163/2006, questa Scuola ha istituito l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia. L'Albo Fornitori della Scuola è di tipo "aperto", per cui sarà aggiornato di volta in volta con le nuove domande pervenute e non avrà termine di scadenza.

Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo.

Con il seguente Avviso, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Categorie merceologiche.

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

- ☐ Assicurazione alunni e personale
- ☐ Arredi e attrezzature per ufficio
- ☐ Arredi scolastici
- ☐ Attrezzature e Sistemi informatici
- ☐ Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
- ☐ Accessori per uffici
- ☐ Accessori per attività sportive e ricreative
- ☐ Carta, cancelleria, stampati
- ☐ Contratti di assistenza software e hardware
- ☐ Grafica e tipografia per stampati
- ☐ Materiale di consumo informatico elettronico
- ☐ Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA

- ☐ Materiale di pulizia
- ☐ Materiale igienico/sanitario
- ☐ Materiale antinfortunistico
- ☐ Materiale di facile consumo per attività didattiche
- ☐ Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
- ☐ Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
- ☐ Materiali e strumenti tecnico specialistici
- ☐ Materiale informatico e software
- ☐ Noleggio macchinari o altri beni
- ☐ Organizzazione viaggi d'istruzione
- ☐ Servizi bancari e assicurativi
- ☐ Servizio trasporto per visite guidate
- ☐ Servizi di consulenza - formazione

Modalità di iscrizione all'albo

Le Imprese che intendano chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori, dovranno inoltrare alla Scuola la propria istanza, redatta sull'apposito modulo di iscrizione (All. A) e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato) con le seguenti modalità:

-tramite posta elettronica all'indirizzo : bgic883005@struzione.it

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che la stessa è in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al presente Avviso.

L'Allegato A dovrà essere compilato in tutte le sue parti che includono la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ad esso dovrà essere DURC di data non anteriore a tre mesi.

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Requisiti richiesti per l'iscrizione

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori le imprese dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12/04/2006 n.163;
- non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- essere in regola con le disposizioni di cui alla legge nr. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e di non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;

Accoglimento dell'istanza

Le Imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

La scuola comunicherà a mezzo e-mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

Iscrizione all'Albo Fornitori

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola.

Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

L'inclusione delle imprese nell'Albo Fornitori non comporterà alcun vincolo da parte della Scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti.

Le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato continuamente, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte.

All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti.

Cancellazione dall'Albo dei Fornitori e durata di iscrizione.

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

-Perdita dei requisiti di iscrizione;

-Accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa.

L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

Scelta del fornitore.

L'inclusione delle Imprese nell'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D. Lgs 163/2006.

Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite sulle Pagine Gialle o su Internet.

Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA

Documentazione

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto all'indirizzo:
www.ictrescorebalneario.gov.it

F.to Il Dirigente Scolastico
