

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005- <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> **Cod. U. Ufficio UF9ZD7**
e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

Protocollo e data (vedasi segnatura)

Trescore Balneario

- Al sito Web della Scuola ALBO ON LINE-BACHECA PNRR e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE)
- Al fascicolo digitale

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca, Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Avviso/decreto: M4C111.4-2022-981 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

Missione	Codice identificativo progetto	Titolo del progetto	Importo autorizzato
Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	M4C111.4-2022-981-P 13227	Narrative e biografie personali per il contrasto alla dispersione implicita	€ 138.993,89
CODICE CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: D64D22003580006 Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP).			

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI PERSONE FISICHE/GIURIDICHE A CUI AFFIDARE INCARICHI INDIVIDUALI DI "Percorsi formativi e laboratori co-curricolari"

CONSIDERATO CHE

l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali di docenti/esperti/tutor per lo svolgimento delle attività formative relative ai progetti del PNRR indicati in premessa;

CONSIDERATO che i precedenti avvisi al personale interno, del 4 /11/2023 prot. 12077 e del 20 febbraio 2024 prot. 2040, non hanno portato all'individuazione di soggetti in numero necessario all'intero fabbisogno;

VALUTATA l'incidenza finanziaria per i percorsi oggetto del predetto avviso ;

VISTO la necessità di ottemperare alla realizzazione degli obiettivi PNRR anche in termini finanziari e non con l'impegno al massimo delle risorse assegnate;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA Per l'individuazione di ESPERTI ESTERNI (PERSONE FISICHE E/O PERSONE GIURIDICHE che possano offrire i seguenti servizi per la realizzazione dei percorsi di seguito indicati.

Articolo 1

Obiettivi e Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali di docenza, ad esperti esterni all'istituto (persone fisiche o giuridiche), per la realizzazione di interventi nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per potenziare le competenze di base di studentesse e studenti al fine di contrastare la dispersione scolastica, grazie a interventi mirati e declinati sulla base degli effettivi bisogni degli studenti.
2. Gli interventi promuoveranno il successo formativo e l'inclusione sociale e saranno specificamente finalizzati al contrasto dell'abbandono scolastico, alla promozione del successo educativo e dell'inclusione sociale, con iniziative di tutoraggio e accompagnamento personalizzate.
3. Gli incarichi **hanno ad oggetto** “Percorsi formativi e Laboratori di rafforzamento del curricolo scolastico”.
4. Nello specifico gli incarichi da attribuire (dettagliati in tabella) prevedono l'espletamento di:
 - Attività riferite a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor a supporto.
 - La realizzazione della progettazione esecutiva in accordo con il Dirigente scolastico e con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica; la predisposizione dei materiali didattici che vanno consegnati

alla scuola per la documentazione/pubblicazione; il rispetto del calendario stabilito dal dirigente scolastico e gli impegni per documentare l'attività svolta su apposita piattaforma PNRR.

Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	N° alunni per corso	(costi diretti del personale lordo stato)	Numero edizioni/corso	N° ore per corso	Costo orario per docente esperto, incluso il tutor
Laboratori di rafforzamento del curricolo scolastico matematico scientifico: pensiero computazionale, coding, robotica e d'intorni; Laboratori di rafforzamento del curricolo scolastico linguistico-espressivo e civico: videomaking- storytelling- fumettistica-musica digitale- teatro-inglese e seconda lingua straniera-orienteeering- sostenibilità ambientale	Min 9 alunni- max 15 alunni	€ 3.390 €	MIN 11/MAX 22	Min 15-Max 30 ore (minimo 2 ore settimanali in orario extrascolastico-giovedì/ lunedì/mercoledì pomeriggio e/o sabato mattina)	113 € (79€ per il docente esperto 34 € per il tutor)

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi dovranno presentare istanza corredata da:

- istanza di partecipazione;
- scheda di autovalutazione titoli e copia del documento di identità del rappresentante legale;
- ▪ curriculum dell'ente
- ▪ dichiarazione tracciabilità dei flussi.

Ogni soggetto giuridico dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con titoli e competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico: i nominativi del personale esperto in psicologia o in psicopedagogia o laurea magistrale associata a scuola di specializzazione in counseling corredata dai rispettivi curriculum vitae firmati dagli stessi e da documento di identità e codice fiscale, dovranno essere comunicati all'Istituto conferente all'atto dell'istanza di partecipazione prima di procedere all'elaborazione della graduatoria comparativa e della formalizzazione del contratto.

L'elenco dei soggetti giuridici e/o persone fisiche selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'istituzione scolastica. Eventuali reclami potranno essere presentati entro quindici giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diverrà definitivo ed avrà validità per il periodo di realizzazione delle attività.

Possono partecipare alla selezione anche le persone fisiche che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea;
 - xii. *possiedano comprovate esperienze nel settore di riferimento del singolo percorso oggetto del presente avviso.*
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: titoli, conoscenze ed esperienze professionali coerenti con le attività del presente avviso]. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [40] punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max [60] punti;

VALUTAZIONE: TITOLI		PUNTI	NOTE
1	Titoli di studio	Max p.10	-laurea triennale/ magistrale o di vecchio ordinamento: p.10 (110 e lode); p.8 (da 95 a 110);
2	Altri titoli di studio o di specializzazione attinenti al settore di pertinenza	Max p.10	-Dottorato o altra laurea p.4 -Master p.3 -Corsi di specializzazione biennale p.2 - Corsi di specializzazione e/o perfezionamento annuale p.1
3	Attestati di partecipazione a corsi di formazione /aggiornamento attinenti al settore di pertinenza	Max p.6	Per ciascuna esperienza documentata p.2 (massimo 3 esperienze)
4	Proposta progettuale	Max p.10	-coerenza con le indicazioni dell'Avviso: p.5 -esplicitazione contenuti e metodologie: p. 5
			Tot. 36 punti

VALUTAZIONE: ESPERIENZE PROFESSIONALI <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>		PUNTI	NOTE
6	Esperienza professionale /didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento	Max p.30	Per ciascuna esperienza documentata p.3 (massimo 10)
	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori di età compresa tra 6 e i 14 anni	Max p.30	Per ciascuna esperienza documentata p.3 (massimo 10 i)
7	Precedenti esperienze documentate di collaborazione con altri istituti scolastici valutate positivamente	Max p. 30	Per ciascuna esperienza documentata in corsi specifici e attinenti al bando p.5 (massimo 6 esperienze)
	Altre esperienze e/o referenze scolastiche	Max p. 4	Per ciascuna esperienza documentata p.1 (massimo 4
			Tot. 64 punti

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico individuale avrà la durata fino al 31 dicembre 2024 e a decorrere dall' aprile 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario è così fissato nella somma di € 113/h onnicomprensivo di ritenute fiscali ed Irap (113 € (79€ per il docente esperto 34 € per il tutor);

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL.

Sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'affidamento del servizio oggetto dell'avviso avverrà previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento

dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Prima della sottoscrizione del contratto, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Articolo 6

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario/gli aggiudicatari sono tenuti ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 16 marzo 2024, a mezzo mail a bgic883005@istruzione.it**
2. Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE SOGGETTO GIURIDICO e/o ESPERTO ESTERNO PER REALIZZAZIONE CORSI COCURRICOLARI PER GLI ALUNNI".
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato (se ENTE GIURIDICO il curriculum deve essere firmato dal rappresentante legale pena esclusione attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. scheda di valutazione titoli (allegato B)
 - iii. dichiarazione di insussistenza incompatibilità (allegato C)
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato/ente giuridico, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti di altri Istituti Comprensivi, interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata

esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (*i membri della Commissione sono in numero dispari*) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La Commissione si riserva di aggiudicare a più persone fisiche e/o giuridiche per garantire la piena realizzazione e sostenibilità delle attività in oggetto

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione **dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter** descritto nei seguenti punti:

Articolo 10

Tracciabilità Flussi Finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 135 e successive modifiche, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 11

Imposta di bollo

L'imposta di bollo, ove dovuta, è a carico del fornitore/prestatore d'opera.

Articolo 12

Fatturazione

Ai sensi del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi 209 e 213, si comunica che codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fattura elettronica,(Persone Giuridiche) e/o notula se persone fisiche senza partita Iva nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Dati per la fatturazione: Codice Ufficio Univoco: **UF9ZD7**

Articolo 13

Risoluzione del contratto eventualmente stipulato

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: - la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso; - la violazione degli obblighi contrattuali; - la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Articolo 14

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 15

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica [ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE BALNEARIO], con sede in [TRESORE BALNEARIO] presso [VIA LORENZO LOTTO, n. [15], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bgic883005@pec.istruzione.it].

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE BALNEARIO] è stato individuato, nel Dott. *Corbellini* (indirizzi e contatti presenti sul sito dell'istituzione e nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 16

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Raffaella Chiodini, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [bgic883005@istruzione.it], numero di telefono [035 940086].

Articolo 17

Publicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 18

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA RAFFAELLA CHIODINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B** scheda di valutazione
- **All. C** dichiarazione di insussistenza incompatibilità di insussistenza incompatibilità