



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

Data e protocollo (vedasi segnatura)

- Agli Atti del relativo fascicolo digitale
- Al Sito WEB
- All'albo on line

**CODICE CUP: D69J21011560006**

**13.1.2A-FESR PON-LO-2021- 332**

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021

*"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”-

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo del progetto	Importo autorizzato
<b>13.1.2A</b>	<b>13.1.2A-FESR PON-LO-2021- 332</b>	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale didattica e dell'organizzazione scolastica	<b>€ 74.418,31</b>

**NOMINA RUP -RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii.

**VISTI** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e Decreto Interministeriale 29 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTO** il PON - il PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V;

## BGIC883005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010389 - 11/11/2021 - A6 BILANCIO - U

**Visto** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole e la relativa candidatura dell'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario presentata dalla sottoscritta;

**VISTA** l'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, dove la proposta presentata dall'Istituto Comprensivo di Trescore risulta ammessa a finanziamento;

**VISTA** la nota autorizzativa MI Prot. n.AOODGEFID - 0042550 del 2 novembre 2021-avente ad oggetto " Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

### **Autorizzazione progetto**

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei PON FESR

**VISTO** l'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e art. 31 del D.lgs 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)

**RITENUTO** necessario nominare, ai sensi dell'art. 10 del DLgs. 163/2006 e ss.mm ed ii. un Responsabile Unico del Procedimento, che in coerenza con il principio di appartenenza del RUP all'amministrazione aggiudicatrice, viene designato dall'Istituzione Scolastica nell'ambito del proprio organico:

### **DETERMINA**

di nominare se stessa quale **Responsabile Unico del Procedimento**, per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori relativi alla realizzazione del progetto **13.1.2A-FESRPON-LO-2021- 332**.

L'incarico consisterà nello svolgimento dei compiti previsti dall'art. 10 del del D.Lgs. 16 Aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. (Codice degli Appalti) e in particolare curerà la procedura di acquisto dei beni secondo le linee guide impartite dall'Autorità di Gestione, vigilerà sulla corretta esecuzione dei contratti e fornirà proposte, dati e informazioni utili alla corretta realizzazione del progetto sopraindicato.

Per detto incarico dichiara che non sarà corrisposto nessun compenso.

Il Responsabile unico del procedimento nello specifico si impegna a:

1. Completare e adempiere a tutte le azioni di monitoraggio e di rendicontazione del progetto sulle due piattaforme previste dal PON: - "Gestione degli Interventi (GPU)", destinata ad accogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del progetto; - "Gestione Finanziaria (SIF 2020)" in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.
2. Chiudere il progetto autorizzato mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31 ottobre 2022, nonché certificarlo su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022;
3. Rispettare la data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate del 31 marzo 2022, data entro la quale l'istituzione scolastica provvederà a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo "Forniture e servizi". L'inserimento di tale documentazione costituisce a tutti gli effetti avvio del progetto.
4. Attuare il rispetto delle disposizioni impartite, documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo GPU e SIF.
5. Rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previsti.
6. Acquisire le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto di cui all'articolo 5 "Termini e modalità di presentazione della candidatura", comma 6, e inserirle nell'apposita sezione della piattaforma GPU in sede di chiusura del progetto.
7. Adottare modalità di attuazione e di gestione, le tipologie e i costi, in piena corrispondenza con quanto indicato nella presente nota e nell'Avviso in oggetto, con il Manuale operativo di gestione e con le disposizioni emanate dall'Autorità di gestione.

## BGIC883005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010389 - 11/11/2021 - A6 BILANCIO - U

8. Organizzare e conservare agli atti un fascicolo per ogni progetto, in formato elettronico, che contenga tutti i documenti relativi all'attuazione del progetto, firmati digitalmente, a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato.
9. Operare secondo la normativa di riferimento, alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html) nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU - SIF.
10. Contabilizzare e acquisire al programma annuale il finanziamento relativo all'autorizzazione in oggetto e inscrivere/registrarlo:
  - a. nelle ENTRATE - Modello A, Aggregato 02 - "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) - 02- "Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)" (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce "PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU" (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche");
  - b. nelle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) - 03 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021", dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella presente nota autorizzativa e nel sistema informativo.
11. Rispettare gli obblighi dei beneficiari in tema di informazione e pubblicità rimandando alle note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017, entrambe disponibili nella sezione del sito del Ministero dell'istruzione dedicata al PON "Per la Scuola" [http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec\\_pub](http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec_pub) nella quale sarà anche possibile reperire i loghi da utilizzare per i progetti finanziati a valere sul PON "Per la Scuola" - FESR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**DOTT.SSA RAFFAELLA CHIODINI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.  
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione*