



Data e protocollo (vedasi segnatura)

Trescore B.rio

Al personale docente e ATA in carico all'IC a far data dal 01/09/2024

-Agli Assistenti amministrativi

Al DSGA

Al sito web

**Oggetto: Presa di servizio personale docente e ATA in entrata al 1 settembre 2024**

Si comunica che il personale tenuto alla presa servizio (come da elenco)<sup>1</sup> a far data dal giorno 01/09/2024, al fine di perfezionare il nuovo rapporto di lavoro con codesto Istituto Comprensivo, dovrà presentarsi in segreteria, Via Lorenzo Lotto, 15 (Scuola Primaria) – Trescore Balneario (BG), **lunedì 2 settembre 2024<sup>2</sup> alle ore 8.00.**

Al fine di espletare nel modo più celere e funzionale possibile le pratiche amministrative inerenti la procedura in oggetto, gli interessati devono presentarsi con:

1. la documentazione allegata **compilando i PDF-EDITABILI da firmare con firma autografa al momento della presa di servizio;**
2. la fotocopia del Documento d'identità in corso di validità e codice fiscale (durante la presa di servizio si dovranno esibire anche gli originali);
3. la fotocopia dell'ultimo cedolino dello stipendio per acquisire il numero di partita di spesa fissa, se si sono già avuti pagamenti dal Tesoro;
4. copia attestati di formazione sicurezza e privacy se non già presenti presso il nostro istituto.

Si invita tutti ad una lettura e compilazione attenta e curata di tutti i campi previsti dalla modulistica (prestare particolare attenzione a non commettere errori nella compilazione delle coordinate bancarie/postali per l'accreditamento dello stipendio).

N.B Nel caso in cui il personale in ingresso dovesse ottenere l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione in altra scuola dovrà far presente alla scuola di assegnazione di inviare al nostro Istituto copia della presa di servizio

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

*L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione*

Responsabile e referente del procedimento: il Dirigente Scolastico

Telefono: 035 940086

Allegati: Presa di servizio (editabile); allegato 1 e 2 alla presa di servizio(editabili); Autorizzazione Ds cumulativa privacy

<sup>1</sup> Tipologia personale in ingresso tenuto alla presa di servizio:

- In assegnazione provvisoria
- in utilizzo
- trasferiti
- immessi in ruolo
- supplenti fino al 30.06.2025 o fino al 31.08.2025
- Docenti di Religione Cattolica
- Coloro che rientrano da un'assegnazione provvisoria o utilizzazione
- Personale già di ruolo che rientra da un congedo o da una aspettativa (*Non devono invece assumere servizio coloro che rinnovano il periodo di congedo/aspettativa già fruito o che cambiano la tipologia di congedo/aspettativa rispetto a quella fruita nell'a.s. precedente*)
- chi ha rinviato l'anno di formazione e prova all'a.s. 2024/25

<sup>2</sup> La decorrenza giuridica ed economica della nomina è dall'1/9/2024.