



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

Protocollo e data (vedasi segnatura)

Trescore Balneario, 16/05/2022

- Agli Atti, al Sito WEB e all'albo on line

**VERBALE DI COLLAUDO FORNITURE**

**13.1.2A-FESRPON-LO-2021-332- DIGITAL BOARD: ATTREZZATURE INFORMATICHE  
PER LA DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA**

(Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID\28966 del 06 settembre 2021, finalizzato alla trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione).

**CODICE** 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-  
**PROGETTO:** 332  
**CUP:** D69J21011560006  
**CIG:** Z273584807

**N° IDENTIFICATIVO ORDINE** ORDINE DIRETTO PROT.VI.11-00033 DEL 09/03/2022  
**DESCRIZIONE ORDINE** Fornitura di prodotti e servizi per la digitalizzazione amministrativa  
**DATA ORDINE** 09/03/2022  
**OGGETTO DEL COLLAUDO:** Tavoletta Wacom 10 'modello DTU 1141 uffici di segreteria d'istituto, in via Lorenzo Lotto 15 Trescore Balneario

L'anno duemilaventidue, nel giorno 16 del mese di maggio dalle ore 12.00. alle ore 13.00 presso gli uffici di segreteria dell'istituto comprensivo di Trescore Balneario si sono riuniti:

La Dott.ssa Raffaella Chiodini DIRIGENTE SCOLASTICO - responsabile RUP prot. 10389 del 11/11/2021  
La Doc. Simona Montanelli FUNZIONE STRUMENTALE TECNOLOGIE- NOMINATO /COLLAUDATORE CON PROT. 3449 del 10/03/2022  
La Dott.ssa Cristina Mangiapane DIRETTORE S.G.A. - SEGRETARIO VERBALIZZANTE CONSEGNETARIO DEI BENI DELLA SCUOLA

Il collaudatore, la docente Simona Montanelli, dopo aver preso visione del contratto stipulato ordine diretto prot.VI.11-00033 del 09/03/2022 effettua il sopralluogo e avvia le operazioni di collaudo.

Nella **prima fase** del collaudo si procede a verificare la conformità e la corrispondenza con l'ordinativo di fornitura per tipologia, caratteristiche e funzionalità.

Nella **seconda fase** si verifica il corretto funzionamento di Monitor, PC completi di tastiera e mouse con filo, memorie, casse audio e webcam.

Dalla verifica risulta quanto segue:

1. La fornitura di materiale corrisponde a quanto offerto in sede di approvazione del progetto esecutivo definitivo.
2. Sono stati effettuati dei test diagnostici che hanno permesso di accertare che la fornitura corrisponde ai requisiti di funzionalità richiesti e che è conforme al tipo e alle caratteristiche descritte nel progetto esecutivo definitivo allegato all'ordine di fornitura.

Si riporta l'esito di dettaglio del collaudo nella seguente tabella:

<b>SEGRETERIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE BALNEARIO VIA LORENZO LOTTO 15</b>				
<b>INTERVENTO RICHIESTO ED EFFETTUATO: DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA</b>				
<b>Famiglia</b>	<b>Codice Articolo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Descrizione Articolo</b>	<b>ESITO COLLAUDO</b>
Tavoletta Wacom 10 'modello DTU 1141	DTU 1141	2	Tavoletta grafometrica 10" Tavoletta Wacom 10 ' modello DTU 1141 . Batterie contenute nell'apparecchiatura Installazione plug and play compatibile con sistemi operativi uguali o superiori Windows 7. Software "Agi client" con validità triennale rilasciato da Aruba PEC. Software integrato con Nu	Positivo, conforme e correttamente funzionante

**TUTTE LE OPERAZIONI DI COLLAUDO TERMINANO CON ESITO POSITIVO ALLE ORE 13.00**

Allegati al presente verbale:

1. Ordine di fornitura ORDINE DIRETTO PROT.VI.11-00033 DEL 09/03/2022

**Letto, confermato e sottoscritto alle ore 13.00**

IL COLLAUDATORE

La Docente Simona Montanelli

*Simona Montanelli*

VISTO E SOTTOSCRITTO

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE BALNEARIO	Il Dirigente Scolastico Raffaella Chiodini <i>Raffaella Chiodini</i>
IL COLLAUDATORE	La Docente Simona Montanelli <i>Simona Montanelli</i>

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE CONSEGnatARIO DEI BENI DELLA SCUOLA	Il Direttore S.G.A. Cristina Mangiapane <i>Cristina Mangiapane</i>
--	---

Il Dirigente Scolastico procede, a seguito di collaudo positivo, alla compilazione del Certificato di regolare fornitura e benessere alla fatturazione/liquidazione a MADISOFT SPA

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

*L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.*

