



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005 - <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> **Cod. U. Ufficio UF9ZD7**
e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

Protocollo e data (vedasi segnatura)

Trescore Balneario

*-Al Personale Docente e ATA a tempo indeterminato e
con titolarità presso l'IC Trescore Balneario*

OGGETTO: Aggiornamento Graduatorie Interne di Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari docenti/ata per l'anno scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto **per l'individuazione di eventuali soprannumerari**, nei tempi e secondo le modalità individuate dalla normativa vigente ovvero entro i 15 giorni successivi ai termini fissati dalle rispettive OO.M.M. per la presentazione delle domande del personale della scuola (le graduatorie saranno redatte e pubblicate all'Albo entro i 15 giorni successivi alla data della scadenza della presentazione delle domande di mobilità).

COMUNICA CHE ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2025 (termine perentorio)

1. il personale Docente e ATA che non ha visto cambiamenti¹, relativi a "Esigenze di famiglia o ai Titoli professionali" rispetto a quanto dichiarato nell'anno scolastico precedente dovrà tramite il registro elettronico² compilare il modulo dal titolo "**GRADUATORIE INTERNE NESSUNA VARIAZIONE DA DICHIARARE**", ed inviarlo sempre tramite registro elettronico³ (per chi non ha variazioni il punteggio relativo al servizio sarà attribuito d'ufficio sulla base delle dichiarazioni presentate negli anni scolastici precedenti ed aggiungendo l'ultimo servizio prestato e l'eventuale punteggio per la continuità maturata);
2. chi è titolare, in servizio presso il nostro IC, in qualità di ATA/DOCENTE NEO IMMESSO, NEO ARRIVATO PER TRASFERIMENTO e/o che, rispetto alla graduatoria dell'anno precedente, ha visto intervenire modifiche di situazioni familiari e/o di titoli di cui al punto 1, dovrà compilare il modulo dal titolo "**SCHEDA INDIVIDUAZIONE SOPRANNUMERARI ATA/ DOCENTI**";
3. il docente **TITOLARE MA IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA e/o UTILIZZAZIONE** in altre scuole dovrà compilare la specifica modulistica inviata dalla segreteria e restituirla in formato PDF con firma autografa a bgic883005@istruzione.it (nell'oggetto specificare correttamente-Cognome e nome- graduatoria interna per as 2025-2026);
4. *Non è tenuto alla compilazione della modulistica in oggetto il personale che cesserà dal servizio con decorrenza 1° settembre 2025.*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione*

¹ numero di figli, loro raggiungimento maggiore età dei figli, conseguimento nuovi titoli di studio, cessazione o nuovo accesso ai benefici della L. 104/92 ecc.)

² Sezione modulistica del Registro elettronico;

³ Ricordarsi di non lasciare in bozza ma di cliccare su invia alla scuola.