

Istituto Comprensivo di Trescore Balneario

CONTO CONSUNTIVO A.F 2019

RELAZIONE

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, corredata della relazione tecnico-contabile del Direttore SGA.

Prot. n.° 1159 del 29 febbraio 2020

PREMESSA

Il Conto Consuntivo è lo strumento contabile attraverso il quale si “rende conto” della gestione ed è predisposto dal Direttore SGA e sottoposto dal Dirigente Scolastico all’esame dei revisori unitamente ad una dettagliata relazione che illustra l’andamento della gestione e i risultati conseguiti.

Il C.C. dell’a.f. 2019, è stato elaborato tenendo conto dei principi fissati dal Decreto Interministeriale 129/2018 nonché delle indicazioni, direttive e distinzioni diramate e impartite dal M.I.U.R. secondo i principi delle norme sull’autonomia delle istituzioni scolastiche e considerato il P.A 2019, il piano dell’offerta formativa della scuola, deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. È stato predisposto secondo i dettami dell’art.22 del D.I.28/8/2018 N.129 e si compone di:

- **Conto Finanziario (Modello H):** è strutturato secondo le aggregazioni delle entrate e delle uscite contenute nel Programma Annuale, comprende le *entrate accertate* nell’anno finanziario di competenza (A.F 2019), quelle *riscosse* nonché quelle *rimaste da riscuotere*, così come le spese di competenza (A.f. 2019) impegnate, pagate e quelle rimaste da pagare al 31/12/2019;
- **Conto del Patrimonio (Modello K):** indica la *consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi* all’inizio e al termine dell’esercizio (01-01-2019 / 31-12-2019), le relative variazioni, nonché l’ammontare dei crediti (residui attivi) e dei debiti (residui passivi) risultati a fine esercizio (31/12/2019);
- **Al Conto Consuntivo sono allegati i seguenti modelli:**
 - **Mod.I** Rendiconti entrate e spese (**n. 5 attività (A1-A2-A3-A5-A6) e n. 5 progetti (P1-P2-P3-P4-P5) tutti attivi**)
 - **Mod. J** Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2019 che dimostra: il fondo di cassa all’inizio dell’esercizio; le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui; il fondo di cassa alla chiusura dell’esercizio finanziario 2019; l’avanzo e il disavanzo di amministrazione
 - **Mod. L** Elenco dei residui attivi e passivi
 - **Mod. M** Prospetto spese per il personale e I contratti d’opera
 - **Mod. N** Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa
 - Elenco variazioni al Programma Annuale 2019

La presente relazione:

- esprime obiettivi e mezzi finanziari per il raggiungimento di una dinamica e trasparente gestione amministrativa per il raccordo tra risorse disponibili e obiettivi possibili;
- **è riepilogativa a consuntivo dei dati della gestione di competenza dell’esercizio finanziario 2019** ed ha lo scopo di illustrare analiticamente entrate, spese e risultati;
- viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato al conto consuntivo del Programma Annuale per il 2019 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi dell’art.23 c.1 del D.I. 129/2018 (*Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche*);
- accompagna la relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA;
- contiene alcuni indicatori della gestione trascorsa;
- si articola in:
 - Dati strutturali dell’Istituzione Scolastica al 15 marzo 2019
 - Inquadramento giuridico -normativo
 - Situazione dei residui;
 - Andamento avanzo di amministrazione e Economie di spesa
 - Modello H e Dati relativi alla previsione iniziale
 - Atti deliberativi e variazioni al Programma
 - Riepilogo Dati Contabili, Analisi delle entrate e Analisi delle spese;
 - Affidabilità accertamenti d’entrata e degli impegni di spesa
 - Analisi serie storiche e trend principali
 - Fondo di riserva e situazione amministrativa definitiva al 31/12/2019

- Spese per il personale
- Situazione patrimoniale
- Indici di bilancio
- Andamento della gestione;
- Risultati conseguiti;
- Le Sinergie con i Comuni.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	4	5	111	13	92	105	4	21

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	3	7	162		91	70	161	4	-1	23
Seconde		4	3	7	141		81	62	143	5	+2	20,04
Terze		5	4	9	179		104	73	177	4	-2	19,7
Quarte		5	3	8	161		96	66	162	2	+1	20,3
Quinte		6	4	10	206		122	83	205	8	-1	29,5
Totale		24	17	41	849		494	354	848	23	-1	20,7
Prime		6		6	127		128		128	6	+1	21,33
Seconde		7		7	183		184		184	9	+1	26,23
Terze		7		7	165		165		165	10	0	23,57
Totale		20		20	475		477		477	25	+2	23,85

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2019

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	106
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	161
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	29

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Per illustrare l'andamento della gestione si ripiegano in sintesi i dati rilevati dalle scritture contabili a fine esercizio 2018, partendo da un inquadramento teorico e privilegiando lo strumento della visualizzazione dei dati contabili in grafici.

INQUADRAMENTO TEORICO-GIURIDICO: ACCERTAMENTI DI ENTRATA E DEGLI IMPEGNI DI SPESA

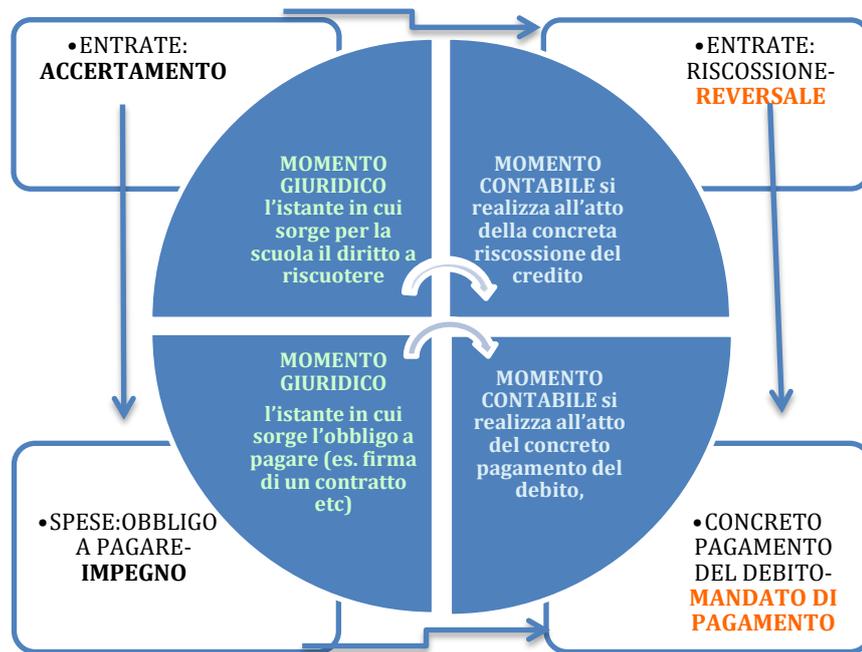
Modello contabile: bilancio per competenza (si considerano le entrate e le spese sulle quali nasce il DIRITTO ALLA RISCOSSIONE (ACCERTAMENTO) o l'OBBLIGO AL PAGAMENTO (IMPEGNO))

L'esercizio finanziario si svolge/si è svolto su base annuale per anno solare. È iniziato il 1° gennaio 2019 ed è terminato il 31 dicembre 2019; dopo tale termine non possono essere effettuati/ non sono stati effettuati **accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.**

La gestione della spesa è avvenuta sulla base del Programma Annuale 2019 (art. 2).

La scuola non può gestire autonomamente le somme a disposizione, ma deve utilizzare un **Istituto Cassiere** e cioè una banca che svolge tutte le funzioni di incasso e di pagamento sulla base delle disposizioni della scuola (art. 16)

DISTINZIONE FRA MOMENTO GIURIDICO – MOMENTO CONTABILE comune sia alla gestione delle entrate che alla gestione delle spese



MOMENTO CONTABILE = CONTO DI CASSA (Mod. J)

FASI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SCUOLA- Dalla programmazione Iniziale a quella definitiva

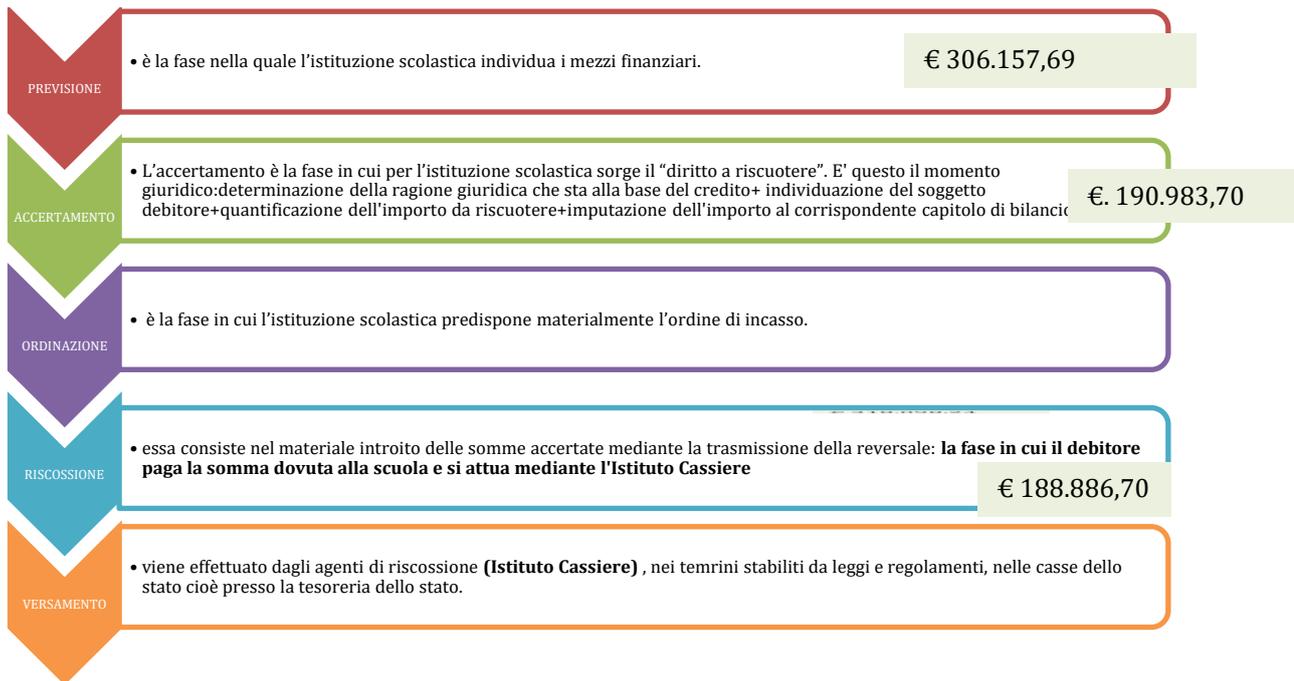
A-PROGRAMMAZIONE-Definizione del Programma Annuale 2019 per la gestione delle risorse finanziarie in termini di entrate e spese previste (Bilancio previsionale)

B-GESTIONE (Realizzazione e attuazione del Programma annuale 2019 in termini di entrate e spese previste in fase previsionale, eventuale riprogrammazione delle risorse (C.d variazioni di bilancio))

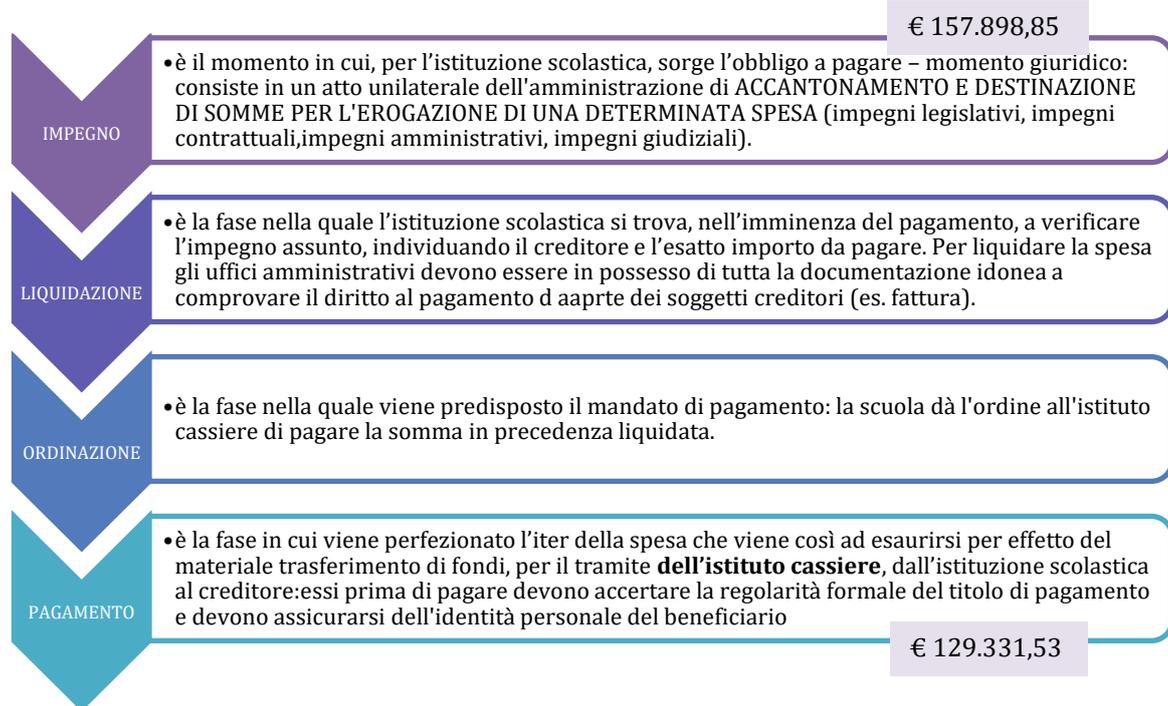
C-CONSUNTIVAZIONE (Fase della rendicontazione)- Elaborazione dei dati a consuntivo e redazione del Conto Consuntivo.



MOD-H CONTO FINANZIARIO-FASI DELL'ENTRATA



MOD H-CONTO FINANZIARIO-FASI DELLA SPESA



SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE A FINE ESERCIZIO 2019: € 2.573,83 (Residui attivi) *

SOMME RIMASTE DA PAGARE A FINE ESERCIZIO 2019: € 32.426,34 (Residui Passivi) **

*** Confluiscono nel Conto Consuntivo-Conto del Patrimonio (Mod. K)

*Il concetto di residuo è la diretta conseguenza della gestione in termini di competenza.

LA GESTIONE DEI RESIDUI

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

(Nell'ambito del bilancio di cassa, che invece si riferisce a previsioni concernenti effettive entrate ed effettive uscite finanziarie, appare più appropriato parlare di minori entrate e di minori spese piuttosto che di residui attivi e passivi.)

I residui attivi sono l'espressione di entrate accertate ma *non* ancora *riscosse* nonché di *entrate riscosse* ma non ancora versate; rappresentano crediti nei confronti di terzi.

I residui passivi sono l'espressione di *spese già impegnate e non ancora ordinate ovvero ordinate ma non ancora pagate* e, pertanto, rappresentano debiti nei confronti di terzi.

Essi sono riportati nella contabilità dell'esercizio successivo, ma tenuti distinti dalle somme relative alla competenza del nuovo esercizio finanziario. Si hanno cioè, *due* distinte *gestioni finanziarie*:

- una relativa alle somme previste per l'anno finanziario in corso (*gestione di competenza*);
- una concernente esclusivamente l'esazione ed il pagamento dei residui (*gestione dei residui*).

Il programma annuale viene gestito in termini di competenza, ciò significa che esso ha per oggetto entrate che si prevedono di accertare e spese che si prevedono di impegnare; queste attività di accertamento e di impegno, contemplate nella gestione del programma annuale, vengono svolte nell'ambito di un periodo di tempo della durata di un anno solare – l'esercizio finanziario. Se per ipotesi tutte le entrate accertate in un esercizio finanziario venissero riscosse e tutte le spese impegnate fossero pagate nel corso dell'anno finanziario corrispondente, la gestione di competenza coinciderebbe con quella di cassa.

Questo non sempre accade. Le entrate accertate in un esercizio finanziario e non riscosse entro l'anno corrispondente al medesimo si denominano residui attivi.

Le spese impegnate in un esercizio finanziario e non pagate entro il rispettivo anno si denominano residui passivi.

I residui si formano al 31 dicembre dell'esercizio finanziario; prima di tale data non si può parlare di residui, ma solo di entrate accertate e spese impegnate.

I residui attivi sussistono fino al momento della loro estinzione nella fase della riscossione, ovvero, fino al momento in cui l'istituzione scolastica ne constata l'inesigibilità, **l'annullamento (radiazione)** dei quali comporta una corrispondente riduzione dell'avanzo di amministrazione.

I residui passivi da parte loro sussistono fino al momento della loro estinzione con il pagamento che evidentemente si svolgerà in anni finanziari successivi alla loro formazione, ovvero fino alla loro cancellazione (**perenzione**). La perenzione è l'istituto di diritto amministrativo tendente all'eliminazione dalle scritture contabili dei residui passivi che non risultano pagati entro un determinato periodo di tempo. Per quanto riguarda i residui passivi, la loro cancellazione (perenzione) comporta un conseguente aumento dell'avanzo di amministrazione.

Ciclo di vita dei residui attivi

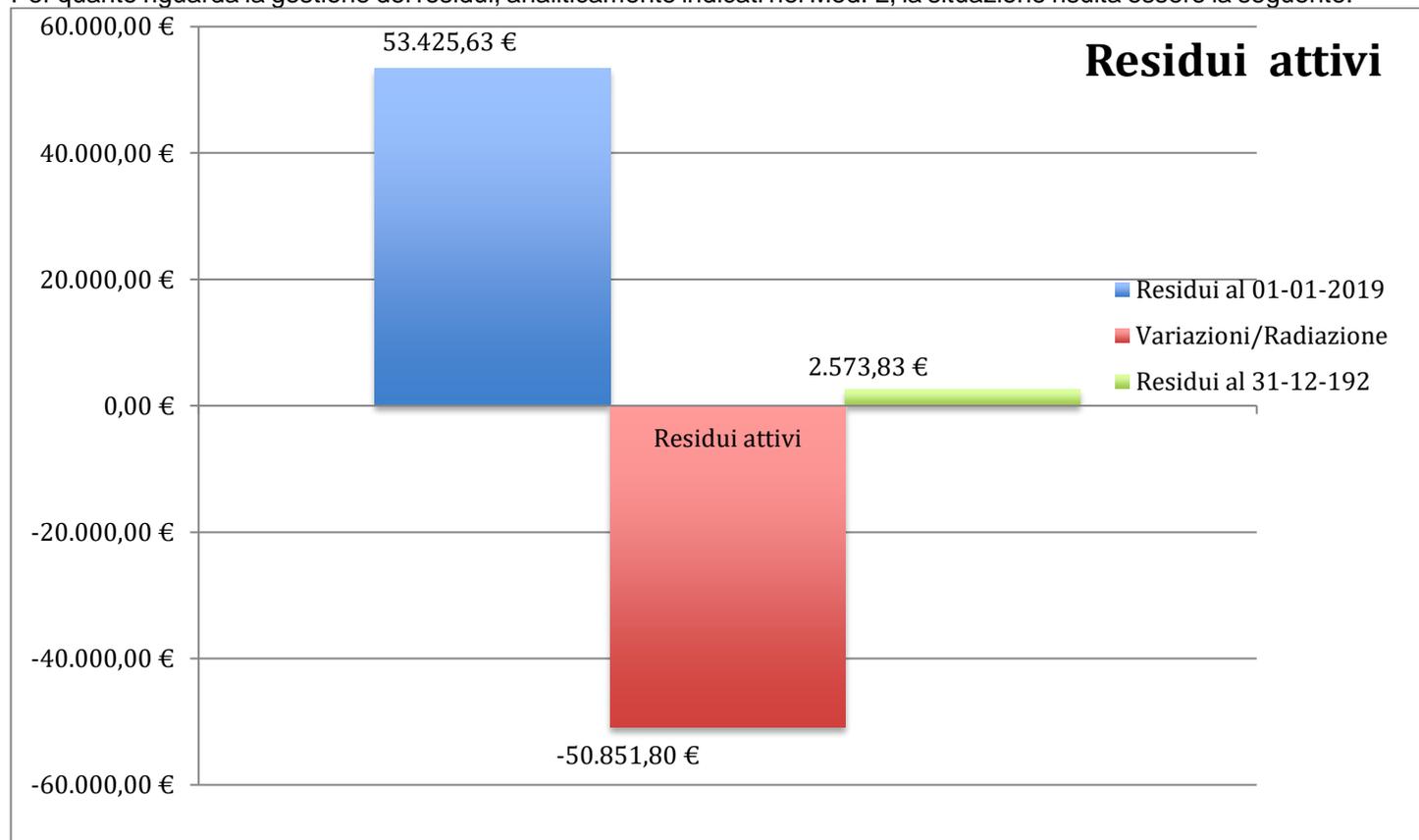


Ciclo di vita dei residui passivi

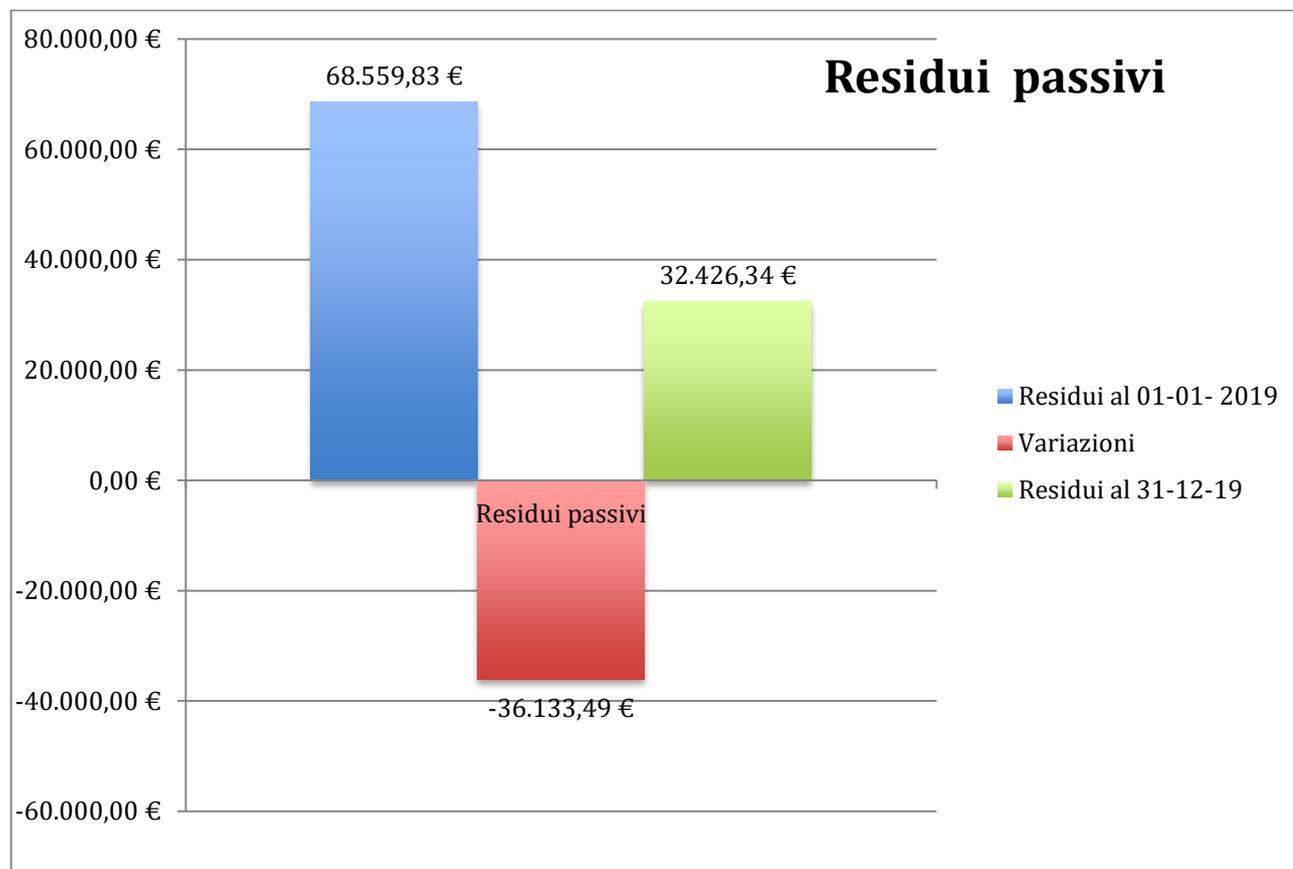


SITUAZIONE RESIDUI (MOD. L) + lettura incrociata con il MOD K. Conto del Patrimonio+ MOD J e J -bis

Per quanto riguarda la gestione dei residui, analiticamente indicati nel Mod. L, la situazione risulta essere la seguente:



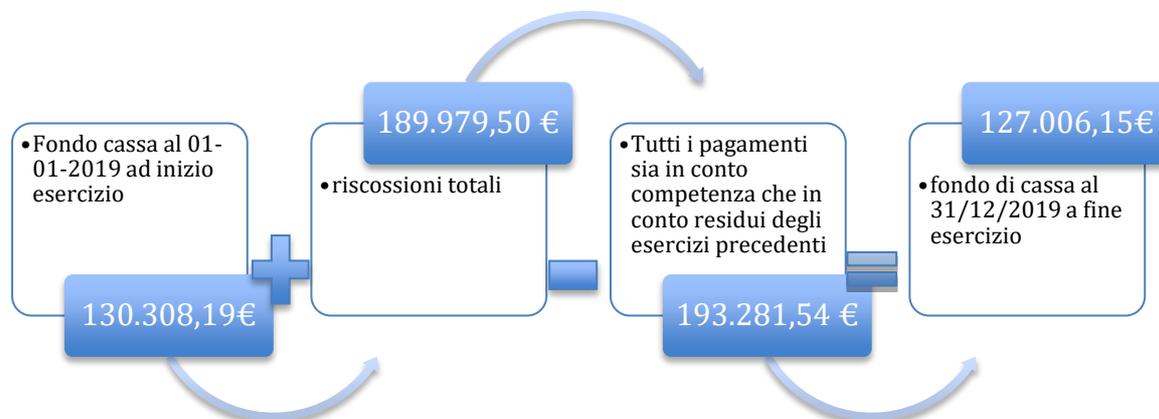
. I residui attivi degli anni precedenti ammontano a € 476,83.



I residui passivi degli anni precedenti ammontano a € 3.859,02.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA- MOD J

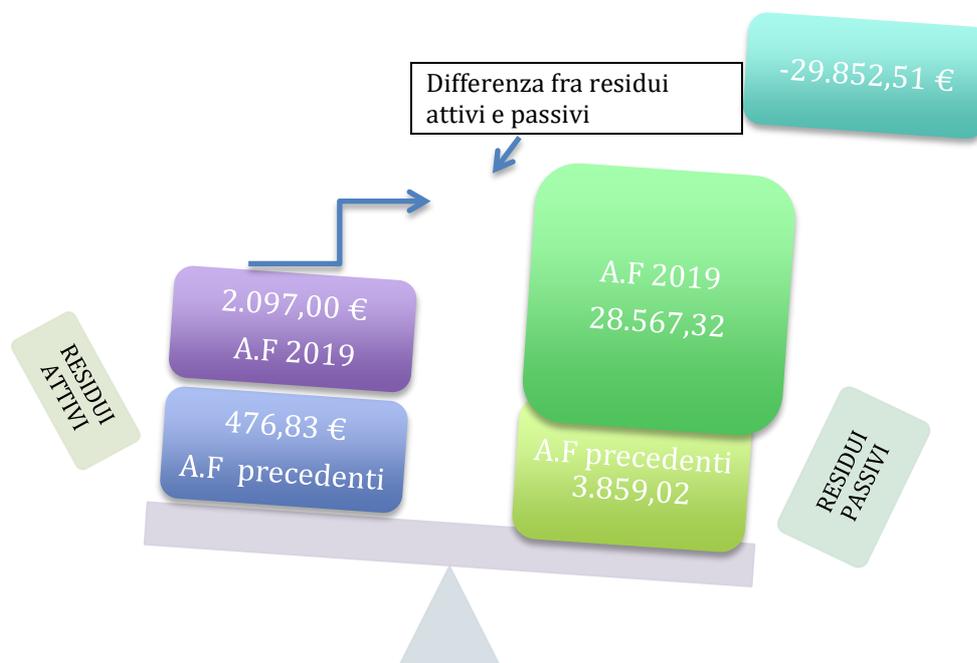
A-CONTO DI CASSA 2019



Il fondo di cassa al 31/12/2019 concorda con le risultanze del giornale di cassa e con il saldo contabile dell'Estratto Conto rilasciato dall'Istituto Cassiere alla stessa data.

B) AVANZO/DISAVANZO COMPLESSIVO

B1- DIFFERENZA RESIDUI-SBILANCIO DEI RESIDUI



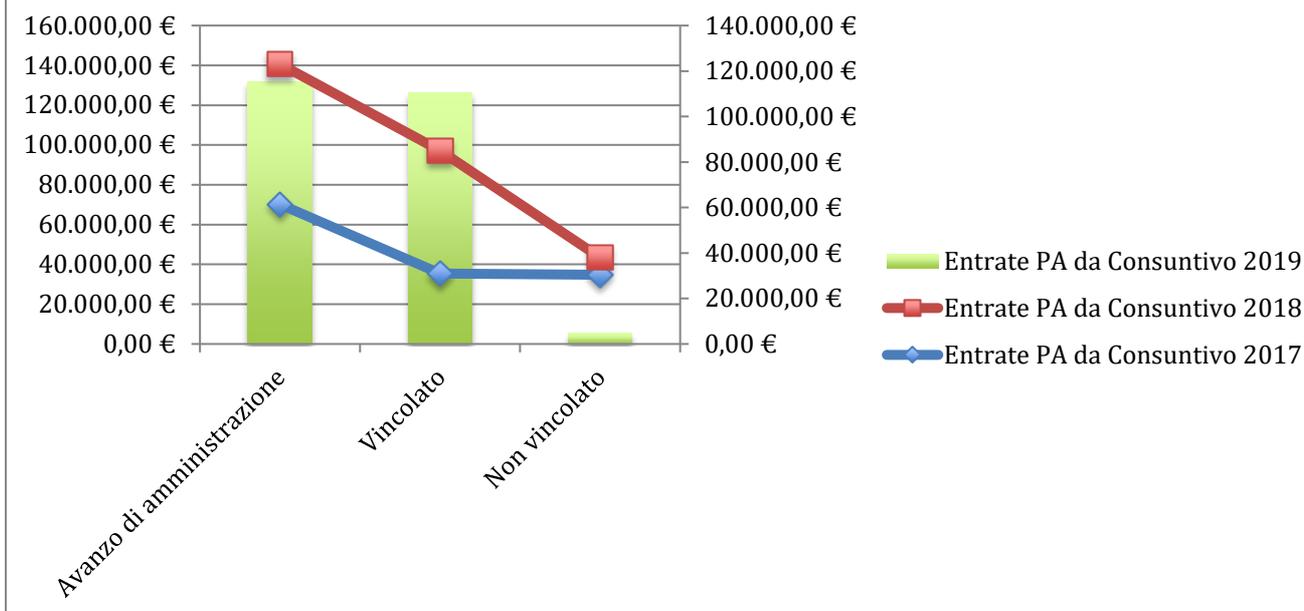
B2-AVANZO COMPLESSIVO

FONDO DI CASSA FINALE 127.006,15 € + DIFFERENZA RESIDUI (R.Att. 2573,83 – R.Pas. 32.426,34= -29.852,51€) = 97.153,64 € di avanzo complessivo

B3-AVANZO COMPLESSIVO PER LA GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE EFFETTIVAMENTE ACCERTATE ALLA DATA DEL 31/12/2019 (190.983,70€)–SPESE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE (157.898,85 €) ALLA DATA DEL 31/12/2019 = 33.084,85 €

Andamento avanzo di amministrazione



Nell'avanzo di amministrazione confluiscono anche finanziamenti vincolati e cioè destinati alla realizzazione di progetti/attività indicati dal soggetto erogatore. L'avanzo di amministrazione costituisce una rilevante fonte di sostegno finanziario, indispensabile per il bilancio della scuola, unitamente al finanziamento da parte dello Stato. Occorre però sottolineare che la formazione di consistenti avanzi di amministrazione non è fisiologicamente corretta: essa rivela la parziale attuazione del programma, ma in questo caso il consuntivo 2019 dimostra un aumento in termini doppi dell'avanzo di amministrazione rispetto all'anno precedente, dovuto al riallineamento delle progettazione/ progetti non per anno scolastico ma per anno solare/finanziario (si spostano le spese a gennaio anno successivo).

Incidenza dell'Avanzo A.F 2017



Incidenza dell'Avanzo A.F 2018



Incidenza dell'Avanzo A.F 2019



ECONOMIE DI SPESA AF. 2019-AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSA: l'economia di spesa si verifica quando la somma iscritta nel programma annuale non viene impegnata entro il termine dell'esercizio. Le economie costituiscono l'avanzo di amministrazione che confluiscie nel Programma Annuale 2020. Nel Programma 2020, approvato il 4 dicembre 2019, è confluito l'avanzo di amministrazione presunto per complessivi € 93.507,58. L'avanzo di amministrazione definitivo € 97.153,64 si scosta dall'avanzo presunto presente nel P.A 2020

Quindi le economie di spesa sono costituite dalla differenza tra l'importo stanziato in bilancio e l'importo degli impegni definitivamente assunti: STANZIAMENTO (Programmazione definitiva della spesa € 306.157,69) – IMPEGNI (€ 157.898,85) = ECONOMIE (Differenza, in + o in -), **€ 148.258,84**.

Come da modello J l'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE*, che confluiscie nel Programma Annuale 2020, è così determinato: Economie di spesa A.F 2019 presente nel Modello H – Radiazione Residui Attivi (€ 52.656,00) + Radiazione residui passivi (€ 1550,80) = € 97.153,64

** N.B L'Avanzo di amministrazione presente nel Modello H € 115.173,99 (come da corretta regolarità contabile, coincide con l'avanzo di amministrazione del Mod J del Consuntivo 2018: il MODELLO H DEL CONSUNTIVO, è REDATTO PER COMPETENZA, l'avanzo di amministrazione dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 di € 115.173,99 rimane così determinato anche al 31-12-2019 perché non può essere variato né rideterminato sul mod H: è il modello J che evidenzia e mostra l'avanzo definitivo influenzato dai residui (incluse le radiazioni dei residui passivi e attivi).*

***L'avanzo di amministrazione confluito nel P.A 2020 deliberato il 4 dicembre 2020 era presunto ed ammontava ad € 93.507,58; l'avanzo di amministrazione si discosta di + 3.646,06 così definito (1-2):*

- 1) *Maggior accertamento di € 7222,32 :*
 - a. *€ 4602,75 Anticipo PDS 2020-21 Zandobbio;*
 - b. *€421,98 fondi Miur Orientamento*
 - c. *€1397,59 Cenate PDS ("versato dal Comune due volte)*
 - d. *€ 800,00 minute spese*
- 2) *Meno nuovi impegni di spesa € 3576,26*
 - a. *€ 2086,56 (Allega Brigata)*
 - b. *€ 690,00 Spese Bancarie*
 - c. *€ 33,27 spese amministrative*
 - d. *€ 403,91 minute spese*
 - e. *€ 362,52 scostamenti di diversi impegni*

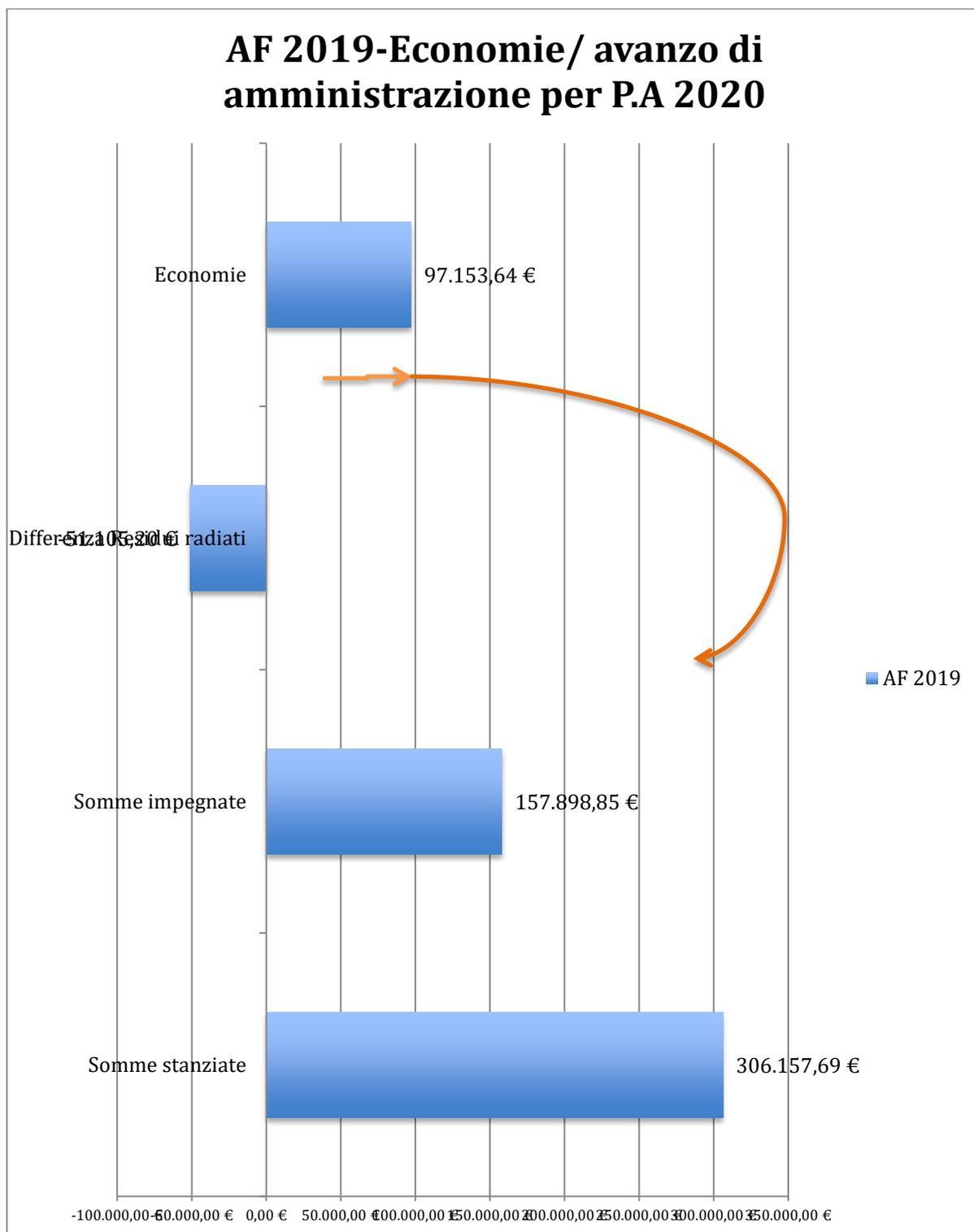
Le economie di spesa sono significative e imputabili a 2 motivi:

- 1) progettazione per anno finanziario;
- 2) la Segreteria a settembre 2019 presentava 1 solo amministrativo su 7 e posto DSGA vacante: non si sono potute per tutto settembre-dicembre procedere ad acquisti etc. perché quasi tutto il personale è nuovo, quindi da formare e le priorità sono state date al settore alunni, personale e didattica.

MOD H PER COMPETENZA	
Avanzo di amministrazione presunto A.F 2019	€ 115.173,99
+	+
Nuove Entrate A. F 2019	190.983,70
-	-
Spese A.F 2019	157.898,85
-	-
Residui Attivi radiati nel 2019	52.656,00
+	
Residui passivi radiati nel 2019	1550,80
	97.153,64

- AVANZO AL 31 12 2018 DEL CONSUNTIVO - RESIDUI PASSIVI +RESIDUI ATTIVI+ AVANZO DI COMPETENZA

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA



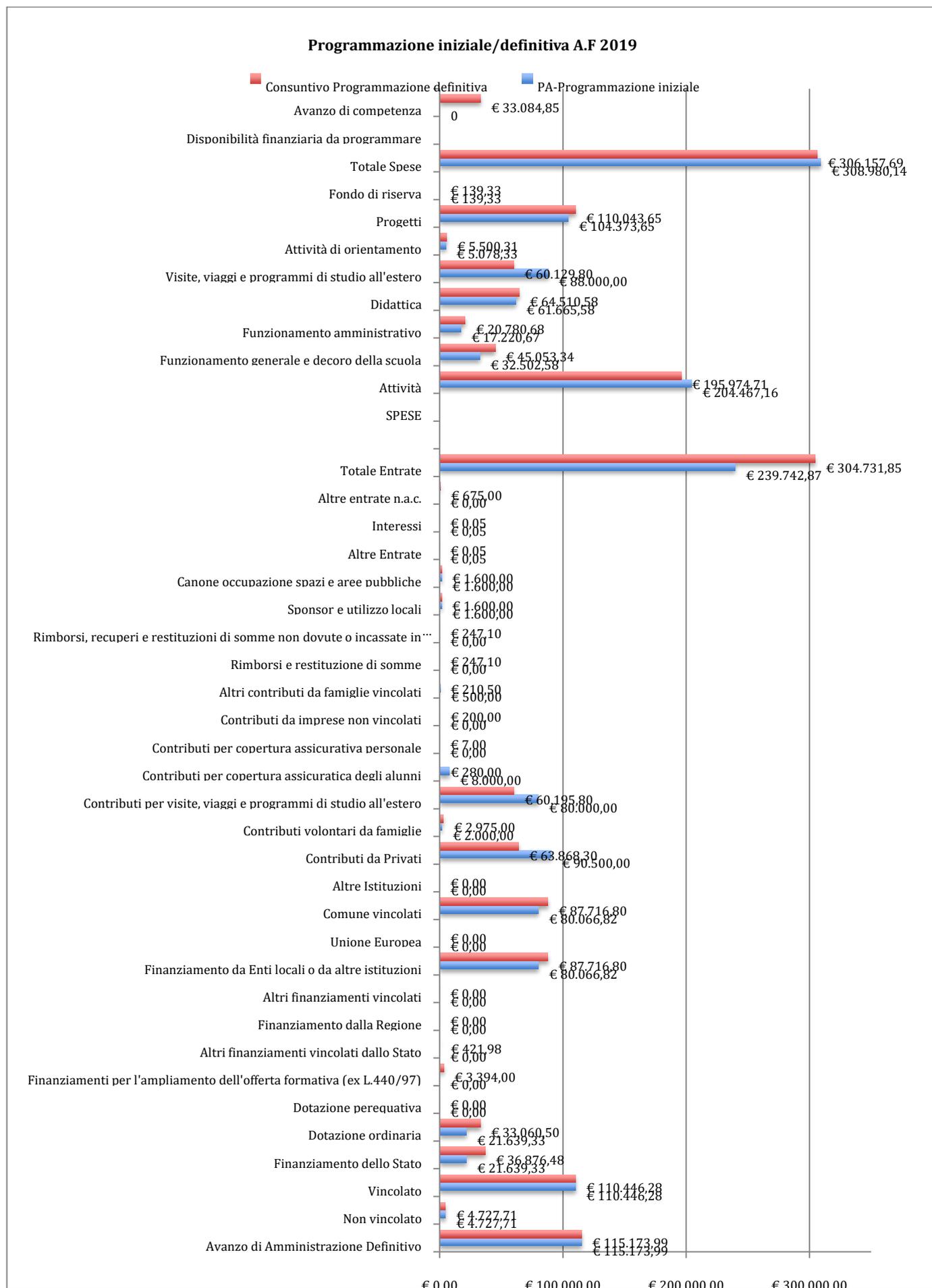
L'avanzo di amministrazione definitivo di 97.153,64 € (nel P.A 2020 av. amministrazione presunto € di 93507,58) è confluito quale prima voce di entrata nel Programma Annuale 2020.

DATI RELATIVI ALLA PREVISIONE INIZIALE/ PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA/VARIAZIONI DI BILANCIO

La gestione della spesa avviene sulla base del programma annuale: il Programma Annuale A.F.2019 approvato prevedeva la seguente situazione di previsione iniziale:

			PROGRAMMA ANNUALE 2019	CONSUNTIVO 2019
AGGR.	VOCE	ENTRATE	PROGRAMMAZIONE INIZIALE	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA
1		Avanzo di Amministrazione Definitivo	€ 115.173,99	€ 115.173,99
	1	Non vincolato	€ 4.727,71	€ 4.727,71
	2	Vincolato	€ 110.446,28	€ 110.446,28
2		Finanziamento dello Stato	€ 21.639,33	€ 36.876,48
	1	Dotazione ordinaria	€ 21.639,33	€ 33.060,50
	2	Dotazione perequativa	€ 0,00	€ 0,00
	3	Altri finanziamenti non vincolati	€ 0,00	€ 3.394,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	€ 0,00	€ 421,98
3		Finanziamento dalla Regione	€ 0,00	€ 0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	€ 0,00	€ 0,00
4		Finanziamento da Enti locali o da altre istituzioni	€ 80.066,82	€ 87.716,80
	1	Unione Europea	€ 0,0	€ 0,00
	5	Comune vincolati	€ 80.066,82	€ 87.716,80
	6	Altre Istituzioni	€ 0,00	€ 0,00
5		Contributi da Privati	€ 90.500,00	€ 63.868,30
	1	Contributi volontari da famiglie	€ 2.000,00	€ 2.975,00
	2	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 80.000,00	€ 60.195,80
	3	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	€ 8.000,00	€ 280,00
	4	Contributi per copertura assicurativa personale	€ 0,00	7,00
	5	Contributi da imprese non vincolati	€ 0,00	€ 200,00
	6	Altri contributi da famiglie vincolati	€ 500,00	€ 210,50
6		Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 247,10
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da imprese	€ 0,00	€ 247,10
7		Sponsor e utilizzo locali	€ 1.600,00	€ 1.600,00
	1	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	€ 1.600,00	€ 1.600,00
8		Altre Entrate	€ 0,00	€ 675,02
	1	Interessi	€ 0,00	€ 0,02
	2	Altre entrate n.a.c.	€ 0,00	€ 675,00
		Totale Entrate	€ 308.980,14	€ 306.157,69

		SPESE		
A		Attività	€ 204.467,16	€ 195.94,71
	A01	Funzionamento genrrale e decoro della scuola	€ 32.502,58	€ 45.053,34
	A02	Funzionamento amministrativo	€ 17.220,67	€ 20.780,68
	A03	Didattica	€ 61.665,58	€ 64.510,58
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 88.000,00	€ 60.129,80
	A06	Attività di orientamento	€ 5.078,33	€ 5.500,31
P		Progetti	€ 104.373,65	€ 110.043,65
R	R98	Fondo di riserva	€ 139,33	€ 139,33
		TotaleSpese	€ 308.980,14	€ 306.157,69
Z	Z01	Disponibilitàfinanziariadaprogrammar		
		Avanzo di competenza	//	€ 33.084,85



L'incremento della entrate e delle spese sono sostanzialmente dovute a 3 voci: 4/12 Finanziamento Miur as. 19-20; quote di diritto allo Studio 2019-2020 e Fondi Miur.

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA

ATTI DELIBERATIVI E VARIAZIONI AL PROGRAMMA 2019 (dal 01/01/2019 al 31/12/2019)

La programmazione iniziale di € 115.173,99 come da Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/02/2019 con delibera n° 9, durante l'esercizio ha subito variazioni per **€ - 2.840,69**.

Sono documentate dalle relative delibere di variazioni al programma (Delibera n. 21/25-06-2019 - Delibera n. 27/ 04-12-2019 - Delibera n. 28/04-12-2019 del C.I.) e dai provvedimenti emessi dal Dirigente Scolastico con presa d'atto del Consiglio di Istituto del 29/04/2019 su maggiori entrate finalizzate.

Le modifiche al programma annuale sono disciplinate dall'art. 10 del regolamento di contabilità.

Possiamo distinguere le modifiche in due categorie: **quelle rimesse all'autonoma decisione del dirigente e quelle che richiedono la preventiva deliberazione del consiglio d'istituto.**

Sono di competenza del Dirigente scolastico

- **le variazioni conseguenti ad entrate finalizzate**, e gli storni conseguenti a deliberazioni del consiglio. In ambedue le operazioni si provvede con decreto del dirigente da inviare per conoscenza al consiglio d'istituto;
- **i prelievi dal fondo di riserva**. Il prelievo è disposto con decreto del dirigente, e comunicato al Consiglio di istituto nella prima riunione utile, per la conseguente modifica del programma annuale.

Sono di competenza del consiglio d'istituto:

- La verifica al programma annuale da effettuarsi entro il 30 giugno dell'esercizio finanziario. **La verifica è disposta sulla base di specifico documento elaborato dal Dirigente.** Al fine di rendere possibile la verifica il **Direttore SGA, da parte sua, deve predisporre un'apposita relazione** nella quale deve essere evidenziata la situazione relativa alle entrate accertate, alla consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti.
- Le modifiche parziali al programma annuale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico ed a quello attuativo dei singoli progetti. Le modifiche possono essere apportate fino al 30 novembre e solo in casi eccezionali adeguatamente motivati in data successiva.

Le variazioni di competenza del Dirigente scolastico

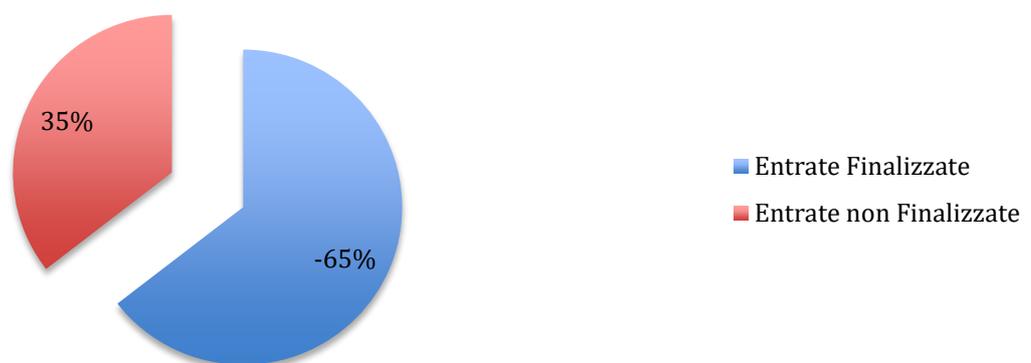
Le modifiche al programma annuale rimesse all'autonoma decisione del Dirigente scolastico sono:

- 1) **le variazioni conseguenti ad entrate finalizzate**. Le entrate con vincolo di destinazione che si dovessero verificare dopo l'approvazione del programma annuale comportano una variazione che non implica alcuna scelta discrezionale circa le modalità d'impiego della risorsa. Quindi è una operazione meramente tecnica alla quale si provvede con decreto del dirigente da inviare per conoscenza al consiglio d'istituto;
- 2) **gli storni conseguenti a deliberazioni del consiglio d'istituto**. E' un'operazione alla quale si provvede con decreto del dirigente da inviare per conoscenza al consiglio d'istituto.
- 3) **le variazioni conseguenti a prelievi dal fondo di riserva**. Il Fondo di riserva è iscritto nella parte del programma annuale relativa alle spese. Serve a dare elasticità al programma annuale. Con la somma in esso stanziata è possibile provvedere alle eventuali deficienze che si dovessero manifestare negli stanziamenti originari dei vari aggregati di spesa, ovvero finanziare le maggiori necessità che dovessero presentarsi durante il corso dell'esercizio.

Tipologia delle Variazioni	Organo Competente	Totale
A. Per lo stanziamento dei progetti nel limite del 10% della dotazione iniziale, utilizzando il fondo di riserva (per spese imprevidite e/o maggiori spese)	La spesa eccedente viene ordinata con provvedimento del Dirigente Scolastico nel rispetto del limite massimo del 10% della dotazione finanziaria originaria del progetto/attività. Il provvedimento del dirigente deve essere Ratificato dal Consiglio d'Istituto per la conseguente modifica al Programma annuale entro i successivi 30 giorni.	€ 0,0
B. Per nuove o maggiori entrate finalizzate*	Dirigente Scolastico (<i>Le variazioni d'entrata e di spesa del programma annuale conseguenti ad entrate finalizzate sono disposte con provvedimento del dirigente e immediatamente esecutive, da trasmettere solo per conoscenza al consiglio d'istituto)- Decreto di variazione al Programma Annuale</i>)	€ -20.771,37
C. Per lo stanziamento di progetti e attività per un importo superiore al 10%	Azione del Consiglio d'Istituto a seguito della Proposta del Ds o della Giunta esecutiva	€ 0,00
D. Per nuove o maggiori entrate non finalizzate.	Consiglio d'Istituto	€ 1.503,02 (al 30 giugno 2019)
		€ 11.421,17 (al 31/12/2019)

*Nel caso di nuove o maggiori entrate finalizzate accertate o comunicate, a seconda delle circostanze, la somma disponibile è costituita dall'ammontare dell'entrata finalizzata non prevista nel programma annuale (nuova entrata) o dal maggiore importo rispetto a quello previsto (maggiore entrata finalizzata).

Variazioni di bilancio 2019



La programmazione definitiva delle entrate al 31/12/2019 ammonta ad € 306.157,69 comprensiva dell'avanzo di amministrazione 2019 pari ad € 97.153,64.

Le entrate sono state accertate per l'anno 2019 per € 190.983,70 e nel corso del 2019 sono state emesse n°460 reversali di riscossione per € 188.886,70 mentre restano da riscuotere € 2.097,00 (residui attivi 2019) che risultano analiticamente nel Mod. I.

Le riscossioni complessive nel corso del 2019 ammontano ad un totale generale di € 189.979,50 di cui 189.686,70 in conto competenza e 292,80 in conto residui degli anni precedenti mentre restano da riscuotere € 476,83 di residui attivi anni precedenti.

Le spese impegnate per l'anno 2019 ammontano ad € 157.898,85 e nel corso del 2019 sono stati emessi n°488 mandati di pagamento per € 129.331,53 mentre restano **somme da pagare** pari a 28.567,32 (residui passivi 2019) che risultano analiticamente nel Mod. L.

I pagamenti complessivi nel corso del 2019 ammontano a € 193.281,54 di cui 130.131,53 in conto competenza anno 2019 e € 63.150,01 in conto residui mentre restano da pagare € 3.859,02 di residui passivi anni precedenti.

L'esercizio finanziario 2019 si è chiuso con un **AVANZO DI COMPETENZA** di € 33.084,85 pari alla differenza tra le ENTRATE EFFETTIVE ACCERTATE (190.983,70) E LE SPESE EFFETTIVE IMPEGNATE (157.898,85).

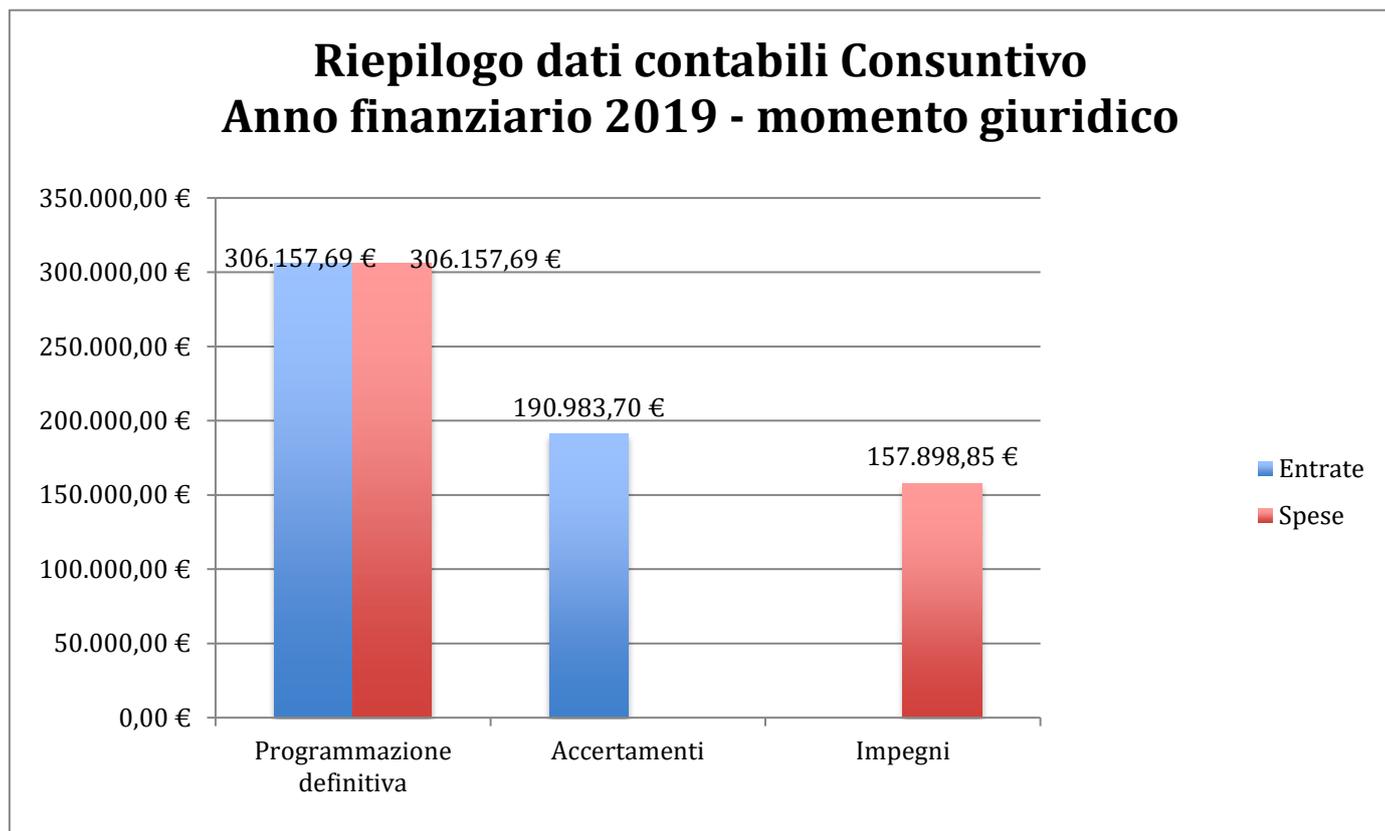
L'avanzo di amministrazione complessivo a fine esercizio ammonta ad € 97.153,64. La correttezza dell'importo è verificata attraverso l'analisi delle economie (la differenza in più o in meno fra la programmazione definitiva delle spese e le somme impegnate) determinatesi a fine esercizio 2019 sulle varie Attività e Progetti.

1. Il fondo di cassa al 31/12/2019 pari ad **€ 127.006,15** concorda con le risultanze del Giornale di cassa e con il saldo contabile dell'estratto conto rilasciato dall'Istituto di credito cassiere alla stessa data.

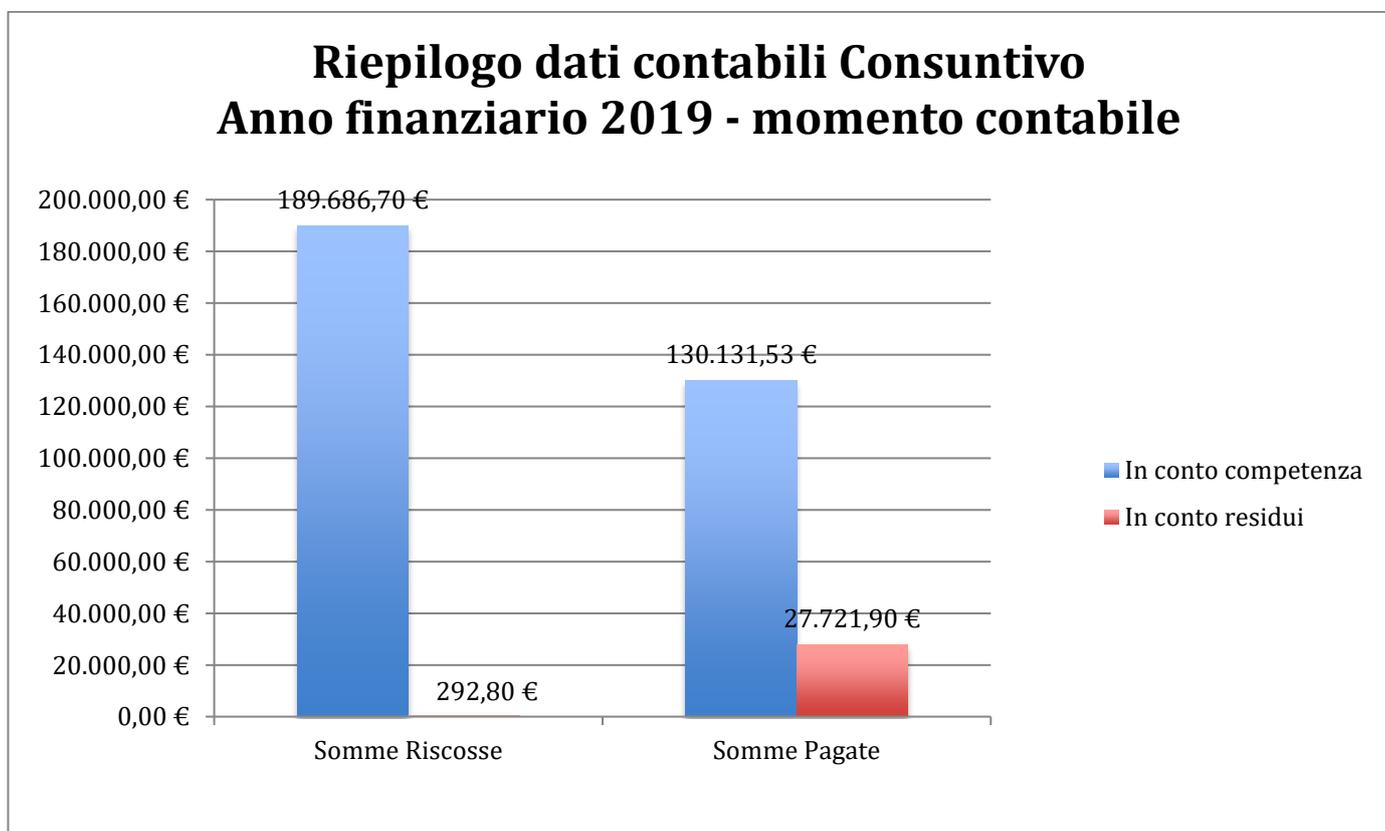
2. L'avanzo di amministrazione complessivo al 31/12/2019 ammonta ad **€ 97.153,64** ed è determinato dalla differenza fra residui attivi e passivi, sommato al fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio.

3. L'avanzo di competenza ammonta ad **€ 33.084,85** ed è ottenuto dalla differenza tra le entrate effettivamente accertate e le spese effettivamente impegnate nell'esercizio 2019.

In conto competenza a.f 2019



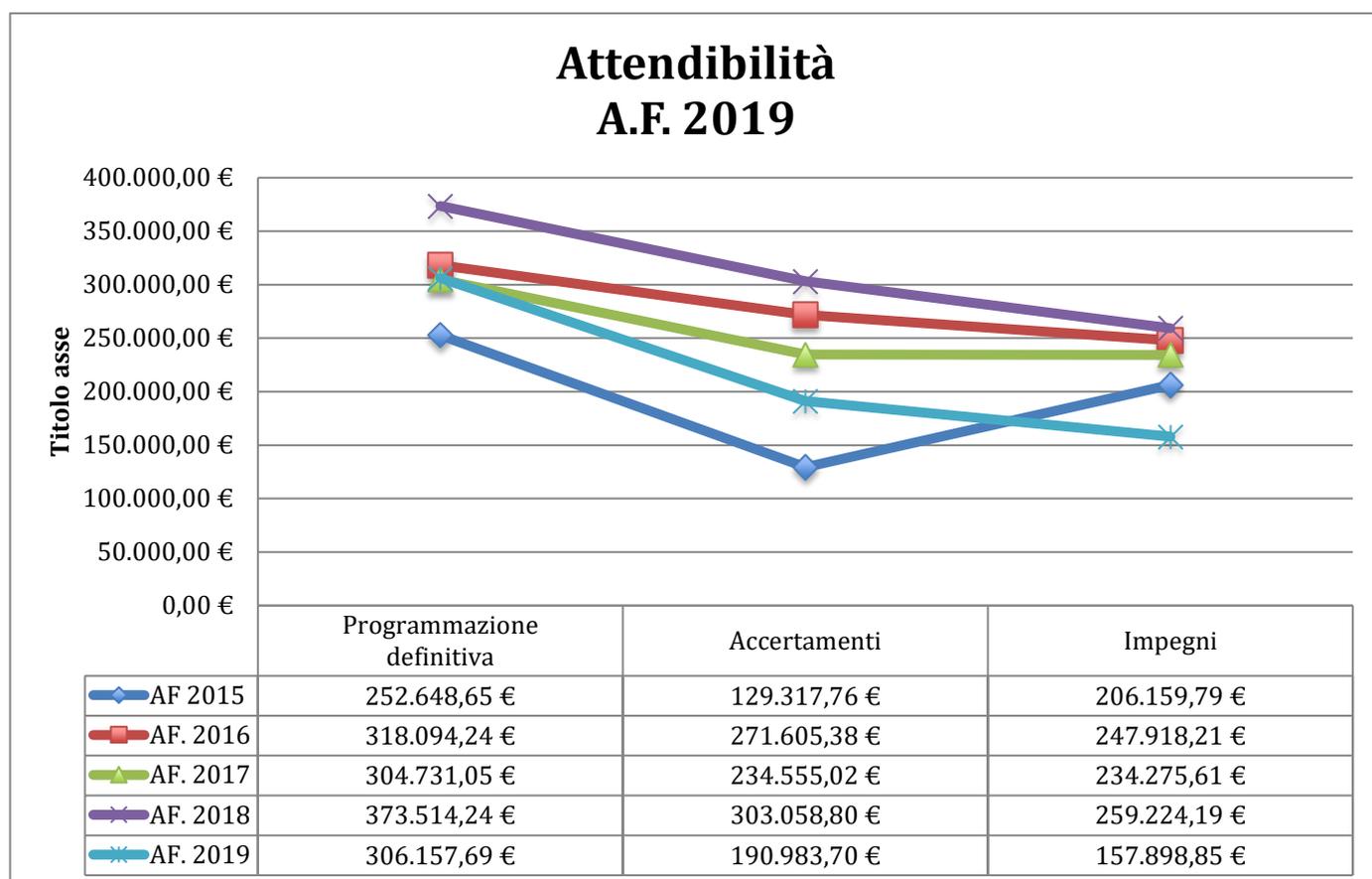
Avanzo di competenza di € 43.834,61 (differenza fra entrate effettivamente accertate e gli impegni di spesa)



La gestione contabile trova la sua evidenza nel CONTO DI CASSA.

ATTENDIBILITÀ DEGLI ACCERTAMENTI D'ENTRATA E DEGLI IMPEGNI DI SPESA

L'analisi dimostra per l'A.F. 2019 mostra una minore coerenza tra programmazione, accertamenti e impegni (dovuta alla rinuncia dei finanziamenti PON e alla conseguente radiazione di cospicui residui attivi e alla situazione di precarietà della segreteria che ha rallentato gli impegni di spesa per mancanza di personale specifico e/o per sovraccarico lavorativo di altri. Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti e in coerenza rispetto alla programmazione, rispettando il vincolo di destinazione dei finanziamenti.



ANALISI SERIE STORICA CONSUNTIVI

	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Programmazione definitiva	€ 304.731,05	€ 373.514,24	€ 306.157,69
Entrate accertate	€ 234.555,02	€ 303.058,80	€ 190.983,70
N° reversali di riscossione emesse	428	1026	460
Totale riscossioni reversali emesse	€ 249.760,90	€ 252.600,20	€ 188.886,70
Riscossioni complessive nell'A.F	€ 249.760,90	€ 252.600,20	€ 188.886,70
Di cui in conto competenza A.F di riferimento	€ 232.727,56	€ 250.402,80	€ 189.686,70
In conto residui	€ 17.033,34	€ 2.197,40	€ 292,80
Somme da riscuotere (residui attivi)	€ 1.827,46	€ 53.425,63	€ 2.573,83
Spese Impegnate (in conto competenza)	€ 234.275,61	€ 259.224,19	€ 157.898,85
In conto residui	€ 37.599,74	€ 68.559,83	€ 32.426,34
N° mandati complessivi emessi	636	612	488
Mandati di pagamenti emessi per	€ 235.133,10	€ 227.144,50	€ 129.331,53
Pagamenti Complessivi	€ 235.133,10	€ 227.144,50	€ 129.331,53
di cui in conto competenza A.F di riferimento	€ 197.533,36	€ 199.422,60	€ 130.131,53
Di cui in conto residui (passivi)	€ 37.599,74	€ 27.721,90	€ 63.150,01
Avanzo di amministrazione complessivo	€ 279,41	€ 115.173,99	€ 97.153,64

Da una lettura dei dati si evidenzia quanto segue:

- Incremento significativo dell'ammontare delle riscossioni rispetto all'anno precedente? *Minore incremento*
- Decremento dei residui attivi e passivi (maggiore capacità di smaltimento e non accumulo) rispetto all'anno precedente? Sì
- Incremento significativo delle operazioni di pagamento rispetto all'anno precedente? No

ANALISI DELLE ENTRATE

Il dato di partenza è costituito dalle previsioni del Programma annuale 2019.
Rispetto al documento programmatico si evidenziano i seguenti scostamenti:

Aggr.03-FINANZIAMENTO DELLO STATO

Programmazione definitiva	Somma accertata	Somma Riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 36.876,48	€ 36.876,48	€ 35.179,48	€ 1.697,00

La somma accertata, pari a € 36.876,48 è stata riscossa per il 95,40%.

Aggr.05-FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI e ALTRE ISTITUZIONI

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA

Programmazione definitiva	Somma accertata	Somma Riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 87.716,80	€ 87.716,80	€ 87.716,80	€ 0,00

La somma accertata, di € 87.716,80 è stata riscossa per INTERO pari al 100%.

Aggr.06 CONTRIBUTI DA PRIVATI

Programmazione definitiva	Somma accertata	Somma Riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 63.868,30	€ 63.868,30	€ 63.868,30	€ 0,00

In sede di approvazione del Programma 2019 sono state previste entrate finalizzate (contributi genitori) alle visite guidate, al pagamento della quota assicurativa, al contributo per le attività integrative pomeridiane della Scuola Secondaria di 1° grado, corsi di nuoto, specifiche attività come la certificazione linguistica Ket e la realizzazione di spettacoli teatrali in lingua originale. L'Istituzione scolastica nel corso dell'anno ha provveduto e reso possibile quanto programmato.

Tra le somme accertate vi sono altri finanziamenti da privati vincolati (Contributo progetto solidarietà Mozambico, Corso ADHD, Contributo Terza Università).

Complessivamente quindi l'aggregato05 risulta così finanziato:

- 05/01 Finanziamenti famiglie non vincolati pari a € 0,00
- 05/02 Finanziamenti famiglie vincolati € 63.668,30
- 05/ 03 Altri non vincolati € 200,00
- 05/04 Altri vincolati €1.000,00

La somma accertata, di € 63.868,30 è stata riscossa per il 100%.

Aggr.07-ALTRE ENTRATE

Programmazione definitiva	Somma accertata	Somma Riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 675,02	€ 675,02	€ 675,02	€ 0,00

La somma accertata pari a € 675,02 è stata interamente riscossa e corrisponde agli interessi bancari maturati con il Credito Valtellinese (€ 0,02) + e al corso di formazione autismo e ADHD per docenti € 675,00.

ANALISI DELLE SPESE

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi dell'attività finanziaria realizzata per ogni singolo Progetto/attività. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo.

Partendo dai dati di previsione del Programma annuale 2019, la reale situazione finanziaria che è stata verificata a fine esercizio è, sui singoli aggregati e sui progetti, la seguente:

Aggr.01–FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somma rimasta Da pagare	Differenza
€ 45.053,34	€ 28.639,23	€ 21.883,88	€ 6.755,35	€ 16.414,11

Sono state impegnate nell'aggregato A01 le seguenti spese:

- Materiale di pulizia e igienico-sanitario
- Manutenzione lavatrici e altri macchinari per pulizie
- incarico RSPP
- redazione planimetrie
- incarico medico competente
- corsi di formazione e aggiornamento sulla sicurezza
- acquisto materiale antinfortunistico
- rinnovo dominio.edu
- progetto wireless e sicurezza
- rinnovo licenze antivirus
- incarico DPO
- incarico assistenza hardware e software
- manutenzione ordinaria e riparazione di hardware e software
- piccola manutenzione di beni mobili, arredi e accessori degli edifici scolastici

Le procedure di acquisto sono avvenute nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia e deficienza, privilegiando il MEPA.

Aggr.02–FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somma rimasta Da pagare	Differenza
€ 20.780,68	€ 17.198,49	€ 17.198,49	€ 0,00	€ 3.582,19

Su questo aggregato sono state effettivamente impegnate risorse pari a € 17.198,49 per gli acquisti di beni e servizi relativi a:

- Rinnovo Nuvola registro elettronico
- Canone sito web penna e inchiostro
- Servizio foto ricordo di classe
- Materiale di cancelleria e minute spese
- Spese bancarie e spese postali per spedizione fascicoli alunni e docenti
- Rinnovo canone Clessidra software rilevazione presenze
- Rinnovi abbonamenti riviste amministrative
- Rinnovo Nuvola segreteria digitale
- Rinnovo software Mediasoft per TFR
- Rinnovo Axios Suite per gestione personale

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA

- Canone noleggio e manutenzione fotocopiatrici plessi vari
- Costo copie eccedenti
- Acquisto carta

Si è cercato di evadere con tempestività, per quanto la situazione lo permettesse le richieste urgenti finalizzate al buon funzionamento della attività scolastica.

SPESE DI PERSONALE

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somma rimasta Da pagare	Differenza
€ 54.112,10	€ 5.644,12	€1.878,54	€3.756,58	€ 48.467,98***

N.B: *** di 31.164,00 Fondi Pon radiate; 8134,78 per corsi di recupero, approfondimento e attività di orientamento. Il resto sono sottoconti non movimentati.

SPESE DI INVESTIMENTO

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somma rimasta Da pagare	Differenza
€26.912,33	€ 11.378,71	€11.310,25	€ 68,46	€ 15.533,62

Su questo aggregato sono state effettivamente impegnate somme pari a € 11.378,71 per investimenti monitor e kit lim primaria Trescore, casse audio invalsi primaria Zandobbio, angolo lettura e biblioteca primaria Cenate e pensili porta bicchieri e steccati Infanzia.

Aggr.P-SPESE PER PROGETTI

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somma rimasta da pagare	Differenza
€ 110.043,65	€ 26.913,83	€ 14.116,11	€ 12.77,72	€ 83.129,82

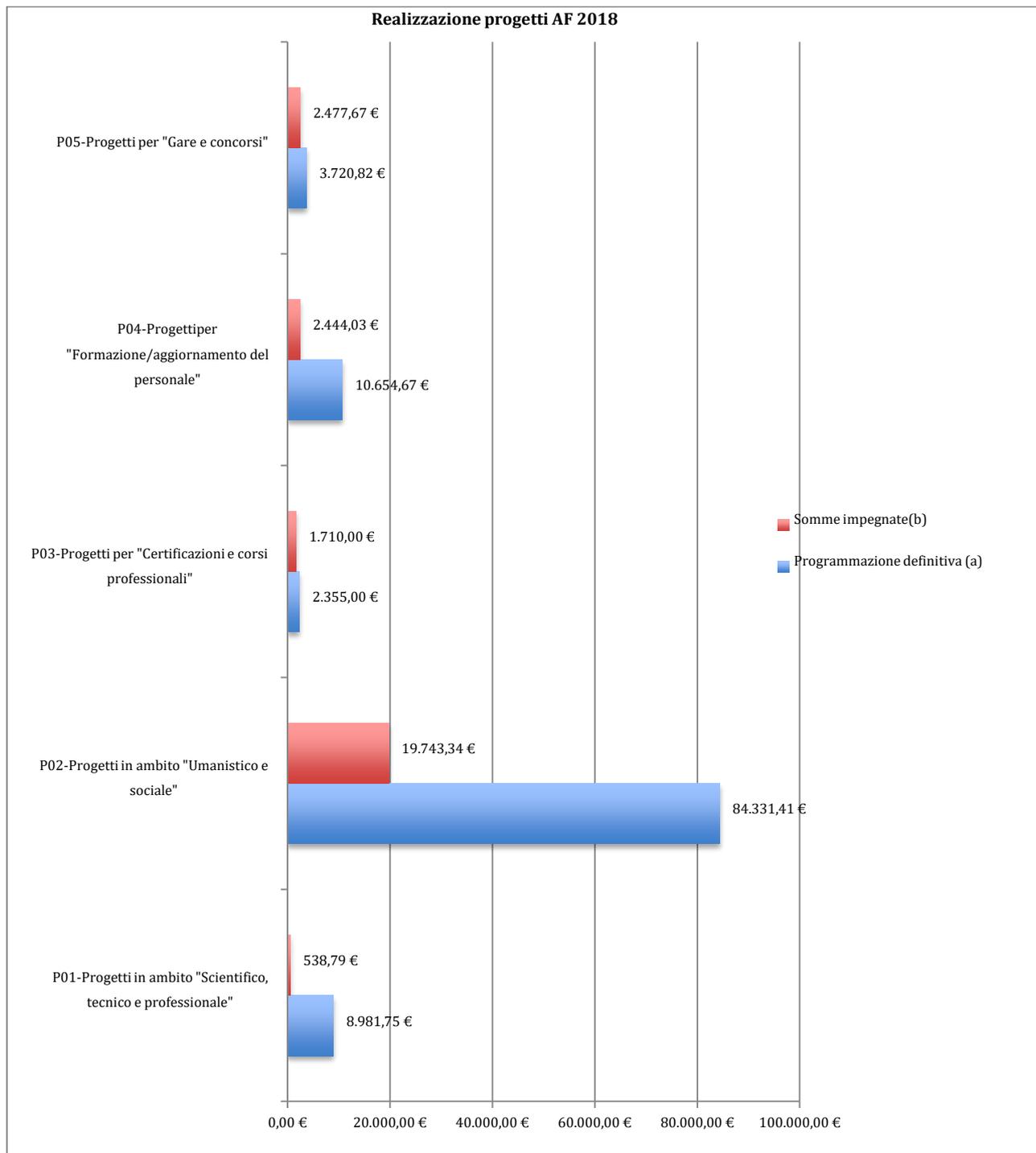
La programmazione definitiva, pari a € **110.043,65** presenta una differenza complessiva (economia) di € **83.129,82** rispetto alla previsione iniziale dovuta al fatto che la progettazione della scuola è ripartita su due anni finanziari 2019 e 2020 e al disallineamento fra anno scolastico e anno finanziario, comprese le approvazioni dei PDS verso fine A.F 2019. In fase di gestione e assestamento del Programma si è proceduto a modificare, gli importi delle spese previste per la realizzazione dei progetti.

I sopra citati importi sono descritti analiticamente nel prospetto che segue:

Progetti	Obiettivi	Programmazione definitiva	Somme impegnate	% di realizzazione del progetto
P01- Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	Sostenere iniziative di collaborazione con Bergamo Scienza a sostegno dell'aumento delle competenze scientifiche degli alunni	€ 8.981,75	€ 538,79	6
P02- Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Realizzare esperienze e percorsi a sostegno dello sviluppo delle competenze di cittadinanza anche in termini di benessere psico-fisico. Potenziare la pluralità dei linguaggi espressivi a sostegno delle intelligenze plurime.	€ 84.331,41	€ 19.743,34	23,41
P03- Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	Realizzare corsi pomeridiani volti alla differenziazione e personalizzazione dei Percorsi. Potenziare le lingue diverse dall'italiano.	€ 2.355,00	€ 1.710,00	72,61
P04- Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	Formare il personale a sostegno della ricerca didattica valutativa	€ 10.654,67	€ 2.444,03	22,94
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	Potenziare l'attività fisica e motoria a scuola nei diversi ordini di scuola quale condizione per lo sviluppo di condizioni di benessere psico-fisico	€ 3.720,82	€ 2.477,67	66,59

Il rapporto tra le somme impegnate e di valori della programmazione definitiva rileva il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni di ciascun progetto.

La percentuale di realizzazione di alcuni progetti inferiore al 50% o di poco sotto il 70% è dovuta non solo al disallineamento fra anno scolastico e anno finanziario, ma anche al disallineamento delle tempistiche degli acquisti e degli avvisi e bandi legati all'approvazione dei Piani di Diritto allo Studio.



Aggr.R	FONDO DI RISERVA
Il Fondo di riserva di € 139,33 non è stato utilizzato.	

ATTIVITÀ NEGOZIALE
Nel corso dell'esercizio finanziario sono stati stipulati N.13 contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per la realizzazione dei progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa e le attività istituzionali (RSSP d'istituto docente di altra scuola). Detti contratti sono stati regolarmente iscritti nell'apposito registro.

PARTITE DI GIRO (MINUTE SPESE)
La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2019 è stata effettuata dal DSGA. Le spese sono state registrate nell'apposito registro e fondo iniziale di 400,00 € anticipato con mandato n. 111 del 01/04/2019 (mandato di apertura minute spese) è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 456 del 20/12/2019. Le somme addebitate e accreditate e registrate nel registro delle minute spese ammontano a complessivi € 2.000,00.

PROSPETTO PER SPESE PER IL PERSONALE (MOD. M)

Dal prospetto si evidenzia che l'entità complessiva della spesa sostenuta nell'anno 2019, per personale interno e al personale esperto esterno nell'ambito dei singoli progetti, comprese le somme versate per contributi e ritenute a carico dell'istituto e del personale, ammonta ad € 10.789,49.

Tipologia di personale	Attività	Spesa al lordo stato
N. 1 Docente secondaria	Incarico di collaborazione per seminario formativo "ADHD"	€ 165,28
N. 1 Servizio da terzi	Servizio guida città di Padova	€ 360,00
N. 2 Collaboratore Scolastici	ATTIVITA' DI PICCOLA MANUTENZIONE OCCASIONALE 2018/2019	€ 1.001,26
N. 1 Docente altro Istituto	INCARICO RSPP 2017-2018/2018-2019	€ 2.150,24
N. 1 Docente altro Istituto	INCARICO FORMATORE SICUREZZA 2017-2018/2018-2019	€ 1.662,71
N. 1 Assistente amministrativa facente funzione DSGA	CORSO FORMAZIONE SEGRETRIA DIGITALE	€ 2.000,00
N. 2 Esperti Esterni	PROGETTO CONOSCENZA DEL SE'	€ 1.000,00
N. 3 Esperti Esterni	PROGETTO LABORATORIO ARTISTICO	€ 800,00
N. 1 Esperti Esterni	PROGETTO LABORATORIO TEATRALE	€ 650,00
N.1 Docenti Primaria	PROGETTO ANIMATORE DIGITALE 2018-2019	€ 1.000,00

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA (MOD. N)

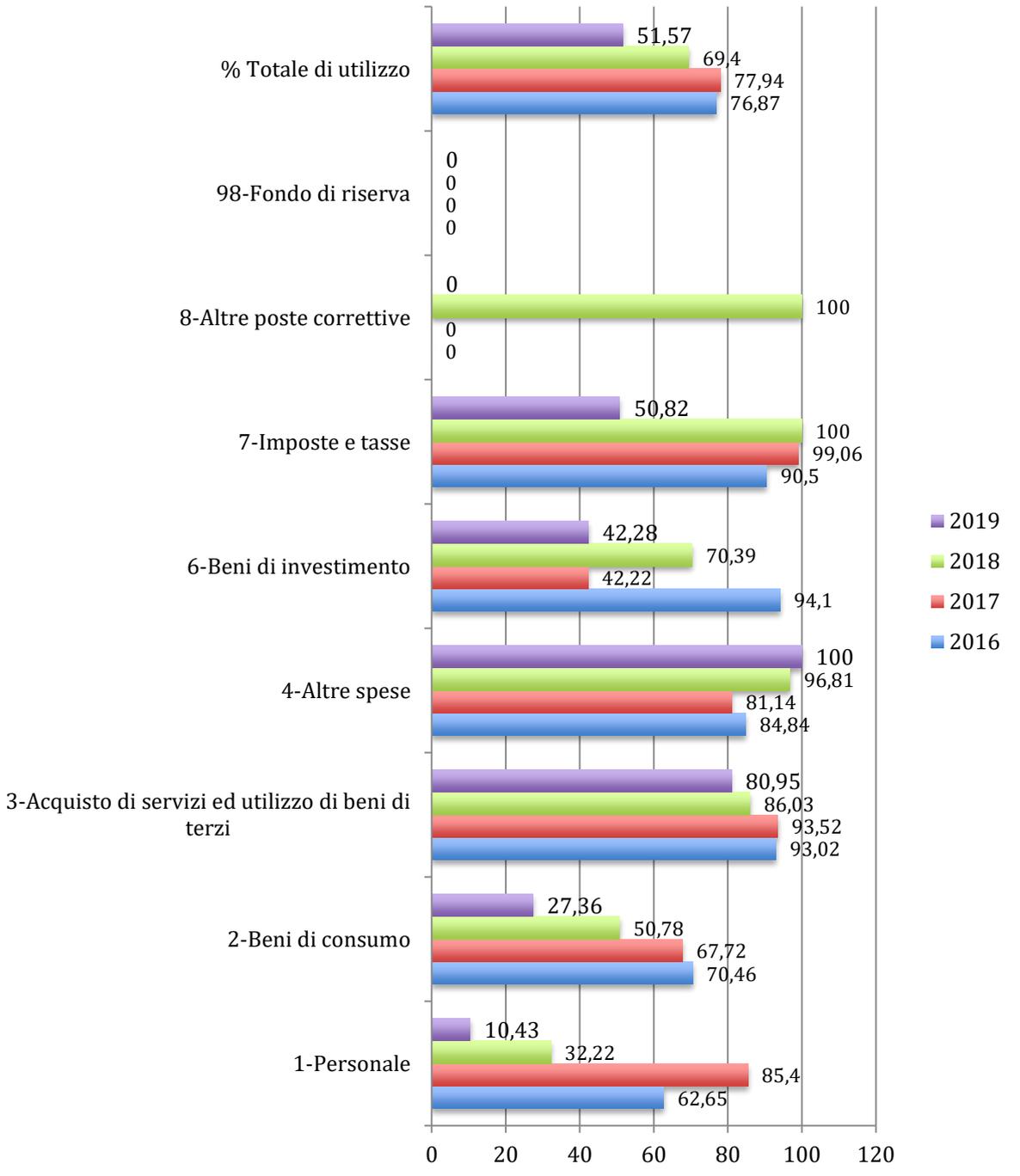
Il Mod. N riepiloga la somma delle spese previste per l'anno di competenza relative a tutti i progetti/attività per tipologia di spesa ed evidenzia in sintesi i risultati della gestione. Dall'analisi del modello si evince che la maggior parte della spesa riguarda sostanzialmente 2 voci:

- Beni di Consumo (rispetto al 2018 è diminuita la % di utilizzo: dal 50,78 è passata al 27,36%)
- Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi (servizi vari: viaggi e visite d'istruzione, esperti esterni, Pc, Noleggi, Canoni vari etc)

La % di utilizzo delle risorse a disposizione, rispetto al 2018, è diminuita circa del 17,83%.

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESE (Mod.N)				Rapporto tra progr. definit. e tot. imp. Spese % di utilizzo			
Tipo	Descrizione	Programmazione definitiva	Importo impegni	% 2019	% 2018	% 2017	% 2016
01	Personale	€ 54.112,10	€ 5.644,12	10,43	32,22	85,40	62,65
02	Beni di consumo	€ 62.061,70	€ 16.982,53	27,36	50,78	67,72	70,46
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 133.401,22	€ 107.988,26	80,95	86,03	93,52	93,02
04	Altre spese	€ 1.843,85	€ 1.843,85	100	96,81	81,14	84,84
06	Beni di investimento	€ 26.912,33	€ 11.378,71	42,28	70,39	42,22	94,10
07	Imposte e tasse	€ 27.669,52	€ 14.061,38	50,82	100,00	99,06	90,50
08	Altre poste correttive	€ 17,64	€ 0,00	0	100,00	//	//
98	Fondo di riserva	€ 139,33	€ 0,00	0	0	0	0
TOTALE GENERALE		€ 306.157,69	€ 157.898,85	51,57	69,40	77,94	76,87

Rapporto tra programmi e impegni di spesa- % di utilizzo per tipologia di spesa



CONTO DEL PATRIMONIO (Mod.K)

Dal Mod.K risulta che la consistenza patrimoniale dell'Istituto al 31/12/2019 è pari ad € 168.997,00 come schematicamente di seguito rappresentata:

SITUAZIONE PATRIMONIALE			
Voci	Situazione all'inizio dell'esercizio	Variazioni	Situazione alla fine dell'esercizio
CONSISTENZA ELEMENTI PATRIMONIALI ATTIVI			
IMMOBILIZZAZIONI			
Materiali			
<i>Impianti e macchinari</i>	€ 56.041,65	€ -5.100,80	€ 50.940,85
<i>Attrezzature</i>	€ 21.460,28	-€ 557,77	€ 20.902,51
<i>Altri beni (Materiali invent.)</i>			
	€ 77.501,93	€ -5.658,57	€ 71.843,36
DISPONIBILITÀ			
<i>Verso lo Stato</i>	€ 53.425,63	€ -50.851,80	€ 2.573,83
<i>Verso altri</i>	€ 2.651,97	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di cassa			
<i>Depositi bancari</i>	€ 130.308,19	€ -3.302,04	€ 127.006,15
<i>Depositi postali</i>	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide-Totale	€ 104.852,49	€ 25.455,70	€ 130.308,19
Totale disponibilità	€ 183.733,82	€ -54.153,84	€ 129.579,98
Totale patrimoniale attivo	€ 261.235,75	€ -59.812,41	€ 201.423,34

CONSISTENZA ELEMENTI PATRIMONIALI PASSIVI			
DEBITI			
Residui passivi	01-01-2019	Variazioni	31-12-2019
<i>Verso lo Stato</i>	6.445,09	0,00	6.445,09
<i>Verso altri</i>	62.114,74	-36.133,49	25.981,25
Totale debiti	68.559,83	-36.133,49	32.426,34
CONSISTENZA PATRIMONIALE DELL'ISTITUTO AL 31/12/2019	€ 192.675,92	-23.678,92	168.997,00

Per determinare la consistenza patrimoniale si è tenuto conto:

1. degli acquisti effettuati di beni mobili acquistati
2. delle donazioni ricevute
3. del discarico di beni.

Va precisato che a decorrere dall'anno 2007 tutti i beni durevoli acquistati con i fondi trasferiti dall'Amministrazione Comunale di Trescore all'Istituto Comprensivo per l'attuazione del Piano di Diritto allo Studio, si intendono di proprietà dell'Istituto Stesso, come da comunicazione del Comune di Trescore Balneario del 10 gennaio 2008 prot. n. 370, agli atti della scuola con prot. n. 198/A16 dell'11-01-2008.

PROSPETTO RIASSUNTIVO ANNO 2019:

	IMPORTO
GIACENZA AL 31.12.2018	77.501,93
CARICO ESERCIZIO 2019	-5.100,80
SCARICO ESERCIZIO 2019	-557,77
TOTALE GIACENZA AL 31.12.2019- BENI censiti rivalutati	71.843,36
Decremento esercizio 2019	-5.658,57

Beni mobili – IMPIANTI E ATTREZZATURE PER ATTIVITÀ DIDATTICHE:

N° D'INVENTARIO	Tipologia	IMPORTO
Dal 634 al 644	4 scaffalature, 3 monitor, 1 PC, 2 mobili libreria	1.800,91 rivalutato
Dal 645 al 655	8 pensili portabicchieri, 3 steccati staccionati	1.088,70

Beni mobili – HARDWARE E SUPPORTI AUDIOVISIVI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE:

N° D'INVENTARIO	Tipologia	IMPORTO rivalutato
Dal 656 al 661	6 kit lim	8.736,00

La consistenza patrimoniale concorda con le risultanze dei registri d'inventario e dei documenti contabili chiusi al 31.12.2019.

INDICI DI BILANCIO***

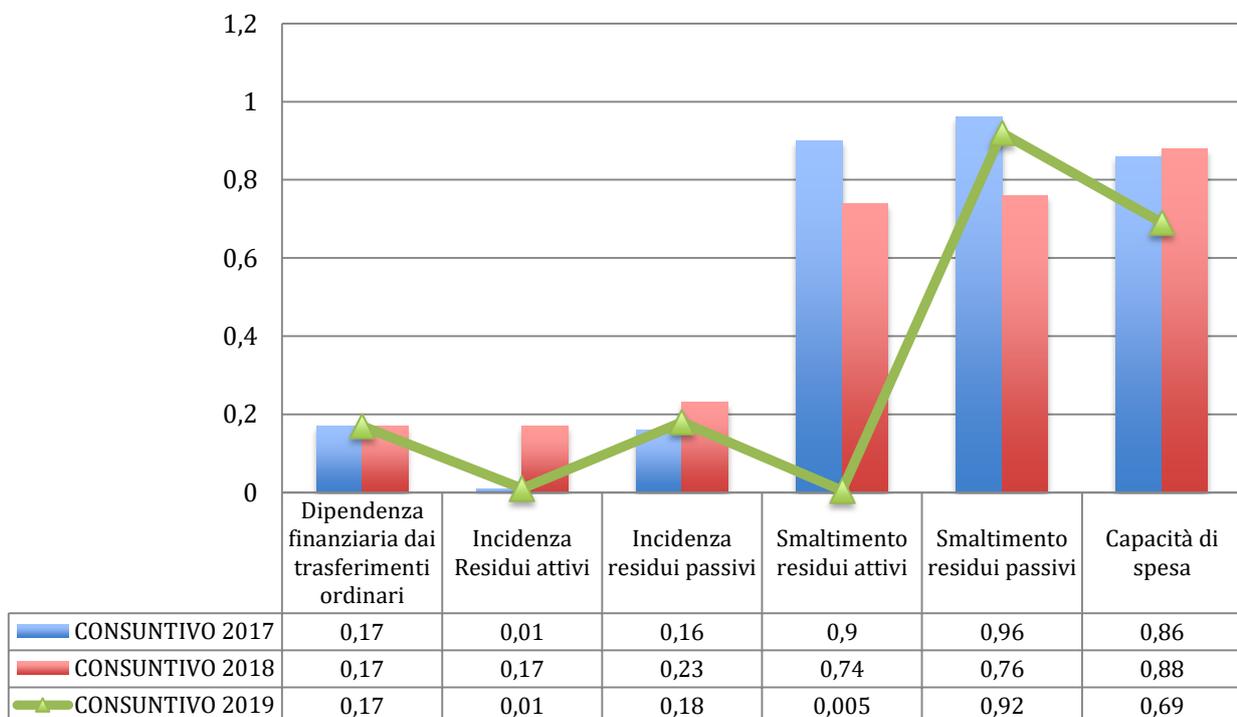
(***Indicatore= indice sintetico di un fenomeno che si vuole rappresentare, ottenuto dal rapporto tra due grandezze)

N°	Indice di Bilancio	Descrizione dell'Indice	Valore 1	Valore 2	Valore 3	Valore 4	Indice 2018	Valutazione dell'indice dato
1	Dipendenza finanziaria dai trasferimenti ordinari	Rapporto tra le entrate da trasferimenti ordinari ed il totale delle entrate -	33.060,50 €	190.983,70 €			0,17	Varia da zero, dipendenza nulla, ad uno, dipendenza massima. Evidenzia il peso erariale dell'istituzione scolastica
2	Incidenza Residui attivi	Rapporto tra gli accertamenti non riscossi sul totale degli accertamenti dell'esercizio di	2.097,00 €	190.983,70 €			0,01	Varia da zero, produzione nulla di residui, ad uno, produzione massima di residui.
3	Incidenza residui passivi	Rapporto fra gli impegni non pagati sul totale degli impegni dell'esercizio	28.567,32 €	157.898,85 €			0,18	Varia da zero, produzione nulla di residui, ad uno, produzione massima di residui.
4	Smaltimento residui attivi	Rapporto tra le riscossioni e residui attivi iniziali	292,80 €	53.425,63 €			0,005	Varia da zero, smaltimento nullo di residui, ad uno, realizzazione massima dei residui
5	Smaltimento residui passivi	Rapporto tra i pagamenti e i residui passivi iniziali	63.150,01 €	68.559,83 €			0,92	Varia da zero, smaltimento nullo dei residui, ad uno, smaltimento massimo dei residui
6	Capacità di spesa	Rapporto tra il totale dei pagamenti (in c/competenza e in c/residui) dell'anno ed il totale della massa spendibile (impegni sulla competenza + residui passivi al 1/1)	193.281,54 €	157.898,85 €	68.559,83 €	226.458,68€	0,69	Varia da 0, nessuna spesa, ad uno, che indica l'utilizzazione totale delle autorizzazioni di spesa

7	Accumulo residui passivi	<i>Rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno ed il totale della massa spendibile (impegni sulla competenza + residui passivi iniziali)</i>	32.426,34 €	157.898,85 €	68.559,83 €	226.458,68 €	0,20	Varia da zero, nessun accumulo, ad uno che indica il totale rinvio dei pagamenti all'anno successivo.
8	Accumulo dell'avanzo di amministrazione	<i>Rapporto tra l'avanzo esistente a fine esercizio e l'avanzo esistente a fine esercizio precedente</i>	97.153,64 €	115.173,99 €			0,84	Varia da zero, nessun accumulo, ad uno, che indica il totale accumulo dell'avanzo di amministrazione
9	Velocità di cassa	<i>Rapporto tra pagamenti complessivi e la somma tra impegni + residui passivi iniziali</i>	193.281,54 €	157.898,85 €	68.559,83 €	226.458,68 €	0,70	Varia da zero, nessun accumulo, ad uno, che indica il totale accumulo dell'avanzo di amministrazione
10	Capacità di impegno	<i>Rapporto tra gli impegni e gli stanziamenti definitivi complessivi</i>	157.898,85 €	306.157,69 €			0,51	Varia da zero, nessuna capacità di impegno, ad uno, che indica il massimo della capacità di impegnare le spese.
11	Mancato accertamento	<i>Rapporto tra le entrate accertate e quelle programmate.</i>	190.983,70 €	306.157,69 €			0,62	È un indicatore importante è, ove l'indicatore fosse basso (meno 0,80) significherebbe che si è stati troppo ottimisti nel prevedere le Entrate e che le spese sono state rapportate a risorse che poi non si sono verificate. Ciò potrebbe causare squilibri e rischio di assunzione di impegni senza la necessaria copertura necessari.
12	Funzionamento didattico	<i>Rapporto fra impegni aggregati A3+A6+P /totale impegni</i>	24.572,59 €	26.913,83 €	51.486,42 €	157.898,85 €	0,32	È un indicatore che indica la parte degli investimenti dedicati alla didattica
13	Funzionamento amministrativo	<i>Rapporto fra impegni aggregati A1/totale impegni</i>	130.985,02 €	157.898,85 €			0,82	È un indicatore che indica la parte degli investimenti per il funzionamento amministrativo: deve essere inferiore a quello della spesa complessiva della didattica, giacchè in caso contrario metterebbe in evidenza una gestione non orientata alla mission dell'istituzione scolastica.
14	Beni durevoli	<i>Rapporto fra impegni aggregati A4 /totale impegni</i>	11.378,71 €	157.898,85 €			0,07	È un indicatore che indica la parte degli investimenti dedicati ai beni durevoli

15	Autonomia finanziaria	<i>Rapporto tra le entrate proprie ed il totale delle entrate – Accertamenti</i>	115.173,99€	63.868,30 €	179.042,29 €	157.898,85 €	1,13	Varia da zero, autonomia nulla, ad uno, autonomia massima. L'indice di "autonomia finanziaria" evidenzia il totale delle entrate proprie che corrisponde alla capacità di spesa garantita da risorse autonome, senza contare sui trasferimenti.
16	Autonomia impositiva	<i>Rapporto tra le entrate da contributi volontari ed il totale delle entrate – Accertamenti</i>	63.868,30 €	190.983,70 €			0,33	Varia da zero, autonomia nulla, ad uno, autonomia massima. L'indice di "autonomia impositiva" è una specificazione di quello che precede ed evidenzia l'autonoma capacità della Scuola a prelevare risorse sul territorio (sono compresi i prelievi per le gite).
17	Incidenza costi attività	<i>Rapporto fra gli impegni aggregati A e il totale degli impegni</i>	130.985,02 €	157.898,85 €			0,82	Varia da zero, incidenza nulla, ad uno, incidenza massima. L'indice di "Spese per attività" evidenzia il totale dei costi fissi.
18	Incidenza spese progetti	<i>Rapporto fra impegni per progetti e il totale degli impegni.</i>	26.913,83 €	157.898,85 €			0,17	Varia da zero, incidenza nulla, ad uno, incidenza massima. L'indice di "Spese per progetti" evidenzia il totale delle risorse destinate ad ampliare l'offerta formativa della Scuola.

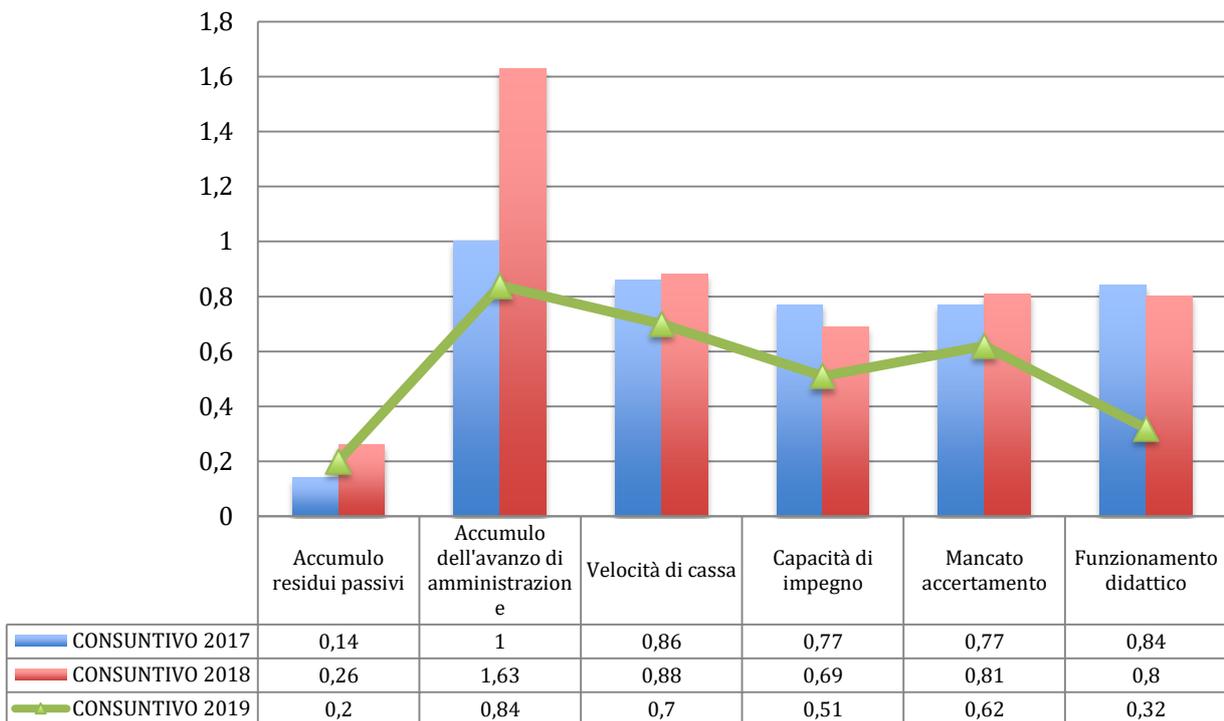
ANDAMENTO INDICI DI BILANCIO- n.° 1,2,3,4,5,6



La lettura del grafico relativa all'andamento degli indici di bilancio nel triennio mostra che:

- un aumento dei residui passivi dovuti ad impegni di spesa registrati nel periodo del nuovo a.s. 2019/2020;
- una capacità di spesa in diminuzione rispetto agli anni 2017 e 2018 (sofferenza organici segreteria)

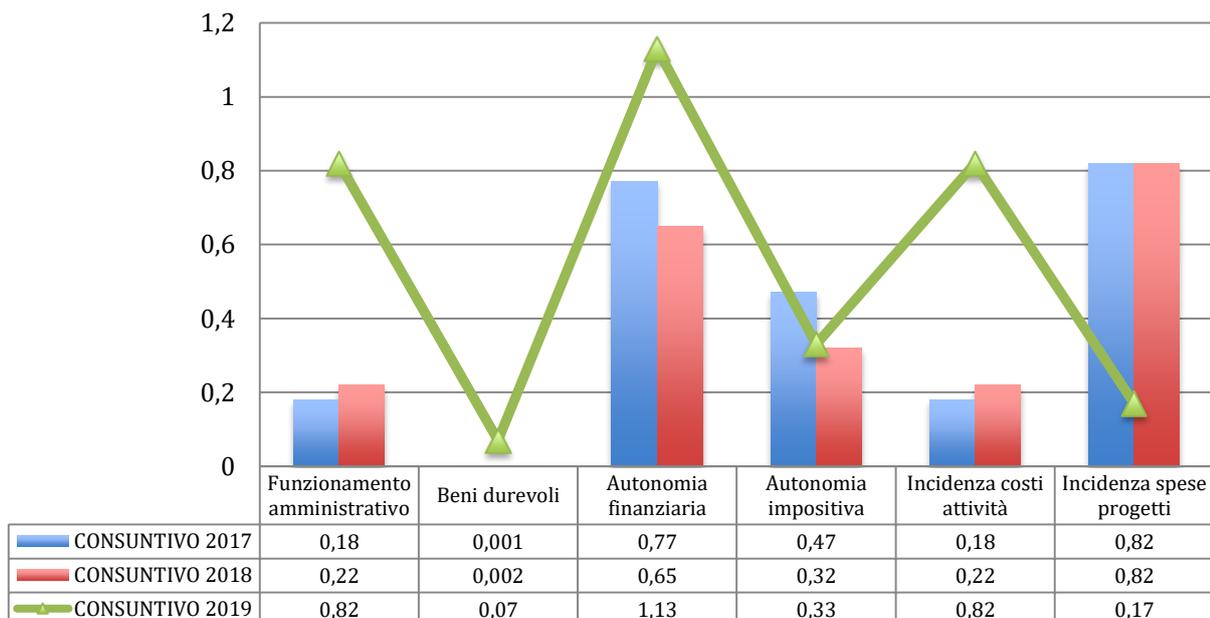
ANDAMENTO INDICI DI BILANCIO- n°7,8,9,10,11,12



La lettura del grafico relativa all'andamento degli indici di bilancio nel triennio mostra che:

- una riduzione della capacità di smaltire i residui passivi, dovuti ad impegni di spesa registrati nel periodo del nuovo a.s. 2019/2020 per percorsi da avviare nel febbraio 2020;
- una capacità di impegno inferiore rispetto al 2018, con un decremento di 17 punti % rispetto al 2018;

ANDAMENTO INDICI DI BILANCIO- n°13,14,15,16,17,18



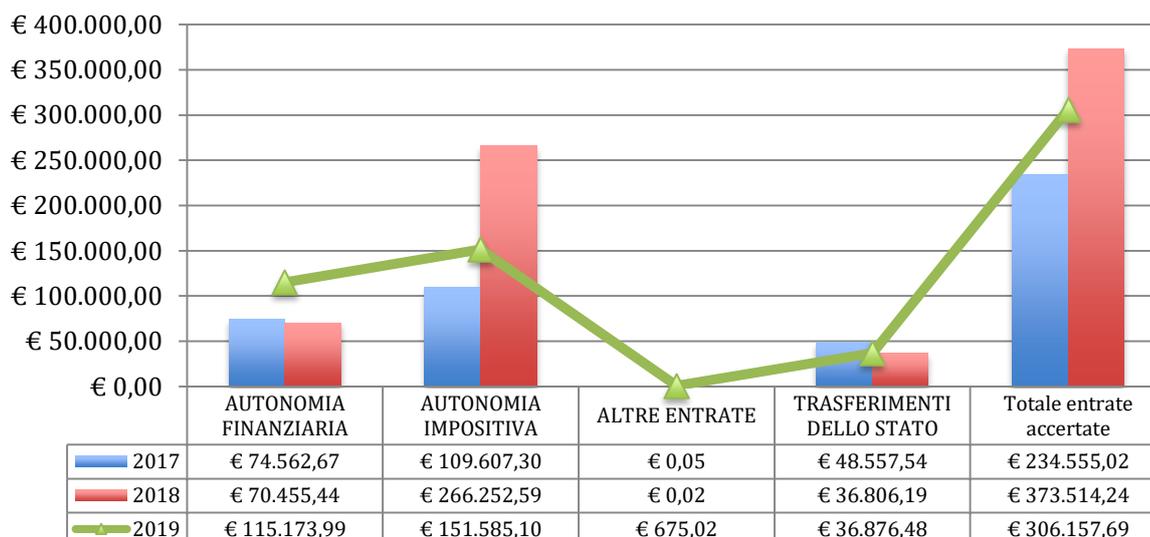
La lettura del grafico relativa all'andamento degli indici di bilancio nel triennio mostra che:

- l'incidenza delle spese per progetti si attesta su di un valore minore rispetto alle attività per la nuova articolazione del bilancio 2019 rispetto a quelli degli anni passati

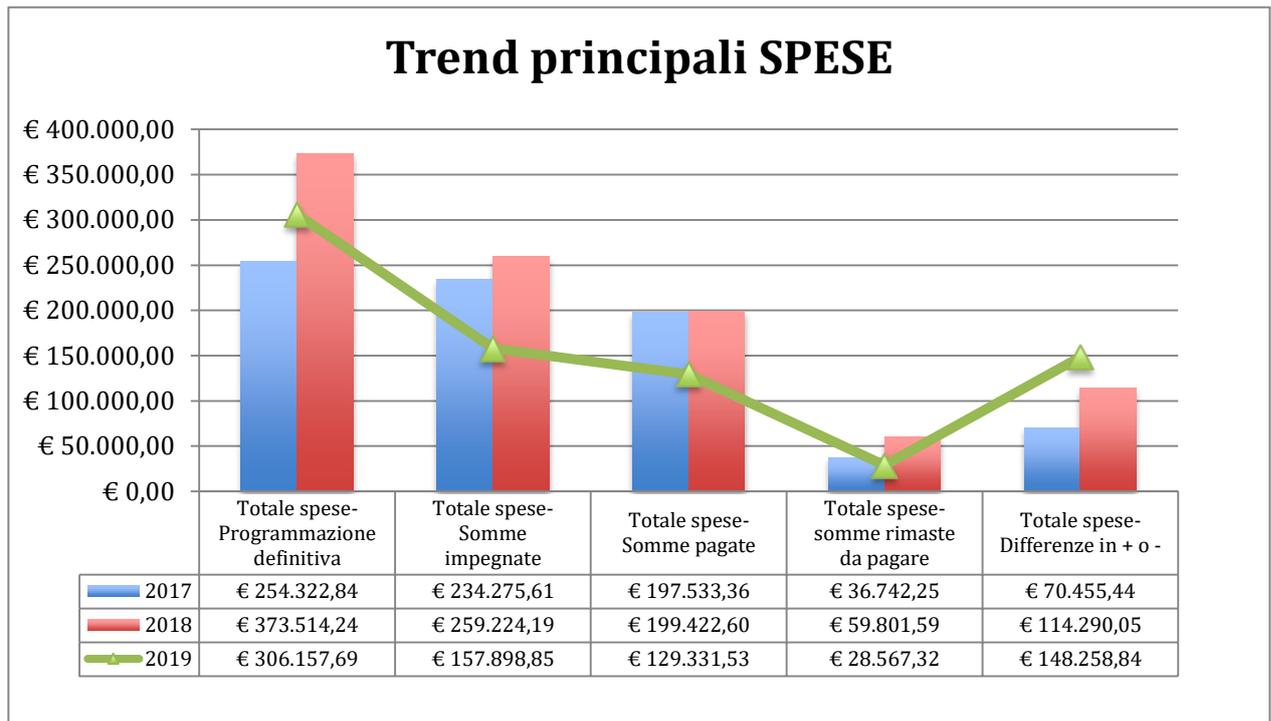
TREND PRINCIPALI RENDICONTI	2017	2018	2019
	15 marzo 2017 as. 2016-2017	15 marzo 2018 as. 2017-2018	15 marzo 2019 a.s. 2015/16
ALUNNI	1475	1465	1430
CLASSI a.s.	68	68	66
DOCENTI (Organico di diritto e di fatto: posti comune, L2, sostegno, IRC, Cattedre)	183	159	161
ATA	30	30	29

TREND PRINCIPALI RENDICONTI	2017	2018	2019
AUTONOMIA FINANZIARIA (Aggr. 01)	€ 74.562,67	€ 70.455,44	€ 115.173,99
AUTONOMIA IMPOSITIVA (Aggr. 04+05) compresi contributi viaggi di istruzione	€ 109.607,30	€ 266.252,59	€ 151.585,10
ALTRE ENTRATE (Aggr. 07)	€ 0,05	€ 0,02	€ 675,02
TRASFERIMENTI DELLO STATO (Aggr. 02)	€ 48.557,54	€ 36.806,19	€ 36.876,48
Totale entrate accertate (Trend delle entrate complessive)	€ 234.555,02	€ 373.514,24	€ 306.157,69
SPESE PER ATTIVITÀ (da A01 ad A04)	€ 52.748,88	€ 56.525,26	€ 130.985,02
SPESE PER PROGETTI (da P55 a P100)	€ 264.358,99	€ 202.698,93	€ 26.913,83

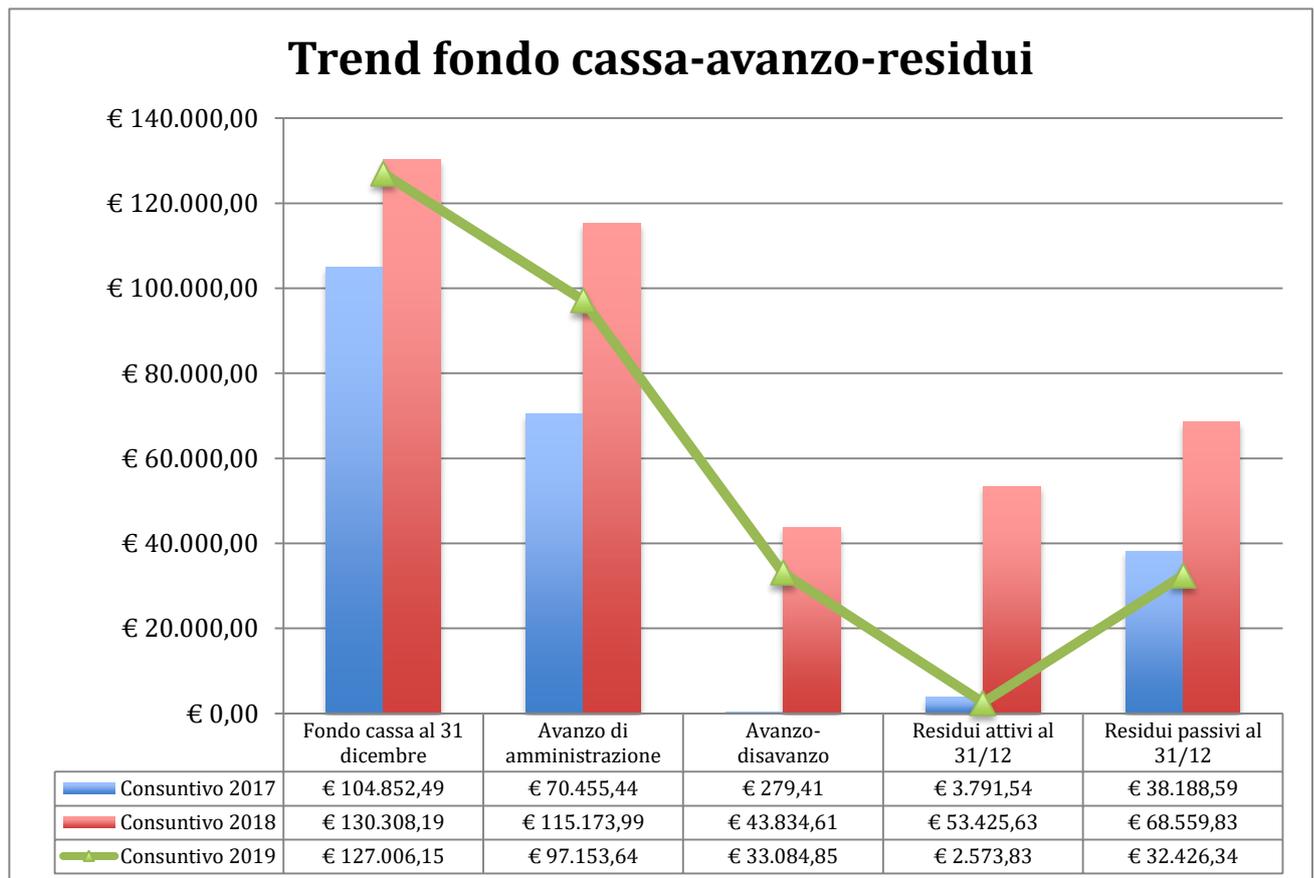
Trend principali ENTRATE



Il 2019 un aumento dell'autonomia finanziaria.

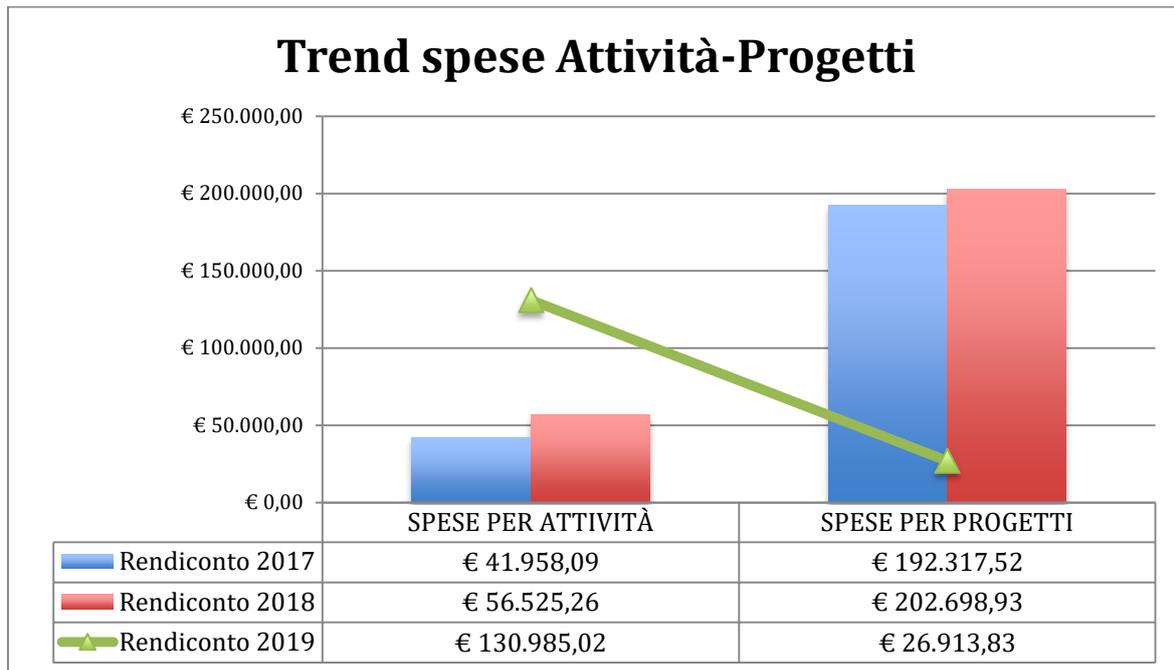


Nel 2019 gli impegni e le spese si attestano all'interno di un range comune con il 2018.



Rispetto al 2018 vi è una uniformità nel fondo cassa e una riduzione dell'avanzo di amministrazione, oltre ad una riduzione dei residui passivi.

La nuova articolazione del Bilancio 2019 mostra uno spostamento degli investimenti alle voci attività, rispetto alla voce progetti (infatti diversi percorsi che nei bilanci passati erano previsti come progetti, mentre ora sono stati previsti alla voce attività).



INDICE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI- AF. 2019

L'indicatore di tempestività dei pagamenti, è inteso come ritardo medio di pagamento ponderato, previsto dagli articoli 9 e 10 del D.P.C.M. del 22/09/2014. (Gli indicatori misurano i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture).

INDICE 2019	
Temporalità dell'indice	2019
Annuale	0,45
1° trimestre	-17,60
2° trimestre	-0,37
3° trimestre	-8,51
4° trimestre	40,14

Vi è un peggioramento nell'indice di tempestività dei pagamenti per la situazione particolare della nostra segreteria.

Per una maggiore comprensione dell'Indice sono qui riportati i riferimenti normativi:

Art. 9. Definizione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti

1. Le pubbliche amministrazioni elaborano, sulla base delle modalità di cui ai commi da 3 a 5 del presente articolo, un indicatore annuale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore annuale di tempestività dei pagamenti».

2. A decorrere dall'anno 2015, le pubbliche amministrazioni elaborano, sulla base delle modalità di cui ai commi da 3 a 5 del presente articolo, un indicatore trimestrale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti».

3. L'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

4. Ai fini del presente decreto e del calcolo dell'indicatore si intende per:

a. "transazione commerciale", i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;

- b. "giorni effettivi", tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;
 c. "data di pagamento", la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;
 d. "data di scadenza", i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192;
 e. "importo dovuto", la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento.
5. Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

Evoluzione temporale dell'Indice di Tempestività

Temporalità dell'indice	2016	2017	2018	2019
Annuale	3,73	-6,44	-6,60	0,45
1° trimestre	-5,68	-7,13	-6,25	-17,60
2° trimestre	-2,87	-3,94	-8,29	-0,37
3° trimestre	20,06	-2,12	-2,04	-8,51
4° trimestre	5,51	-10,58	-3,37	40,14

Occorre fare un'attenta analisi dell'Indice di tempestività dei pagamenti per migliorarne la tempestività: positiva per i primi 3 TRIMESTRI (il segno – indica che paghiamo prima della scadenza della fattura).

L'attivazione del sistema dei pagamenti telematici (Pago in rete) a partire dal gennaio 2017 ha portato all'intera riorganizzazione dell'Area della Contabilità (1 unità addetta ai contratti e agli acquisti- dalla determina, al contratto all'impegno di spesa; 1 unità di personale addetta ai viaggi e visite d'istruzione e alle riscossioni- dalla reversale alla distinta di incasso; 1 unità addetta al sistema OIL e ai pagamenti (tenuta flussi OIL, mandati di pagamento etc). Si può dire che l'Istituto riesce a non accumulare ritardi nei pagamenti.

Va sottolineato che anche il passaggio a Sidi Bilancio ha permesso di rendere maggiormente efficiente il processo di riscossione e pagamenti sia per la forte integrazione con Pago in rete, che automatizza i processi, sia per l'integrazione con la PCC.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'andamento gestionale e contabile è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica fissata dal D.I. n. 129/2018.

È stato possibile, infatti, assumere gli impegni di spesa prima che iniziassero le attività programmate e procedere alla liquidazione delle competenze in tempi relativamente brevi.

Gli impegni di spesa sono stati assunti, con atti formali, dal Dirigente Scolastico mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

Rimane da razionalizzare ulteriormente alcuni processi, es. acquisti, ma l'estremo aggravio in capo al personale di segreteria, se non vi sarà aumento di unità, difficilmente sarà possibile efficientare ulteriormente.

RISULTATI CONSEGUITI

L'esercizio finanziario 2019 ha visto la realizzazione nell'Istituto di numerosi progetti che hanno dato risposta ai bisogni dell'utenza e dall'esigenza del personale docente di innalzamento del livello dell'offerta formativa.

Gli obiettivi di gestione si interconnettono direttamente con gli obiettivi principali presenti nel PTOF, nella relazione al Programma Annuale 2019 e nei progetti di riferimento:

- Formare la persona sul piano relazionale, cognitivo e culturale;
- Favorire lo sviluppo di un'identità consapevole e aperta, ponendo al centro dell'azione educativa lo studente nei suoi molteplici aspetti: cognitivi, relazionale, corporei, estetici, etici e di genere;
- Prendere coscienza della propria cittadinanza planetaria;
- Favorire la conquista dell'autonomia;
- Costruire percorsi di sostegno e personalizzati;
- Potenziare le occasioni educative ed esperienziali a supporto del successo formativo di tutti e di ciascuno, sostenendo gli obiettivi alla base del RAV (innalzare il livello dell'Italiano come L2 e lingua per lo studio).

Il Programma per l'esercizio finanziario 2019 prevedeva, in modo esplicito, che le risorse da impegnare dovevano consentire la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.T.O.F.

Il Dirigente scolastico mette in evidenza la complessità gestionale dell'istituto e riconosce che gli obiettivi sono stati raggiunti grazie alla forte abnegazione data da tutte le componenti dell'Istituzione Scolastica.

Sottolinea l'esigenza proseguire nell'automatizzazione, nella digitalizzazione e nella formazione del personale di segreteria per rispondere sempre in modo più celere alle continue maggiori richieste che provengono dall'innovazione della Pubblica Amministrazione. L'utilizzo di Pago in rete e dei pagamenti telematici da parte delle famiglie si muove verso questa direzione.

L'attività di gestione è risultata adeguata alle richieste dell'utenza realizzando complessivamente gli obiettivi previsti dal PTOF; si deve evidenziare comunque come l'Istituzione Scolastica sia stata promotrice di dette iniziative collaborando a stretto contatto con le Istituzioni del territorio, riuscendo, malgrado i pochi mezzi economici a disposizione, a soddisfare le esigenze delle famiglie e degli studenti mantenendo sempre un livello della proposta formativa più che buono.

Le metodiche usate sono state caratterizzate dalla propositività.

Dal punto di vista economico-gestionale va sottolineata la difficoltà derivante dalla non coincidenza tra anno scolastico e danno finanziario: la progettazione e la valutazione della parte didattica viene dalla scuola svolta a giugno, mentre la valutazione finanziaria per anno solare.

Attualmente non sono previsti, se non informalmente, strumenti di autovalutazione delle attività e dei progetti finanziati, quali i questionari di gradimento rivolti a docenti, personale ATA, genitori. Da tali strumenti si potrebbe meglio quantificare il generale apprezzamento della attività e della programmazione.

L'analisi dei dati sopra presentata consente di esprimere una valutazione abbastanza positiva rispetto agli obiettivi definiti dal Programma Annuale 2019. I risultati conseguiti possono essere considerati sufficienti. Lo strumento finanziario ha permesso di attivare le iniziative e di raggiungere gli obiettivi previsti nel PTOF: i finanziamenti pervenuti dai Comuni, attraverso il Piano di Diritto allo Studio, hanno garantito la realizzazione di progetti con l'acquisto di materiali, attrezzature, arredi, interventi di manutenzione alle apparecchiature informatiche e i compensi al personale interno ed esterno, anche se in diverse situazioni per questioni di significativa mancanza del personale non si è potuto procedere agli acquisti in modo puntuale.

Le spese sostenute per la realizzazione dei progetti, strettamente connessi al PTOF, che costituiscono l'aspetto caratterizzante dell'istituto, sono state affrontate tenendo in considerazione i principi di efficacia ed efficienza. L'offerta di attività integrative e di laboratorio, le visite e i viaggi d'istruzione, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, in particolare quelli che vedono direttamente coinvolti gli alunni per l'alfabetizzazione motoria, linguistica, scientifica e affettivo - relazionale, sono tutti elementi a sostegno della qualità del servizio, dell'innovazione metodologica e della ricerca didattico - valutativa.

Tutti i progetti sono stati sostenuti nell'anno scolastico 2019 dalle procedure di progettazione (aggregazione per macro aree) e di valutazione del percorso didattico, per garantire all'istituto una maggior coerenza al PTOF e una maggior coesione educativa tra i vari consigli di classe e team docente. I positivi risultati ottenuti nella progettualità dinamica dell'istituto, posto in relazione alle risorse economiche disponibili, hanno permesso di qualificare il contratto formativo da sottoscrivere con le famiglie e di ampliare l'offerta formativa con ricadute positive di crescita culturale sui singoli alunni e l'organizzazione della scuola.

Si può dunque concludere che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di connotare la qualità della scuola come una scuola che "promuove benessere e salute.

Per ulteriori dettagli contabili si rimanda alla relazione tecnico-finanziaria del DSGA.

LESINERGIECONICOMUNI

Appare doveroso, da parte del Dirigente Scolastico, sottolineare, in fase di consuntivo, che la realizzazione del Programma 2019 ha visto la partecipazione attiva delle Amministrazioni comunali di riferimento: l'attività progettuale dell'Istituzione Scolastica è stata sostenuta prevalentemente dal finanziamento delle Amministrazioni Comunali che hanno erogato fondi per il diritto allo studio e per l'attivazione di attività educative di particolare rilevanza.

RINGRAZIAMENTI

In ultimo non si può non ringraziare tutto il personale di Segreteria, tutti i docenti, tutti i collaboratori scolastici e i genitori impegnati quotidianamente a cooperare, nel rispetto reciproco dei ruoli, per la qualità della scuola e per il successo formativo degli alunni, due finalità che devono trovare nel programma annuale e relativo consuntivo il dovuto sostegno finanziario – organizzativo - gestionale con una efficace ed efficiente allocazione delle risorse.

La presente relazione, unitamente al Conto Consuntivo relativo all'anno 2019, viene trasmessa ai Revisori dei Conti e per opportuna conoscenza al Consiglio d'Istituto.

Trescore Balneario, 29-02-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione*