



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*



Protocollo e data (vedasi segnatura)

Trescore B.rio,

**Oggetto: Decreto adozione Manuale della Gestione dei Flussi Documentali (Linee Guida AgID del n. 371/2021 del 17 maggio 2021)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale- CAD"  
**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";  
**VISTO** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") come modificato dal D.Lgs. 101/2018;  
**VISTA** la Determinazione n. 407/2020, aggiornata con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, con la quale l'AGID ha emanato le "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*"  
**TENUTO CONTO** che Le suddette Linee guida prevedono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, comprese le istituzioni scolastiche, di redigere con provvedimento formale il Manuale di gestione documentale;  
**VISTE** le "*Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche*" allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

**DECRETA**

dopo adeguata valutazione, in via provvisoria, l'adozione del Manuale di gestione dei flussi documentali dell'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario di cui al prot. n. 12756 del 30/12/2021 che costituisce parte integrante del presente decreto.

Il presente decreto è contestualmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto alla sezione "Amministrazione Trasparente → Disposizioni generali → Atti generali → Atti amministrativi generali".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.  
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.*