



Data e protocollo (vedasi segnatura)

Trescore B.rio

☞ Ai docenti

Scuola Primaria di Trescore B.rio

☞ Al personale ATA

☞ EpC ai docenti della Secondaria di I°

☞ EpC alla DSGA

Oggetto: DISPOSIZIONI INGRESSI PER PROVA SCRITTA COMPUTERIZZATA CONCORSO PER L'ACCESSO ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Di seguito le disposizioni per le prove scritte computerizzate che si terranno presso il laboratorio della Primaria di Trescore Balneario nella giornata del 10.04.2025-unico turno:

DATA	TURNO	CONCORSO
Giovedì 10 Aprile	Unico turno 14:30-16:30	Decreto Dipartimentale n. 3122 del 12 dicembre 2024 relativo a: " Concorso per titoli ed esami, per 1.435 posti per l'accesso all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione"

- L'**ingresso** dei candidati avverrà dal cancello principale della scuola Primaria, via Lorenzo Lotto n°15
- L'ingresso centrale sarà suddiviso in due corsie: quella di sinistra riservata ai candidati, quella di destra riservata agli alunni a cui sarà fatto rigoroso divieto di accedere alla scala centrale: opportunamente guidati dai collaboratori scolastici saliranno al primo piano utilizzando le scale dislocate vicino ai locali mensa.
- Il **corridoio antistante al laboratorio** di informatica sarà interdetto al personale docente, sarà fruibile solo ai candidati e al comitato di vigilanza.
- La **palestra** della Scuola Primaria non potrà essere utilizzata di pomeriggio.

Si chiede massima collaborazione ai docenti al fine di permettere ai candidati di svolgere la prova concorsuale in un clima disteso, svolgendo lezioni silenziose, evitare canti e musiche e l'uscita da scuola dovrà svolgersi il più possibile in silenzio.

Per il presidio ingresso corsisti vi sarà un collaboratore scolastico dedicato:
dalle 13:00 alle 14:30 (unico turno - operazioni di identificazione candidati dalle 13:30)

Si ringrazia tutti per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.*

Responsabile del procedimento: il *Dirigente Scolastico*

Referente del procedimento: Patrizia Gulino Coll. Ds

Telefono: 035 940086 (servizio di centralino 7.30-8.30; 12.00-13.00; 15.30-16.30)

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA