



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 **TRESCORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
C.F 95119300168 C.M BGIC883005- <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> **Cod. U.Ufficio UF9ZD7**
e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

Protocollo e data (vedasi segnatura)

Trescore Balneario

- Al sito Web BACHECA PNRR e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- Al fascicolo digitale

Decreto di nomina della Commissione di valutazione per il conferimento di incarichi individuali interni (docenti esperti e tutor) aventi ad oggetto “percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e percorsi formativi e laboratori di rafforzamento del curricolo scolastico” contro la dispersione scolastica

IL DRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA il decreto prot. 12065 del 4 novembre 2023, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di n° 30 incarichi individuali (22 di docenza esperta e 8 di tutor) di docenza esperta per la realizzazione potenziamento abilità di base e laboratori co-curricolari per il contrasto della dispersione scolastica;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 2040, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 20 febbraio 2024;

VISTO in particolare, l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 27 febbraio 2024*»;

CONSIDERATO che alla data del 27 febbraio 2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute **n. 3** candidature da parte del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

CONSIDERATO che la Commissione deve garantire nel suo complesso il possesso delle conoscenze tecniche occorrenti al fine di svolgere l'incarico;

RITENUTO altresì, di dover nominare come componenti della suddetta Commissione il/la dott./dott.ssa Raffaella Chiodini (Presidente), il/la dott./dott.ssa Galdini Mariangela (Componente) e il/la dott./dott.ssa Mangiapane Cristina (Componente), anche in qualità di segretario verbalizzante, i quali posseggono i necessari requisiti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1

(Costituzione della Commissione)

- È nominata, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso di selezione, prot. n. 2040 del 20 febbraio 2024, la Commissione ai fini della valutazione delle domande di partecipazione pervenute. La Commissione è costituita come segue:

Presidente	Dott.ssa Raffaella Chiodini
Componente	Dott.ssa Mariangela Galdini
Componente	Dott.ssa Mangiapane Cristina

- Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da uno dei componenti della Commissione, dott./dott.ssa Mangiapane Cristina.
- I lavori della Commissione sono a titolo gratuito e, pertanto, ai componenti non spettano compensi/emolumenti/indennità/rimborsi spese.
- Sono acquisite agli atti le dichiarazioni circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi dei singoli commissari.

Articolo 2

(Modalità di funzionamento)

1. La Commissione di cui all'articolo 1 del presente Decreto esamina le domande di partecipazione utilmente pervenute e i relativi *curricula*, conformemente alle previsioni di cui all'Avviso in pre messa.
2. All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita con il presente decreto redigerà apposito verbale con relativa graduatoria.
3. Il presente decreto è pubblicato sull'albo on line della Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sezione Bandi di gara e contratti/sotto-sezione Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici/Commissione giudicatrice, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BGIC883005/9/IN_PUBBLICAZIONE/210670ea-45b0-43b8-9b3e-4fd33c5709de/show, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA RAFFAELLA CHIODINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione



Articolo 1

Obiettivi e Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione di interventi nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per potenziare le competenze di base di studentesse e studenti al fine di contrastare la dispersione scolastica, grazie a interventi mirati e declinati sulla base degli effettivi bisogni degli studenti.
2. Gli interventi promuoveranno il successo formativo e l'inclusione sociale e saranno specificamente finalizzati al contrasto dell'abbandono scolastico, alla promozione del successo educativo e dell'inclusione sociale, con iniziative di tutoraggio e accompagnamento personalizzate.
3. Gli incarichi *hanno ad oggetto “Percorsi mentoring e di orientamento” e “Percorsi di orientamento con il supporto delle famiglie”*.
4. Nello specifico gli incarichi da attribuire (dettagliati in tabella) prevedono la realizzazione di percorsi di mentoring e di orientamento e percorsi di orientamento con il supporto delle famiglie nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” così in sintesi declinate:
 - a. **Attività individuale** (di cui alla prima azione delle Istruzioni Operative Piano Dispersione) di mentoring orientamento e sviluppo competenze disciplinari per alunni classi seconde e terze (inclusi alunni ripetenti classe prima) sulla base della segnalazione dei Consigli di Classe per max 20 ore ad alunno – centratura su supporto didattico metodologico.
 - b. **Attività individuale** (di cui alla prima azione delle Istruzioni Operative Piano Dispersione) di mentoring orientamento e sviluppo competenze disciplinari per alunni classi seconde e terze (inclusi alunni ripetenti classe prima) sulla base della segnalazione dei Consigli di Classe per max 20 ore ad alunno – centratura su supporto motivazionale orientativo.
 - c. **Attività di piccoli gruppi** (max 3 alunni) per azioni di orientamento con il supporto delle famiglie
*** Le attività includono la realizzazione della progettazione esecutiva in accordo con il Dirigente scolastico e con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica; la predisposizione dei materiali che vanno consegnati alla scuola per la documentazione/pubblicazione; il rispetto del calendario stabilito dal dirigente scolastico e gli impegni per documentare l'attività svolta su apposita piattaforma PNRR.

Percorsi A di tutoring e orientamento

- Percorsi di mentoring e orientamento- descrizione attività**

- Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso **mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale**. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. Per facilitare al massimo la partecipazione, i percorsi potranno essere erogati anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico e, comunque, in orari non sovrapposti a quelli delle lezioni curricolari.

Destinatari e tipologia attività	Figura professionale richiesta	Numero alunni coinvolti in percorsi individuale	Nº ore per ogni intervento individuale	Costo orario lordo stato per esperto in possesso specifiche competenze
<p>Alunni frequentanti cl. Prime Seconde e terze Sec. Di Primo Grado e alunni ripetenti classe prima individuati dai Consigli di classe negli scrutini finali 22-23 e durante le osservazioni primo quadriennio 2023-24</p> <p>Centratura delle attività previste sostanzialmente di 2 tipologie e in coprogettazione con il Consiglio di Classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supporto didattico-metodologico (sostegno alle competenze disciplinari) Motivazionale ed orientativo (mentoring, orientamento e coaching motivazionale) <p>Ogni incaricato avrà l'obbligo di compilazione dell'apposito time sheet e compilazione della Piattaforma Futura dedicata al progetto.</p>	Esperto in Coaching – mentoring e strategie motivazionali	<p>Min. 50 studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica,</p>	<p>Max 20 ore di Percorsi individuali di rafforzamento, attraverso mentoring orientamento e coaching motivazionale</p> <p>Il percorso individuale è pari a n. 20 ore da svolgersi nel periodo da settembre 2023 a dicembre 2024 (salvo proroghe)</p>	<p>€ 42 LORDO STATO per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare (sostegno alle competenze disciplinari)</p> <p>€ 42 LORDO STATO per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario per gli alunni anche scolastico (<u>ma fuori orario di servizio per i docenti</u>) per mentoring-orientamento e coaching motivazionale)</p> <p><u>Max 1000 ore (per max 15 incaricati): 20 ore per ogni studente coinvolto</u></p>

Percorsi B- di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

Descrizione Attività: attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari.

Alunni coinvolti	Nº alunni per corso	Figure professionali richieste	Numero edizioni/corso	Nº ore per corso	Costo orario lordo stato per esperto in possesso specifiche competenze
<p>Alunni frequentanti cl. Seconde e terze Sec. Di Primo Grado e alunni ripetenti classe prima individuati dai Consigli di classe negli scrutini finali 22-23 e durante le osservazioni primo quadriennio 2023-24</p>	Min 3 alunni	Esperto in orientamento e strategie motivazionali	15 (3 ore a percorso) per complessive 45 ore	3 ore (centratura orientamento insieme ai genitori e	79 €

Percorsi B- di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

Descrizione Attività: attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari.

Alunni coinvolti	Nº alunni per corso	Figure professionali richieste	Numero edizioni/corso	Nº ore per corso	Costo orario lordo stato per esperto in possesso specifiche competenze
Ogni incaricato avrà l'obbligo di cooprogettare con il Consiglio di Classe; di compilare l'apposito time sheet e di compilare la Piattaforma Futura dedicata al progetto.				sostegno allo studio dei loro figli)	

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte. il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea;
 - xii. possiedano comprovate esperienze nel settore di riferimento del singolo percorso oggetto del presente avviso.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione sono richieste le seguenti esperienze professionali: titoli, conoscenze ed esperienze professionali coerenti con le attività del presente avviso]. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione dei titoli presentati: max [60] punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max [40] punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica in Psicologia (5anni o 3+2)	25 punti 110 e lode 20 punti da 100 a 110 15 punti da 100 in giù	45 p
	Diploma di specializzazione in psicoterapia (Quadriennale)	10 punti	
	Master/specializzazioni/perfezionamento solo se attinenti all'area di riferimento (specificare durata e date) con attestazione finale	2 punti per ogni corso della durata annuale max 1 3 punti per ogni corso della durata biennale max 1	
	Dottorato/ seconda laurea	5 punti	
	Iscrizione all'Albo degli Psicologi e psicoterapeuti: • da 3 anni e fino a 5 anni • oltre 5 anni	5 punti 10 punti	
Titoli professionali	Pubblicazioni e produzione di materiale didattico attinente al settore di intervento contenuti anche digitali su tematiche attinenti il corso per cui si candida (L.16/05/77 n. 306)	Da 1 a 3 pubblicazioni: 2 p. Oltre 3 pubblicazioni: 5 p.	15 p
Esperienze professionali (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperto in attività di Mentoring e/o Orientamento di almeno 10 ore svolte presso altri istituti scolastici o in progetti similari (limitatamente agli ultimi 5 anni) attività in sportelli psicoeducativi	Da 1 a tre: 15 p. Oltre 3: 40 p.	40 p.
		Totale	100 p.

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico individuale avrà la durata massima di 90 ore a decorrere dall'1 dicembre 2023-dicembre 2024.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di individuare un numero di esperti funzionale alla realizzazione degli interventi nel periodo previsto.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo onnicomprensivo è stabilito in € 42/h (Euro [quarantadue]/00) per i percorsi A, € 79/h (Euro [settantanove]/00) per i percorsi B, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Come da lettera di incarico * e/o contratto di prestazione d'opera, i compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. * (collaborazione plurima nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche).
3. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.
4. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 febbraio 2024, a mezzo mail a bgic883005@istruzione.it**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. il curriculum dovrà essere compilato in formato europeo, datato e firmato, **su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze pertinenti** che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intendono sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico (**i titoli non evidenziati non saranno oggetto di valutazione**);

- iii. Curriculum Vitae in formato europeo anonimizzato (l'anonimizzazione consiste nella cancellazione di qualunque identificativo personale quale nome, indirizzo, data di nascita, codice fiscale etc. che possa ricondurre ad una persona fisica)
 - iv. Scheda di autovalutazione/valutazione titoli (allegato B)
 - v. dichiarazione di insussistenza incompatibilità (allegato C)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti di altri Istituti Comprensivi, interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (*i membri della Commissione sono in numero dispari*) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica [ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESCORE BALNEARIO], con sede in [TRESCORE BALNEARIO] presso [VIA LORENZO LOTTO, n. [15], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bgic883005@pec.istruzione.it].

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESCORE BALNEARIO]] è stato individuato, nel Dott. Corbellini (indirizzi e contatti presenti sul sito dell'istituzione e nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Raffaella Chiodini, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [bgic883005@istruzione.it], numero di telefono [035 940086].

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA RAFFAELLA CHIODINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B scheda di valutazione
- All. C dichiarazione di insussistenza incompatibilità