



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPrensivo DI TREScore BALNEARIO

Via Lorenzo Lotto 24069 Trescore Balneario (BG) C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005

Tel. 035/94.00.86 - Fax 035/94.54.51 e-mail: bgic883005@istruzione.it www.ictrescorebalneario.gov.it

DETERMINA (SEMPLIFICATA) N. 59 -AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs 56/2017 (nella determina semplificata la determina a contrarre e la determina di affido/aggiudicazione coincidono)

CIG ZC22E04894

CUP//

Prot. N. 0004192/A6

Trescore, 20/08/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere proceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte e relativo decreto correttivo n.56/2017 in vigore dal 20 maggio 2017 che permette la determina semplificata;
- VISTO** l'articolo 37, c. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di fornitura e servizi di importo inferiore a 40.000 €;
- VISTO** l'art. 36, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone al c. 1 che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità), nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese; al c. 2. che fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante *affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta*;
- VISTI** gli artt. 43, 44, 45 del D.I n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. e la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** il PTOF deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera. N.34 del 15-01-2020;
- VISTI** la delibera n. 29 del C.d.I. del 4 Dicembre 2019 di approvazione del programma annuale 2020 e il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 38 del 29 Aprile 2020 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- VALUTATO** che per la realizzazione di quanto previsto nella scheda **A02- Funzionamento Amministrativo - Programma Annuale 2020** si è reso necessario procedere all'acquisizione di **FORNITURE DI SERVIZI** come da affido/aggiudicazione di **€ 296,00 iva esclusa**;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa in oggetto, finanziata dagli importi accertati ed appostati nella sezione entrate della Scheda attività/progetto in oggetto, come da attestazione del DSGA mediante

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA

- PRESO ATTO** che il contratto per la manutenzione, assistenza e rinnovo delle licenze dei software gestionali Clessidra, utilizzati da questa istituzione Scolastica e forniti dalla società Tosolini Ora Informatica S.r.l. - Via Provinciale, 44 - 24040 - Lallio, Bergamo, è scaduto il 27/08/2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza impellente di procedere al rinnovo di tale contratto al fine di assicurare dal 28/08/2020 al 27/08/2021, l'utilizzo del software Clessidra utilizzati dagli uffici amministrativi di questo Istituto;
- STABILITO** che la fornitura e assistenza del software, oggetto della presente disposizione, può essere assicurata soltanto dalla ditta precedentemente indicata;
- ACCERTATO** l'assenza di Convenzioni Consip attive di cui all'art.26, comma 1, della legge n.488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili;
- CONSIDERATA** la necessità di attivare procedure semplificate, visto la situazione di Ordine Diretto tramite Mercato Elettronico e/o visto il modico valore e la certezza del fornitore;

DETERMINA IN VIA SEMPLIFICATA DI

Per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante della presente

- affidare l'incarico a **Tosolini Ora Informatica S.r.l. Via Provinciale, 44 24040 Lallio (Bergamo)** per un importo € **296,00 iva esclusa**;
- stabilire quale importo massimo complessivo (iva inclusa) e relativa imputazione/impegno di spesa **361,12 € - A02- Funzionamento amministrativo / A02.2 Uffici dirigenza e uffici segreteria - Programma annuale 2020**;
- disporre che il pagamento verrà effettuato dopo: aver acquisita l'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; aver accertato la regolarità contributiva (DURC) e comunque previa presentazione di fattura elettronica e dell'esecuzione di tutti i controlli e visti in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- approvare la relativa conferma ordine da considerarsi, salvo diversa comunicazione del fornitore, quale contratto nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
- così motivare: necessità di provvedere al rinnovo del servizio di manutenzione - assistenza e canone annuale per i programmi di segreteria; - **Rinnovo canone software Clessidra - (Destinazione di riferimento: Segreteria d'Istituto)**;
- nominare la Dott.ssa Raffaella Chiodini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- pubblicare la presente determina, in ossequio ai principi di trasparenza e anticorruzione (L.190/2012 e D.Lgs. 33/2013 sul sito Istituzionale dell'IC di Trescore Balneario www.ictrescorebalneario.edu.it: "Amministrazione Trasparente"- "bandi di gara e contratti"- "Determine a contrarre".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.*