



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Redatto dal Ds in data 11/12/2021
Presentato alla giunta e ai Revisori il 17/12/2021

“ART 5-D.I. 129/2018- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

- **comma 7.** Al programma annuale è allegata una relazione illustrativa, che descrive dettagliatamente gli **obiettivi da realizzare** e la **destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.** ed **espone sinteticamente i risultati della gestione in corso** alla data di presentazione del programma medesimo, come rilevati nelle schede di cui al comma 5, e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, **le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie**, nonché quelle derivanti da **erogazioni liberali**, anche ai sensi dell’articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli **reperiti mediante sistemi di raccolta fondi** o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo....
- **comma 8.** Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell’anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d’istituto per l’approvazione. Entro la stessa data del **30 novembre** dell’anno precedente a quello di riferimento, **il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile**. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell’anno precedente a quello di riferimento.
- **comma 9.** La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d’istituto entro il 31 dicembre dell’anno precedente a quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. In caso di parere dei revisori dei conti non favorevole al suddetto programma per rilevata mancanza di regolarità contabile, l’istituzione scolastica tiene conto delle osservazioni formulate dai revisori dei conti e, in caso di mancato recepimento, fornisce adeguata motivazione, anche nel caso in cui il predetto parere sia stato acquisito dopo la deliberazione del Consiglio d’istituto.
- **comma 11.** Il programma annuale è pubblicato entro quindici giorni dall’approvazione, ai sensi dell’articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di ciascuna istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.”

N.B Il Ministero con la nota del 9 novembre ha comunicato alle scuole la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni. Le nuove scadenze sono:

- entro il 15 gennaio 2022, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa;
- entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2022, i revisori dei conti rendono il suddetto parere;
- entro il 15 febbraio 2022, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2022, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

DATI GENERALI SU ALUNNI E PERSONALE

- l'Istituto Comprensivo nel corrente anno scolastico in termini di alunni, classi e personale risulta così composto:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle sezioni per l'anno scolastico è la seguente:

Numer o sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezion i (c=a+ b)	Bambini iscritti al 1° settembr e	Bambini frequentanti con orario ridotto (d) (antimeridian o)	Bambini frequentan ti con orario normale (e)	Totale bambini frequentan ti (f=d+e)	Di cui diversa mente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	4	5	98	25	73	98	4	19,6

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a) 30 ore	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c) 40 ore	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f) 30 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h) 40 ore	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
1e	3	3	6	128	65	63	128	7	0	21,33
2e	3	3	6	126	64	62	126	3	0	21
3e	4	3	7	136	76	60	136	5	0	19,42
4e	4	3	7	152	86	66	152	9	0	21,71
5e	4	3	7	142	78	64	142	7	0	20,28
TOT	18	15	33	684	369	315	684	31	0	20,72

Dati Generali Scuola Secondaria - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
1e	6	00	6	141	141	00	141	8	0	23,5
2e	5	00	5	121	121	00	121	9	0	24,2
3e	7	00	7	165	165	00	165	11	0	23,5
TOT.	18	00	18	427	427	00	427	28	0	23,7

Totale alunni con disabilità n. 63 di cui 31 con assistente educatore.

Che l'organico dell'Istituto è costituito da **175 dipendenti + 5 organico Covid**

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La situazione del personale docente e ATA(organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	85
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale fino al 31 agosto	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale fino al 31 agosto	10
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	145
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	0

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato	1
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale fino al 30 giugno	2
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale fino al 31 agosto	4
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale fino al 31 agosto	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale fino al 30 giugno	2
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	30

SUDDIVISIONE ALUNNI AL 31/10/2020							
	A Infanzia Trescore	B Primaria Trescore	C Secondaria Trescore	D Primaria Cenate Sopra	E Primaria Entratico	F Primaria Zandobbio	. Tot.
Alunni	98	365	427***	107	112	100	1.209
N.B *** di cui di Cenate Sopra n. 36; Entratico 44; Trescore 261; Zandobbio 56; altri comuni 30							

- PREMESSA GIURIDICO NORMATIVA

1-PROGRAMMA ANNUALE STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE

Il programma annuale rappresenta sia uno **strumento di programmazione degli aspetti finanziari** connessi alla concreta realizzazione del PTOF, sia, una volta approvato dal Consiglio d'Istituto, **il documento di autorizzazione della spesa**.

È quindi il documento di programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituto ed è realizzato in base alle indicazioni e alle caratteristiche del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, 2019-2021, tenendo in debita considerazione il DECRETO INTERMINISTERIALE D.I.129/2018 (**NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ**) che detta le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche. Il programma annuale non è quindi un bilancio di previsione, ma uno strumento decisionale

e di attuazione della “politica” finanziaria della scuola e una guida con funzione allocativa delle risorse: è **ATTO DI NATURA PROGRAMMATORIA CON IMPLICAZIONI DI NATURA CONTABILE**.

La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa.

2. È vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale, fatte salve le previsioni di cui agli articoli 25, 26 e 27.

3. L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

4. Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

1. Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «entrate» e «spese».

2. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

3. Le spese sono **aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili**, e sono distinte in:

- attività amministrativo -didattiche,
- progetti
- gestioni economiche
- fondo di riserva
- Disponibilità da programmare separate.

La relazione al Programma annuale del Dirigente Scolastico mostra la COERENZA TRA OBIETTIVI, PROGETTI PRESENTI NEL PTOF 2019-2021 E PROGRAMMA ANNUALE 2021 (la capacità programmatrice e progettuale della didattica si sincronizza con la programmazione gestionale e viceversa).

Il programma annuale si compone di vari documenti, come da modelli ministeriali, che esplicitano la PROGRAMMAZIONE DIDATTICO-FINANZIARIA INTEGRATA (**modelli A, B, C, D, E**).

Il Programma Annuale 2021 è redatto in regime di competenza (detto anche **di diritto o di esercizio**): sono indicate le entrate su cui si acquisisce il diritto di percepire (*entrate da accertare*) e le spese su cui si assumerà l'obbligo di pagare (*spese da impegnare nel corso dell'esercizio*), prescindendo dal considerare se le somme relative saranno rispettivamente rimosse o pagate nello stesso esercizio o in un altro successivo (*a prescindere dall'effettivo incasso degli accertamenti e dall'effettivo pagamento degli impegni assunti*).

PRINCIPI DI CONTABILITÀ E DI GESTIONE

Il Programma Annuale 2021 è strutturato in modo tale da supportare una gestione dell'istituto improntata a :

- valorizzare il **critero d'efficacia**, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
- porre attenzione al **critero d'efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
- sostenere il **critero d'economicità**, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

IL PROGRAMMA ANNUALE 2022 RISPETTA I SEGUENTI PRINCIPI CONTABILI:

1. il **principio di trasparenza**, deve essere facilmente comprensibile;
2. il **principio di annualità**, significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
3. il **principio di universalità**, significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico, anche il suo Programma, quindi nel Programma sono previste tutte le entrate e tutte le uscite, con questo principio **non sono ammesse gestioni fuori bilancio**, salvo i casi esplicitamente previsti da norme speciali;
4. il **principio di integrità**, in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite (se una data entrata determina il sorgere di una spesa, bisogna inscrivere le due voci, e non l'entrata al netto della spesa);
5. il **principio di unità**, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità (tutte le entrate servono indistintamente a coprire tutte le spese previste senza poter stabilire una correlazione tra singole entrate e singole spese; il principio dell'unità del bilancio è conseguenza di quello dell'unità di gestione;
6. il **principio della veridicità**, in quanto il Programma è predisposto e redatto in base ad una attenta valutazione della situazione economica e delle reali circostanze in cui si svolge la gestione e correttamente elaborato senza deformare la realtà, tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile;
7. il principio di **chiarezza**
8. il **principio del pareggio**, in quanto il Programma va deliberato in pareggio finanziario complessivo.
9. il **principio di pubblicità** significa che il Programma è visibile ed è portato a conoscenza di tutti gli interessati attraverso la pubblicazione sul sito web dell'istituto, pubblicato all'albo on line e nella sezione relativa di Amministrazione Trasparente;
10. i **principi di armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio**.

RISULTATI ATTESI- PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA INTEGRATA E COERENZA CON IL PTOF

Le scelte pedagogico-didattiche delineate nel P.T.O.F. 2019-2022 trovano nel Programma Annuale le conseguenti previsioni finanziarie, in esso l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione a scelte di qualificazione e di ampliamento dell'offerta formativa.

Il Programma Annuale è stato elaborato in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ispirandosi ai seguenti indirizzi ed alle seguenti linee programmatiche di fondo e criteri di guida:

- costruire un sistema di rapporti interattivi tra i diversi ordini di scuola e tra le scuole presenti nell'istituto;
- ancorare nel territorio il Piano dell'Offerta Formativa rispondendo alle esigenze delle diverse realtà territoriali;
- ampliare l'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento utilizzando tutte le opportunità offerte dai Piani Nazionali (PON 2014-2010- PSND)
- perseguire gli obiettivi generali del processo formativo valutando l'efficacia degli interventi attraverso una costante azione di monitoraggio anche dei processi legati all'insegnamento /apprendimento;
- supportare la prima accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri attraverso l'acquisto di materiale specifico e la predisposizione di corsi di sostegno linguistico per loro e per le loro famiglie
- valorizzare le risorse professionali interne destinando finanziamenti strategici alle attività di Aggiornamento e Formazione in servizio del personale scolastico;
- sostenere la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa con una adeguata e funzionale organizzazione delle attività del Collegio docenti attraverso la costituzione di commissioni di lavoro e la nomina di referenti;
- potenziare le competenze in specifici settori (Autismo, DSA, ADHD, Tecnologie Informatiche e nuovi ambienti di apprendimento, Bullismo e cyberbullismo, l'Italiano come lingua seconda, le scienze, gli atelier creativi, aule 3.0, la didattica per competenze, coding e robotica educativa)
- proseguire nell'azione di adeguamento alle norme di Sicurezza e Tutela della Salute.
- valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti al *successo scolastico*;
- incentivare progetti che mirano alla economicità, funzionalità e qualità dell'organizzazione dell'istituto scolastico;
- individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nelle realizzazione delle varie attività progettuali (ridefiniti nell'emergenza COVID 19 a sostegno della didattica digitale integrata);
- favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, Miur, sponsor, genitori) e accordi di rete;
- favorire la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e del miglioramento della didattica: adesione alla rete Asaberg, Rete SOS; adesione a reti formative di ambito; Adesione alla rete delle Scuole che Promuovono Salute, al progetto Life skills e ai progetti nazionali Sport di classe e Lombardia in gioco;
- contribuire al raggiungimento degli obiettivi di EUROPA 2020 per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva società;
- realizzare la progettualità specifica e espressione dell'identità dell'Istituto (Bergamo Scienze, Etwinning, affettività, teatro etc)
- sostenere la realizzazione di iniziative di solidarietà;
- monitorare in corso d'anno, con fasi collegiali di verifica-valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare in itinere il controllo di gestione grazie alla costituzione di un'apposita unità di autovalutazione d'istituto;
- offrire servizi di consulenza psicopedagogica: nello specifico un servizio di psicopedagogia e psicologia scolastica, lo sportello sui Disturbi Specifici di Apprendimento, lo sportello Ascolto, lo sportello Autismo e uno specifico sportello sull'ADHD;
- porre attenzione ai processi fondamentali per il successo formativo, quali la continuità, l'orientamento e l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nei prospetti delle attività e nelle schede di progetto, sono, **fortemente condizionati da emergenza pandemia COVID**:

- rendere il PTOF rispondente ai bisogni dell'utenza e del territorio **coniugando sicurezza da emergenza covid e successo formativo**;
- attivare laboratori in sinergia con le scelte educative delle famiglie (**in modalità on line/ a distanza/ in presenza**) ;
- attuare iniziative formative, anche fra scuole in rete, per favorire l'informazione e la formazione del personale docente relativamente ai seguenti aspetti:
 - autovalutazione d'istituto e piano di miglioramento;
 - disturbi specifici di apprendimento (processi di apprendimento della letto scrittura; monitoraggio delle difficoltà di apprendimento e prevenzione del disagio; dislessia e disgrafia);
 - Focus e supporto su Autismo, ADHD etc.
 - didattica inclusiva e l'insegnamento dell'Italiano come lingua L2;
 - didattica disciplinare e laboratoriale (es. scienze) e sull'utilizzo delle tecnologie (nuovi ambienti di apprendimento, atelier creativi)
 - potenziamento dello sport a scuola
- sostenere la qualità dei processi d'insegnamento **potenziando la didattica digitale integrata**;
- supportare la qualità dei processi d'apprendimento **in ambienti sempre più digitali e integrati**;
- ampliare il ventaglio dell'offerta formativa);
- aumentare la qualità della vita all'interno della scuola mediante l'allestimento di spazi- laboratorio ben attrezzati in funzione delle esperienze di ricerca;
- documentare esperienze di forte miglioramento e/o di forte innovazione per poterle socializzare;

Ne consegue che si è cercato di indirizzare le risorse finanziarie su quelle spese che possano:

- Ampliare e migliorare l'offerta formativa **in modalità digitale, anche a distanza**
- Potenziare i servizi alla persona e quindi l'attenzione alla crescita dei bambini e dei ragazzi (consulenza psicopedagogia e psicologica, Sportello Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Sportello Ascolto, Sportello ADHD, disabilità specifiche, migranti, educazione all'affettività, continuità, orientamento,
- Implementare le azioni di digitalizzazione e di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione (segreteria digitale);
- Candidature alle azioni PON 2014-2020
- Rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche e tecnologiche della Scuola e le attrezzature (Diffusione tecnologie-tablet-fibra e infrastrutture di rete:
- Rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche e amministrative della Scuola attraverso accordi di rete (Sportello Stranieri e Associazione scuole autonome di Bergamo –ASABERG- RETE RICOSTRUZIONE CARRIERE-RETE SOS-RETE MARIPOSAS etc)
- Sostenere con interventi specifici e attrezzature adeguate i processi di accoglienza e di integrazione di alunni stranieri e diversamente abili;
- Sostenere la professionalità dei docenti e del personale ATA con percorsi formativi, anche in rete con altre scuole (percorso di accompagnamento nei processi di autovalutazione - rete Asaberg-CTI RAV rete ricostruzione di carriera e posizioni assicurative etc; formazione digitale dei collaboratori scolastici
- Gestire la struttura organizzativa e amministrativa dell'Istituto;
- Sviluppare iniziative di orientamento, di formazione e di ricerca azione (Indicazioni e nuovi scenari – INFANZIA, etc.);

- Adempiere agli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro (Dlgs 81/2008), in particolare agli obblighi formativi, all'acquisto dei DPI e igiene come da protocollo Sicurezza Anticovid 19;
- *Adempiere agli obblighi legati alla privacy, alla sicurezza informatica (cyber security, alle misure minime Linee AGID e al nuovo regolamento europeo,*
- Potenziare alcune dimensioni del curriculum (Bergamo Scienze, Competenze di Cittadinanza, Italiano, Matematica etc)
- Aumentare i livelli di apprendimento anche in fascia alta degli apprendimenti partecipando a gare e concorsi (Olimpiadi della matematica etc).

Il Programma Annuale si configura come documento complementare al Piano Triennale dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari. La struttura del PTOF e quella del Programma Annuale sono esplicitamente collegate: il Programma Annuale è in pratica la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel PTOF.

Nella progettazione di Istituto si è tenuto conto del fatto che i finanziamenti statali non consentono la realizzazione di tutte le attività progettuali inserite nel PTOF, **per questo motivo si preleva tutto l'avanzo di amministrazione necessario a garantire il servizio.** Le attività sono infatti garantite con Finanziamento ordinario MIUR, Contributo dei quattro Enti locali e delle famiglie/privati e con fondi FSE- PNSD etc.

CARTA DI CREDITO-DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Pagamento con carta di credito

1. L'utilizzazione della carta di credito (**prepagata e ricaricabile**), nel limite dell'assegnazione allo scopo disposta nel programma annuale di € **400 ricaricabili** e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di autorizzazione alla spesa, **è consentita, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie**, nel rispetto delle norme in materia di utilizzo dello strumento da parte delle Amministrazioni pubbliche.
2. Il titolare della carta di credito è il dirigente scolastico, il quale ne può altresì autorizzare l'uso da parte del D.S.G.A. o di docenti in servizio presso l'istituzione scolastica.
3. Per i pagamenti così effettuati, documentati da ricevute intestate all'istituzione scolastica, il D.S.G.A. provvede al riscontro contabile entro cinque giorni dal ricevimento dei relativi estratti conto. **La carta di credito non può, in ogni caso, essere utilizzata per prelievi di contante.**
4. I rapporti con gli istituti di credito o con altri enti emittenti le carte di credito sono disciplinati con apposita convenzione, da inserirsi eventualmente nell'atto di affidamento di cui all'articolo 20.

MINUTE SPESE-oggetto di delibera del C.I

Art.21 D.l 129/2018

Fondo economale per le minute spese

L'istituto comprensivo di Trescore Balneario costituisce, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività così formulato:

- A- **Consistenza massima annuale** del fondo economale per le minute spese è stabilita in € **2.000, 00**;
- B- Importo massimo di ogni spesa minuta è da contenere entro il limite massimo di € 60,00
Divieto di utilizzo del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso;
- C- La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e) . Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.
- D- Il fondo economale per le minute spese è anticipato **in parti non superiori a 400,00 €**, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.
- E- I rimborsi previsti (**anticipazioni del fondo economale per le minute spese**) avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera Detto limite può essere **superato solo con apposita variazione al programma annuale**, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.
- F- A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.
- G- La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

PARTE II-PROSPETTI ANALITICI E OBIETTIVI

	PROGRAMMATO	DESTINATO	DISPONIBILE	
1	Avanzo di amministrazione presunto	227.747,05	227.747,05	0,00
1.1	Non vincolato		11.325,80	0,00
1.2	Vincolato	216.421,25	216.421,25	0,00
1.2.1	<i>Avanzo di amministrazione vincolato</i>		216.421,25	0,00
3	Finanziamenti dallo Stato	12.357,00	11.492,01	864,99
3.1	Dotazione ordinaria	12.357,00	11.492,01	864,99
3.1.1	<i>Contributo dotazione ordinaria</i>		11.492,01	864,99
11	Sponsor e utilizzo locali	1.200,00	1.200,00	0,00
11.3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.200,00	1.200,00	0,00
11.3.1	<i>Contributo distributori snack bevande calde e fredde</i>		1.200,00	0,00
12	Altre entrate	0,01	0,01	0,00
12.2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,01	0,00
12.2.1	<i>Interessi attivi da Banca d'Italia</i>		0,01	0,00

Area/Voce di Destinazione LIV 1		LIV 2	Entrate	Spese
A.1.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Decoro e igiene della Scuola	2.712,51	2.712,51
A.1.2	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Sicurezza nelle Scuole	4.061,83	4.061,83
A.1.3	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Segreteria digitale e connettività	462,69	462,69
A.1.4	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Sicurezza informatica	591,13	591,13
A.1.5	Funzionamento generale e decoro della Scuola	DPO e Privacy	1.409,19	1.409,19
A.1.6	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Supporto ai servizi del territorio	349,69	349,69
A.1.7	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Supporto tecnico-informatico	1.919,52	1.919,52
A.1.8	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Manutenzione	2.927,24	2.927,24
A.1.12	Funzionamento generale e decoro della Scuola	RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DAE ET SIMILIA (FORMAZIONE DAE)	1.000,00	1.000,00
A.1.13	Funzionamento generale e decoro della Scuola	RISORSE EX ART. 58, C. 4, DL 73/2021 "DECRETO SOSTEGNI-BIS"	1.743,94	1.743,94
A.2.2	Funzionamento amministrativo	Uffici Dirigenza e Uffici Segreteria	4.614,02	4.614,02
A.2.3	Funzionamento amministrativo	Centro Stampa	2.778,14	2.778,14

Area/Voce di Destinazione LIV 1		LIV 2	Entrate	Spese
A.3.1	Didattica	Recupero Approfondimento Istruzione Domiciliare	389,22	389,22
A.3.2	Didattica	Animatore Digitale	1.000,00	1.000,00
A.3.5	Didattica	Manufatti Solidali	113,07	113,07
A.3.6	Didattica	Diffusione Tecnologie	503,47	503,47
A.3.7	Didattica	DIDATTICA PER L'AREA DEI BES (DVA-DSA E ALTRO)	2.144,26	2.144,26
A.3.9	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Infanzia	2.039,92	2.039,92
A.3.10	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Primaria Cenate Sopra	324,36	324,36
A.3.11	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Primaria Entratico	192,60	192,60
A.3.12	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Primaria Trescore Balneario	247,34	247,34
A.3.13	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Primaria Zandobbio	131,59	131,59
A.3.14	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Secondaria I grado Trescore Balneario	546,43	546,43
A.3.20	Didattica	RISORSE EX ART. 58, C. 4, DL 73/2021 "DECRETO SOSTEGNI-BIS"	4.743,06	4.743,06
A.3.21	Didattica	13.1.1A-FESRPN-LO-2021- 445 REALIZZAZIONE DI RETI CABLATE E WIRELESS- AVVISO 20480/2021 D69J2100987	82.330,26	82.330,26
A.3.22	Didattica	13.1.2A-FESRPN-LO-2021- 332 DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DIDATTICA E DE	74.418,31	74.418,31
A.3.23	Didattica	SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM-AVVISO PROT.DGEFID N.10812 DEL 13 MAGGIO 2021 D69J21018150001	16.000,00	16.000,00

Area/Voce di Destinazione LIV 1		LIV 2	Entrate	Spese
A.5.1	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Viaggi e visite di istruzione	4.095,93	4.095,93
A.5.2	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Assicurazione alunni	712,00	712,00
A.6.1	Attività di orientamento	Orientamento continuità e successo formativo	1.668,06	1.668,06
P.1.2	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	Il vivaio della scienza	3.113,47	3.113,47
P.1.7	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	PIANO SCUOLA ESTATE- RISORSE EX ART. 31 C.6 DL 22/03/2021 N.41	2.013,98	2.013,98
P.2.1	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Legalità e competenze digitali	1.381,06	1.381,06
P.2.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Salute affettività benessere	0,00	0,00
P.2.3	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Sport e competenze di cittadinanza	548,87	548,87
P.2.5	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Espressività e linguaggi non verbali	3.854,78	3.854,78
P.2.10	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	PIANO SCUOLA ESTATE RISORSE ART. 31. C.6, L.A DL 41 2021 AT. MOTORIE, ESPRESSIVE E DI CITTADINANZA	6.500,67	6.500,67
P.4.1	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	Formazione e Ricerca	2.910,30	2.910,30
P.4.3	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	RISORSE EX ART. 58, C. 4, DL 73/2021 "DECRETO SOSTEGNI-BIS"	3.166,93	3.166,93
P.5.1	Progetti per "Gare e concorsi"	Olimpiadi - Certamen - Gare Matematiche-scientifiche-linguistiche-artistiche-sportive	200,00	200,00

- ANALISI DELLE ENTRATE-

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE-I VOCE DI ENTRATA

1. Le indicazioni contenute nella **Nota MIUR Prot. n. 21503 del 30.09.2021** “Assegnazione **INTEGRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2021** periodo settembre-dicembre 2021e comunicazione preventiva al Programma Annuale 2022- periodo gennaio- agosto 2022.
2. **Le risorse finanziarie complessivamente note nell’attuale fase di previsione** per riutilizzo avanzo di amministrazione e finanziamenti di competenza ammontano a € **241.304,06** di tale somma: € **227.747,05** quale avanzo complessivo di amministrazione presunto all’11 dicembre 2021- anno finanziario 2021; € **13.557,01** nuovi finanziamenti in entrata 2022 (non sono presenti i finanziamenti dei Piani di diritto allo studio perché non giuridicamente perfezionati e in coerenza con la volontà gestionale del Dirigente scolastico di avvicinarsi il più possibile ad un **bilancio di cassa**).

Prima operazione per l’elaborazione del P.A: la definizione della **Situazione Amministrativa presunta (Modello C)** strutturata in 3 sezioni:

- a. Fondo cassa al 1° gennaio (desumibile dall’estratto conto dell’Istituto Cassiere) + il totale delle reversali di incasso – il totale dei mandati di pagamento (desumibili dal giornale di cassa) = **fondo cassa al momento di predisposizione del PA.**
- b. Situazione residui attivi (crediti) e passivi (debiti) dell’esercizio e degli esercizi precedenti – verificati rispetto a quanto risulta dal modello L del conto consuntivo dell’anno precedente.
- c. Previsione di ulteriori riscossioni e ulteriori pagamenti + previsione di eventuali variazioni dei residui attivi e passivi fino a fine esercizio (31 dicembre) condotta sulla base di eventuali entrate previste entro fine anno, eventuali fatture attese o ricevute e non ancora liquidate, eventuali ordini/incarichi/contratti stipulati che dovranno essere liquidati.
- d. Calcolo Avanzo/Disavanzo di Amministrazione = Fondo cassa alla data del 11 dicembre 2021 + residui attivi – residui passivi + riscossioni presunte fino a fine esercizio – pagamenti presunti fino a fine esercizio +/- eventuali modifiche dei residui attivi/passivi (radiazioni).

▪ COME PRIMA ENTRATA: AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (MOD.C) € 227.747,05

La situazione amministrativa finanziaria presunta (che non coincide con quella definitiva prevista al 31 dicembre 2021) al 11-12-2021 è la prima forma di finanziamento dell'Istituto Comprensivo e la si trova riassunta nel MOD. C. Tale modello riepiloga il MOVIMENTO FINANZIARIO sia per la parte di esercizio di competenza, sia per la parte di esercizio in conto residui attivi e passivi e determina la situazione complessiva. È quindi il primo documento contabile che viene predisposto e consente di avere nozione delle risorse disponibili in autofinanziamento e d è in stretta correlazione con il MOD J del Consuntivo 2021. Il Mod. C è un documento diviso in più parti (Conto di cassa, Residui, Avanzo Complessivo, Avanzo di amministrazione presunto a fine esercizio).

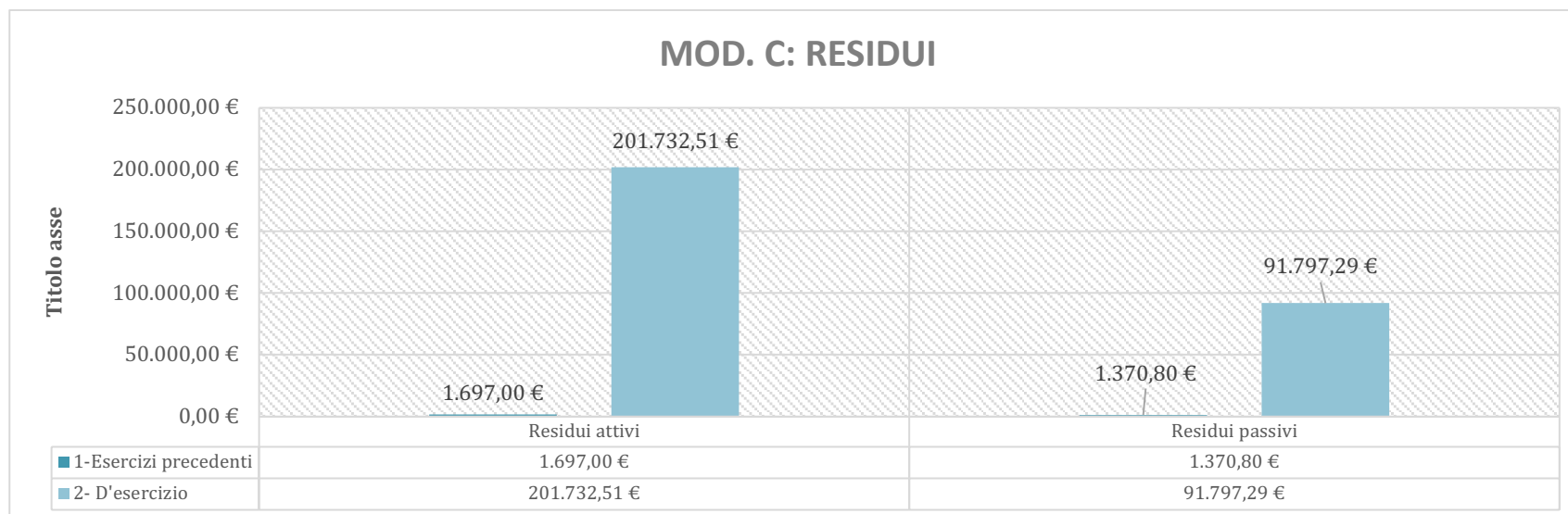
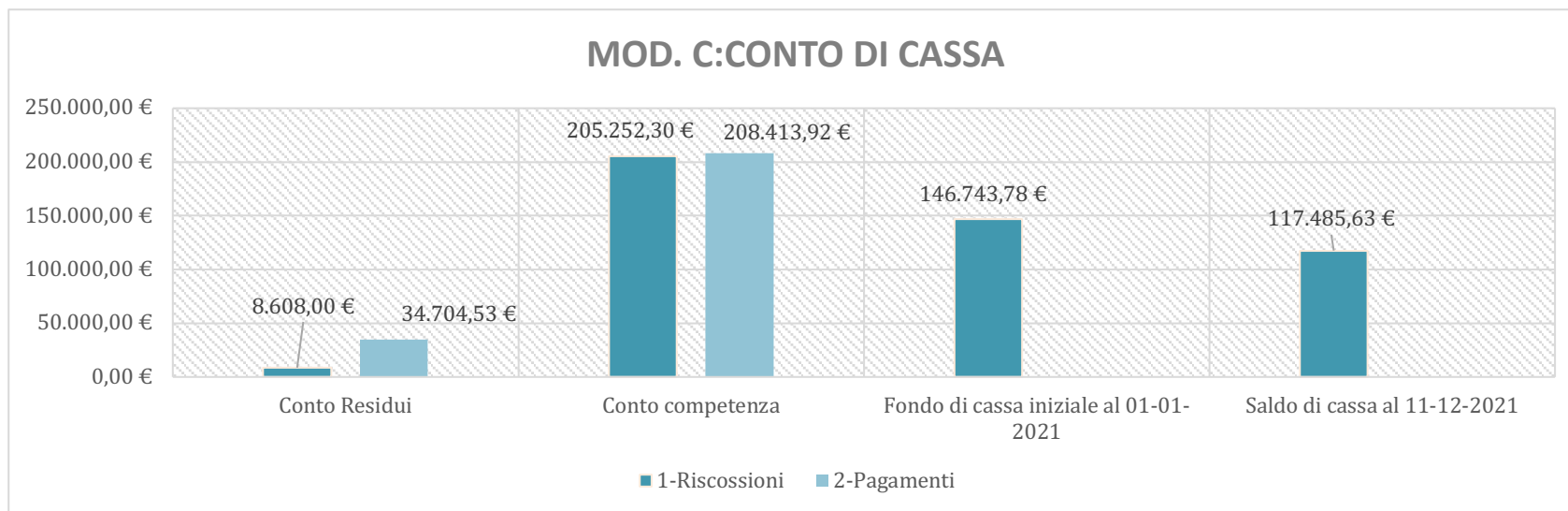
- A) CONTO DI CASSA: costituito dalla determinazione del **FONDO DI CASSA** al 1° GENNAIO 2021 di **€ 146.743,78** e dal **SALDO DI CASSA all' 11 dicembre 2021 di 117.485,63** dove il giornale di cassa ALLA VOCE FONDO DI CASSA FINALE AL 11/12/2021 coincide con l'estratto conto dell'Istituto Cassiere di € 119.930,42 (**117.485,63** + **2.153,50** di mandati di pagamento Iva split payment non ancora contabilizzati dalla Banca + 291,29 € (differenza fra i provvisori di entrata e di uscita non ancora contabilizzati al bilancio della scuola: **981,29 € da riscuotere e 690,00 € da pagare**).¹
 - Per una consapevole lettura del modello C occorre tenere presente che la cassa/ il conto di cassa ha due gestioni: riscossione e pagamenti in conto competenza (anno finanziario di riferimento del programma annuale); riscossione e pagamenti in conto residui (anni finanziari precedenti).

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

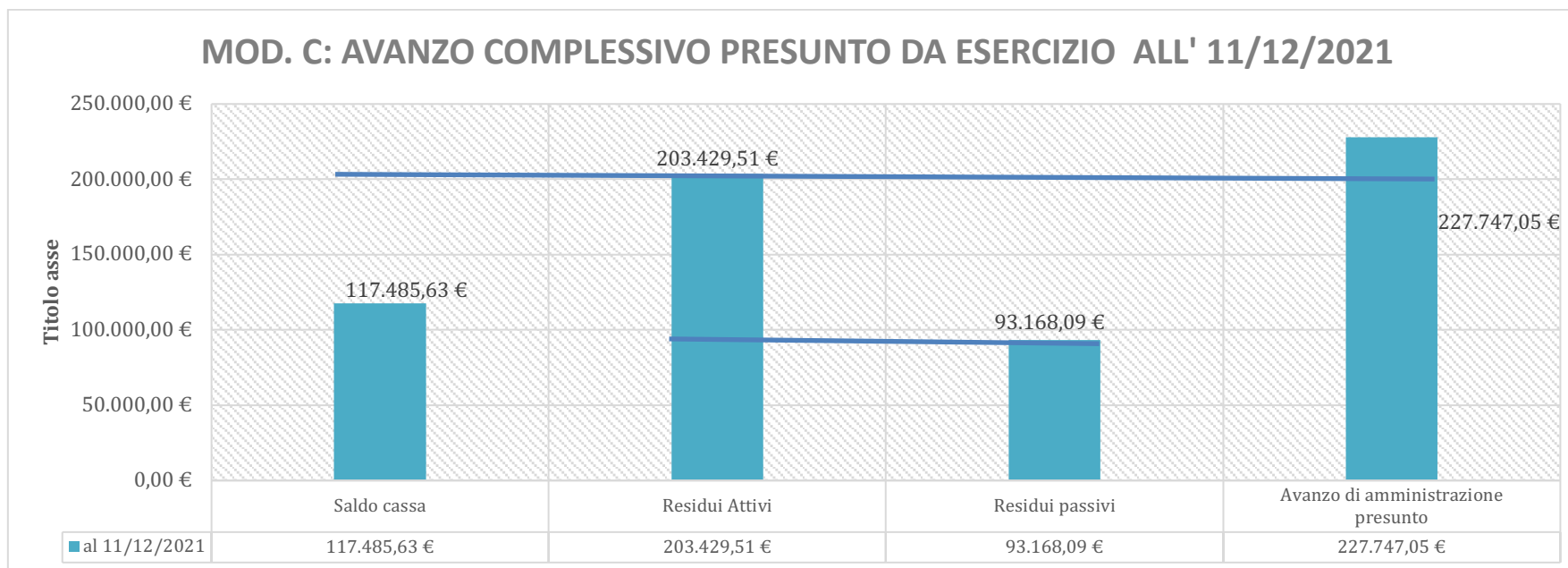
- I residui attivi sono l'espressione di entrate accertate ma *non* ancora *riscosse*: rappresentano crediti per l'Istituto Comprensivo nei confronti di terzi.
- I residui passivi sono l'espressione di *spese già impegnate e non ancora ordinate ovvero ordinate ma non ancora pagate* e, pertanto, rappresentano debiti nei confronti di terzi.

DISPONIBILITÀ FINANZIARIA MASSIMA UTILIZZABILE COME RIPORTO PER L'ESERCIZIO SUCCESSIVO: € 227.747,05 (coincide con l'avanzo di amministrazione).

¹ Estratto conto dell'Istituto Cassiere (Credito Valtellinese) alla data dell'11-12-2021 è allegato al Programma Annuale 2022



PER AVANZO-DISAVANZO COMPLESSIVO: si confrontano i residui attivi con quelli passivi e la loro differenza viene sommata al **fondo di cassa**, dando così la consistenza dell'avanzo (*l'avanzo consente di avere nozione delle risorse disponibili in autofinanziamento*);

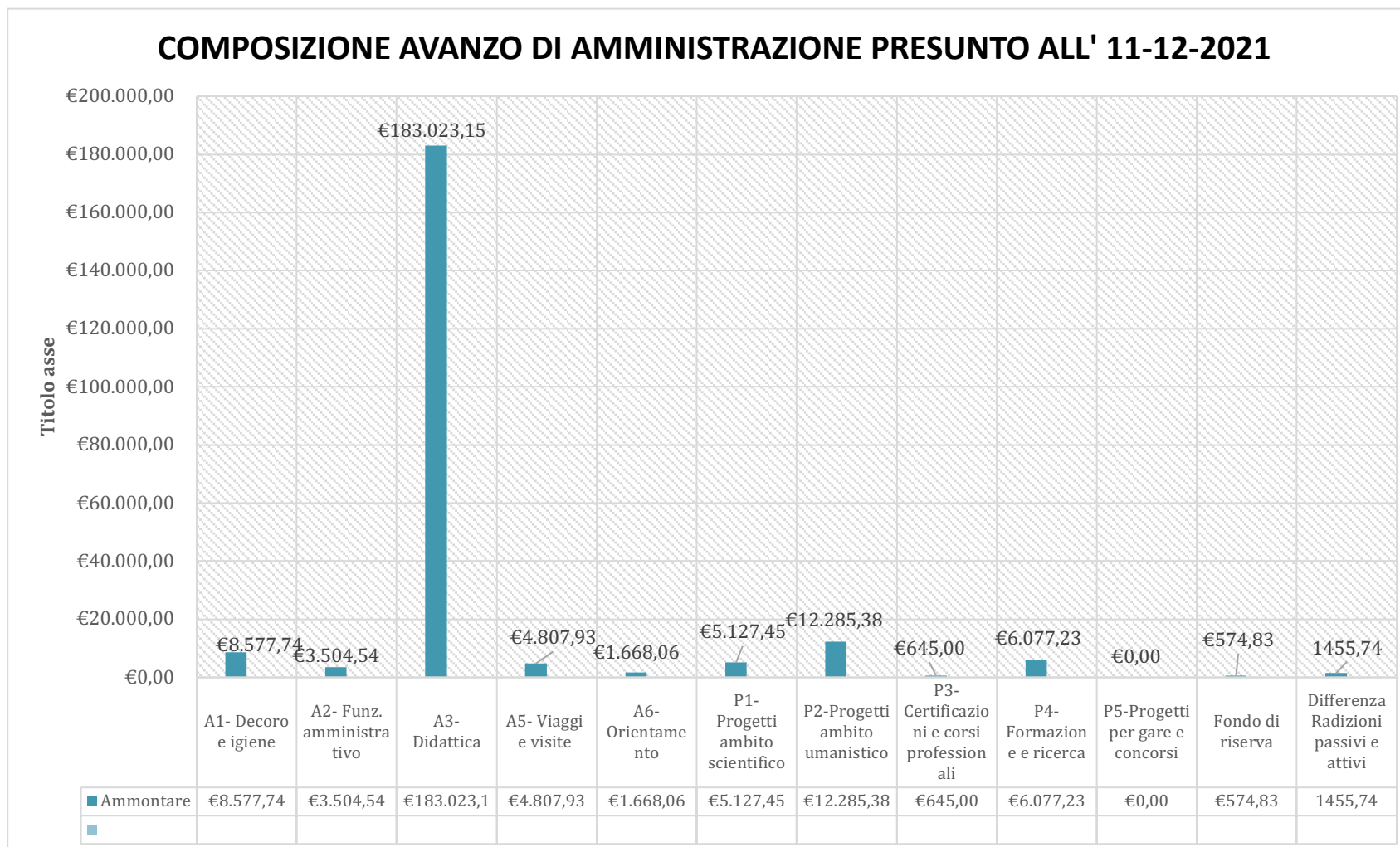


AVANZO COMPLESSIVO =

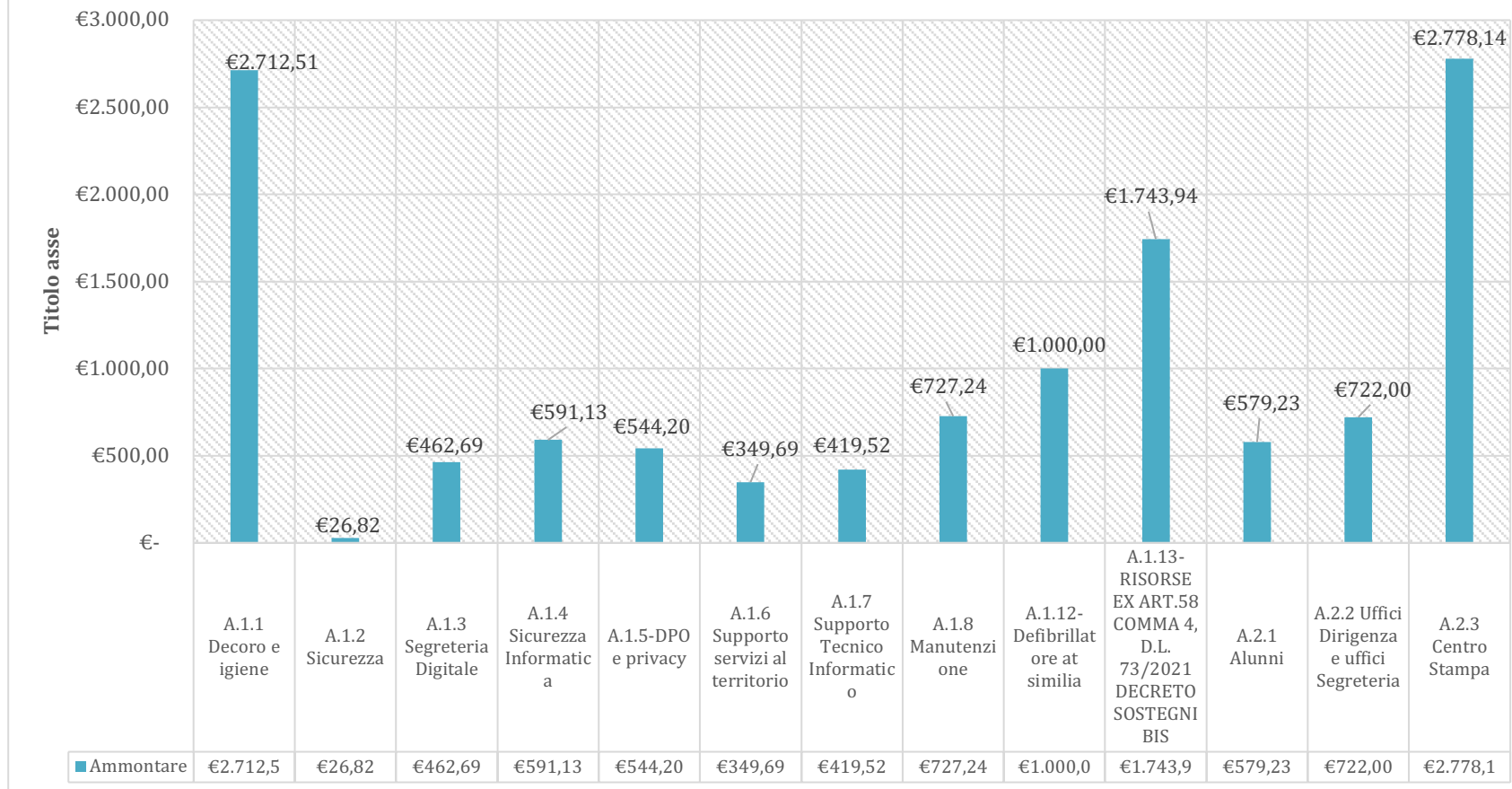
$$\text{SALDO DI CASSA} + \text{LE SOMME ANCORA DA RISCOUTERE (I RESIDUI ATTIVI DELL'ESERCIZIO 2021)} - \text{I PAGAMENTI CHE DEVO ANCORA FARE (I RESIDUI PASSIVI DELL'ESERCIZIO 2021)}$$

- C) INTEGRAZIONE FINO A FINE ESERCIZIO: l'attività finanziaria (relativa a riscossione e spese presunte a fine esercizio), è pari a € 0,0 DI RISCOSSIONI/PAGAMENTI PRESUNTI A FINE ESERCIZIO. La situazione è quindi presunta essendo il Programma Annuale redatto non a fine chiusura dell'esercizio finanziario 2021(31 dicembre 2021) , ma elaborato dal DS l'11 dicembre 2021 e proposto alla Giunta il 17 dicembre 2021.

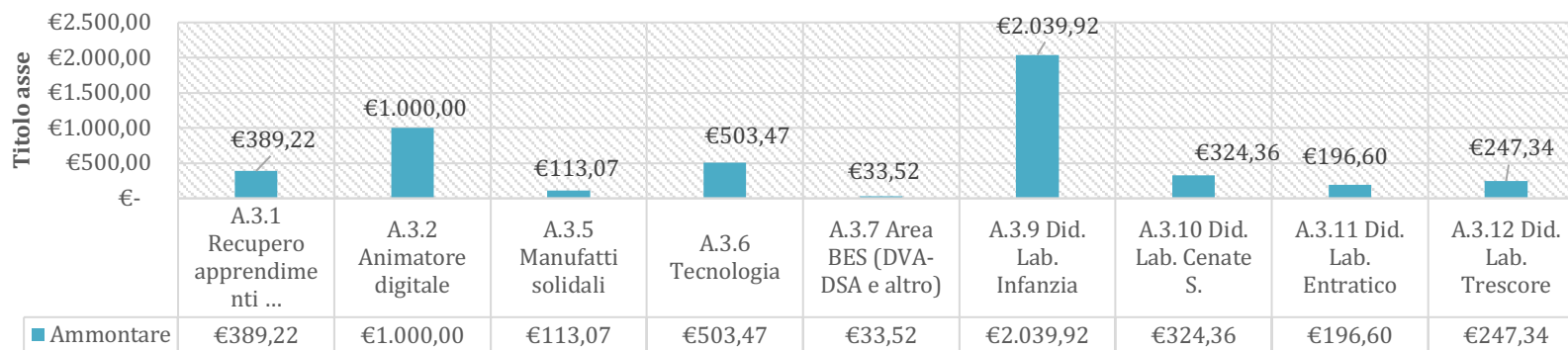
COMPOSIZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO ALL' 11-12-2021



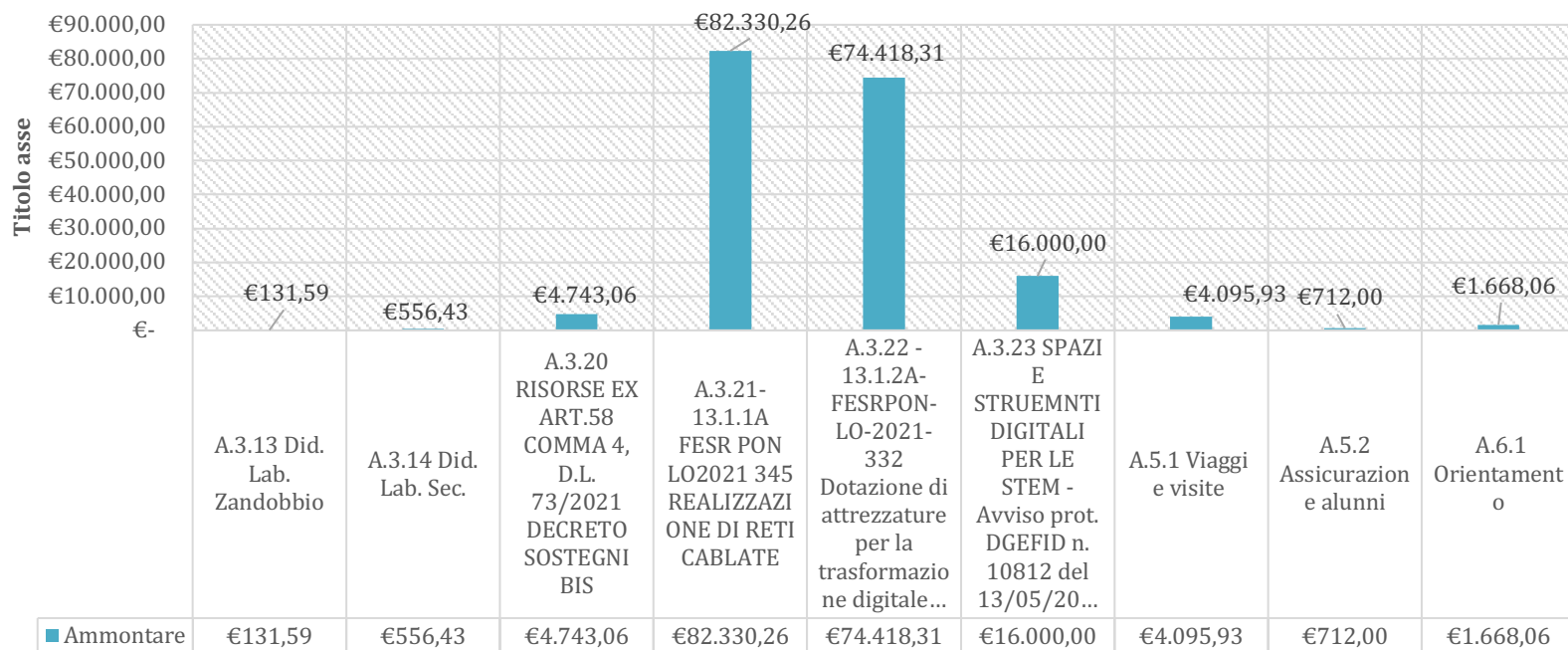
DETTAGLIO ATTIVITÀ A1-A2 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 11-12-2021

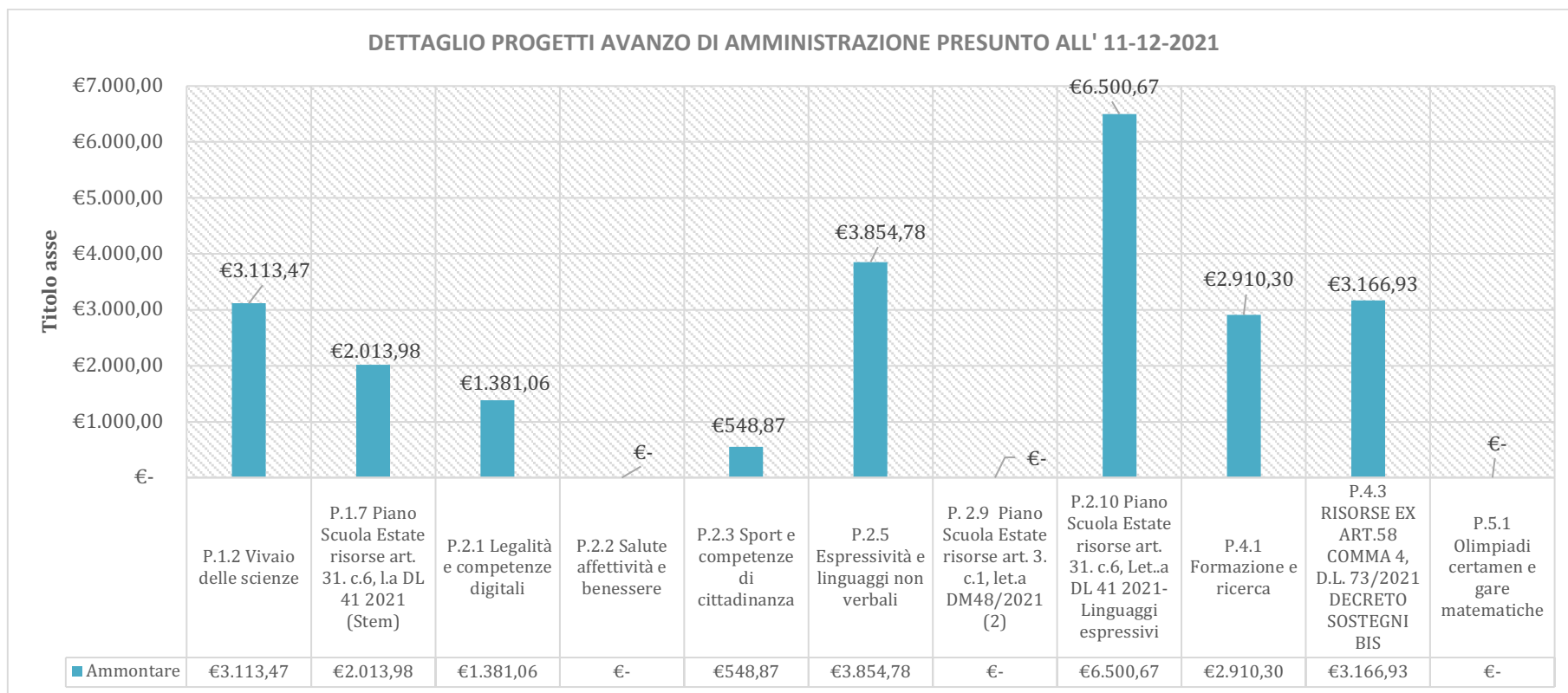


DETTAGLIO A3-A5-A6 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO ALL' 11-12-2021



DETTAGLIO ATTIVITÀ A3-A5-A6 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO ALL' 11-12-2021







DISTRIBUZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO

A.2.1	Funzionamento amministrativo	Alunni	579,23
A.2.2	Funzionamento amministrativo	Uffici Dirigenza e Uffici Segreteria	722,00
A.2.3	Funzionamento amministrativo	Centro Stampa	2.778,14
A.3.13	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Primaria Zandobbio	131,59
A.3.14	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Secondaria I grado Trescore Balneario	546,43
A.1.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Decoro e igiene della Scuola	2.712,51
A.1.2	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Sicurezza nelle Scuole	26,82

A.3.9	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Infanzia	320,00
A.3.10	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Primaria Cenate Sopra	324,36
A.3.11	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Primaria Entratico	192,60
A.3.12	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Primaria Trescore Balneario	247,34
A.1.7	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Supporto tecnico-informatico	419,52
A.1.8	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Manutenzione	727,24
A.1.3	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Segreteria digitale e connettività	462,69
A.1.4	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Sicurezza informatica	591,13
A.1.5	Funzionamento generale e decoro della Scuola	DPO e Privacy	544,20

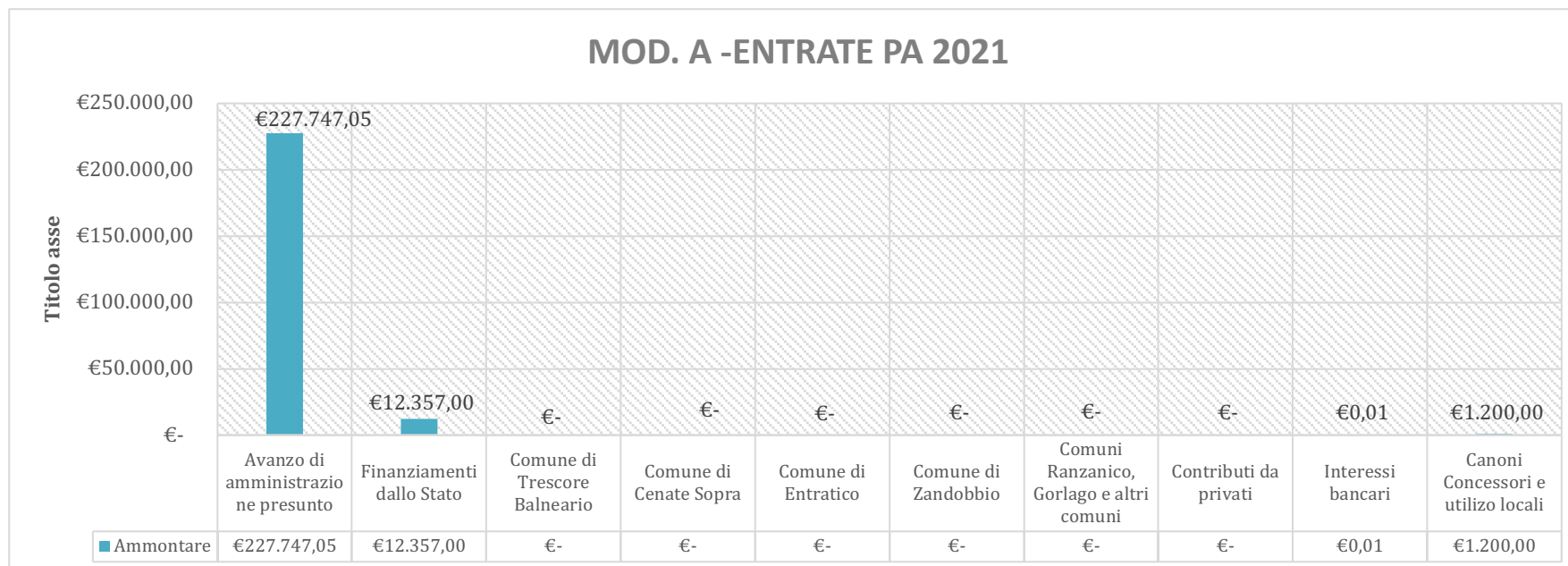
DISTRIBUZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO

A.1.6	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Supporto ai servizi del territorio	349,69
P.1.2	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	Il vivaio della scienza	3.113,47
A.5.2	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Assicurazione alunni	712,00
A.6.1	Attività di orientamento	Orientamento continuità e successo formativo	1.668,06
P.2.1	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Legalità e competenze digitali	1.381,06
P.2.3	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Sport e competenze di cittadinanza	548,87
P.1.7	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	PIANO SCUOLA ESTATE- RISORSE EX ART. 31 C.6 DL 22/03/2021 N.41	2.013,98
P.2.10	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	PIANO SCUOLA ESTATE RISORSE ART. 31. C.6, L.A DL 41 2021 AT. MOTORIE, ESPRESSIVE E DI CITTADINANZA	6.500,67
P.2.5	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Espressività e linguaggi non verbali	3.854,78
A.3.22	Didattica	13.1.2A-FESRPN-LO-2021- 332 DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DIDATTICA E DE	74.418,31
A.5.1	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Viaggi e visite di istruzione	4.095,93
P.4.1	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	Formazione e Ricerca	2.910,30

A.3.9	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Infanzia	1.719,92
A.1.12	Funzionamento generale e decoro della Scuola	RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DAE ET SIMILIA (FORMAZIONE DAE)	1.000,00
A.1.13	Funzionamento generale e decoro della Scuola	RISORSE EX ART. 58, C. 4, DL 73/2021 "DECRETO SOSTEGNI-BIS"	1.743,94
A.3.5	Didattica	Manufatti Solidali	113,07
A.3.21	Didattica	13.1.1A-FESRPN-LO-2021- 445 REALIZZAZIONE DI RETI CABLATE E WIRELESS-AVVISO 20480/2021 D69J2100987	82.330,26
A.3.6	Didattica	Diffusione Tecnologie	503,47
A.3.7	Didattica	DIDATTICA PER L'AREA DEI BES (DVA-DSA E ALTRO)	2.144,26
A.3.1	Didattica	Recupero Approfondimento Istruzione Domiciliare	389,22
A.3.2	Didattica	Animatore Digitale	1.000,00
A.3.20	Didattica	RISORSE EX ART. 58, C. 4, DL 73/2021 "DECRETO SOSTEGNI-BIS"	4.743,06
A.3.23	Didattica	SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM-AVVISO PROT.DGEFID N.10812 DEL 13 MAGGIO 2021 D69J21018150001	16.000,00
P.4.3	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	RISORSE EX ART. 58, C. 4, DL 73/2021 "DECRETO SOSTEGNI-BIS"	3.166,93

DISTRIBUZIONE FINANZIAMENTO MINISTERIALE 8/12 gennaio-agosto 2022 € 12.357,00

A.1.2	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Sicurezza nelle Scuole	4.035,01
A.2.2	Funzionamento amministrativo	Uffici Dirigenza e Uffici Segreteria	3.892,01
A.1.7	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Supporto tecnico-informatico	1.500,00
P.5.1	Progetti per "Gare e concorsi"	Olimpiadi - Certamen - Gare Matematiche-scientifiche-linguistiche- artistiche-sportive	200,00
A.1.5	Funzionamento generale e decoro della Scuola	DPO e Privacy	864,99
A.1.8	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Manutenzione	1.000,00
P.2.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Salute affettività benessere	0,00



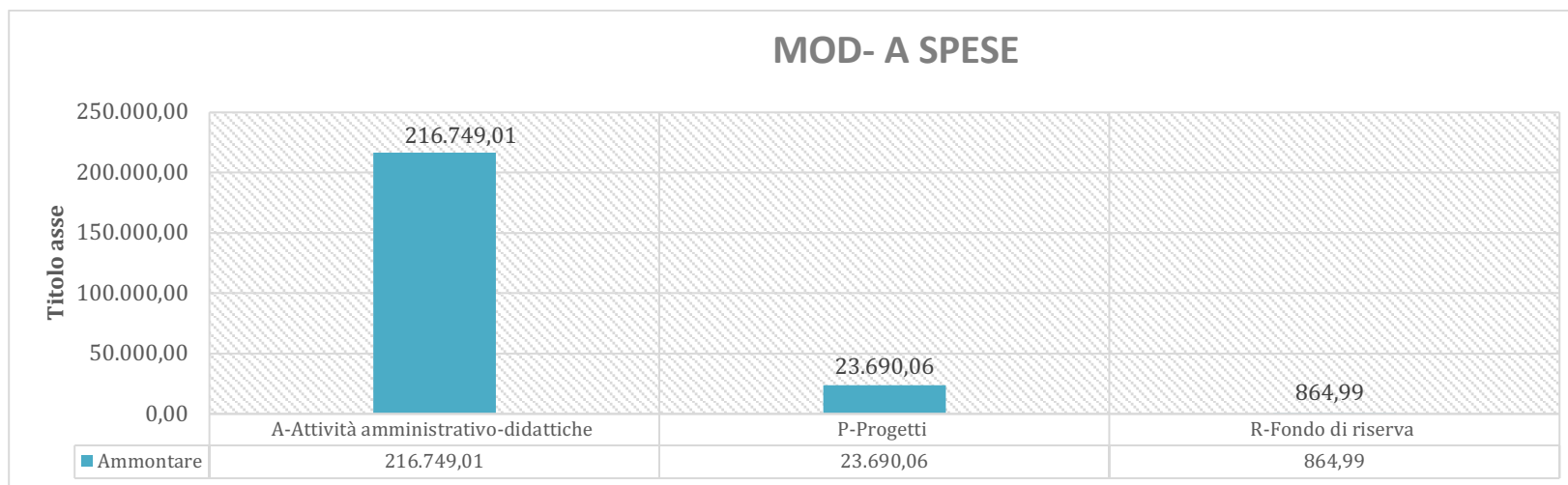
N.B-
a-Finanziamento dallo Stato come da Nota Miur 21503 del 30/09/2021 –AS. 2021-2022- ASSEGNAZIONE INTEGRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2021-PERODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2021 e COMUNICAZIONE PREVENTIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE 2022- PERIODO GENNAIO-AGOSTO 2022): 4/dodicesimi pari a € 9.133,00 ; 8/dodicesimi pari a € 12.357,00

b-Piani di Diritto allo Studio as. 2021-2022 delle varie amministrazioni comunali, è previsto zero. Verranno fatte le necessarie variazioni al P.A. 2022 solo ad effettiva approvazione e impegno giuridico della spesa dei diversi Piani di diritto allo studio as. 2021-2022 da parte dei Comuni, in modo da avvicinarsi il più possibile ad un bilancio di cassa e **avere una maggiore certezza dell'incasso.**

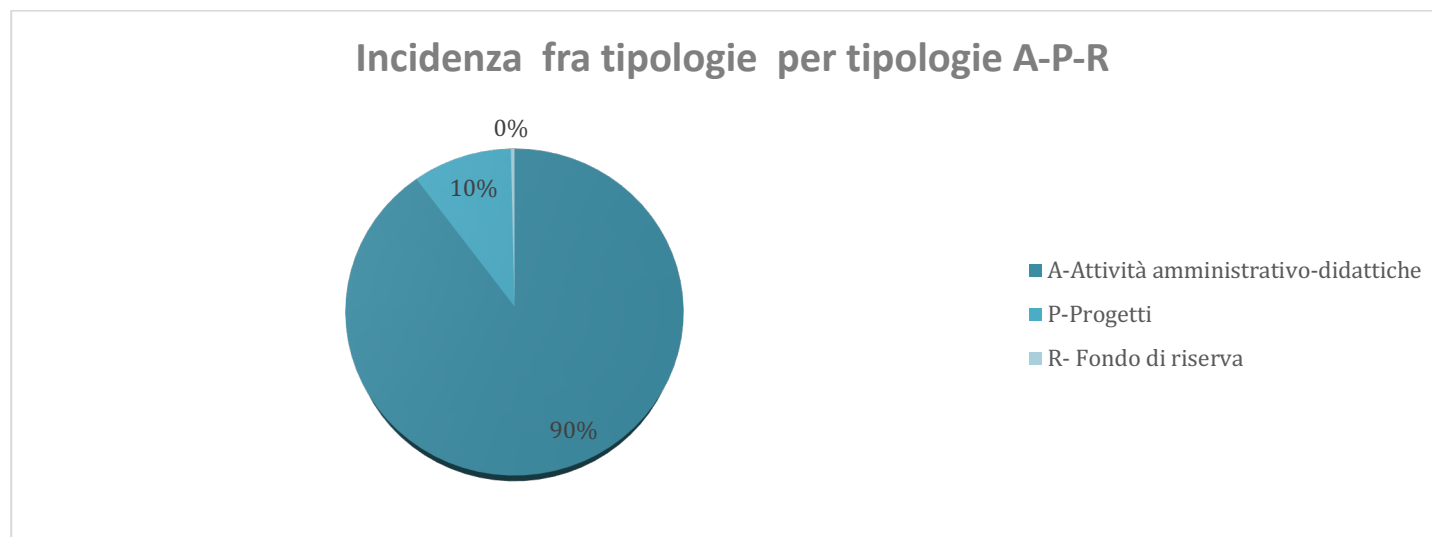
c- Visto la sospensione per emergenza COVID dei viaggi e visite d'istruzione non è prevista nessuna voce d'entrata per contributi da genitori (Contributi da Privati) ad eccezione della sola voce contributi assicurativi;

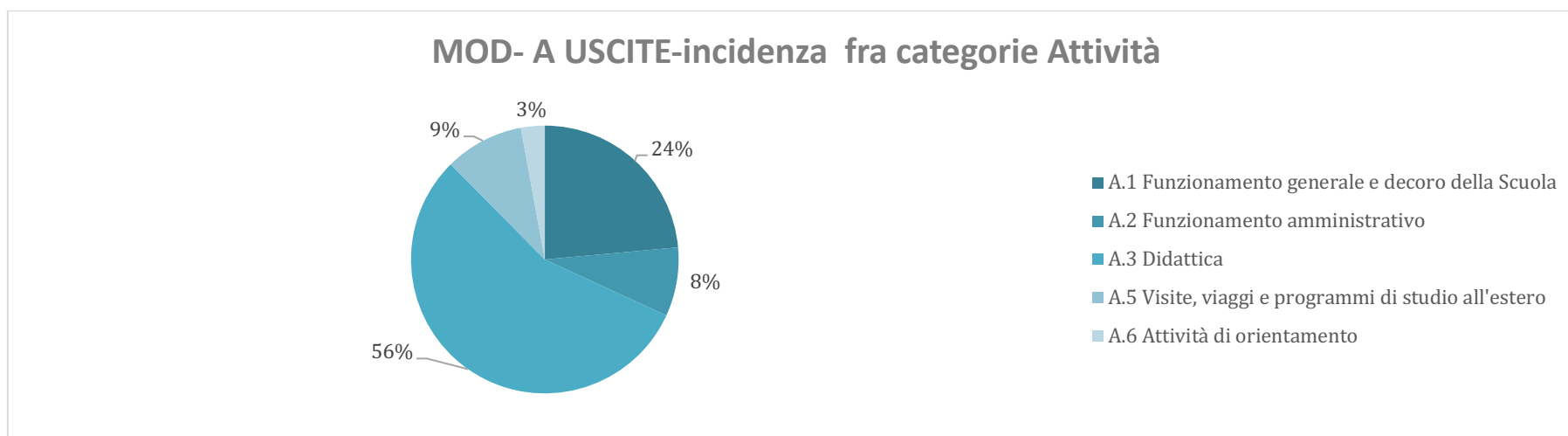
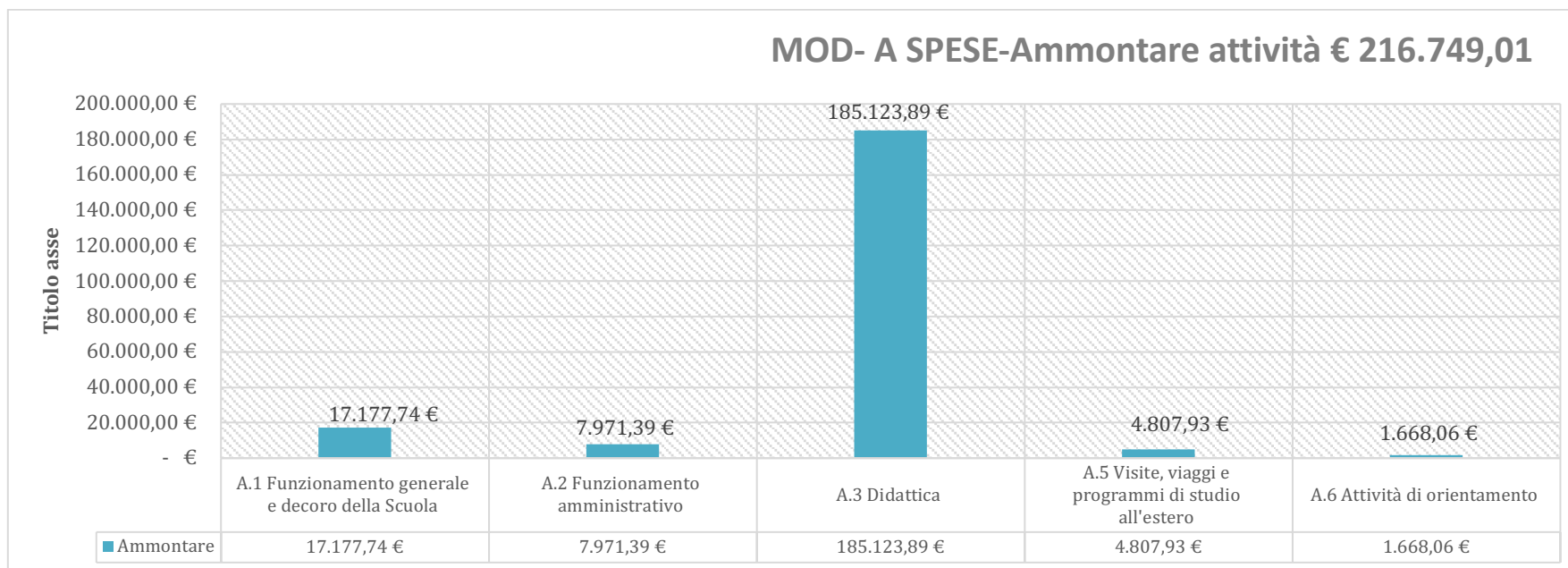
d-Per canone concessorio e utilizzo locali sono previsti € 1200 quali Sponsor e utilizzo locali: SOTTOCONTO 11.3.1 (€ 1200 Gesa);

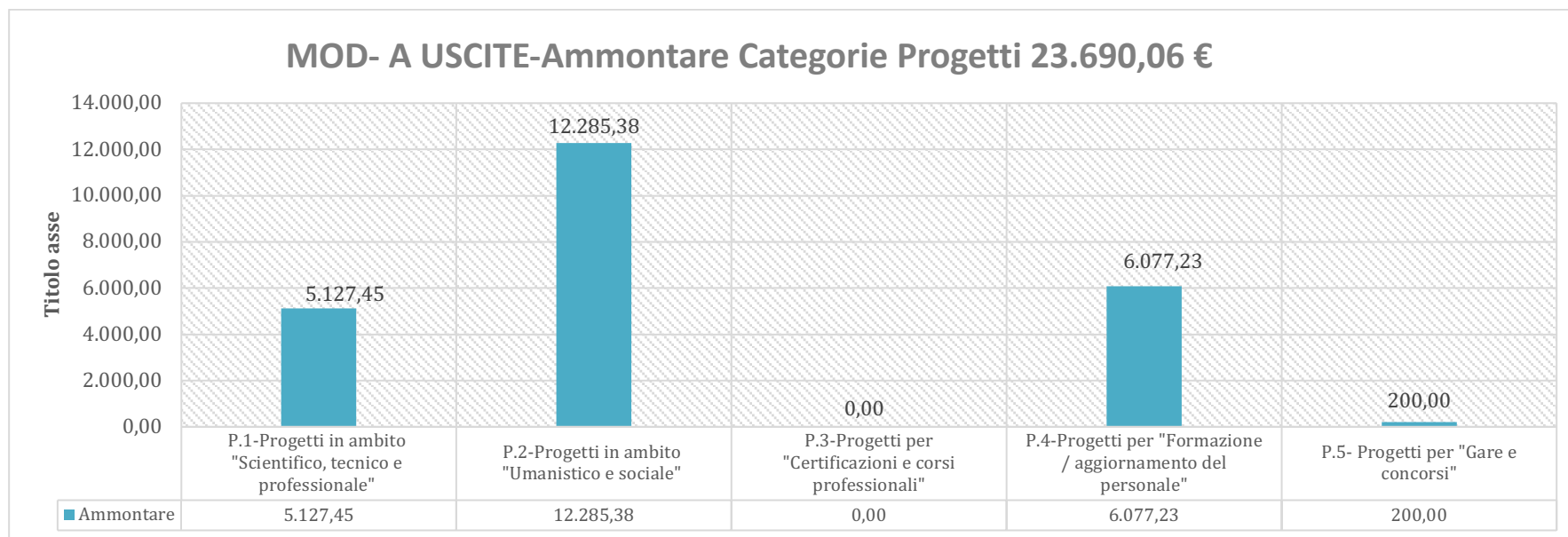
ANALISI DELLE SPESE PROGRAMMA 2022

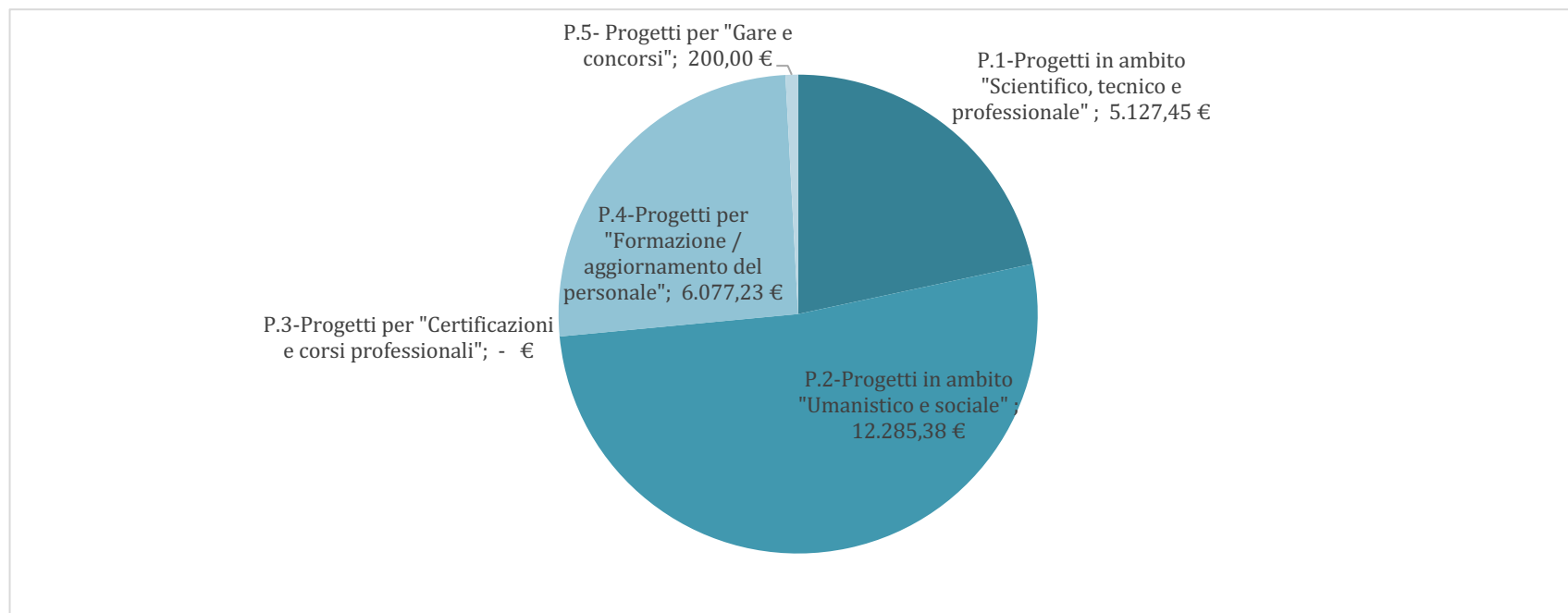


*** ATTIVITÀ + PROGETTI+FONDO DI RISERVA= TOT. A PAREGGIO € 241.304,06



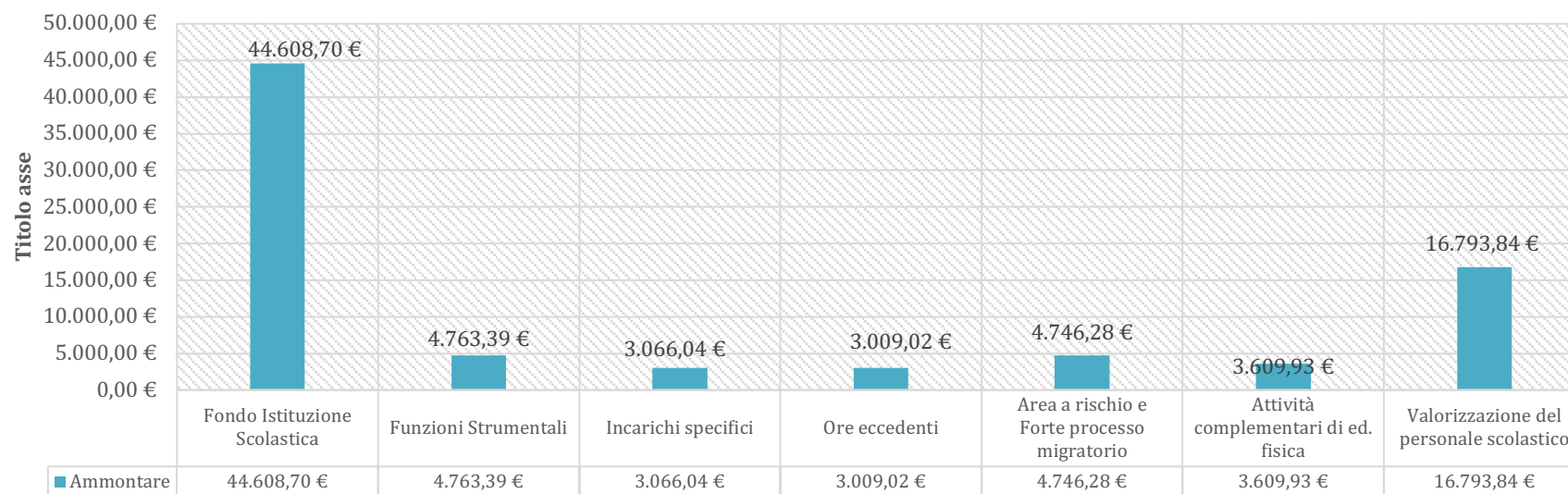






Va precisato che, a sostegno del PTOF e del Programma Annuale 2022, vi sono ulteriori risorse finanziarie che non sono presenti nel programma annuale, ma che in chiave di controllo di gestione e di rendicontazione sono da leggere in un'ottica integrata con il Programma perché risorse utilizzate per le attività dell'Istituto e a sostegno del PTOF: sono le RISORSE FINANZIARIE GESTITE TRAMITE CEDOLINO UNICO -FONDI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (Risorse erogate/liquidate al LORDO DIPENDENTE tramite cedolino unico pari per as. 2021-2022 a **€ 80.597,20** (lordo dipendente).

MOF- FONDI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2021-2022



PROSPETTI ANALITICI OGGETTI DI SPESA- OBIETTIVI (COMPATIBILMENTE CON EMERGENZA SANITARIA COVID E FINANZIAMENTI PIANO DIRITTO ALO STUDIO AS 2021-2022 DEI COMUNI).

N.B. per il dettaglio finanziario vedasi le schede B del Programma Annuale

Funzionamento generale e decoro della scuola: A01.1.Decoro e igiene della scuola		
Finalità dell'attività -Mantenere adeguate condizioni di decoro e pulizia dei locali scolastici dei sei plessi componenti l'Istituto e facilitare le operazioni di pulizia al personale con ausilio di macchine adeguate in termini di ergonomia.		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<p>Azione 1: acquisti di materiale igienico sanitario (detersivi, sapone lavamani etc)</p> <p>Azione 2: acquisti di attrezzature specifiche di pulizia es. lavapavimenti ergonomica scuola Infanzia, scuola secondaria di Trescore etc.), sostituzioni lavatrici, aspirapolveri, pistole vapore, idropultrici, soffiatore per le foglie autunnali etc.</p> <p>Azione 3: Manutenzione lavatrici, lavapavimenti e altri macchinari specifici per le pulizie</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materiali igienico sanitario infanzia Trescore 2. Materiali igienico sanitario primaria Trescore 3. Materiali igienico sanitario secondaria Trescore 4. Materiali igienico sanitario primaria Cenate Sopra 5. Materiali igienico sanitario primaria Entratico 6. Materiali igienico sanitario primaria Zandobbio 7. Acquisti e manutenzione di macchinari per pulizie 8. Camici, DPI etc. Salviettine igienizzanti, etc. 9. Minute spese (partite di giro) 	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

Funzionamento generale e decoro della scuola: A01.2 Sicurezza nelle Scuole (D.lgs 81/08)		
Finalità dell'attività -Promuovere e sostenere la cultura della prevenzione e della sicurezza; Qualificare la sicurezza sul luogo di lavoro; Adempiere agli obblighi di legge ex D.M 81/08 (di prevenzione, formazione, misure e dispositivi di protezione)		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<p>Azione A- Consulenza -Nomina RSSP e stipula relativo contratto - Consulenza tecnico specialista.</p> <p>Azione B- Sorveglianza sanitaria -Nomina Medico Competente e stipula relativo contratto (azioni di sorveglianza sanitaria e consulenza al DS)- Pianificazione delle visite su almeno due anni scolastici</p> <p>Azione C- DVR e Piani di emergenza-Aggiornamento DVR)</p> <p>Azione D- Formazione lavoratori e figure sensibili - Formazione e aggiornamento del personale (Dirigenti, RLS, ASSP, RSPP Preposti, figure sensibili e Lavoratori, compresi tirocinanti universitari)</p> <p>Azione E: Acquisto di materiali -Acquisti di materiali relativi alla sicurezza (cartellonistica, D.P.I, segnaletica, video terminali ergonomici, divise, camici per collaboratori scolastici, scarpe antinfortunistiche, etc), progettazione e interventi di U.D.A in tema di sicurezza</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. DPI, Materiali, sussidi, libri, occorrenti per la sicurezza 2. Incarico RSPP per gli adempimenti di cui al D. M 81/2008 (redazione piani di emergenza) 3. Consulenza tecnico scientifica 4. Parcella medico competente- quota base + relazione e/o visite al personale contratto 5. Aggiornamento personale formazione lavoratori rischio medio e figure dell'organigramma sicurezza 6. Formazione Primo Soccorso 7. Formazione antincendio rischio elevato 8. Corsi per lavoratori max 35 unità (mod. 4h+ 4h + 4 h) credito permanente e formazione specifica 9. <i>Aggiornamento periodico APS E AAI,</i> <p>*APS= addetti al primo soccorso * AAI-addetti alle squadre antiincendio</p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>

Funzionamento generale e decoro della scuola: A01.3 Segreteria digitale e connettività		
- Finalità dell'attività - Realizzare la completa dematerializzazione e digitalizzazione della Segreteria e della Scuola come Pubblica Amministrazione sia nell'organizzazione interna degli uffici sia verso l'esterno; Realizzare la conservazione sostitutiva digitale per eliminare o ridurre gli archivi cartacei; garantire un'adeguata connettività alla rete di segreteria e un funzionamento rete internet senza cadute e blocchi; consentire il rinnovo dei canoni di abbonamento annuali dei software in uso.		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
Azione A - Potenziamento attrezzature e aggiornamento software specialistico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisto di software in cloud per connettività e reti di trasmissione 2. Acquisto Materiale informatico per connettività e reti di trasmissione 3. Acquisto di attrezzature e assistenza tecnico-informatica 	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale
Azione B - Canoni software amministrativo/didattico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuvola Segreteria Digitale 2. -Clessidra Rilevazione presenze; 3. -Axios per gestione personale 4. Canoni Aruba per sito web etc 	

Funzionamento generale e decoro della scuola: A01.4-Sicurezza informatica		
- Finalità dell'attività - Mantenere adeguata condizione di sicurezza informatica di documenti digitali, dati e accessi		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
Azione A: Rinnovi antivirus, licenze societarie, manutenzione firewall etc	<ol style="list-style-type: none"> 1-Acquisto di licenze d'uso software e materiale informatico 2-Contratto incarico amministratore di sistema 	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale
Azione B: Nomina amministratore di sistema		

Funzionamento generale e decoro della scuola: A01.5 Dpo e privacy		
- Finalità dell'attività - Adempiere agli obblighi normativi sul GDPR-Regolamento Europeo Privacy		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
Azione A: Adempimenti Privacy afferenti al nuovo regolamento europeo	<ol style="list-style-type: none"> 1-Contratto DPO 2-Mobili e arredi per ufficio (dotati di chiavi etc) 3-Cancelleria 4-Formazione Privacy 	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale
Azione B - Nomina DPO		

Funzionamento generale e decoro della scuola: A01.6- Supporto servizi al territorio		
- Finalità dell'attività - Offrire supporto a servizi del territorio tramite nostro personale		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
Azione A - Azioni di supporto pre e post scuola e/o a particolari iniziative territoriali	1. Compensi al personale	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

Funzionamento generale e decoro della scuola: A01.7 Supporto tecnico informatico		
- Finalità dell'attività - A supporto della didattica mantenere efficienti e funzionanti i laboratori multimediali dei vari plessi, le relative aule -spazi didattici, compresi gli uffici di segreteria e dirigenza, con il supporto del tecnico-informatico		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
Azione A - Contratti di assistenza hardware e software; Azione B – Manutenzioni, riparazione di hardware e software Azione C – Sostituzioni di hardware, software e periferiche varie	1-Contratto di assistenza hardware e software così suddiviso: a) Segreteria e direzione; b) Infanzia Trescore c) Primaria Trescore d) Primaria Entratico e) Primaria Zandobbio f) Secondaria Trescore g) Primaria Cenate (zero ore perché contratto assistenza specifico del Comune di Cenate) 2- Manutenzione-riparazioni-sostituzioni	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale
N.B. La Dirigenza ha chiesto formalmente ai Comuni di assumersi direttamente la gestione delle manutenzioni dei laboratori di informatica.		

Funzionamento generale e decoro della scuola: A01.8 Manutenzione		
- Finalità dell'attività - Adempiere in caso di urgenza a quanto stabilito dall'art. 39 del D.l 129/2018- Nuovo regolamento di contabilità che prevede quanto segue: - c.1 -le istituzioni scolastiche possono effettuare di manutenzione ordinaria previa delega dell'ente territoriale; - c.2 possono procedere all'affidamento di interventi indifferibili ed urgenti di piccola manutenzione e riparazione degli edifici scolastici e delle loro pertinenze nella misura strettamente necessaria a garantire lo svolgimento delle attività didattiche. In tali casi le istituzioni scolastiche anticipano i fondi necessari all'esecuzione degli interventi dandone immediata comunicazione all'ente locale competente ai fini del rimborso;		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
Azione A: Piccola manutenzione previo comunque accordo con Amministrazioni Locali (tinteggiatura con vernice, e parti arrugginite di arredi, sanificazione con tinteggiatura etc. e piccola manutenzione anche di laboratori informatici	1- Manutenzione ordinaria e riparazione di beni mobili, arredi e accessori (<i>falegname, idraulico, elettricista, tappezziere, giardiniere etc, imbianchino etc</i>) 2- Incarico di manutentore	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

Funzionamento generale e decoro della scuola: Funzionamento amministrativo: A02.1-Alunni		
- Finalità dell'attività - Consentire le operazioni amministrative legate ai principali adempimenti amministrativi riguardanti gli alunni		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
Azione A - Digitalizzazione: registro elettronico on line e questionari; Azione B – Acquisti di stampati e rilegature varie (registri vari, libretti assenze, stampa e rilegatura, foto ricordo) Azione C - Materiali e accessori di consumo	Abbonamenti al software in Cloud Nuvola- Registro elettronico Stampati e registri vari	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

Funzionamento amministrativo: A02.2 Uffici di Dirigenza e uffici di Segreteria		
- Finalità dell'attività - Consentire le operazioni amministrative legate ai principali adempimenti amministrativi riguardanti il personale e gli uffici di dirigenza e segreteria		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
Azione A – Spese amministrative	-Spese bancarie e postali -Cancelleria	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

Funzionamento amministrativo: A02.3 Centro Stampa		
- Finalità dell'attività - Consentire il funzionamento in economicità ed efficacia del Centro Stampa dell'Istituto e dei plessi a supporto della didattica e dell'azione amministrativa		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
Azione A - Noleggio e manutenzione ordinaria e straordinaria di fotocopiatrici, stampanti, riprogrammazione codici per tetto fotocopie, etc. Azione B – Acquisti di materiali e accessori di consumo (carta, toner, copie eccedenti etc.)	1-Canone noleggio per 10 macchine fotocopiatrici e stampanti multifunzione (Infanzia- Primaria e Secondaria Trescore, Primaria Zandobbio+ segreteria) 2-Interventi riconfigurazione e riprogrammazione codici 3-Costo eventuali eccedenze 4-Facile consumo	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

Didattica: A03		
- Finalità dell'attività - Consentire il funzionamento di tutte le attività a supporto di didattiche plurime, inclusive, laboratoriali, cooperative con attenzione a ai Bisogni educativi speciali e all'utilizzo delle tecnologie.		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<p>A03.3-DIDATTICA INTEGRATIVA EXTRACURRICOLARE E SCUOLA APERTA: OB. Ampliare l'offerta formativa aprendo la scuola di pomeriggio per percorsi di approfondimento di linguaggi / attività specifiche per approfondire discipline specifiche, per approcciarsi a nuove discipline; per sviluppare attitudini e predisposizioni.</p> <p>Azione D: Realizzare laboratori di teatro, tastiera, atletica, informatica, teatro danza, latino, scienze in CLIL (per tutte le classi della secondaria) (di 16-20 ore) (azioni potenzialmente sospese per Covid)</p>	Compensi al personale per attività corsi di recupero/approfondimento e acquisiti a sostegno dell'attività laboratoriale on line DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale
<p>A03.5-MANUFATTI SOLIDALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educare alla solidarietà nei confronti degli altri, maturando la consapevolezza di essere parte di una comunità più ampia - Educare alla conoscenza, all'integrazione e alla diversità verso culture diverse e situazioni economicamente svantaggiate - Coinvolgere gli alunni in laboratori - Potenziare la collaborazione con le famiglie e con il territorio anche tramite iniziative solidali <p>AZIONE A: Laboratori della creatività in occasioni specifiche finalizzati ad obiettivi didattici specifici e ad azioni di solidarietà</p>	a-Acquisto di materiale didattico e accessori di consumo	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale
<p>A03.6-DIFFUSIONE TECNOLOGIE (OB. Potenziare il patrimonio tecnologico dell'istituto rinnovando i laboratori e la disponibilità di attrezzature tecnologiche per sostenere un approccio maggiormente articolato alle nuove forme di didattica digitale).</p>	Acquisti di attrezzature per rinnovi laboratorio multimediali	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale
<p>A03.7- DIDATTICA PER LA DISABILITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sperimentare forme di didattica inclusiva; -Potenziare l'espressività e la comunicazione attraverso metodologie specifiche e materiali facilitatori dell'apprendimento; -Fare della scuola un contesto non disabilitante ma di sviluppo delle potenzialità e del progetto di vita degli alunni con disabilità. <p>Azione A: Acquisto di sussidi, materiali e ausili specifici per alunni con disabilità grave – spazio potenziato;</p> <p>Azione B: Acquisto di sussidi, materiali e ausili specifici per alunni con disabilità presenti nelle scuole primaria e secondarie dell'istituto.</p>	<p>Acquisto di sussidi, materiali, attrezzature e ausili specifici per alunni con disabilità</p> <p>Consulenze Spazio Autismo</p> <p>Acquisiti a sostegno del potenziamento tecnologico a disposizione in forma anche individuale di dispositivi quali tablet, portatili etc. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</p>	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

<p>Azione C: Prosecuzione e implementazione di un percorso in collaborazione territorio-scuola-spazio autismo per il supporto progettuale ai docenti coinvolti e per l'avvio di una riflessione sul progetto di vita degli alunni con autismo;</p> <p><u>AREA MIGRANTI:</u> OBIETTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Facilitare l'apprendimento della lingua italiana</i> - <i>Alfabetizzare alla lingua italiana su più livelli (italiano come L2, Italiano come lingua per lo studio ...)</i> - <i>Promuovere lo sviluppo armonico della personalità attraverso il coinvolgimento della sfera emotiva ed espressivo-corporea;</i> - <i>Contrastare l'insuccesso e l'abbandono scolastico</i> - <i>Favorire lo sviluppo di una cultura di accoglienza, di integrazione e basata sui principi della democrazia;</i> - <i>Costruire identità personali, multiculturali e cittadini del mondo</i> <p>Azione A: Adesione rete CTI Seriate Azione B: Acquisto di materiali didattici Azione C: Corsi di alfabetizzazione</p> <p><u>AREA DSA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Implementare il percorso di riflessione e di sviluppo professionale sulla didattica per gli alunni con DSA;</i> ● <i>Realizzare una biblioteca specialistica a sostegno di tutti i docenti con alunni in difficoltà di apprendimento;</i> ● <i>Consolidare il monitoraggio della abilità di letto scrittura</i> ● <i>Potenziare il patrimonio tecnologico quale strumento compensativo</i> <p>Azione A: Realizzazione sportello dsa-/BES e altro Azione B: acquisto di libri, hardware e software specialistico</p>		
<p>A03.9-DIDATTICA LABORATORIALE INFANZIA A03.10-DIDATTICA LABORATORIALE PR. CENATE SOPRA A03.11-DIDATTICA LABORATORIALE PR. ENTRATICO A03.12-DIDATTICA LABORATORIALE PR. TRESORE A03.13-DIDATTICA LABORATORIALE ZANDOBBIO A03.14-DIDATTICA LABORATORIALE SEC. DI 1°</p> <p><i>Realizzare forme di didattica laboratoriale (arte e immagine, linguistici, motori, musicali, matematico scientifici, etc); Diffondere azioni di didattica plurale e multisensoriale; Sperimentare le potenzialità delle nuove tecnologie nella didattica d'aula e di laboratorio Favorire l'apprendimento cooperativo e fra pari.</i></p>	<p><i>a-Acquisto di materiale didattico e accessori di consumo e di attrezzature a sostegno della DDI</i></p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>

Azione A: Acquisti di materiale di facile consumo per i vari laboratori Azione B: Acquisto di sussidi didattici e materiale librario		
---	--	--

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero: A05 (sospeso per emergenza COVID)		
- Finalità delle attività - Realizzare viaggi e visite d'istruzione come forma di arricchimento didattico-curricolare e sperimentare l'apprendimento in contesti museali, naturalistici, di città d'arte etc.		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<p>A05.1-VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere la didattica fuori dall'aula; - Valorizzare il territorio e il patrimonio museale; naturale e storico; - Promuovere esperienze educative in contesti semi-strutturati - Offrire esperienze arricchenti sia dal punto di vista culturale che relazionale (come dettagliato nel Piano Uscite e visite d'Istruzione) <p>A05.2-ASSICURAZIONE ALUNNI E DEL PERSONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire la copertura assicurativa Rc integrativa (senza la quale non è possibile per gli alunni partecipare a viaggi e visite d'istruzione) 	<p>1-Quota assicurativa alunni e personale 2- Servizi Noleggio di Trasporto Pullman- (sospeso per emergenza Covid) 3- Spese varie per Biglietti ferroviari-navigazione, guide- ingressi a musei-soggiorni-pranzi pernottamenti- laboratori- caparre etc. agenzie turistiche) (sospeso per emergenza Covid)</p>	
	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale	

P01-2: IL VIVAIO DELLA SCIENZA PER GIOVANI MENTI IN CRESCITA
<p>Obiettivi generali del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementare laboratori di scienze come luogo accogliente, ricco di materiale e giochi scientifici per la progettazione e realizzazione di esperienze scientifiche aperte all'istituto, alle altre scuole e al territorio (Bergamo Scienza); - Consentire un approccio ludico alla scienza finalizzato al maggior coinvolgimento motivazionale a scuola e nello studio; - Stimolare la curiosità e la forma mentis scientifica; - Facilitare l'integrazione e l'inclusione di alunni con disabilità, alunni non italofoni o in svantaggio mediante un contesto di didattica non formale, ma laboratoriale, sostenuta da forme di peer –education (apprendimento fra pari);

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Stimolare il dialogo e la collaborazione scientifica fra alunni e docenti dei diversi plessi e ordini di scuola presenti nell'Istituto;</i> - <i>Favorire forme di cooperative learning fra alunni, ma anche fra docenti;</i> - <i>Sperimentare, condividere e documentare percorsi in laboratorio con alunni di tutte le età e docenti di diversi ordini di scuola;</i> - <i>Sviluppare il curricolo di scienze in verticale (dall'infanzia alla scuola secondaria di 1° grado) all'interno di una commissione scientifica d'istituto e fra reti di scuola;</i> - <i>Realizzare formazione, sempre presso l'aula di scienze della scuola secondaria sulla didattica laboratoriale delle scienze in modo da disseminare e diffondere il patrimonio esperienziale e culturale acquisito grazie anche alla realizzazione e partecipazione ai laboratori di Bergamo Scienze;</i> - <i>Aderire e partecipare alla manifestazione di "BergamoScienza" per Fare della scuola un "centro" di diffusione della cultura scientifica e del relativo metodo sperimentale;</i> - <i>Creare contesti autentici dove gli alunni attivano le proprie competenze comunicative;</i> - <i>Mettere in correlazione la mente scientifica con la tutela della sostenibilità ambientale (es. cura dell'orto)</i> 		
Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<ul style="list-style-type: none"> - Azione A: Formazione operativa degli alunni per le attività di Bergamo Scienza e partecipazione al Festival di Bergamo Scienza - Azione B: Riallestimento e potenziamento dell'aula di scienze della scuola secondaria - Azione D: Formazione laboratoriale per Bergamoscienze e realizzazione delle iniziative Insegnanti per un giorno - Azione F: Progettare il potenziamento di laboratori/angoli scientifici nell'Infanzia e nella Primaria attraverso l'acquisto di sussidi didattici e attrezzature scientifiche, compresi laboratori in CLIL. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facile consumo Bergamo Scienza 2. Sussidi Scientifici Scuola Secondaria 1° 3. Sussidi Scientifici Scuole Infanzia-Primarie 4. Materiale tecnico specialistico (microscopio digitale con videoproiezione, pc – LIM etc) 	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>

P02.1: LEGALITÀ E COMPETENZE DIGITALI	
Obiettivi generali del progetto: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sostenere percorsi informativi e formativi in favore dell'educazione alla legalità sia rivolti agli alunni e sia rivolti ai genitori</i> - <i>Sviluppare approcci consapevoli dell'utilizzo delle TIC per prevenire comportamenti illegali (es. Cyberbullismo etc. etc)</i> 	
H-	
Azioni specifiche	Oggetti di spesa

<p>- Azione A: Realizzazione percorso verticale classi 1e, 2e, 3e rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di 1°</p>	<p><i>Compensi a esperti esterni Acquisto di materiali/attrezzature specifiche a sostegno della DDI Adesione rete CPL-Centro a sostegno della legalità</i></p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>
--	--	---

P02.2: SALUTE, AFFETTIVITÀ E BENESSERE

Obiettivi generali del progetto:

- *Imparare a relazionarsi con gli altri;*
- *Costruire relazioni interpersonali corrette nel rispetto delle diversità;*
- *Rendere consapevoli delle leggi che regolano la vita comune;*
- *Accrescere il grado di disponibilità alla relazione e collaborazione con gli altri;*
- *Promuovere lo sviluppo armonico della personalità attraverso il coinvolgimento della sfera emotiva ed espressivo-corporea;*
- *Sviluppare capacità di attenzione, percezione, ascolto empatico;*
- *Riconoscere la sessualità una valenza fondamentale allo sviluppo dell'identità personale e della relazione;*
- *Acquisire consapevolezza delle proprie doti, qualità e attitudini del proprio progetto di vita;*
- *Promuovere la resistenza rispetto a modelli comportamentali a rischio;*
- *Sviluppare le abilità personali di controllo dello stress, gestire la rabbia, prendere le decisioni, sviluppare capacità assertive;*
- *Favorire l'espressività psicomotoria utilizzando le dimensioni plurali della comunicazione (corporea, gestuale, verbale, grafica) al fine di potenziare le condizioni di benessere.*

Azioni specifiche	Oggetti di spesa	
<ul style="list-style-type: none"> - Azione A: Realizzazione di laboratori sulle dinamiche affettive e interventi di psicomotricità condotti da esperti esterni e/o docenti interni/collaborazioni plurime; - Azione B: Realizzazione di interventi sull'educazione all'affettività e alla sessualità condotti da esperti esterni/soggetti qualificati e Life Skills. 	<p>Compensi a formatori esperti/acquisto di materiale a sostegno delle azioni di percorsi sia in presenza sia in DDI</p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>

P02.3: SPORT E COMPETENZE DI CITTADINANZA**Obiettivi generali del progetto:**

- Promuovere lo sviluppo motorio, la coordinazione e l'organizzazione spazio temporale;
- Potenziare il gioco in senso motorio, simbolico ed espressivo anche tramite i principali schemi motori di base
- Potenziare processi di socializzazione e di integrazione nella classe di tutti e di ciascuno;
- Sviluppare le competenze collaborative, di squadra e di autocontrollo all'interno del gruppo;
- Avviarsi all'acquisizione delle competenze specifiche nella pratica di sport specifici (minivolley, minibasket, rugby, bocce...)
- Organizzare giochi e manifestazioni sportive (centro sportivo scolastico scuola secondaria di 1° grado già attivo e istituzione di un Centro Sportivo Scolastico anche per la Primaria ...) per promuovere il valore educativo e sociale dell'attività sportiva
- Potenziare la formazione sportiva dei docenti sia iniziale che in itinere, anche attraverso la presenza di un tutor sportivo a sostegno della programmazione e degli interventi in palestra e /o l'affiancamento di un esperto durante le ore di attività motoria
- Fare squadra per potenziare l'attività sportiva in aula
- Attivare un nuovo sistema di governance dello sport nelle aule
- Educare alla diversità, all'integrazione e all'inclusione attraverso lo sport, anche a sostegno della prevenzione al bullismo
- Promuovere la sportività come spirito di correttezza e di lealtà a cui deve improntarsi il comportamento di chi compete in una gara sportiva e di chi vi assiste: per estensione lo stesso spirito applicato in ogni altra circostanza della vita che implica una competizione

Azioni specifiche (in presenza parzialmente sospese causa COVID)	Oggetti di spesa	
<ul style="list-style-type: none"> - Azione A: corsi specifici di laboratori di avvio allo sport di squadra e di alfabetizzazione motoria (bocce, minibasket, minivolley, rugby etc.) tenuti da esperti; - Azione B: adesione e realizzazione del progetto regionale A SCUOLA DI SPORT- LOMBARDIA IN GIOCO (Il progetto è da cofinanziarsi dalla Regione Lombardia (gli esperti sottoscrivono il contratto non con la scuola ma con il CONI); - Azione C: Attività complementari di educazione fisica, I giochi sportivi studenteschi, il Centro Sportivo Scolastico, pallavolo, atletica e il rugby. 	<p style="text-align: center;">I- Corsi di avviamento allo sport e materiali Progetto Lombardia in gioco per tutte le classi della primaria di Trescore Balneario, Cenate Sopra, Zandobbio ed Entratico as. 21-22/ as 22-23 Scuola Secondaria (materiali, sussidi, tesseramento rugby etc)</p>	<p style="text-align: center;">Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>

P02.5: ESPRESSIVITÀ E LINGUAGGI NON VERBALI

Obiettivi generali del progetto:

- Promuovere lo sviluppo armonico della personalità attraverso il coinvolgimento della sfera emotiva ed espressivo-corporea;
- **J-** - Migliorare la conoscenza di sé Sperimentare l'uso di diversi linguaggi; Accrescere il grado di disponibilità alla relazione e alla collaborazione; Sviluppare capacità di attenzione, percezione, ascolto, di coordinamento e di memorizzazione;
- Favorire lo sviluppo di menti creative che sappiano liberare l'immaginazione e la fantasia;
- Potenziare l'espressività e la comunicazione attraverso il linguaggio corporeo e mimico gestuale ed esperienze di teatro, danza etc; Acquisire un maggior grado di consapevolezza del sé, dell'autostima e del sapersi mettere in gioco;
- Manipolare materiali diversi e acquisire tecniche specifiche per la produzione di oggetti da decorare etc. Sperimentare le diverse possibilità timbriche della propria voce;
- Favorire lo sviluppo di una sensibilità musicale e l'avvicinamento alla musica come linguaggio espressivo non verbale.

4. Azioni specifiche (in presenza parzialmente sospese causa COVID)	Oggetti di spesa	
K- Azione A: Realizzazione di laboratori teatrali anche in Lingua Inglese L- Azione B: Realizzazione di corsi/laboratori di musica M- Azione C: Realizzazione di laboratori di danza moderna N- Azione D: Laboratorio di manipolazione O- Azione E: Laboratorio di scacchi	Linguaggi Teatrali Linguaggi Artistici Linguaggio musicale Scacchi Acquisti di materiali/attrezzature a sostegno della DDI	Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale

P04.1: FORMAZIONE E RICERCA	
<p>Obiettivi generali del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere e sostenere lo sviluppo professionale in servizio; - Sostenere e potenziare la qualità dei processi formativi attraverso la formazione e la ricerca azione; - Governare i processi strategici per il successo formativo tramite azioni informative e formative; - Realizzare azioni del Piano di Miglioramento 	
Azioni specifiche	Oggetti di spesa

<p>Azione A: Adesione a reti formative Azione B: Partecipazione a corsi provinciali e disseminazione dell'esperienza all'interno dell'istituto Azione C: Formazione in the job Azione D: Realizzazione di un corso di formazione sulle scienze, la didattica delle competenze per la verticalizzazione del curriculum e la certificazione delle competenze Azione E: Formazione Ata per la nuova riorganizzazione della rete di segreteria e tematiche quali la privacy e il nuovo regolamento europeo, la ricostruzione di carriera, corsi Asaberg, utilizzo del pc, etc. Azione F: Formazione Italiano come L2, Certificazione delle Competenze, relazioni, autismo, ADHD, Coding, Didattica per Competenze, didattica digitale, benessere a scuola, etc.</p>	<p>Formazione con associazioni-enti riconosciuti-esperti Quota adesione rete Scuole Autonome Bergamasche (Rete Asaberg e rete ricostruzione carriere)-iscrizioni ad iniziative formative specifiche (Rav- autovalutazione etc) Compenso per formatori su Italiano come L2 e certificazione competenze Corso di formazione per il personale amministrativo/area contabilità Corso di formazione per i docenti su tematiche matematico scientifiche -I2-Coding-robotica educativa-competenze digitali-benessere ecc. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA) Autoformazione Rinnovi abbonamenti riviste amministrative</p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>
--	---	---

P05.1: OLIMPIADI, CERTAMEN, GARE MATEMATICHE-SCIENTIFICHE- LINGUISTICHE- ARTISTICHE-SPORTIVE

<p>Obiettivi generali del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aderire e partecipare alle "Olimpiadi della matematica" per stimolare la curiosità, il dialogo e la collaborazione scientifica fra alunni e docenti di diversi plessi e ordini di scuola presenti nell'Istituto, aumentando le competenze matematiche e sostenendo l'eccellenza; - Sperimentare contesti plurilinguistici e fare delle lingue altre occasioni di incontro di altre culture; - Aderire e partecipare ai "Campionati di atletica" per promuovere la sportività come spirito di correttezza e di lealtà a cui deve improntarsi il comportamento di chi compete in una gara sportiva e di chi vi assiste; - Approfondire abilità di scrittura, attitudini e predisposizioni alle discipline letterarie. 		
<p>Azioni specifiche</p>	<p>Oggetti di spesa</p>	
<p>Azione A: Olimpiadi della matematica Azione B: Expo langue e settimana della cultura francese Azione C: Campionati di atletica Azione D: Concorsi interni di letteratura e argomenti vari, etc.</p>	<p>Spese di trasporto ed eventuali spese per vitto e alloggio per trasferimenti in seguito alle varie classificazioni a livello nazionale sia per i Giochi matematici sia per le Gare di Atletica; materiali e sussidi didattici per i vari concorsi (materiale didattico, motorio, matematico, etc.)</p>	<p>Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale</p>

Per le successive attività/progetti, nuovi rispetto al Programma Annuale anno precedente, vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale per le risorse finanziarie e i link per gli obiettivi di riferimento e la destinazione vincolata delle risorse.

A.3.20	Didattica	RISORSE EX ART. 58, C. 4, DL 73/2021 "DECRETO SOSTEGNI-BIS"
A.3.21	Didattica	13.1.1A-FESRPN-LO-2021- 445 REALIZZAZIONE DI RETI CABLATE E WIRELESS-AVVISO 20480/2021 D69J2100987 https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3375/documento/BGIC883005
A.3.22	Didattica	13.1.2A-FESRPN-LO-2021- 332 DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE (Digital Board) https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3408/documento/BGIC883005
A.3.23	Didattica	SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM-AVVISO PROT.DGEFID N.10812 DEL 13 MAGGIO 2021 D69J21018150001 https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BGIC883005/1/ARCHIVIATI/0/show
P.1.7	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	PIANO SCUOLA ESTATE- RISORSE EX ART. 31 C.6 DL 22/03/2021 N.41 https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/BGIC883005/49ca92f2-557c-41a6-87b6-7298dd4e772d
P.2.10	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	PIANO SCUOLA ESTATE RISORSE ART. 31. C.6, L.A DL 41 2021 AT. MOTORIE, ESPRESSIVE E DI CITTADINANZA https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/BGIC883005/49ca92f2-557c-41a6-87b6-7298dd4e772d
P.4.3	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	RISORSE EX ART. 58, C. 4, DL 73/2021 "DECRETO SOSTEGNI-BIS" https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3538/documento/BGIC883005
DM. 48 (Piano estate in corso)		https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3537/documento/BGIC883005 <i>Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa - [2021] DM 48 Art. 3 Comma. 1 Lettera. A (40.000 impegnato completamente entro il 31 dicembre 2021)</i>

11 dicembre 2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Raffaella Chiodini

48