

CONTO CONSUNTIVO A.F 2022

RELAZIONE

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, corredata della relazione tecnico-contabile del Direttore SGA.

(per data e segnatura vedasi protocollo)

Sintesi giuridico normativa -obiettivi di gestione-analisi modello H e K-programmazione iniziale-variazioni di bilancio

Approfondimento 1: la gestione dei residui

Approfondimento 2: Mod J- Conto di cassa-avanzo disavanzo complessivo- avanzo per la gestione di competenza-incidenza avanzo)

Approfondimento 3: Approfondimento 3: Economie di spesa /avanzo di amministrazione 2020/suo assestamento

Approfondimento 4: Indici di bilancio

PREMESSA

Il Conto Consuntivo è lo strumento contabile attraverso il quale si “rende conto” della gestione ed è **predisposto dal Direttore SGA** e sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame dei revisori unitamente ad una dettagliata relazione che illustra **l'andamento della gestione e i risultati conseguiti**.

Il **C.C. dell'a.f. 2022** è stato elaborato tenendo conto dei principi fissati dal Decreto Interministeriale 129/2018 nonché delle indicazioni, direttive e distinzioni diramate e impartite dal M.I.U.R. secondo i principi delle norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche e considerato il **P.A 2022**, il piano dell'offerta formativa della scuola, deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. È stato predisposto secondo i dettami dell'art.22 del D.I.28/8/2018 N.129 e si compone di:

- **Conto Finanziario (Modello H):** è strutturato secondo le aggregazioni delle entrate e delle uscite contenute nel Programma Annuale, comprende le *entrate accertate* nell'anno finanziario di competenza (A.F 2022), quelle *riscosse* nonché quelle *rimaste da riscuotere*, così come le spese di competenza (A.f. 2022) impegnate, pagate e quelle rimaste da pagare al 31/12/2022;
- **Conto del Patrimonio (Modello K):** indica la *consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi* all'inizio e al termine dell'esercizio (01-01-2022 / 31-12-2022), le relative variazioni, nonché l'ammontare dei crediti (residui attivi) e dei debiti (residui passivi) risultati a fine esercizio (31/12/2022);
- **Al Conto Consuntivo sono allegati i seguenti modelli:**
 - **Mod.I** Rendiconti entrate e spese (n. 5 attività A LIVELLO 2 (A1-A2-A3-A5-A6) e n. 5 progetti (P1-P2-P3-P4-P5) tutti attivi
 - **Mod. J** Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2022 che dimostra: il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio; le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui; il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio finanziario 2021; l'avanzo e il disavanzo di amministrazione
 - **Mod. L** Elenco dei residui attivi e passivi
 - **Mod. M** Prospetto spese per il personale e I contratti d'opera
 - **Mod. N** Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa
 - Elenco variazioni al Programma Annuale 2022

Seguono Tabelle riassuntiva Mod I e sottodeclinazione delle varie tipologie per renderne più immediata la lettura del bilancio in termini di rendicontazione sociale interna ed esterna

A.1 declinato in 16 sottotipologie

Tipologia	Categoria di Destinazione	Voce di Destinazione
<input type="checkbox"/>	A.1.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola Decoro e igiene della Scuola
<input type="checkbox"/>	A.1.2	Funzionamento generale e decoro della Scuola Sicurezza nelle Scuole
<input type="checkbox"/>	A.1.3	Funzionamento generale e decoro della Scuola Segreteria digitale e connettività
<input type="checkbox"/>	A.1.4	Funzionamento generale e decoro della Scuola Sicurezza informatica
<input type="checkbox"/>	A.1.5	Funzionamento generale e decoro della Scuola DPO e Privacy
<input type="checkbox"/>	A.1.6	Funzionamento generale e decoro della Scuola Supporto ai servizi del territorio
<input type="checkbox"/>	A.1.7	Funzionamento generale e decoro della Scuola Supporto tecnico-informatico
<input type="checkbox"/>	A.1.8	Funzionamento generale e decoro della Scuola Manutenzione
<input type="checkbox"/>	A.1.12	Funzionamento generale e decoro della Scuola RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DAE ET SIMILIA (FORMAZIONE DAE)
<input type="checkbox"/>	A.1.13	Funzionamento generale e decoro della Scuola RISORSE EX ART. 58, C. 4, DL 73/2021 "DECRETO SOSTEGNI-BIS"
<input type="checkbox"/>	A.1.14	Funzionamento generale e decoro della Scuola RISORSE EX ART. 36, COMMA 2, D.L. 21/2022
<input type="checkbox"/>	A.1.15	Funzionamento generale e decoro della Scuola RISORSE EX ART.39 BIS COMMA 1 DL 115/2022
<input type="checkbox"/>	A.1.16	Funzionamento generale e decoro della Scuola PNRR MISURA1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (PA DIGITALE 2026-SITO WEB IC)

A.2 declinato in 3 sottotipologie

Tipologia	Categoria di Destinazione	Voce di Destinazione
<input type="checkbox"/>	A.2.1	Funzionamento amministrativo Alunni

Tipologia	Categoria di Destinazione	Voce di Destinazione	
<input type="checkbox"/>	A.2.2	Funzionamento amministrativo	Uffici Dirigenza e Uffici Segreteria
<input type="checkbox"/>	A.2.3	Funzionamento amministrativo	Centro Stampa

A.3 declinato in 21 sottotipologie

Tipologia	Categoria di Destinazione	Voce di Destinazione	
<input type="checkbox"/>	A.3.1	Didattica	Recupero Approfondimento Istruzione Domiciliare
<input type="checkbox"/>	A.3.2	Didattica	Animatore Digitale
<input type="checkbox"/>	A.3.3	Didattica	Didattica integrativa extracurricolare e scuola aperta
<input type="checkbox"/>	A.3.4	Didattica	Madrelingua CLIL e Teatro
<input type="checkbox"/>	A.3.5	Didattica	Manufatti Solidali
<input type="checkbox"/>	A.3.6	Didattica	Diffusione Tecnologie
<input type="checkbox"/>	A.3.7	Didattica	DIDATTICA PER L'AREA DEI BES (DVA-DSA E ALTRO)
<input type="checkbox"/>	A.3.9	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Infanzia
<input type="checkbox"/>	A.3.10	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Primaria Cenate Sopra
<input type="checkbox"/>	A.3.11	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Primaria Entratico
<input type="checkbox"/>	A.3.12	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Primaria Trescore Balneario
<input type="checkbox"/>	A.3.13	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Primaria Zandobbio
<input type="checkbox"/>	A.3.14	Didattica	Didattica laboratoriale Scuola Secondaria I grado Trescore Balneario
<input type="checkbox"/>	A.3.15	Didattica	Sportelli psico-educativi
<input type="checkbox"/>	A.3.20	Didattica	RISORSE EX ART. 58, C. 4, DL 73/2021 "DECRETO SOSTEGNI-BIS"
<input type="checkbox"/>	A.3.21	Didattica	13.1.1A-FESRPON-LO-2021- 445 REALIZZAZIONE DI RETI CABLATE E WIRELESS-AVVISO 20480/2021 D69J2100987
<input type="checkbox"/>	A.3.22	Didattica	ATTREZZATURE TRASFORMAZIONE DIGITALE DIDATTICA 13.1.2A-FESRPON-LO-2021- 332 - D69J21011560006
<input type="checkbox"/>	A.3.23	Didattica	SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM-AVVISO PROT.DGEFID N.10812 DEL 13 MAGGIO 2021 D69J21018150001
<input type="checkbox"/>	A.3.24	Didattica	EDUGREEN: LAB. DI SOSTENIBILITÀ PER IL 1° CICLO - AV.50636/2021 13.1.3A-FESRPON-LO D69J22000720006

<input type="checkbox"/>	A.3.25	Didattica	AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI INFANZIA 13.1.5A-FESRPN-LO-2022-130 AVV.38007/2021-D64D22000550006-
<input type="checkbox"/>	A.3.27	Didattica	PNRR-INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022

A.5- declinato in 3 sottotipologie

Tipologia	Categoria di Destinazione	Voce di Destinazione	
<input type="checkbox"/>	A.5.1	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Viaggi e visite di istruzione
<input type="checkbox"/>	A.5.2	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Assicurazione alunni
<input type="checkbox"/>	A.5.3	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

A.6 declinato in 1 sottotipologia

Tipologia	Categoria di Destinazione	Voce di Destinazione	
<input type="checkbox"/>	A.6.1	Attività di orientamento	Orientamento continuità e successo formativo

Aggregato P-Progetti in diverse sottotipologie

Tipologia	Categoria di Destinazione	Voce di Destinazione	
<input type="checkbox"/>	P.1.2	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	Il vivaio della scienza
<input type="checkbox"/>	P.1.7		PIANO SCUOLA ESTATE- RISORSE EX ART. 31 C.6 DL 22/03/2021 N.41
<input type="checkbox"/>	P.2.1	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Legalità e competenze digitali
<input type="checkbox"/>	P.2.2		Salute affettività benessere
<input type="checkbox"/>	P.2.3		Sport e competenze di cittadinanza
<input type="checkbox"/>	P.2.5		Espressività e linguaggi non verbali
<input type="checkbox"/>	P.2.9		PIANO SCUOLA ESTATE- RISORSE EX ART. 3 C.1 L A DM N.48/2021- CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA

<input type="checkbox"/>	P.2.10		PIANO SCUOLA ESTATE RISORSE ART. 31. C.6, L.A DL 41 2021 AT. MOTORIE, ESPRESSIVE E DI CITTADINANZA
<input type="checkbox"/>	P.2.11		POTENZIAMENTO SPORTELLI AUTISMO ESISTENTI E ISTITUZIONE DI NUOVI
<input type="checkbox"/>	P.4.1	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	Formazione e Ricerca
<input type="checkbox"/>	P.4.3		RISORSE EX ART. 58, C. 4, DL 73/2021 "DECRETO SOSTEGNI-BIS"
<input type="checkbox"/>	P.5.1	Progetti per "Gare e concorsi"	Olimpiadi - Certamen - Gare Matematiche-scientifiche- linguistiche-artistiche-sportive

La presente relazione:

- esprime obiettivi e mezzi finanziari per il raggiungimento di una dinamica e trasparente gestione amministrativa per il raccordo tra risorse disponibili e obiettivi possibili;
- **è riepilogativa a consuntivo dei dati della gestione di competenza dell'esercizio finanziario 2022** ed ha lo scopo di illustrare analiticamente entrate, spese e risultati;
- viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato al conto consuntivo del Programma Annuale per il 2022 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi dell'art.23 c.1 del D.l. 129/2018 (*Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche*);
- **accompagna la relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA;**
- contiene alcuni indicatori della gestione trascorsa;
- si articola in:
 - Dati strutturali dell'Istituzione Scolastica al 15 marzo 2022
 - Inquadramento giuridico-normativo
 - Situazione dei residui;
 - Andamento avanzo di amministrazione e Economie di spesa
 - Modello H e Dati relativi alla previsione iniziale
 - Atti deliberativi e variazioni al Programma
 - Riepilogo Dati Contabili, Analisi delle entrate e Analisi delle spese;
 - Affidabilità accertamenti d'entrata e degli impegni di spesa
 - Analisi serie storiche e trend principali
 - Fondo di riserva e situazione amministrativa definitiva al 31/12/2022
 - Spese per il personale
 - Situazione patrimoniale
 - **Indici di bilancio**
 - **Andamento della gestione;**
 - **Risultati conseguiti;**
 - **Le Sinergie con i Comuni.**

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	4	5	98	25	73	98	4	19,6

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	3	3	6	128	0	65	63	128	7	0	21,33	
Seconde	3	3	6	126	0	64	62	126	3	0	21,00	
Terze	4	3	7	136	0	76	60	136	5	0	19,43	
Quarte	4	3	7	152	0	86	66	152	9	0	21,71	
Quinte	4	3	7	142	0	78	64	142	7	0	20,29	
Totale	18	15	33	684	0	369	315	684	31	0	20,73	
Prime	6	0	6	141	0	141	0	141	8	0	23,50	
Seconde	5	0	5	121	0	121	0	121	9	0	24,20	
Terze	7	0	7	165	0	165	0	165	11	2	23,57	
Totale	18	0	18	427	0	427	0	427	28	0	23,72	
								1111				

Tot. Alunni 1111+ 98 infanzia= 1209

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2023 - VI.3 - U

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2022

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	85
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	145
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	30

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2023 - VI.3 - U

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Per illustrare l'andamento della gestione si riepilogano in sintesi i dati rilevati dalle scritture contabili a fine esercizio 2021, partendo da un inquadramento teorico e privilegiando lo strumento della visualizzazione dei dati contabili in grafici.

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2023 - VI.3 - U

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'andamento gestionale e contabile è risultato, valutata l'emergenza Covid e il continuo ricambio di personale di segreteria, SOSTANZIALMENTE soddisfacente. È stato comunque possibile, infatti, assumere gli impegni di spesa prima che iniziassero le attività programmate e procedere alla liquidazione delle competenze in tempi relativamente brevi.

Gli impegni di spesa sono stati assunti, con atti formali, dal Dirigente Scolastico mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

Rimangono da razionalizzare ulteriormente alcuni processi, ma solo a condizione di poter garantire la continuità del personale di segreteria formato (su 7 unità in organico 6 sono supplenti, 3 dei quali si è riusciti ad avere continuità per il SECONDO/TERZO/QUARTO anno pena il blocco dell'intera attività di segreteria).

Altro aspetto molto importante riuscire a coprire stabilmente il posto, attualmente scoperto, di DSGA.

RISULTATI CONSEGUITI

L'esercizio finanziario 2022 ha visto la realizzazione nell'Istituto sostanzialmente di diversi progetti PON (Digital Board-Lan Wlan-Edugreen) e l'avvio di altri (Ambienti innovativi Infanzia).

Gli obiettivi di gestione si sono interconnessi direttamente con gli obiettivi principali presenti nel PTOF, nella relazione al Programma Annuale 2022, dando centralità alla situazione emergenziale e all'innovazione degli ambienti per una nuova didattica.

Il Programma per l'esercizio finanziario 2022 prevedeva, in modo esplicito, che le risorse da impegnare dovevano consentire la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.T.O.F: queste attività sono state sempre meno compromesse dalla situazione pandemica.

Il Dirigente scolastico mette in evidenza la complessità gestionale dell'istituto e riconosce che gli obiettivi sono stati raggiunti grazie alla forte abnegazione data da tutte le componenti dell'Istituzione Scolastica ed in primis del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici.

Sottolinea l'esigenza di proseguire nell'automatizzazione, nella digitalizzazione e nella formazione del personale di segreteria per rispondere sempre in modo più celere alle continue maggiori richieste che provengono dall'innovazione della Pubblica Amministrazione.

L'attività di gestione è risultata sostanzialmente adeguata alle richieste dell'utenza realizzando complessivamente gli obiettivi previsti dal PTOF; si deve evidenziare comunque come l'Istituzione Scolastica sia stata promotrice di dette iniziative collaborando a stretto contatto con le Istituzioni del territorio.

Le metodiche usate sono state caratterizzate dalla propositività.

Dal punto di vista economico-gestionale va sottolineata la difficoltà derivante dalla non coincidenza tra anno scolastico e danno finanziario: la progettazione e la valutazione della parte didattica viene dalla scuola svolta a giugno, mentre la valutazione finanziaria per anno solare.

Attualmente non sono previsti, se non informalmente, strumenti di autovalutazione delle attività e dei progetti finanziati, quali i questionari di gradimento rivolti a docenti, personale ATA, genitori. Da tali strumenti si potrebbe meglio quantificare il generale apprezzamento della attività e della programmazione.

L'analisi dei dati sopra presentata consente di esprimere una valutazione positiva rispetto agli obiettivi definiti dal Programma Annuale 2022. I risultati conseguiti possono essere considerati buoni. Lo strumento finanziario ha permesso di attivare le iniziative e di raggiungere gli obiettivi previsti nel PTOF: i finanziamenti pervenuti dai Comuni, attraverso il Piano di Diritto allo Studio, hanno garantito l'acquisto di materiali, attrezzature, arredi, interventi di manutenzione alle apparecchiature informatiche.

Si può dunque concludere che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di connotare la qualità della scuola come una scuola che “promuove benessere e salute, insieme ad innovazione didattica.

LE SINERGIE CON I COMUNI

Appare doveroso, da parte del Dirigente Scolastico, sottolineare, in fase di consuntivo, che la realizzazione del Programma 2021 ha visto la partecipazione attiva delle Amministrazioni comunali di riferimento: l'attività progettuale dell'Istituzione Scolastica è stata sostenuta prevalentemente dal finanziamento delle Amministrazioni Comunali che hanno erogato fondi per il diritto allo studio e per l'attivazione di attività educative di particolare rilevanza.

RINGRAZIAMENTI

In ultimo non si può non ringraziare **tutto il personale di Segreteria**, tutti i **docenti**, tutti i **collaboratori scolastici** e i **genitori** impegnati quotidianamente a cooperare, nel rispetto reciproco dei ruoli, per la qualità della scuola e per il successo formativo degli alunni, due finalità che devono trovare nel programma annuale e relativo consuntivo il dovuto sostegno finanziario - organizzativo - gestionale con una efficace ed efficiente allocazione delle risorse.

La presente relazione, unitamente al Conto Consuntivo relativo all'anno 2022, viene trasmessa ai Revisori dei Conti e per opportuna conoscenza al Consiglio d'Istituto.

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2023 - VI.3 - U

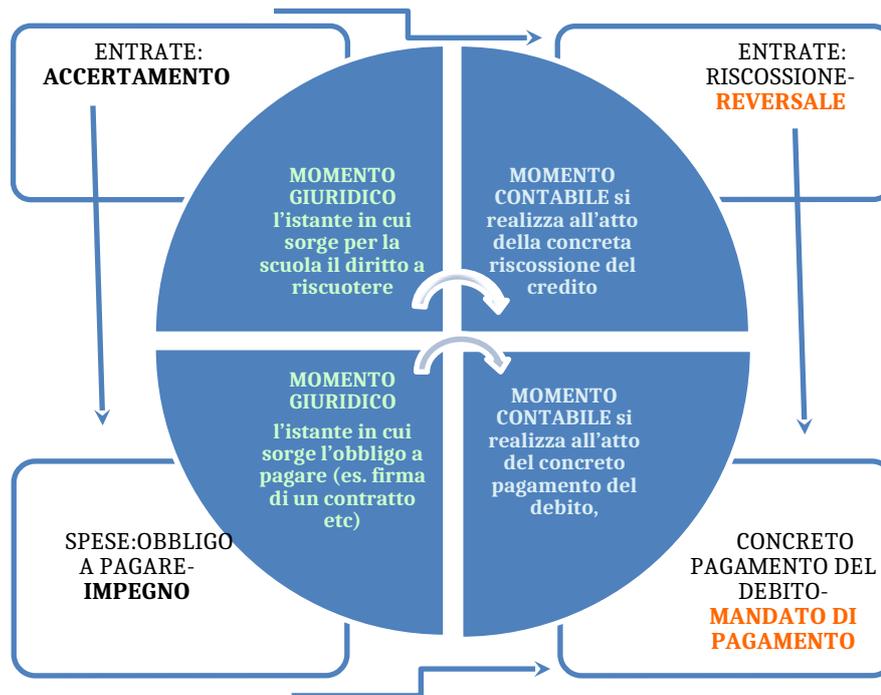
Modello contabile: bilancio per competenza (si considerano le entrate e le spese sulle quali nasce il DIRITTO ALLA RISCOSSIONE (ACCERTAMENTO) o l'OBBLIGO AL PAGAMENTO (IMPEGNO))

L'esercizio finanziario si svolge/si è svolto su base annuale per anno solare. È iniziato il 1° gennaio 2022 ed è terminato il 31 dicembre 2022; dopo tale termine non possono essere effettuati/ non sono stati effettuati **accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.**

La gestione della spesa è avvenuta sulla base del Programma Annuale 2022 (art. 2).

La scuola non può gestire autonomamente le somme a disposizione, ma deve utilizzare un **Istituto Cassiere** e cioè una banca che svolge tutte le funzioni di incasso e di pagamento sulla base delle disposizioni della scuola (art. 16)

DISTINZIONE FRA MOMENTO GIURIDICO - MOMENTO CONTABILE comune sia alla gestione delle entrate che alla gestione delle spese



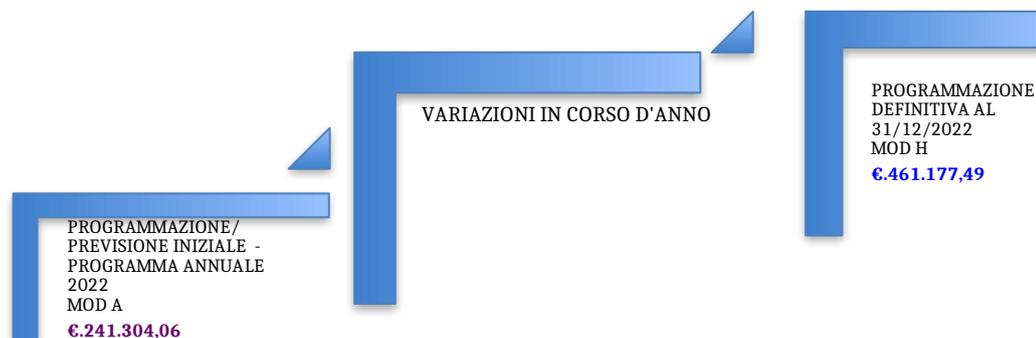
MOMENTO CONTABILE = CONTO DI CASSA (Mod. J)

FASI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SCUOLA- Dalla programmazione Iniziale a quella definitiva

A-PROGRAMMAZIONE-Definizione del Programma Annuale 2022 per la gestione delle risorse finanziarie in termini di entrate e spese previste (Bilancio previsionale)

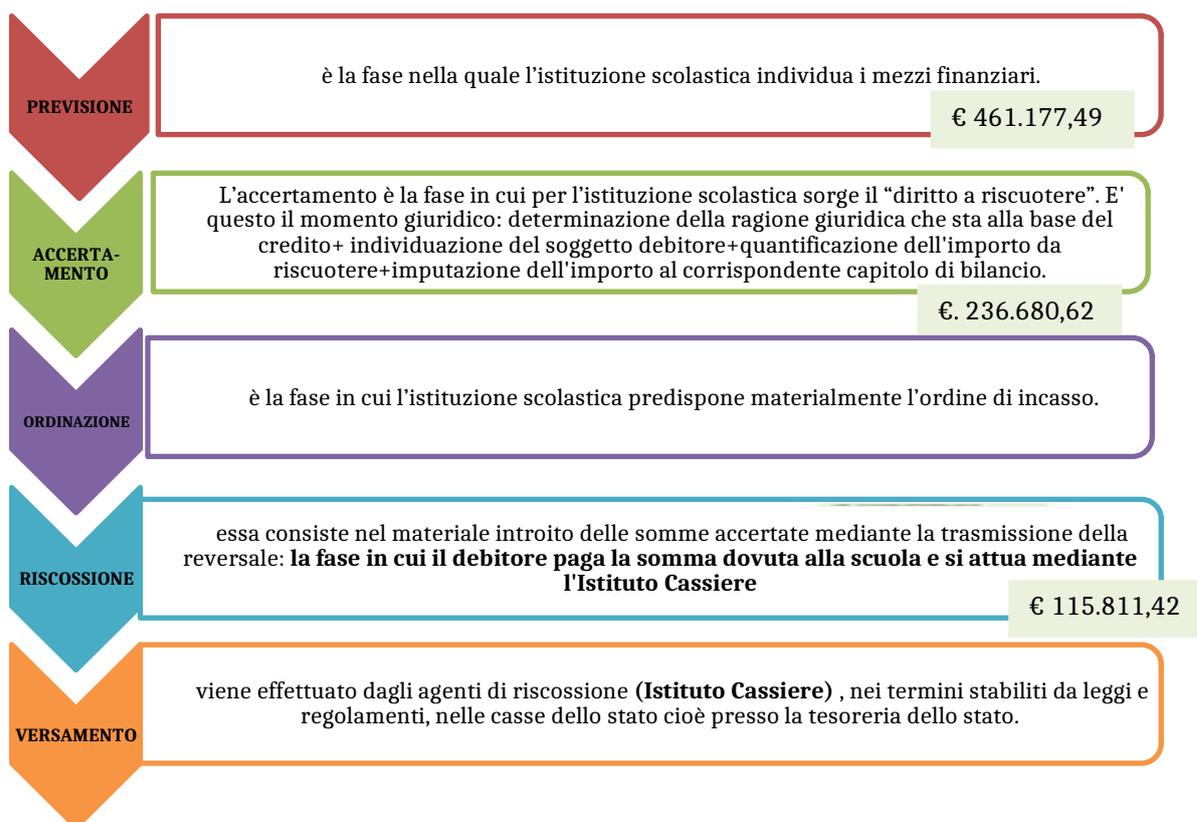
B-GESTIONE (Realizzazione e attuazione del Programma annuale 2022 in termini di entrate e spese previste in fase previsionale, eventuale riprogrammazione delle risorse (C.d variazioni di bilancio))

C-CONSUNTIVAZIONE (Fase della rendicontazione)- Elaborazione dei dati a consuntivo e redazione del Conto Consuntivo.

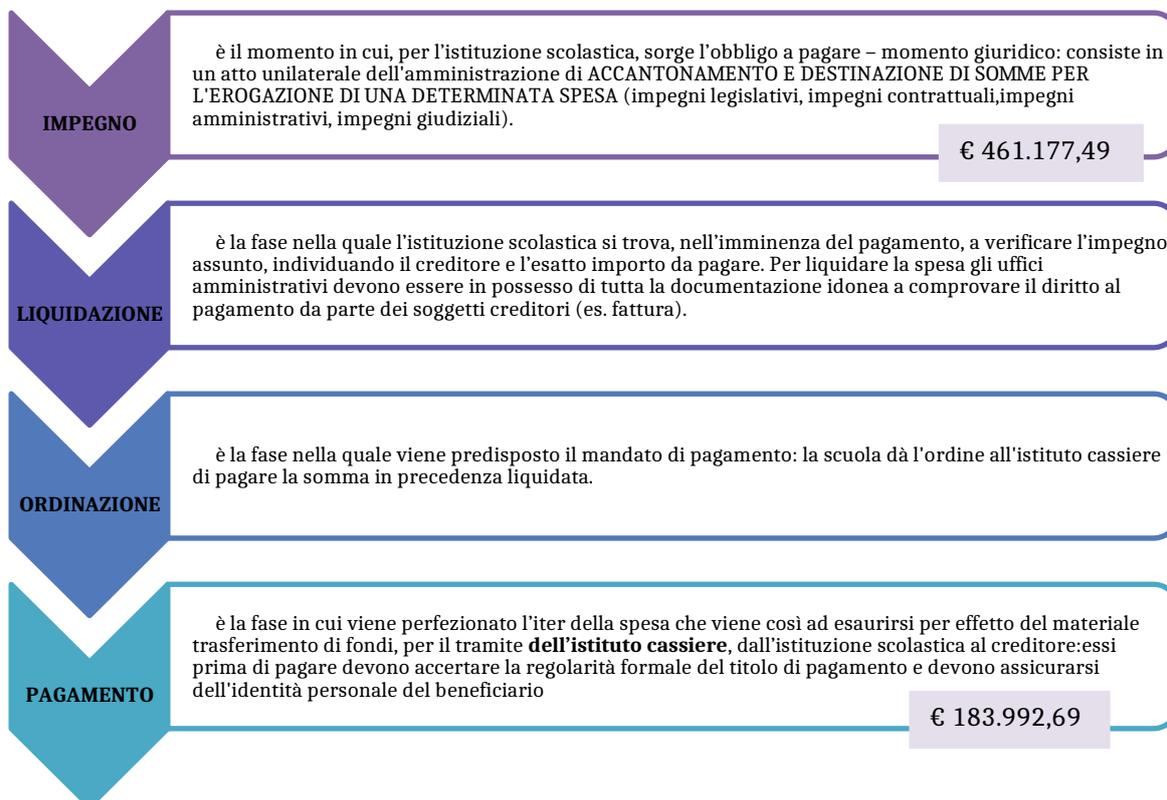


BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2023 - VI.3 - U

MOD-H CONTO FINANZIARIO-FASI DELL'ENTRATA



MOD H-CONTO FINANZIARIO-FASI DELLA SPESA



SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE A FINE ESERCIZIO 2022: € 122.069,20 (Residui attivi) ***

SOMME RIMASTE DA PAGARE A FINE ESERCIZIO 2022: € 164.170,39 (Residui Passivi) ***

*** Confluiscono nel Conto Consuntivo-Conto del Patrimonio (Mod. K)

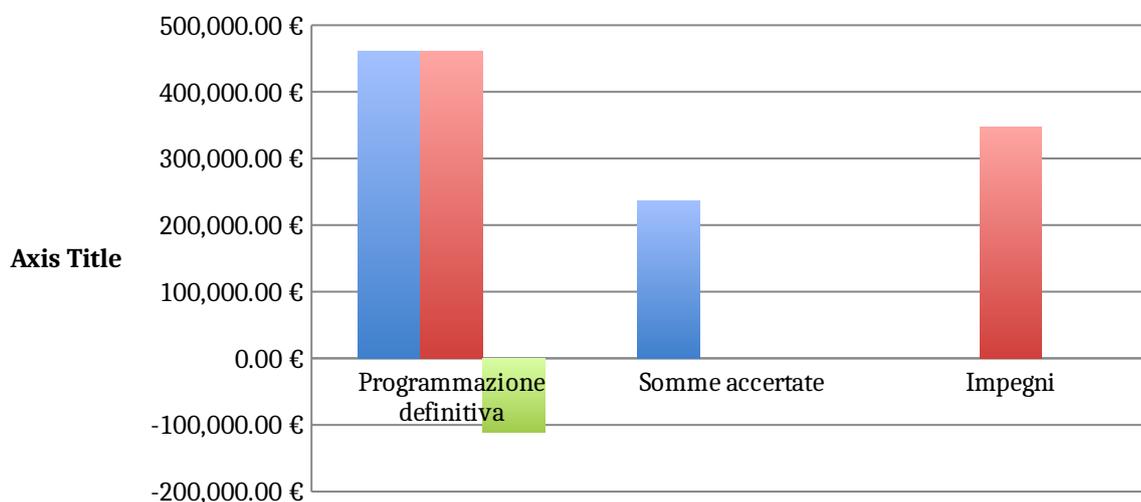
*Il concetto di residuo è la diretta conseguenza della gestione in termini di competenza¹.

Disavanzo di competenza di € -110.282,46 (si è impegnato più di quanto accertato, attingendo alle risorse di anni precedenti)

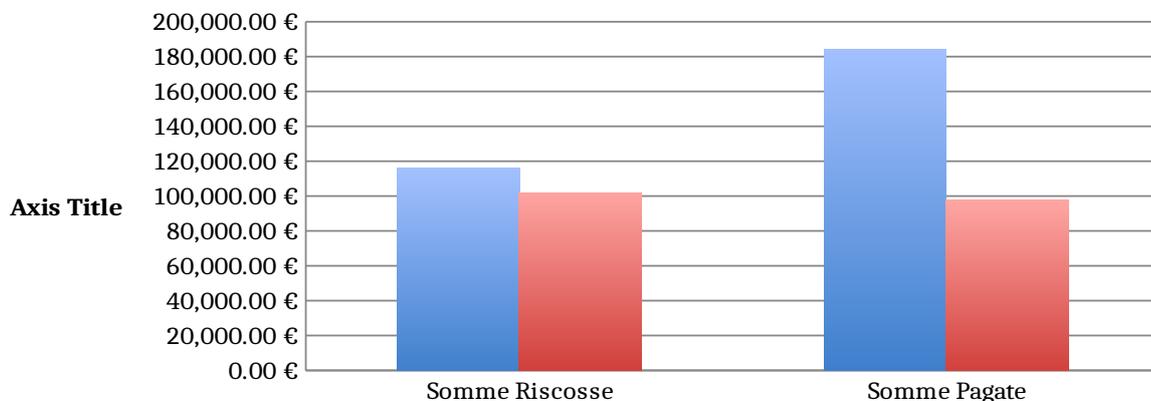
Avanzo di competenza (differenza fra entrate effettivamente accertate e gli impegni di spesa): 0 €

MOD H-IN CONTO COMPETENZA A.F 2022

Riepilogo dati contabili Consuntivo Anno finanziario 2022 - momento giuridico



Riepilogo dati contabili Consuntivo Anno finanziario 2022 - momento contabile



¹ (Vedasi Approfondimento 1-Gestione Residui della presente relazione e relativo approfondimento su mod J)

La gestione contabile trova la sua evidenza nel CONTO DI CASSA².

RISCOSSIONI COMPLESSIVE-ENTRATE E REVERSALI DI INCASSO 2022

Nel corso del 2022 le entrate accertate sono state di €236.680 e sono state emesse n°76 reversali di riscossione per € **115.811,42** in CONTO COMPETENZA e 101.674,23 € in CONTO RESIDUI anni precedenti. Restano da riscuotere € 122.069,20 (residui attivi 2022) che risultano analiticamente nel Mod. I e € 92.771,34 residui attivi anni precedenti. L'anno finanziario 2022 vede un incremento significativo delle entrate dello Stato e dei fondi FESR europei. **In questi ultimi anni i finanziamenti dello stato sommati ai contributi europei superano di gran lunga i contributi delle amministrazioni comunali.**

SPESE IMPEGNATE-MANDATI DI PAGAMENTO 2022

Le spese impegnate per l'anno 2022 ammontano ad € 346.963,08 e nel corso del 2022 sono stati emessi n°444 mandati di pagamento per € 182.792,69 IN CONTO COMPETENZA E 97.911,74 IN CONTO RESIDUI ANNI PRECEDENTI.

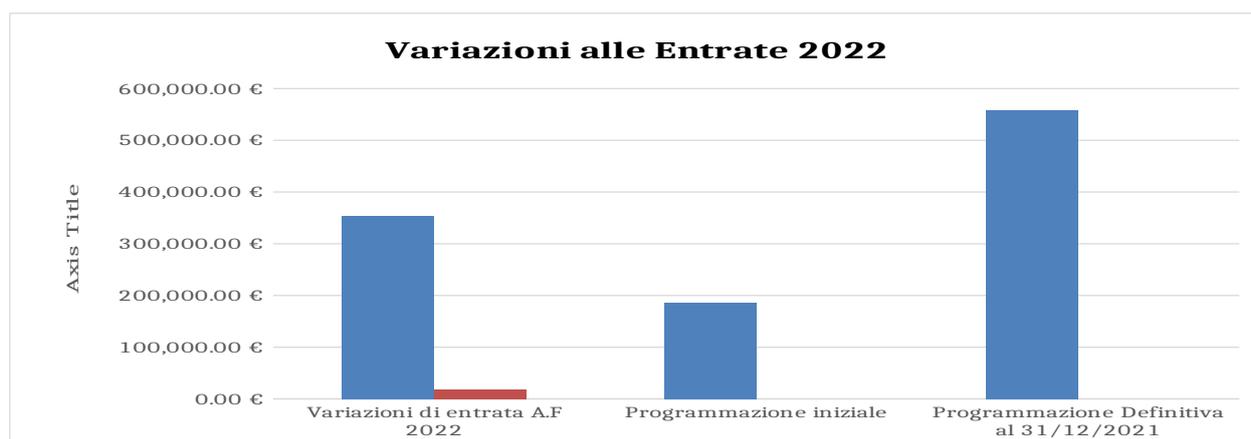
Restano **somme da pagare** pari a 164.170,39 (residui passivi 2022) che risultano analiticamente nel Mod. L.

Restano da pagare € 1.726,90 di residui passivi anni precedenti.

DATI RELATIVI ALLA PREVISIONE INIZIALE/ PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA/VARIAZIONI DI BILANCIO

La gestione delle entrate e della spesa avviene sulla base del programma annuale: il Programma Annuale A.F. 2022 approvato prevedeva una specifica previsione iniziale, mentre il consuntivo 2022 presenta la **PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA**.

La programmazione definitiva registra variazioni rispetto alla previsione iniziale delle Entrate (Programma Annuale 2022) pari a € 219.873,43 COME DA MODELLO F-BIS



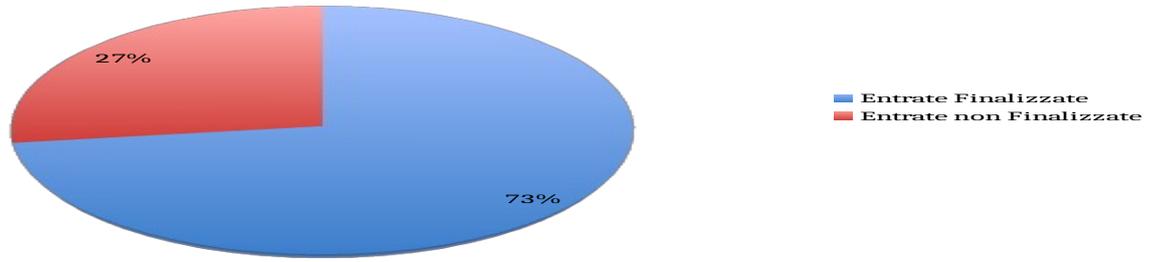
€ + 160.216,69 (Entrate Finalizzate) + € 59.656,74 effettive con delibera del C.I (differenza fra le variazioni per 66.156,96 (per entrate non finalizzate con delibera C.I)+ € -3.250,18 (C.I su variazione Avanzo di Amministrazione per determinazione Avanzo definitivo)= € 219.873,43

CONTO FINANZIARIO-MODELLO H ANALISI ENTRATE E ANALISI DELLE SPESE

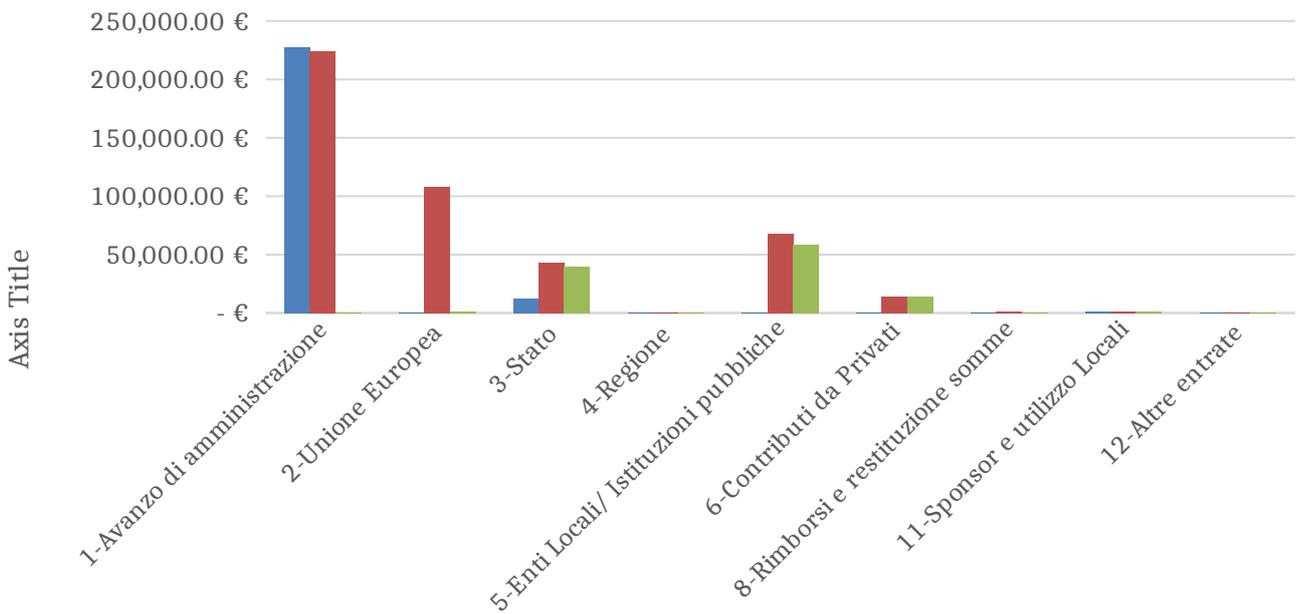
ANALISI ENTRATE

² Vedasi approfondimento n.2 Mod J e J Bis conto di cassa avanzo di amministrazione (nelle riscossioni e pagamenti in conto competenza sono inclusi gli 1200 euro delle partite di giro delle minute spese.

Incidenza tipologia variazioni 2022



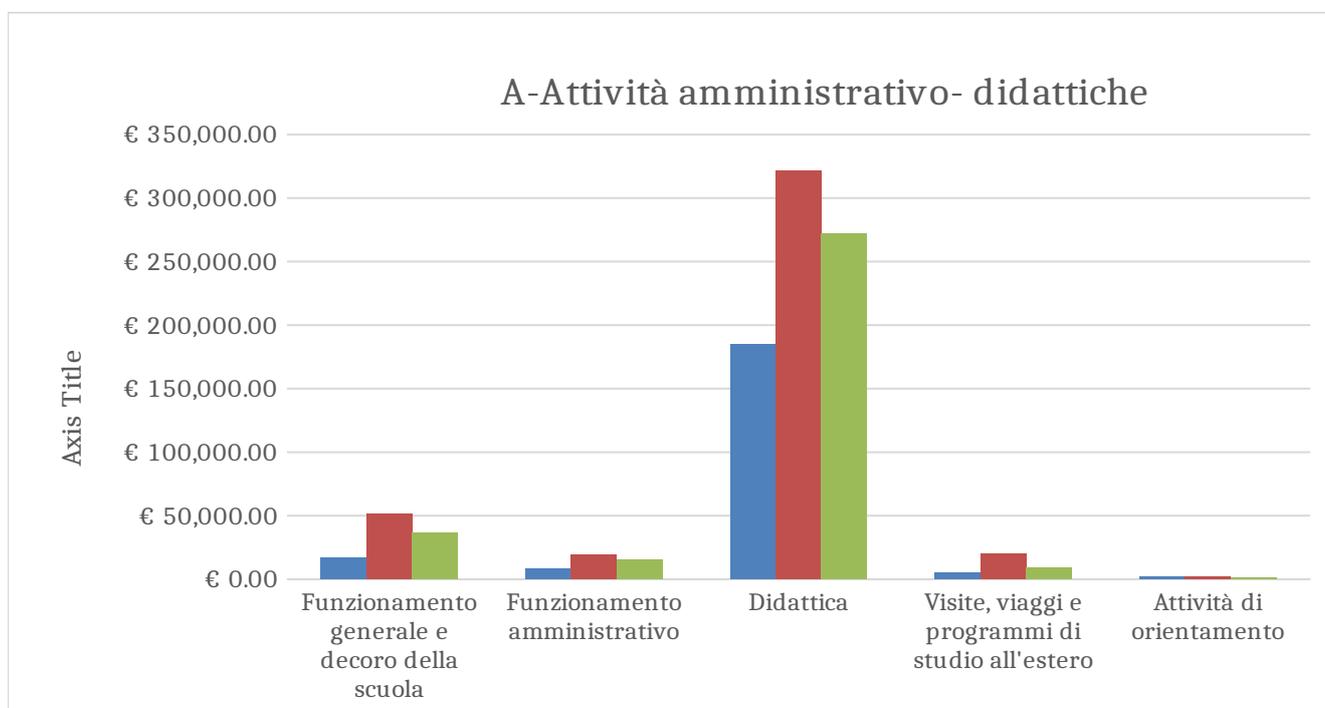
ENTRATE 2022



Dai grafici qui presentati emerge come dato significativo quanto segue:

- I contributi dello Stato sono AUMENTATI IN MANIERA SIGNIFICATIVA
- I Piani di Diritto allo studio stanno seguendo la programmazione per anno solare;
- I contributi dei privati sono aumentati visto la ripresa dei viaggi di istruzione per fine emergenza Covid;
- L'istituto prosegue la parte agli avvisi legati ai fondi europei FESR.

ANALISI SPESE ATTIVITÀ



PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Data	A1- Funzionamento generale	A2- Funzionamento amministrativo	A3- Didattica	A.5 Viaggi e visite d'istruzione	A6- Orientamento
AL 31/12/2022:	71,20%	79,80%	84,64%	46%	47,14%

Elenco tipologia impegni/acquisti etc.

Aggr.01-FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Sono state impegnate nell'aggregato A01 le seguenti spese:

- Materiale di pulizia e igienico-sanitari come da indicazioni ministero della Salute (anti covid presidi medico chirurgici e sanificazione, bobine di carta asciugamani, sapone, gel disinfettante, cloro, alcool, carta igienica etc) e relativi dispositivi di protezione specifici (guanti, mascherine, visiere, camici usa e getta, salviettine disinfettanti per ogni cattedra, sistema di pulizia panni e relativi colori etc);
- Acquisto materiale medicale come cerotti, garze, iodopovidone e soluzione fisiologica;
- Acquisto n. 8 sedie ergonomiche e n. 8 poggiatesta per il personale di segreteria;
- Noleggio triennale a riscatto di macchina lavapavimenti lavasciuga di ultima generazione per primaria e secondaria di Trescore;
- incarico RSPP; corsi di formazione e aggiornamento sulla sicurezza; servizio di backup in cloud- rinnovo nuvola amministrazione digitale- formazione privacy- incarico assistenza hardware e software- incarico amministratore di sistema- manutenzione ordinaria e riparazione di hardware e software- incarico di piccola manutenzione informatica- interventi tecnici su impianto clessidra;

Le procedure di acquisto sono avvenute nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia e deficienza, privilegiando il MEPA.

Aggr.02-FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Su questo aggregato sono state impegnate risorse per gli acquisti di beni e servizi relativi a: rinnovo nuvola area alunni, registro elettronico, app tutore e pagonuvola; Materiale di cancelleria e minute spese; Spese bancarie di tenuta conto di tesoreria e spese postali per spedizione fascicoli alunni e docenti; Rinnovo canone Clessidra software rilevazione presenze;

acquisto registri e libretti assenze; Rinnovi abbonamenti riviste amministrative; Rinnovo Axios Suite per gestione personale; Canone noleggio e manutenzione 10 fotocopiatrici plessi vari; eventuale costo copie eccedenti; selezione materiale d'archivio per operazioni di scarto; acquisto servizi online Mediasoft pacchetto base per pratiche TFR

Aggr.03-DIDATTICA

Su questo aggregato le voci di spesa hanno riguardato: - laboratorio di teatro scuola primaria di Entratico; adesione 2021 IC Trescore Balneario alla rete CTI; acquisto libri didattici destinati al potenziamento delle attività di inclusione degli studenti con disabilità; acquisto n. 14 libri Urrà e n. 14 eserciziari di matematica scuola primaria di Cenate Sopra; acquisto di arredi aula DVA scuola primaria di Cenate Sopra; prenotazione n. 1 autobus per il trasporto di 24 ragazzi e 4 docenti della Scuola primaria di Entratico presso la questura di Bergamo; visita cappella Suardi classi 5^A, 5^B, 5^C E 5^D primaria di Trescore Balneario; cablaggio strutturato aula Aurora; acquisto licenze triennali antivirus e 3 licenze Office EDU; acquisto toner per stampante bianco-nero laser JET PRO M 102 W primaria Zandobbio; acquisto n. 10 webcam Atlantis per DAD/DDI; visita cappella Suardi classi 1^E e 3^C secondaria di primo grado 5 aprile 2022; acquisto di n. 10 cuffie microsoft lifechat lx-3000 scuola secondaria di primo grado; acquisto di n.8 tablet per laboratorio coding; acquisto di n. 30 calendari expophoto reporter 2023 scuola secondaria di primo grado Trescore Balneario; acquisto di sistema di videosorveglianza scuola primaria di Entratico; acquisto materiale per la disabilità, materiale didattico e di facile consumo plessi vari

ACQUISTI PON: acquisto targhe - PON FESR 13.1.1A-FESRPON-LO-2021- 445 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, sicure nelle scuole; progettista per PON FESR 13.1.1A-FESRPONLO-2021-445 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici; acquisto beni di investimento per PON FESR 13.1.1A-FESRPONLO-2021-445 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici; acquisto targhe ed etichette pubblicitarie- progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021- 332 digital board:-attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa; acquisto tavolette grafiche per firma grafometrica-progetto 13.1.2° FESRPON-LO-2021- 332 DIGITAL BOARD: -attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa; acquisto pc- progetto 13.1.2AFESRPON-LO-2021- 332 digital board:-attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa; acquisto monitor digitali interattivi touch screen per la didattica - progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021- 332 digital board:-attrezzature informatiche per la digitalizzazione della didattica; acquisto etichette pubblicitarie - progetto 13.1.1A-FESRPON-LO-2022- 267 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo; articoli inerenti al progetto Edugreen-progetto 13.1.1A-FESRPON-LO-2022- 267 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo; acquisto materiale informatico ambiente immersivo PROGETTO 13.1.5A-FESRPON-LO-2022- 130 ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia.

ACQUISTI STEM: acquisto strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM (drone DJI TELLO EDU; blue-bot - class pack - nuova versione con guida didattica; robot educativo DASH and DOT; Lego Education Spike Prime - set base per 12 studenti; Lego Education Spike Essential set - per 8 studenti, Robo Wunderkind - education kit (set base)); acquisto tavoli per making e relativi accessori; - PNSD Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 Spazi e strumenti digitali per le STEM.

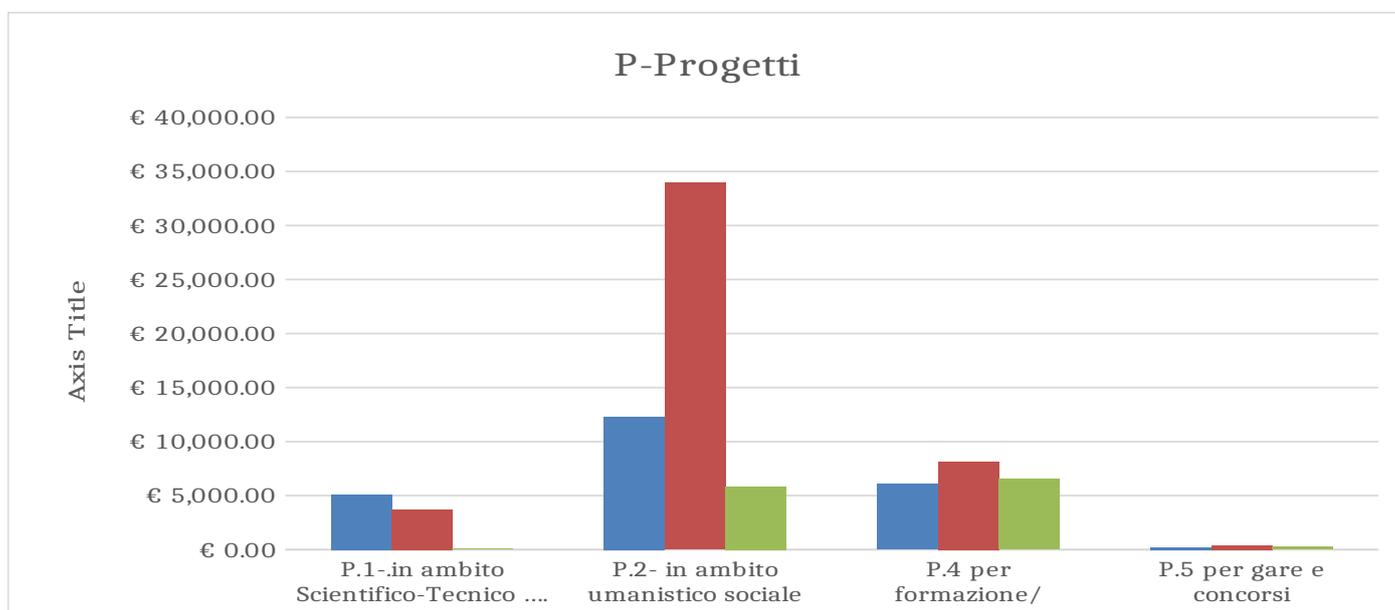
Aggr.05-VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE

Su questo aggregato le voci di spesa hanno riguardato il pagamento di polizza infortuni, assistenza, R.C.T. e tutela giudiziaria scuola AA.SS. 2020/2023 per alunni, docenti e ATA; prenotazione n. 1 autobus per il trasporto di 20 ragazzi e 2 docenti presso Bagnatica per corsa campestre scuola secondaria.

Aggr.06-ORIENTAMENTO

Su questo aggregato le voci di spesa hanno riguardato l'acquisto di percorso formativo orientamento talenti 5 classi seconde secondaria 1° AS 2021/2022.

ANALISI SPESE -P-PROGETTI



Il grafico mostra un'ottima capacità di impegno e di realizzazione dei progetti

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Data	P01- Ambito scientifico tecnico	P02- Ambito umanistico sociale	P04- Formazione e aggiornamento	P05- Gare e concorsi
AL 31/12/2022:	1,92 %	17,27%	80,17%	67,5%

Aggr.P-SPESE PER PROGETTI

Le spese/impegni effettuati riguardano:

- materiale per Bergamo scienza; acquisto premi per laboratorio Bergamoscienza 2022; percorsi di affettività-sessualità 7 classi quarte primarie + 7 classi terze secondaria 1° AS 2021/2022; acquisto KIT Millelibri Tante Storie CCLL DALLE 1° ALLE 5° scuola primaria di Trescore Balneario; adesione accordo di rete per ricostruzione di carriera A.S. 2021-2022 IC Trescore Balneario; quota annuale associativa 2022 ASABERG; laboratorio inclusione/formazione personale docente con alunni con disabilità ART. 1, COMMA 961, L. 178/2020 - DM 188/2021 didattica speciale: per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado; corso di formazione TFS: le prestazioni di fine servizio del personale della scuola; rinnovo abbonamento annuale 2022-23 rivista Sinergie; adesione accordo di rete di scopo per la formazione e l'addestramento laboratoriale del personale; CORSO TFR - personale comparto scuola e dirigenti scolastici; corso PassWeb - Focus: maternità; rinnovo abbonamento completo notizie della scuola+ipertesto unico+esperienze amministrative 2022/2023 e omaggio abbonamento completo 2021/2022; iscrizione alla competizione matematica senza frontiere per l'A.S. 2021/2022; partecipazione ai giochi Matematici Del Mediterraneo IC Trescore Balneario AS 2022/2023; iscrizione alla competizione Matematica Senza Frontiere classi 1^ e 2^ scuola secondaria di primo grado per A.S. 2022/2023.

Aggr.R	FONDO DI RISERVA
	Il Fondo di riserva di € 864,99 non è stato utilizzato.

ATTIVITÀ NEGOZIALE
Nel corso dell'esercizio finanziario sono stati stipulati N.16 contratti di prestazione d'opera con esperti esterni-interni per la realizzazione dei progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa e le attività istituzionali. Detti contratti sono stati regolarmente iscritti nell'apposito registro.

PARTITE DI GIRO (MINUTE SPESE)

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata dal DSGA. Le spese sono state registrate nell'apposito registro e fondo iniziale di 400,00 € anticipato con mandato n. 54 del 16/02/2022 (mandato di apertura minute spese) è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 55 del 15/12/2022.

Le somme addebitate e accreditate e registrate nel registro delle minute spese ammontano a complessivi € 1200,00.

PROSPETTO PER SPESE PER IL PERSONALE (MOD. M)

Dal prospetto si evidenzia che l'entità complessiva della spesa sostenuta nell'anno 2021, per personale interno e al personale esperto esterno nell'ambito delle singole attività e progetti, comprese le somme versate per contributi e ritenute a carico dell'istituto e del personale, ammonta ad **€ 21.773,31**

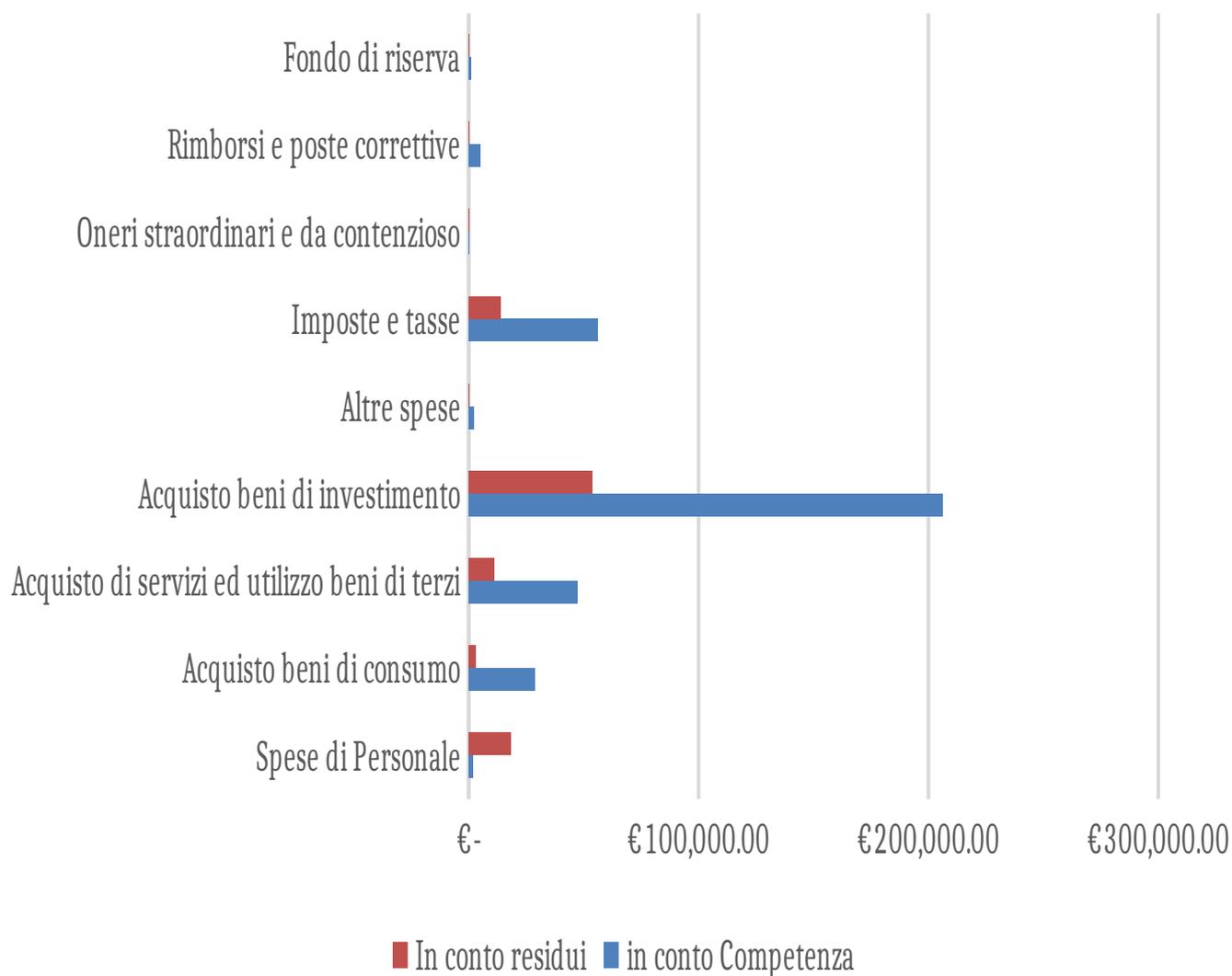
N. 1 Collaboratore Scolastico (T.I)	<i>Manutenzione</i>
N. 1 Docente altro Istituto (T.I)	<i>Formazione GOOGLE SUITE</i>
N. 1 Docente altro Istituto (T.I)	<i>Formazione orario Excell</i>
N.5 Docenti dell'Istituto (T.I)	<i>Formazione Disabilità e nuovo PEI</i>
N. 1 Assistente amministrativa altra scuola ex facente funzioni DSGA IC (T.I)	<i>Incarico Formazione Area Contabilità e Inventari</i>
N 1 Esperto di Teatro	<i>n. 2 Corsi di Teatro (Trescore Piano Estate-Entratico con PDS)</i>
N1 Esperto di Arte	<i>n.1 Corso a Cenate e 1 a Primaria Trescore (Piano Estate)</i>
N 4 Docenti dell'Istituto (T.I)	<i>Piano Estate attività di robotica, coding, videomaking e sviluppo linguistico-relazionale</i>
N.1 Docente dell'Istituto (T.I)	<i>Indagine lea -Pirls 2021</i>

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA (MOD. N)

Il Mod. N riepiloga la somma delle spese previste per l'anno di competenza relative a tutti i progetti/attività per tipologia di spesa ed evidenzia in sintesi i risultati della gestione. Dall'analisi del modello si evince che la maggior parte della spesa riguarda sostanzialmente 3 tipologie di acquisti:

- Beni di investimento; servizi e utilizzi di terzi; beni di consumo.

Tipologia di spesa Modello N 2022-PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA



Significativo è l'importo dedicato ai beni di investimento.

APPROFONDIMENTO 1 LA GESTIONE DEI RESIDUI

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

(Nell'ambito del bilancio di cassa, che invece si riferisce a previsioni concernenti effettive entrate ed effettive uscite finanziarie, appare più appropriato parlare di minori entrate e di minori spese piuttosto che di residui attivi e passivi.)

I residui attivi sono l'espressione di entrate accertate ma non ancora *riscosse* nonché di *entrate riscosse* ma non ancora *versate*; rappresentano crediti nei confronti di terzi.

I residui passivi sono l'espressione di *spese già impegnate e non ancora ordinate ovvero ordinate ma non ancora pagate* e, pertanto, rappresentano debiti nei confronti di terzi.

Essi sono riportati nella contabilità dell'esercizio successivo, ma tenuti distinti dalle somme relative alla competenza del nuovo esercizio finanziario. Si hanno cioè, *due* distinte *gestioni finanziarie*:

- una relativa alle somme previste per l'anno finanziario in corso (*gestione di competenza*);
- una concernente esclusivamente l'esazione ed il pagamento dei residui (*gestione dei residui*).

Il programma annuale viene gestito in termini di competenza, ciò significa che esso ha per oggetto entrate che si prevedono di accertare e spese che si prevedono di impegnare; queste attività di accertamento e di impegno, contemplate nella gestione del programma annuale, vengono svolte nell'ambito di un periodo di tempo della durata di un anno solare - l'esercizio finanziario. Se per ipotesi tutte le entrate accertate in un esercizio finanziario venissero riscosse e tutte le spese impegnate fossero pagate nel corso dell'anno finanziario corrispondente, la gestione di competenza coinciderebbe con quella di cassa.

Questo non sempre accade. Le entrate accertate in un esercizio finanziario e non riscosse entro l'anno corrispondente al medesimo si denominano residui attivi.

Le spese impegnate in un esercizio finanziario e non pagate entro il rispettivo anno si denominano residui passivi.

I residui si formano al 31 dicembre dell'esercizio finanziario; prima di tale data non si può parlare di residui, ma solo di entrate accertate e spese impegnate.

I residui attivi sussistono fino al momento della loro estinzione nella fase della riscossione, ovvero, fino al momento in cui l'istituzione scolastica ne constata l'inesigibilità, l'annullamento (radiazione) dei quali comporta una corrispondente riduzione dell'avanzo di amministrazione.

I residui passivi da parte loro sussistono fino al momento della loro estinzione con il pagamento che evidentemente si svolgerà in anni finanziari successivi alla loro formazione, ovvero fino alla loro cancellazione (**perenzione**). La perenzione è l'istituto di diritto amministrativo tendente all'eliminazione dalle scritture contabili dei residui passivi che non risultano pagati entro un determinato periodo di tempo. Per quanto riguarda i residui passivi, la loro cancellazione (perenzione) comporta un conseguente aumento dell'avanzo di amministrazione.

Ciclo di vita dei residui attivi

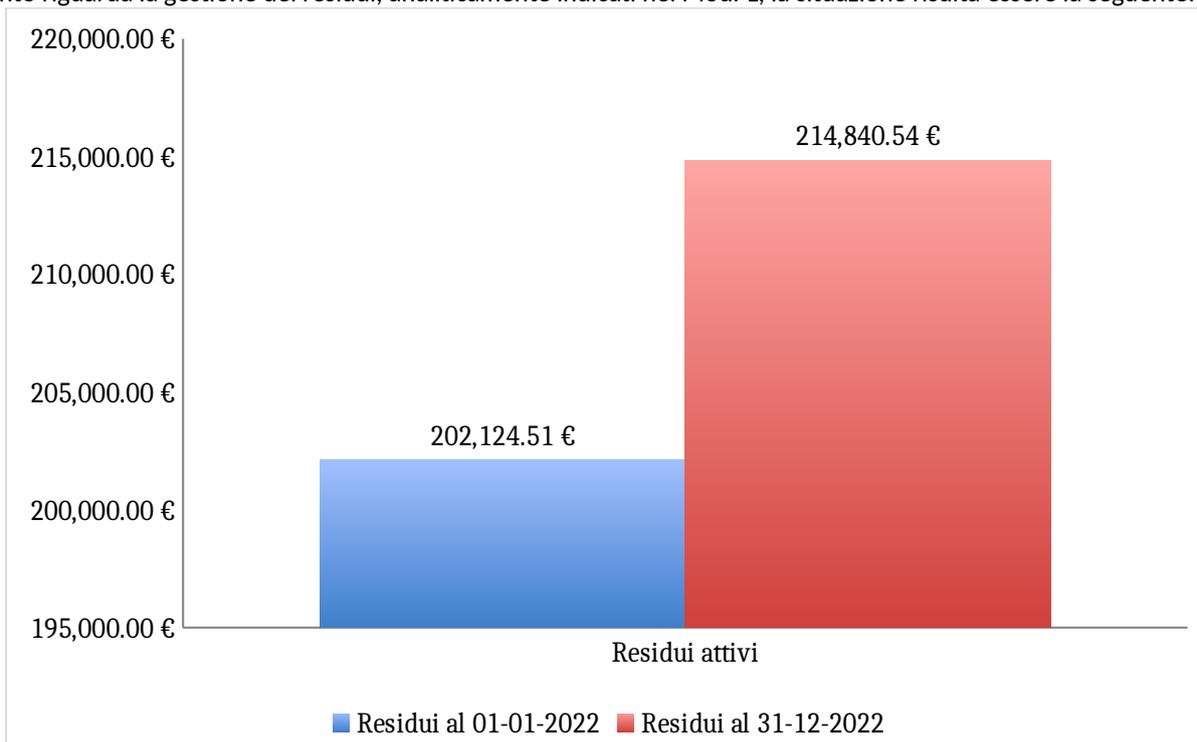


Ciclo di vita dei residui passivi

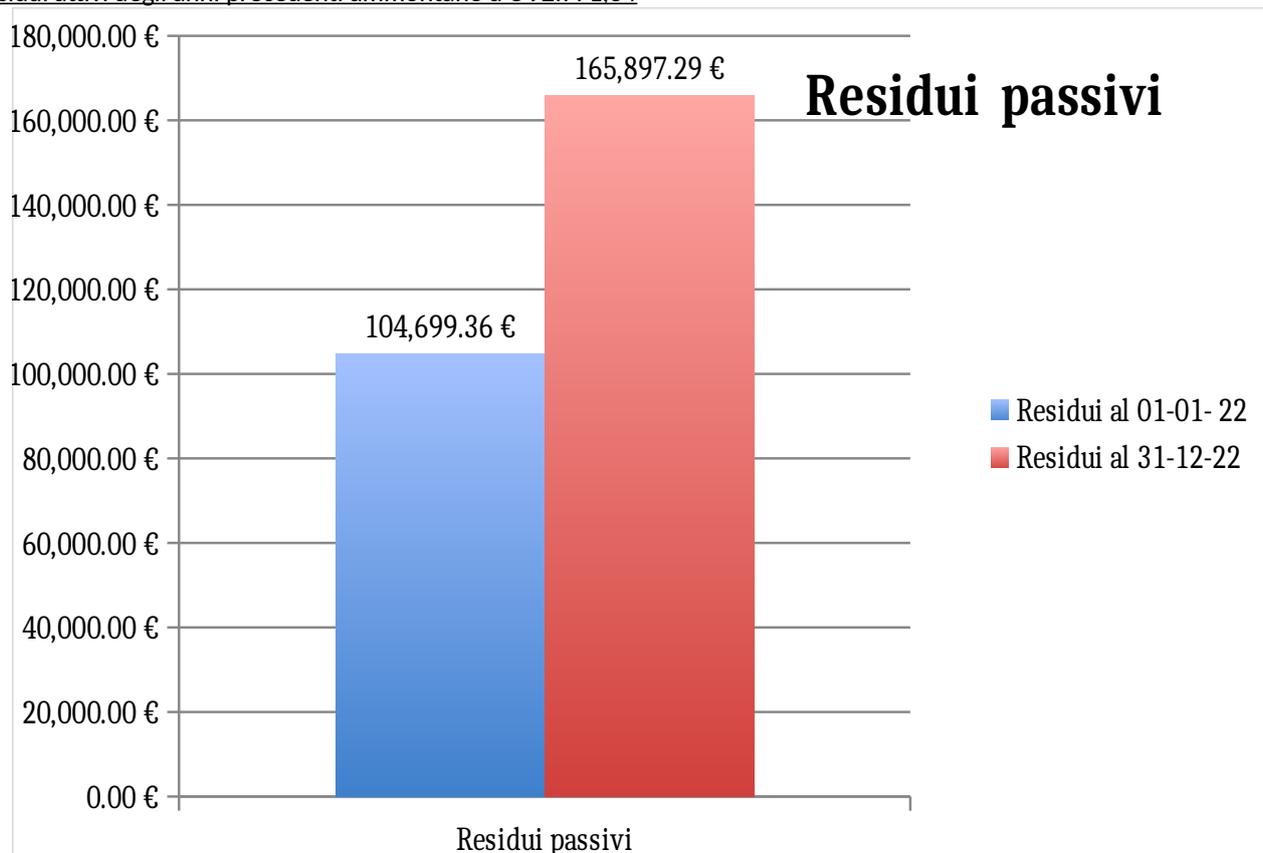


SITUAZIONE RESIDUI (MOD. L) + lettura incrociata con il MOD K. Conto del Patrimonio+ MOD J e J -bis

Per quanto riguarda la gestione dei residui, analiticamente indicati nel Mod. L, la situazione risulta essere la seguente:



I residui attivi degli anni precedenti ammontano a € 92.771,34



I residui passivi degli anni precedenti ammontano a € 1.726,90

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2023 - VI.3 - U

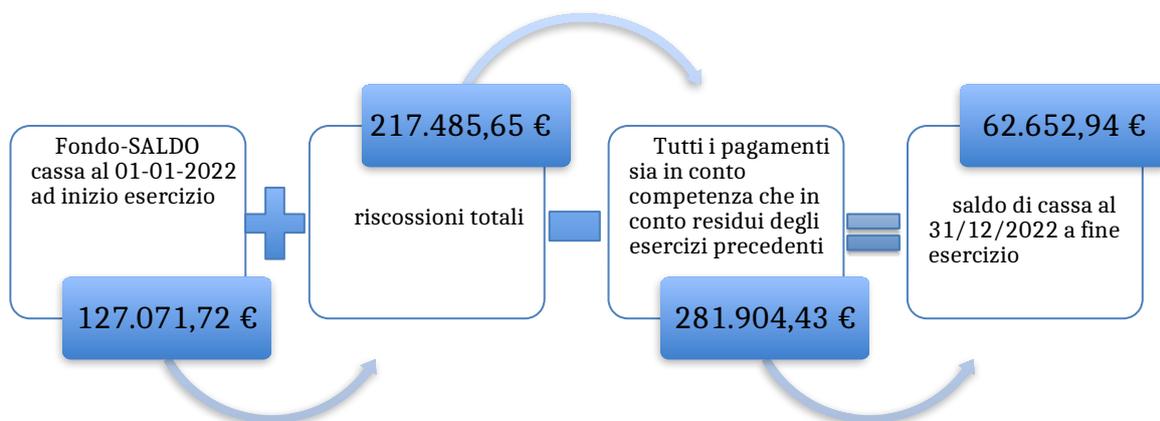
PER IL Dettaglio dei RESIDUI ATTIVI E PASSIVI VEDASI MOD. L DEL CONSUNTIVO

Alla data del 15 marzo 2023 si sono eseguiti pagamenti in conto residui per 9.924.59.

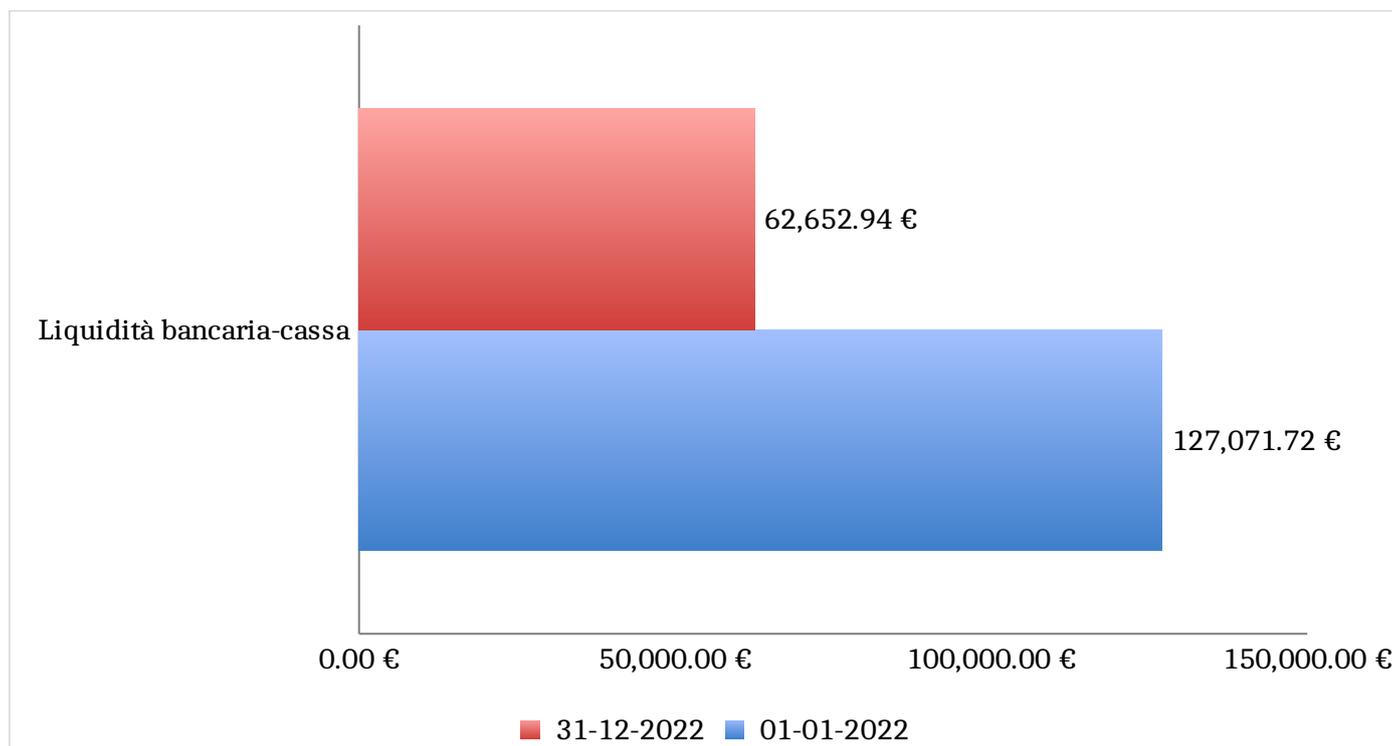
BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2023 - VI.3 - U

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA- MOD J

A-CONTO DI CASSA 2022= DISPONIBILITÀ LIQUIDITÀ DEPOSITI BANCARI



Il fondo di cassa al 31/12/2022 concorda con le risultanze del giornale di cassa 2022 (di cui si allega pagina iniziale e finale) e con il saldo contabile dell'Estratto Conto rilasciato dall'Istituto Cassiere alla stessa data e MOD. 56 T Banca d'Italia (entrambi in allegato alla presente relazione).



Rispetto agli anni precedenti la liquidità in corso d'anno è diminuita più del 50%

B-AVANZO/DISAVANZO COMPLESSIVO

FONDO-SALDO DI CASSA FINALE al 31-12-2022 (62.652,94 €)+ DIFFERENZA RESIDUI (111.596,19)= 111.596,19 € di avanzo complessivo (Prima Entrata Programma Annuale 2023 dopo assestamento e variazione sull'avanzo di amministrazione presunto a quello definitivo) che verrà deliberata dal Consiglio d'Istituto per l'ammontare di -44.610, 92 (tutte le operazioni di incasso e pagamento avvenuti nella gestione del periodo che intercorre fra predisposizione del Programma Annuale dal 13 dicembre 2022 al 31 dicembre 2022)

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2023 - VI.3 - U

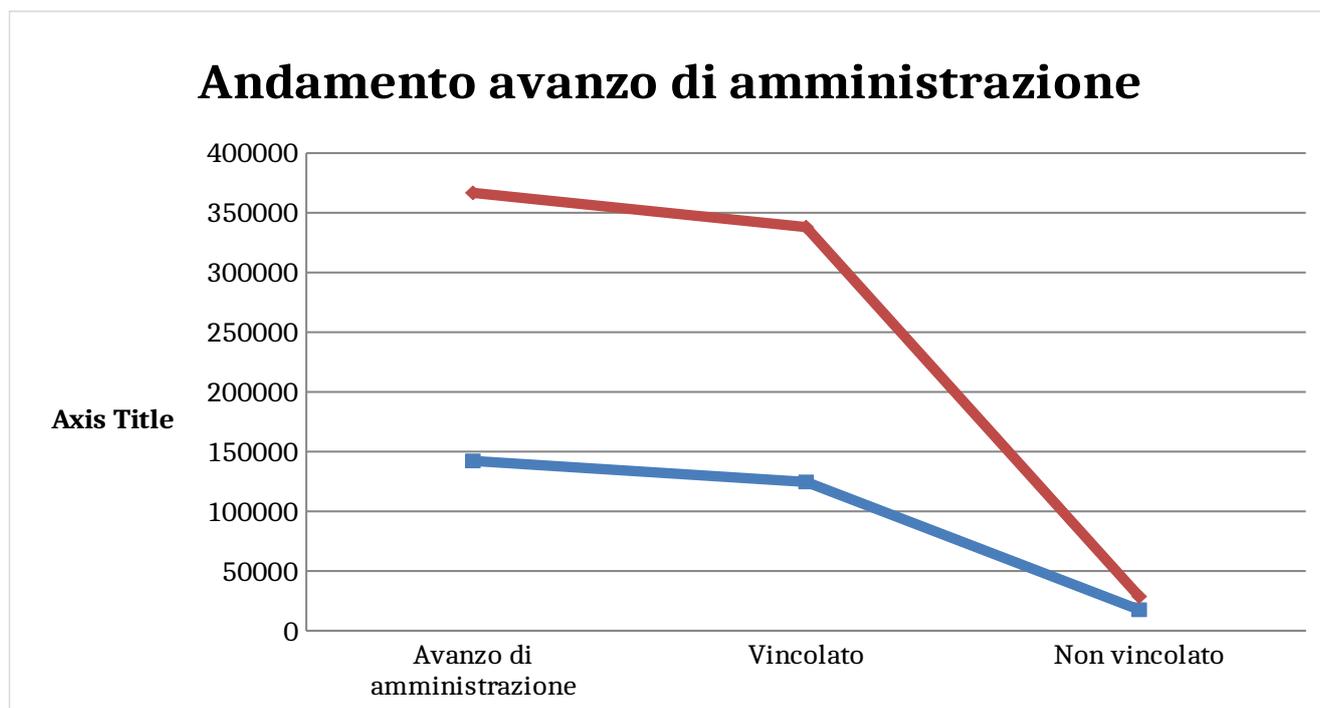
C- AVANZO COMPLESSIVO PER LA GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE IN EFFETTIVAMENTE ACCERTATE IN CONTO COMPETENZA ALLA DATA DEL 31/12/2022 (236.680,62€)-SPESE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE (346.963,08 €) ALLA DATA DEL 31/12/2022 = -110.282,46 DISAVANZO DI COMPETENZA

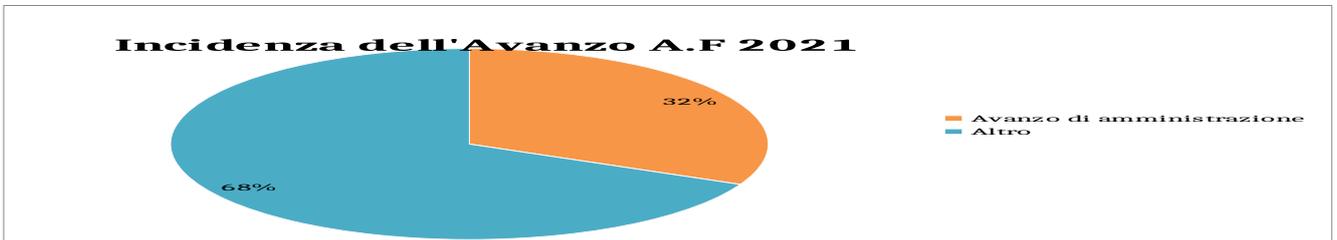
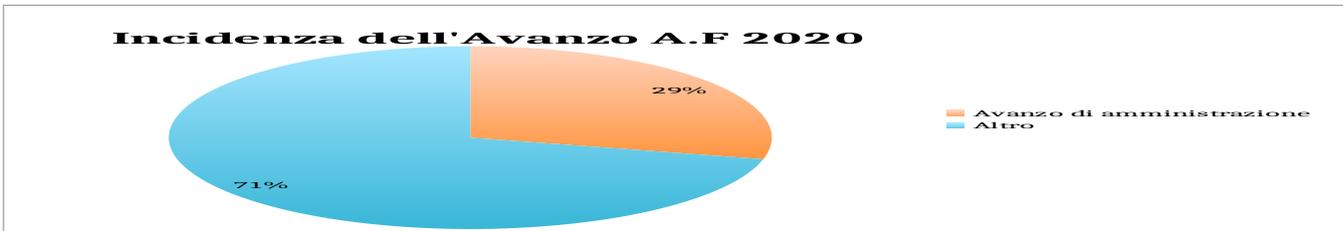
Formula di verifica controllo correttezza avanzo di amministrazione:

Avanzo di amministrazione PRESUNTO MOD H-CONSUNTIVO 2021		224.496,87 €
Avanzo di amministrazione DEFINITIVO AL 31/12/ MOD H- CONSUNTIVO 2021	+	€ 0,00
DISAVANZO DI COMPETENZA MOD H CONSUNTIVO 2022	-	-110.282,46 €
VARIAZIONE RESIDUI PASSIVI MOD L	+	€5.060,72
VARIAZIONE RESIDUI ATTIVI MOD L	-	€7.678,94
Avanzo di amministrazione al 31-12-2022		€ 111.596,19

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2023 - VI.3 - U



Nell'avanzo di amministrazione confluiscono anche finanziamenti vincolati e cioè destinati alla realizzazione di progetti/attività indicati dal soggetto erogatore. L'avanzo di amministrazione costituisce una rilevante fonte di sostegno finanziario, indispensabile per il bilancio della scuola, unitamente al finanziamento da parte dello Stato. Occorre però sottolineare che la formazione di consistenti avanzi di amministrazione non è fisiologicamente corretta: essa rivela la parziale attuazione del programma, il consuntivo 2022 vede un aumento significativo dell'avanzo di amministrazione legato ai Fondi Europei. L'avanzo di amministrazione confluito nel PA 2023 è di 111.596,19 € il 50% in meno rispetto al 2022, dimostrando una maggiore capacità di attuazione del programma (fine della pandemia).



ECONOMIE DI SPESA AF. 2022-AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINE 2022

L'avanzo di amministrazione definitivo/complessivo ridetermina la prima voce di entrata nel Programma Annuale 2022 (Avanzo di Amministrazione presunto).

PREMESSA: l'economia di spesa si verifica quando la somma iscritta nel programma **annuale non viene impegnata entro il termine dell'esercizio.**

Le economie di spesa sono costituite dalla differenza tra l'importo stanziato in bilancio e l'importo degli impegni definitivamente assunti.

ECONOMIE DI SPESA= STANZIAMENTO (Programmazione definitiva della spesa € **461.177,99** – IMPEGNI (€ **346.963,08**) = ECONOMIE (Differenza, in + o in -), € **114.214,91**).

NEL PROGRAMMA ANNUALE 2023 APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IL 16 DICEMBRE 2022 (SITUAZIONE PRESUNTA ALL' 12 DICEMBRE 2022, l'economia di spesa e/o l'avanzo di amministrazione presunto ³ era di **156.207,11** €, viene rideterminata sul definitivo del 31/12/2022 pari ad € **111.596,19** con variazione sull'avanzo di amministrazione al Programma Annuale 2022 di **€ -44.610,92 da approvare con delibera del C.I se non finalizzate.**

N.B Il riscontro di cassa coincide con il giornale di cassa e anche con l'estratto conto della Banca d'Italia sul conto di Tesoreria, verificato anche il tutto con le risultanze del modello J (la prima operazione di controllo al Consuntivo è proprio la verifica del saldo di cassa al 31/12 a.p con le risultanze del mod J e saldo di chiusura al 31-12- (il tutto deve corrispondere con il Saldo Banca d'Italia).

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2023 - VI.3 - U

³ *L'avanzo di amministrazione confluito nel P.A 2023 era presunto mentre l'avanzo di amministrazione PRESENTE NEL CONSUNTIVO ALLA DATA DEL 31 12 2023 è DEFINITIVO per le operazioni contabili effettuate post approvazione Programma annuale 2023, così dettagliate: **Avanzo di Amministrazione presunto nel Programma Annuale 2023 + maggior accertamento nuovi impegni di spesa per + € euro di minor impegni.***

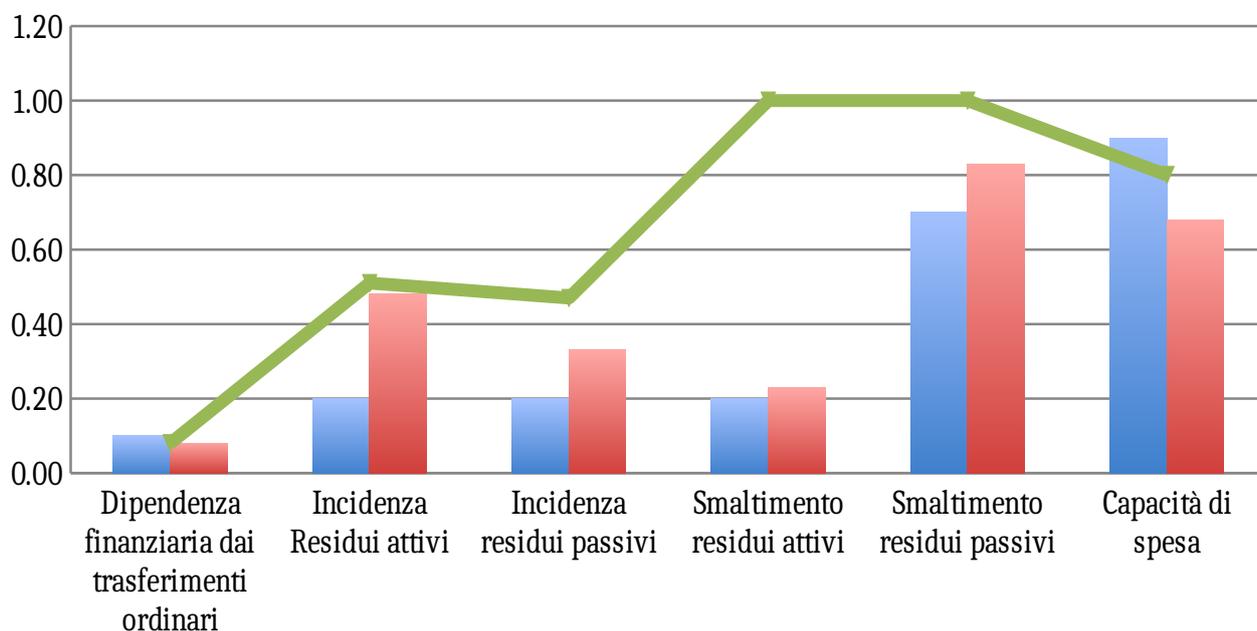
INDICI DI BILANCIO***

(***Indicatore= indice sintetico di un fenomeno che si vuole rappresentare, ottenuto dal rapporto tra due grandezza)

N°	Indice di Bilancio	Descrizione dell'Indice	Valore 1	Valore 2	Valore 3	Valore 4	Indice "21"	Valutazione dell'indice dato
1	Dipendenza finanziaria dai trasferimenti ordinari	Rapporto tra le entrate da trasferimenti ordinari ed il totale delle entrate - Accertamenti	19.194,46	236680,62			0,08	Varia da zero, dipendenza nulla, ad uno, dipendenza massima. Evidenzia il peso erariale dell'istituzione scolastica
2	Incidenza Residui attivi	Rapporto tra gli accertamenti non riscossi sul totale degli accertamenti dell'esercizio di competenza	122069,20	236680,62			0,51	Varia da zero, produzione nulla di residui, ad uno, produzione massima di residui.
3	Incidenza residui passivi	Rapporto fra gli impegni non pagati sul totale degli impegni dell'esercizio di competenza	164.170,39	346.963,08			0,47	Varia da zero, produzione nulla di residui, ad uno, produzione massima di residui.
4	Smaltimento residui attivi	Rapporto tra le riscossioni e residui attivi iniziali	101.674,23	92.771,34			1,0	Varia da zero, smaltimento nullo di residui, ad uno, realizzazione massima dei residui
5	Smaltimento residui passivi	Rapporto tra i pagamenti e i residui passivi iniziali	97.911,74	1.726,90			1	Varia da zero, smaltimento nullo dei residui, ad uno, smaltimento massimo dei residui
6	Capacità di spesa	Rapporto tra il totale dei pagamenti (in c/competenza e in c/residui) dell'anno ed il totale della massa spendibile (impegni sulla competenza + residui passivi al 1/1)	281.904,43	97.911,74	346.963,08	1726,90	0,80	Varia da 0, nessuna spesa, ad uno, che indica l'utilizzazione totale delle autorizzazioni di spesa

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2023 - VI.3 - U

ANDAMENTO INDICI DI BILANCIO- n.° 1,2,3,4,5,6



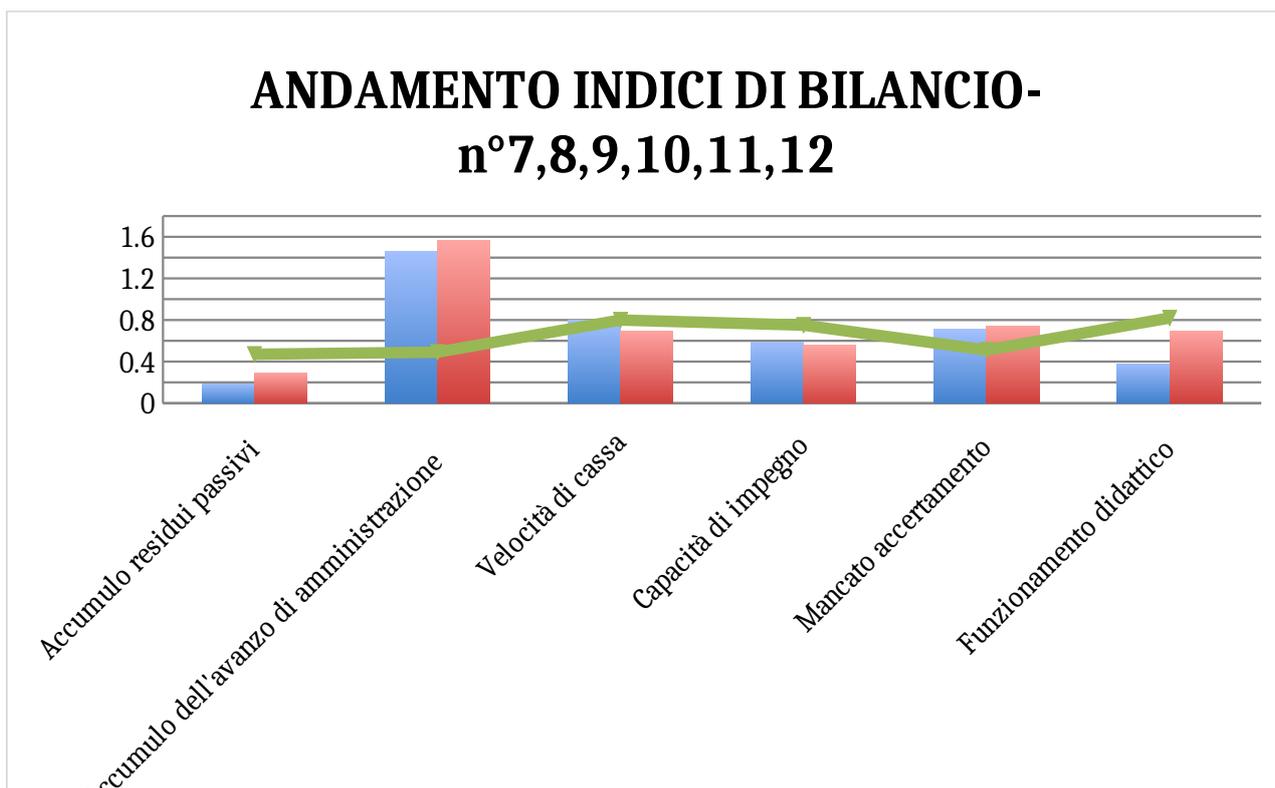
La lettura del grafico relativa all'andamento degli indici di bilancio mostra che l' A.F 2022:

- È aumentata la capacità di spesa rispetto al 2021
- È molto positiva la capacità di smaltimento sia dei residui attivi che passivi;

N°	Indice di Bilancio	Descrizione dell'Indice	Valore 1	Valore 2	Valore 3	Valore 4	Indici 2021	Valutazione dell'indice dato
7	Accumulo residui passivi	Rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno ed il totale della massa spendibile (impegni sulla competenza + residui passivi iniziali)	165.897,29	346.963,08	1726,90		0,47	Varia da zero, nessun accumulo, ad uno che indica il totale rinvio dei pagamenti all'anno successivo.
8	Accumulo dell'avanzo di amministrazione	Rapporto tra l'avanzo esistente a fine esercizio e l'avanzo esistente a fine esercizio precedente	111.596,19	224.496,87			0,49	Varia da zero, nessun accumulo, ad uno, che indica il totale accumulo dell'avanzo di amministrazione e
9	Velocità di cassa	Rapporto tra pagamenti complessivi e la somma tra impegni + residui passivi iniziali	281.940,43	346.963,08	1726,90		0,80	Varia da zero, ad uno, dove l'uno indica che tanto si paga quanto si è impegnato

10	Capacità di impegno	Rapporto tra gli impegni e gli stanziamenti definitivi complessivi	346.963,08	461.177,49			0,75	Varia da zero, nessuna capacità di impegno, ad uno, che indica il massimo della capacità di impegnare le spese.
11	Mancato accertamento	Rapporto tra le entrate accertate e quelle programmate.	236.680,62	461.177,49			0,51	È un indicatore importante è, ove l'indicatore fosse basso (meno 0,80) significherebbe che si è stati troppo ottimisti nel prevedere le Entrate e che le spese sono state rapportate a risorse che poi non si sono verificate. Ciò potrebbe causare squilibri e rischio di assunzione di impegni senza la necessaria copertura necessari.
12	Funzionamento didattico	Rapporto fra impegni aggregati A3+A6+P /totale impegni	272.262,51	960	12.734,80	346.963,08	0,82	È un indicatore che indica la parte degli investimenti dedicati alla didattica

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2023 - VI.3 - U



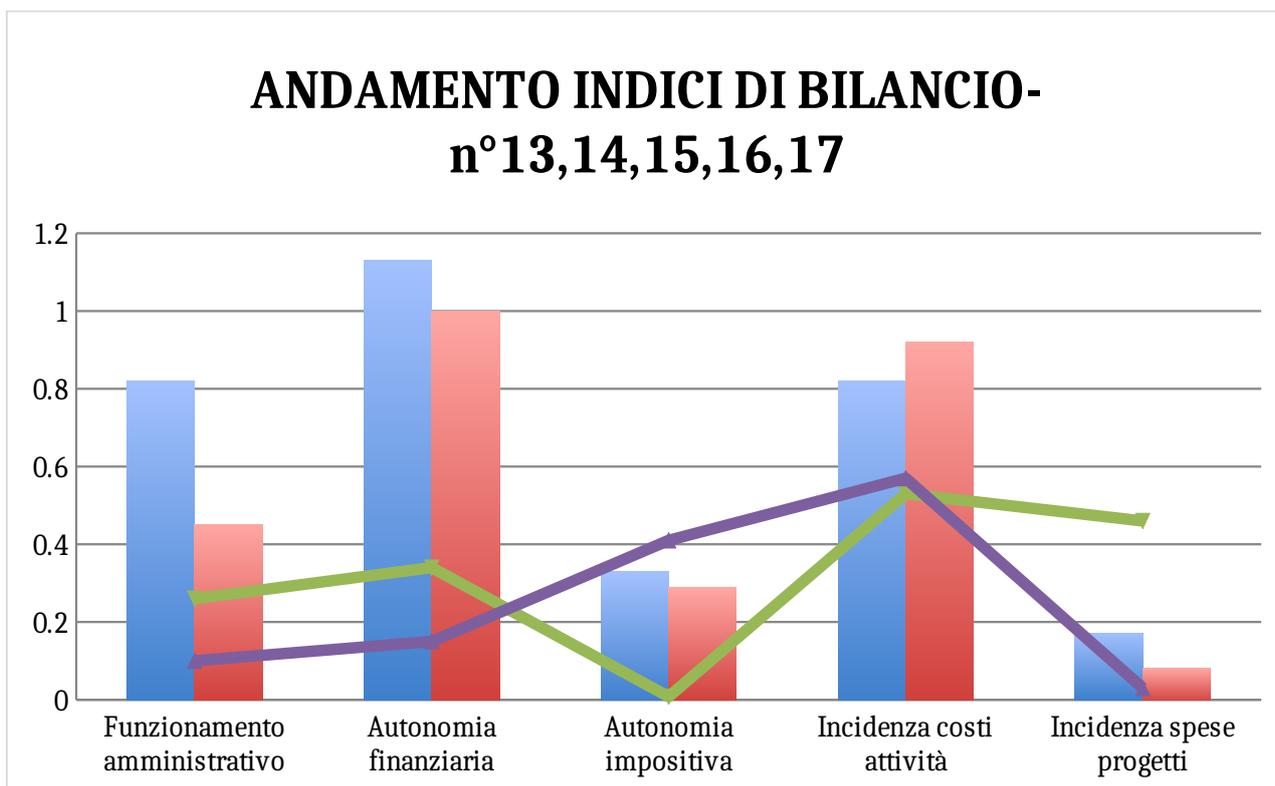
La lettura del grafico relativa all'andamento degli indici di bilancio nel triennio mostra che:

- un miglioramento dell'accumulo dell'avanzo di amministrazione e nella velocità cassa (pagare quanto si è impegnato);
- una sostanziale miglioramento della capacità di impegno e un maggior investimento nell'area del funzionamento didattico

N°	Indice di Bilancio	Descrizione dell'Indice	Valore 1	Valore 2	Valore 3	Valore 4	Indici 2021	Valutazione dell'indice dato
13	Funzionamento amministrativo	Rapporto fra impegni aggregati A1/totale impegni	36.381,57	346.963,08			0,10	È un indicatore che indica la parte degli investimenti per il funzionamento amministrativo: deve essere inferiore a quello della spesa complessiva della didattica, giacché in caso contrario metterebbe in evidenza una gestione non orientata alla mission dell'istituzione scolastica.
14	Autonomia finanziaria	Rapporto tra le entrate proprie ed il totale delle entrate - Accertamenti	111.596,19	461.177,49			0,15	Varia da zero, autonomia nulla, ad uno, autonomia massima L'indice di "autonomia finanziaria" evidenzia il totale delle entrate proprie che corrisponde alla capacità di spesa garantita da risorse autonome, senza contare sui trasferimenti.

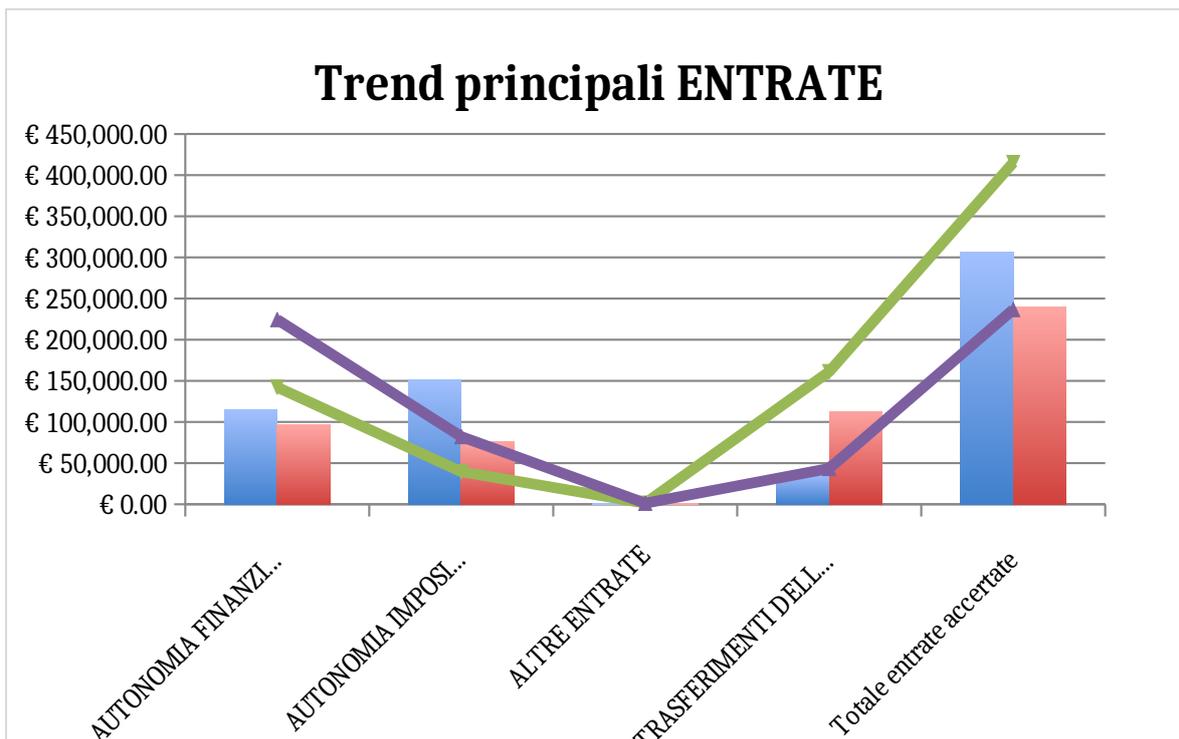
15	Autonomia impositiva	Rapporto tra le entrate da contributi volontari ed il totale delle entrate - Accertamenti	190.528,82	461.177,49	0,41	Varia da zero, autonomia nulla, ad uno, autonomia massima. L'indice di "autonomia impositiva" è una specificazione di quello che precede ed evidenzia l'autonoma capacità della Scuola a prelevare risorse sul territorio (sono compresi i prelievi per le gite).
16	Incidenza costi attività	Rapporto fra gli impegni aggregati A e il totale degli impegni	334.228,28	346.963,08	0,57	Varia da zero, incidenza nulla, ad uno, incidenza massima. L'indice di "Spese per attività" evidenzia il totale dei costi fissi.
17	Incidenza spese progetti	Rapporto fra impegni per progetti e il totale degli impegni.	12.734,80	346.963,08	0,03	Varia da zero, incidenza nulla, ad uno, incidenza massima. L'indice di "Spese per progetti" evidenzia il totale delle risorse destinate ad ampliare l'offerta formativa della Scuola.

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2023 - VI.3 - U

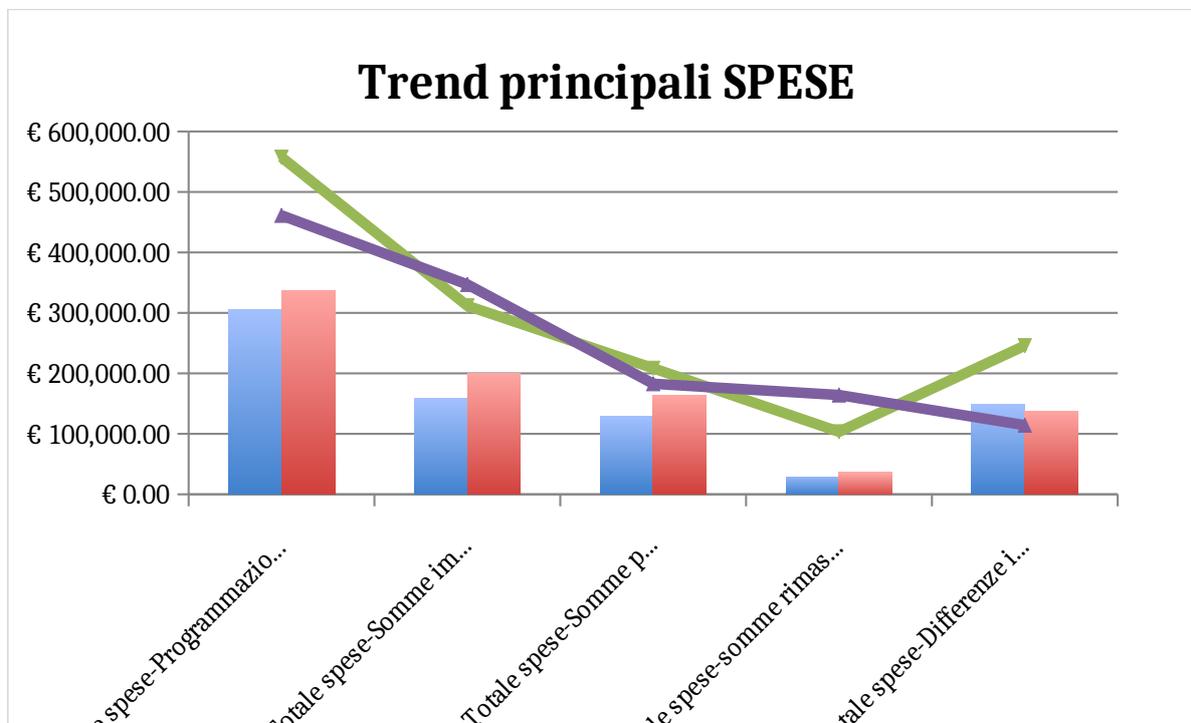


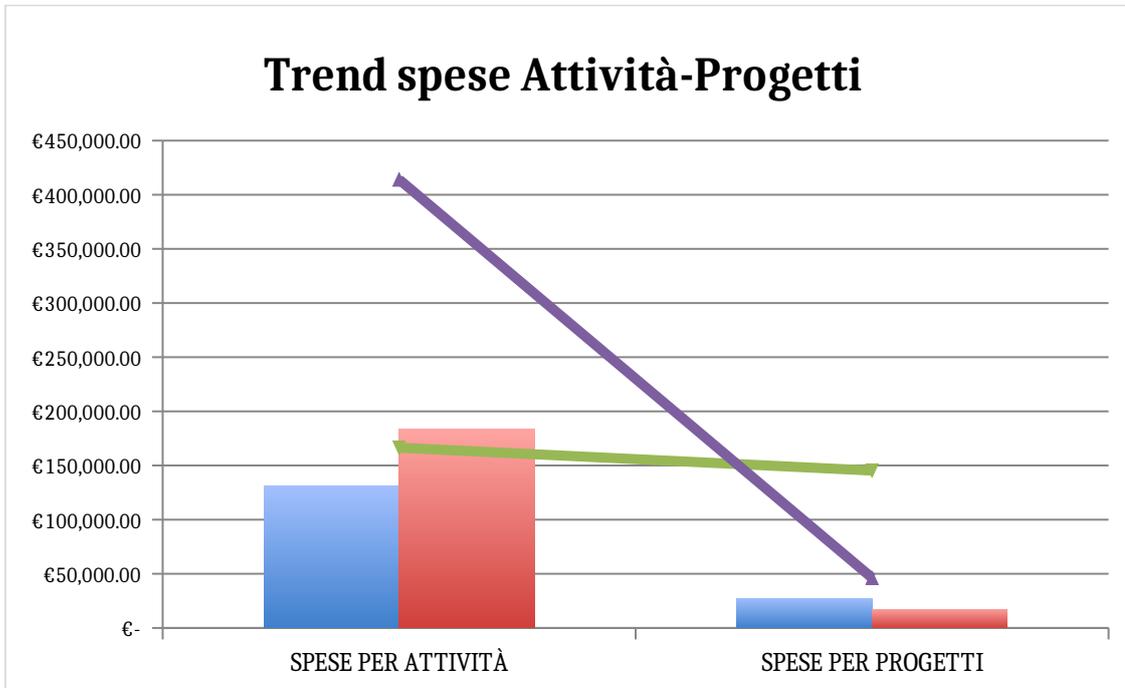
La lettura del grafico relativa all'andamento degli indici di bilancio nel triennio mostra che:

- l'incidenza delle spese per progetti si attesta su di un valore basso per le attività sospese per Covid, riprese però da settembre 2022.

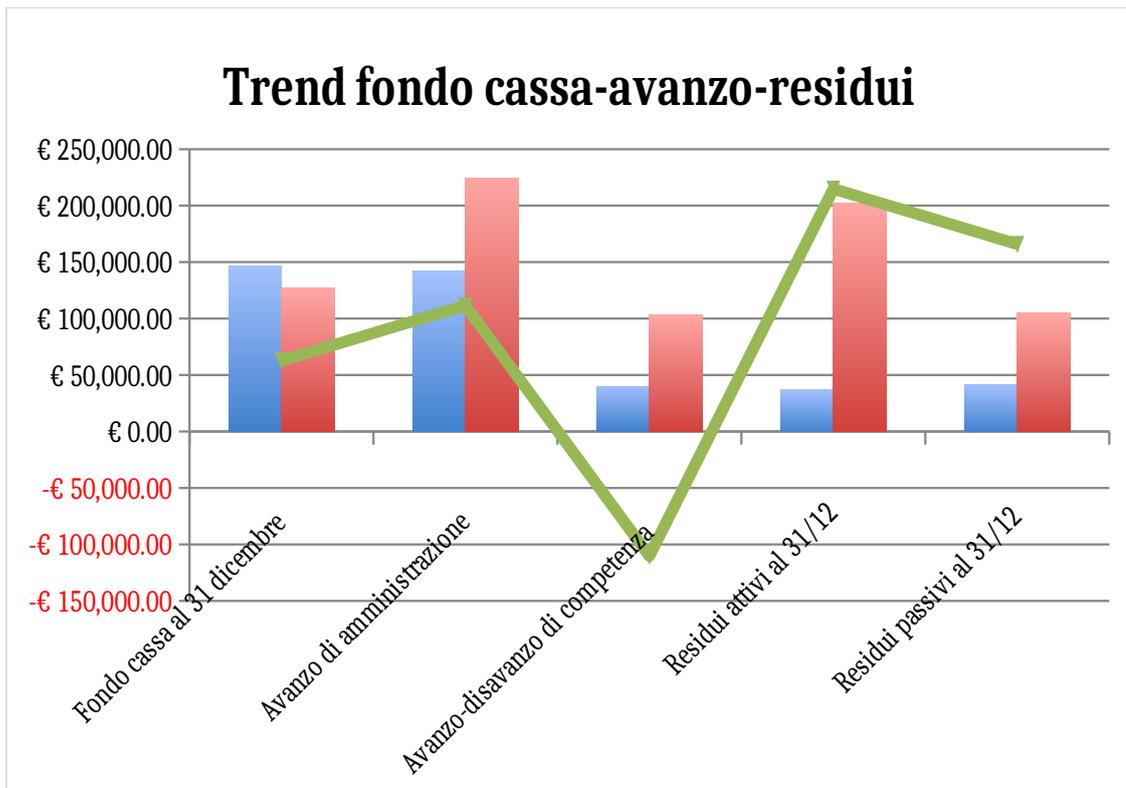


Nel 2022 sono inclusi fondi PON-FESR EUROPEI (per 108.301 che vano ad incrementare la capacità impositiva della scuola= capacità di attrarre risorse)





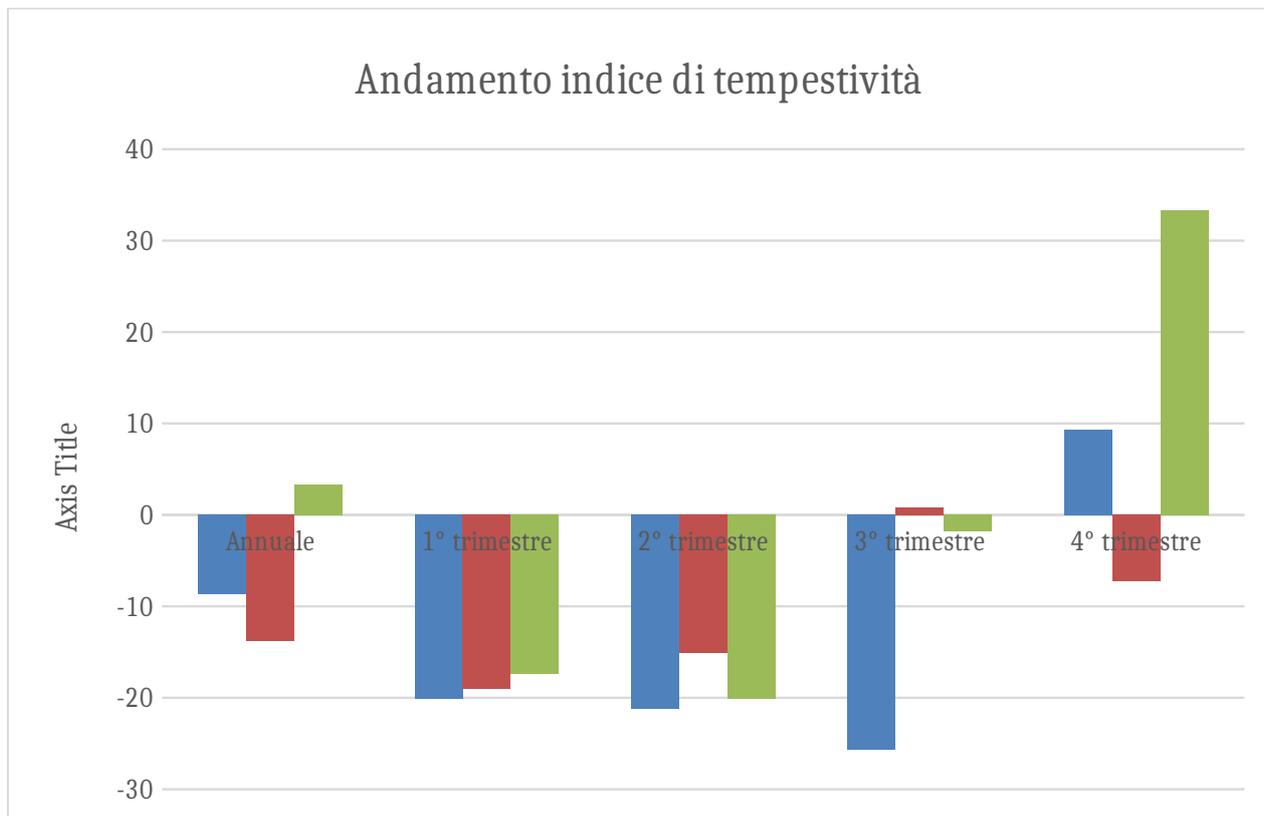
Il 2022 vede un incremento significativo delle risorse destinate all'area attività (PON) e un decremento area progetti per temine (Progetto STem, Piano estate).



Il 2022 vede una diminuzione del fondo cassa e un disavanzo di competenza per avere impegnato di più di quanto accertato, attingendo alle economie degli anni passati.

INDICE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI⁴- AF. 2021 E SUA EVOLUZIONE TEMPORALE

L'indicatore di tempestività dei pagamenti, è inteso come ritardo medio di pagamento ponderato, previsto dagli articoli 9 e 10 del D.P.C.M. del 22/09/2014. (Gli indicatori misurano i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture). Occorre fare un'attenta analisi dell'Indice di tempestività dei pagamenti per migliorarne la tempestività: positiva per i primi 3 TRIMESTRI (il segno - indica che paghiamo prima della scadenza della fattura).

Evoluzione temporale dell'Indice di Tempestività

Il valore meno significa che non si paga in ritardo (ha un'accezione positiva).

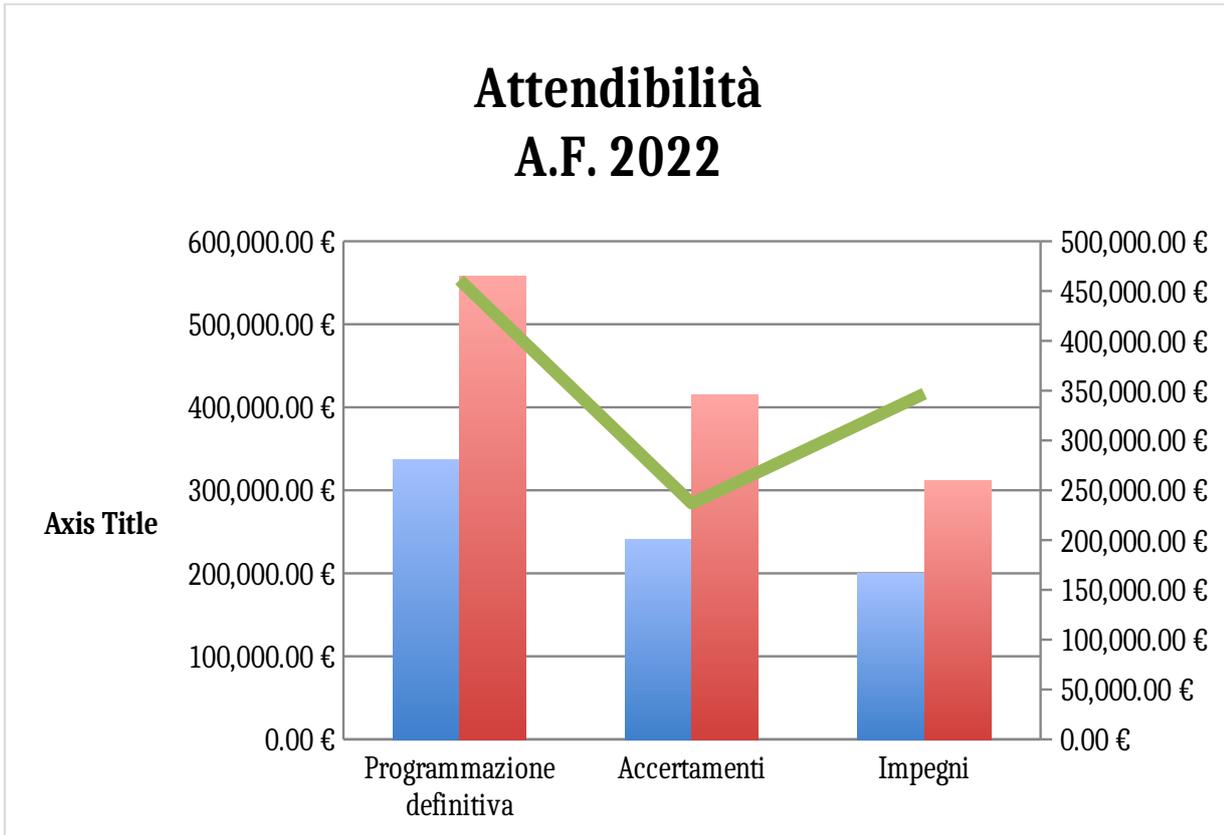
Si può dire che l'Istituto riesce a non accumulare ritardi nei pagamenti, ad eccezione del IV Trimestre che vede negli ultimi anni il cambio del DSGA e l'impossibilità a pagare per un determinato periodo di tempo in mancanza delle credenziali per la firma elettronica e soprattutto per il ritardo dell'assegnazione in banca dei fondi PON-FESR (essendo cifre significative non possiamo pagare al rilascio della fattura, attingendo all'anticipo di cassa, ma dobbiamo attendere i versamenti del Miur creando ritardi significativi nei pagamenti, compresa la scadenza della fattura.).

ATTENDIBILITÀ DEGLI ACCERTAMENTI D'ENTRATA E DEGLI IMPEGNI DI SPESA

⁴ Art. 9. Definizione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti

1. Le pubbliche amministrazioni elaborano, sulla base delle modalità di cui ai commi da 3 a 5 del presente articolo, un indicatore annuale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore annuale di tempestività dei pagamenti».
2. A decorrere dall'anno 2015, le pubbliche amministrazioni elaborano, sulla base delle modalità di cui ai commi da 3 a 5 del presente articolo, un indicatore trimestrale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti».
3. L'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.
4. Ai fini del presente decreto e del calcolo dell'indicatore si intende per:
 - a. "transazione commerciale", i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;
 - b. "giorni effettivi", tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;
 - c. "data di pagamento", la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;
 - d. "data di scadenza", i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192;
 - e. "importo dovuto", la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento.
5. Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

L'analisi dimostra per l'A.F. 2022 mostra una discreta coerenza tra programmazione, accertamenti e impegni. Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti e in coerenza rispetto alla programmazione, rispettando il vincolo di destinazione dei finanziamenti.



Sostanzialmente dalla programmazione risulta una discreta attendibilità.

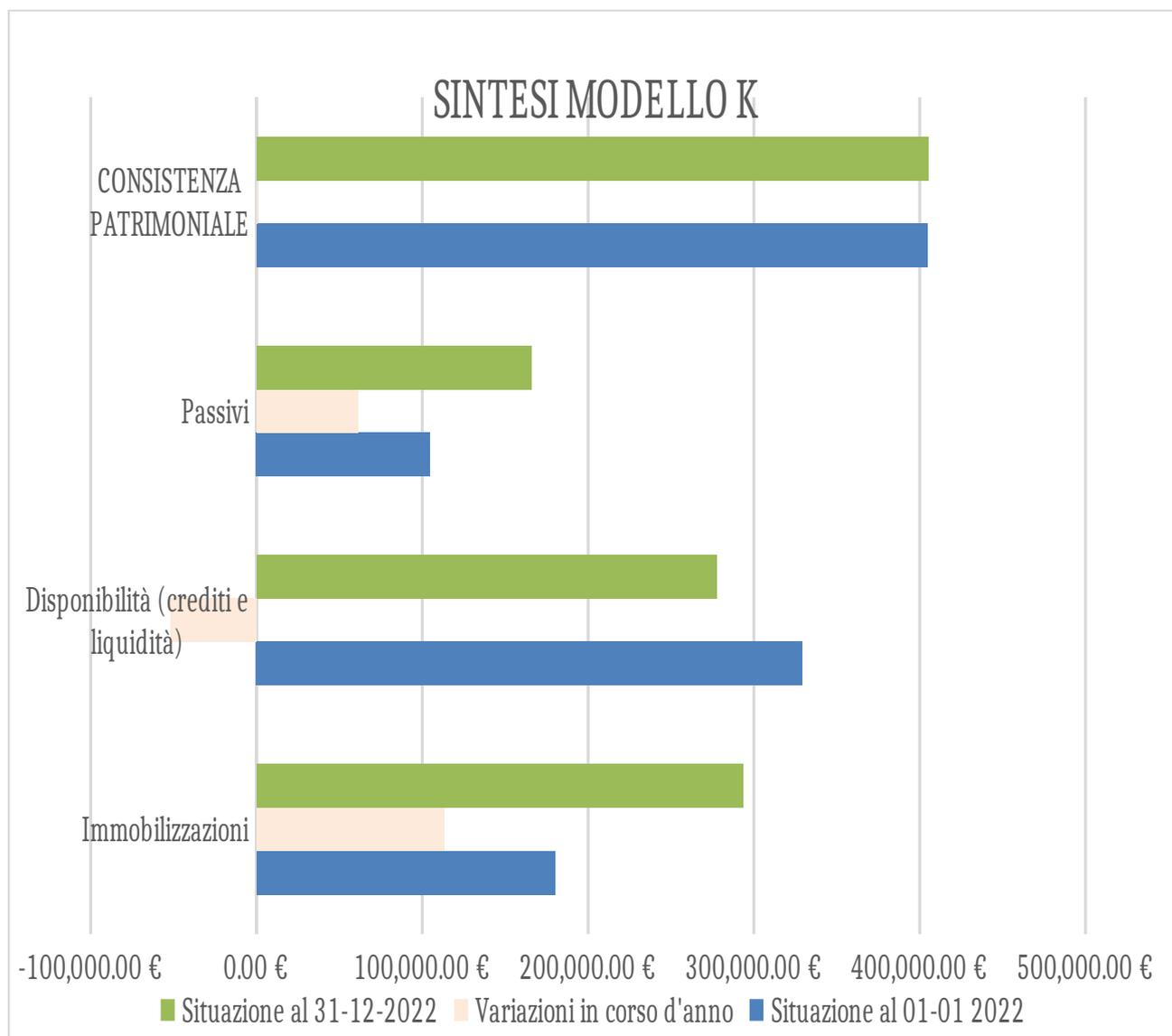
CONTO DEL PATRIMONIO (Mod.K)

Il Conto del Patrimonio (Modello K) indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio (01-01-2022 / 31-12-2022), le relative variazioni, nonché l'ammontare dei crediti (residui attivi) e dei debiti (residui passivi) risultati a fine esercizio (31/12/2022).

Il Conto del Patrimonio è suddiviso sostanzialmente in due parti:

1. **CONSISTENZA ELEMENTI PATRIMONIALI ATTIVI**
 - a. Immobilizzazioni (BENI MATERIALI)
 - b. Residui attivi (crediti vantati giuridicamente dall'IC)
 - c. Depositi bancari/postali (liquidità totale/fondo cassa)
2. **CONSISTENZA ELEMENTI PATRIMONIALI PASSIVI**
 - a. Debiti
 - b. Residui passivi verso lo stato e verso altri

Dal Mod.K risulta che la consistenza patrimoniale dell'Istituto al 31/12/2022 è pari ad € 404.607,21 come schematicamente di seguito rappresentata:



TOTALE CHIUSURA PAREGGIO

Per determinare la consistenza patrimoniale si è tenuto conto:

1. degli acquisti effettuati di beni mobili acquistati
2. delle donazioni ricevute
3. del discarico di beni.

PROSPETTO RIASSUNTIVO ANNO 2022: Mod K Totale immobilizzazioni 1226 BENI 493937,30

	IMPORTO
GIACENZA AL 31.12.2021	€ 180.110,34
CARICO ESERCIZIO 2022	€ 154.112,98
SCARICO ESERCIZIO 2022	€ 0,00
TOTALE GIACENZA AL 31.12.2022- BENI censiti rivalutati	€ 293.440,22
Incremento esercizio 2022	€ 113.362,19

BENI MOBILI - I DOTAZIONI - IMPIANTI E ATTREZZATURE - A-2-2 (Impianti e Macchinari):

N° D'INVENTARIO	Tipologia
Dal 900 al 902	PC DELL 3681 - SFF - CORE I5 10400 / 2.9 GHZ / 6 CORE RAM 8 GB - SSD 256 GB - MASTERIZZATORE DVD TASTIERA E MOUSE CON FILO INCLUDE LICENZA DI WINDOWS 11 PRO COLORE NERO CON 1 ANNO DI GARANZIA DELL COLLECT AND RETURN SERVICE
Dal 903 al 904	MONITOR LED 27" 1920X1080 DELL SERIE "S" DISPLAY 27" VA FULLHD 1920X1080 @75HZ VESA 100X100 1X HDMI 1XVGA COLORE NERO
Dal 913 al 913	VIDEOCITOFONICO INTERCOMUNICANTE POSTO ESTERNO COMPLETO DI VIDEOCAMERA ALIMENTATORE INTERCOMUNICANTE MONITOR INTERNI CON INTERCOM
Dal 914 al 914	IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE PANASONIC 3,5 KW INVERTER CLA
Dal 915 al 915	IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE SAMSUNG 2,5 KW INVERTER CL A
Dal 916 al 916	IMPIANTO VIDEOCITOFONICO POSTO ESTERNO COMLETO CON VIDEOCHIAMATA ALIMENTATORE MONITOR INTERNI INTERCOMUNICANTI CAVO TWISTATO
Dal 943 al 944	TAVOLETTA GRAFOMETRICA 10" TAVOLETTA WACOM 10 ' MODELLO DTU 1141

BENI MOBILI - I DOTAZIONI - IMPIANTI E ATTREZZATURE - A-2-3 (Attrezzature):

N° D'INVENTARIO	Tipologia
Dal 1051 al 1058	SEDIA DA UFFICIO LAMBO, CON POGGIATESTA, SCHIENALE REGOLABILE, USO 8H, BASE IN METALLO, IN COLOR GRIGIO

Beni mobili – IMPIANTI E ATTREZZATURE:

N° D'INVENTARIO	Tipologia
Dal 871 al 882	GRUPPO CONTINUITA' LEGRAND KEOR PDU 19" 2U 800VA SHUKO

BENI MOBILI - III MATERIALI - HARDWARE E SUPPORTI AUDIOVISIVI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE:

N° D'INVENTARIO	Tipologia
-----------------	-----------

Dal 905 al 912	TABLET LENOVO M-TOUCH M10 ZA5V0250SE 10.3"FHD IPS LTE GREY HELIO P22T 4DDR4X-3200 64GB AND9.0PIE CAM BT WIFI 1USBC CA
Dal 917 al 917	PC DELL VOSTRO 3681 - SFF - CORE I7 I7- 10700 / 2.9 GHZ - RAM 8 GB - SSD 512 GB - MASTERIZZATORE DVD WIN 10 PRO EDIZIONE A 64 BIT - CON 3 ANNI DI GARANZIA DELL ONSITE NEXT BUSINESS DAY
Dal 918 al 918	MONITOR LED 23,8" 1920X1080 DELL SERIE "S" VGA HDMI

BENI MOBILI - III MATERIALI - IMPIANTI E ATTREZZATURE PER ATTIVITÀ DIDATTICHE - A-2-2 (Impianti e Macchinari):

N° D'INVENTARIO	Tipologia
Dal 927 al 942	CHROMEBOOK SAMSUNG 4+ 15,6" CELERON N4000 4GB 64 GB eMMC LICENZA DI MANAGEMENT CHROMEOS
Dal 945 al 952	MONITOR TOUCH INTERATTIVO 75" PROMETHEAN STAFFA WIFI INSTALLAZIONE COBALT
Dal 953 al 954	MONITOR TOUCH INTERATTIVO 65" PROMETHEAN STAFFA WIFI INSTALLAZIONE COBALT
Dal 955 al 956	MONITOR TOUCH INTERATTIVO STAFFA WIFI INSTALLAZIONE 75" PROMETHEAN NIKEL
Dal 957 al 959	MONITOR TOUCH INTERATTIVO 65" STAFFA WIFI INSTALLAZIONE PROMETHEAN NIKEL
Dal 960 al 963	MONITOR TOUCH INTERATTIVO 65" PROMETHEAN STAFFA WIFI INSTALLAZIONE COBALT
Dal 964 al 970	MONITOR TOUCH INTERATTIVO 65" STAFFA WIFI INSTALLAZIONE PROMETHEAN NIKEL
Dal 971 al 972	MONITOR TOUCH INTERATTIVO 75" STAFFA WIFI INSTALLAZIONE PROMETHEAN NIKEL
Dal 973 al 973	MONITOR TOUCH INTERATTIVO 65" STAFFA WIFI INSTALLAZIONE PROMETHEAN NIKEL
Dal 974 al 975	MONITOR TOUCH INTERATTIVO 65" PROMETHEAN STAFFA WIFI INSTALLAZIONE COBALT
Dal 976 al 976	CARRELLO PER MONITOR TOUCH PROWISE ALZA/ABAASSA ELETTRIFICATO

BENI MOBILI - III MATERIALI - IMPIANTI E ATTREZZATURE PER ATTIVITÀ DIDATTICHE - A-2-3 (Attrezzature):

N° D'INVENTARIO	Tipologia
Dal 922 al 922	FOTOCAMERA SONY ILCE7M3B BODY PDS 24.2MP
Dal 923 al 923	OBIETTIVO SONY SEL 24-70 F4 ZEISS PDS SEL2470Z.AE ABB. 173650
Dal 924 al 924	MANFROTTO TREP. MT190CXPRO4 CARBONIO 4 SEZ. ABB.923612
Dal 925 al 925	VIDEOCAMERA DJI OSMO POCKET 2 COMBO VERSIONE CON ACCESSORI
Dal 926 al 926	STABILIZZATORE DJI RSC2 COMBO
Dal 977 al 978	DRONE DJI TELLO EDU
Dal 979 al 980	BLUE-BOT - CLASS PACK - NUOVA VERSIONE CON GUIDA DIDATTICA
Dal 981 al 984	ROBOT EDUCATIVO DASH AND DOT

Dal 985 al 985	LEGO EDUCATION SPIKE PRIME - SET BASE PER 12 STUDENTI
Dal 986 al 988	LEGO EDUCATION SPIKE ESSENTIAL SET - PER 8 STUDENTI
Dal 989 al 991	ROBO WUNDERKIND - EDUCATION KIT (SET BASE)
Dal 992 al 1009	ARCO STRUTT.FISSA PIANO NOBILITATO SP.25 PIANO COLORE BLU BALTICO, STRUTTURA METALLICA COLORE ALLUMINIO, RAGGIO PIANO 44MM, GRADAZIONE 6 H.76CM, 4 PUNTI DI FISSAGGIO, CON GOMMINI REGOLABILI, TRAVERSE MM 40X20 DIM CM. 126X61X0
Dal 1010 al 1014	MODULO CENTRALE CIRCOLARE SU RUOTE C/MODULO CENTRALE ALIMENTATO PER COMPOSIZIONE AD ISOLA PIANO NOB. 25MM STRUTTURA COLORE BIANCO, RIPIANI COLORE BIANCO, PIANO COLORE GIALLO VIDEO, RAGGIO PIANO 44MM, GRADAZIONE 6 H. 76CM DIM CM. 0X50X0
Dal 1015 al 1050	SEDIA A 4 GAMBE MODELLO ADRIA SCOCCA IN POLIPROPILENE GRADAZIONE 6^ - H.46 CM POLIPROPILENE COLORE BLU, STRUTTURA METALLICA COLORE ALLUMINIO DIM CM. 0X0X46
Dal 1059 al 1060	ARMADIO A GIORNO 6 RIPIANI BIANCO, MISURA 104 X 44 X 150CM
Dal 1061 al 1062	ARMADIO 4 ANTE 6 RIPIANI + SERRATURA, COLORE VERDE, SP. 18MM, MISURA 104 X 46 X 150CM
Dal 1063 al 1068	ARMADIO A GIORNO 12 CASELLE BIANCO, SP.18MM, MISURA 104 X 44 X 150 CM
Dal 1069 al 1074	ARMADIO 2 CASSETTI SU RUOTE STRUTTURA BIANCA FRONTALI VERD, 18MM, MISURA 104 X 44 X 100CM
Dal 1075 al 1080	TAVOLO NOBILITATO SP.25MM COLORE VERDE STRUTTURA ALLUMINIO MISURA 140 X 70 CM
Dal 1081 al 1091	SGABELLO REGOLABILE 38CM A 46CM POLIPROPILENE BIANCO E ROSSO
Dal 1092 al 1098	MODULO TRIBUNETTA CON CUSCINI 104 X 88 X 77 CM
Dal 1099 al 1105	PER COMPOSIZIONE CON CUSCINO COLORE BLU E PIEDI IN LEGNO 44 X 44 40 CM
Dal 1106 al 1129	TAVOLO FISSO SP.25MM COLORE VERDE STRUTTURA ALLUMINIO GRADAZIONE 6 H76CM, MISURA 70X70
Dal 1130 al 1169	SEDIA SU SLITTA GRADAZ.6 H46CM POLIPROPILENE VERDE
Dal 1170 al 1187	TRAPEZIO SP.25MM COLORE VERDE GRAD.6 H76CM, MISURA 85 X 52 CM
Dal 1188 al 1190	MODULO CENTRALE ESAGONALE SU RUOTE PER COMPOSIZIONE ISOLA PIANO VERDE RIPIANI BIANCHI GRAD.6 H 76CM MISURA 52 X 59 CM
Dal 1191 al 1196	COPPIA CASSETTI PER MODULO TRIBUNETTA
Dal 1197 al 1197	PIANO ATTESA RETTANGOLARE DA 60 X 50 X 42 CM
Dal 1198 al 1208	SGABELLO PER LABORATORIO SEDUTA IN TONDO DI FAGGIO REGOLABILE 60/72H- NEUTRO
Dal 1209 al	CONTENITORE 2 ANTE CM 120X45X168H- NEUTRO

1209	
Dal 1210 al 1211	PANNELLO IN BETULLA A PARETE FORATO CM 120X77HNEUTRO
Dal 1212 al 1215	RIPIANO IN BETULLA PER PANNELLO A PARETE CM 120X25X15H-NEUTRO
Dal 1216 al 1218	TAVOLO RETTANGOLARE CM 130X50X76H- NEUTRO
Dal 1219 1220	PANNELLO IN LAMINATO BIANCO A PARETE CM 80X156HNEUTRO
Dal 1221 al 1221	PANNELLO IN BETULLA A PARETE CM 120X156H- NEUTRO
Dal 1222 al 1222	CONTENITORE 2 ANTE CM 80X45X91H- NEUTRO
Dal 1223 al 1229	BANCO DA LAVORO ALTO CM 150X75X90H TELAIO PERIMETRALE METALLICO CON DUE RUOTE PIANO IN LEGNO MASSELLO VERNICIATO E SOTTOPIANO- NEUTRO

La consistenza iniziale dei beni inventariati al 1 gennaio 2022 (pari a € 180.110,34) concorda con le risultanze finali del registro d'inventario del precedente anno (pari a 180.110,34).

La consistenza finale dei beni inventariati al 31/12/2022 concorda con le risultanze dei registri d'inventario e dei documenti contabili chiusi al 31.12.2022.

Trescore Balneario, 15 MARZO 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione*

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2023 - VI.3 - U