



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESCORE BALNEARIO
Via Lorenzo Lotto 24069 Trescore Balneario (BG) C.F 95119300168 C.M BGIC883005
Tel. 035/94.00.86 – Fax 035/94.54.51 e-mail: bgic883005@istruzione.it <https://www.ictrescorebalneario.edu.it>

All'ALBO dell'IC di Trescore Balneario
Al Sito Web della Scuola

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reperimento di esperto interno ed esterno all'Istituzione Scolastica per la realizzazione di n. 1 corso di formazione su pratiche TFS/TFR per il personale di segreteria dell'IC Trescore Balneario.

CIG: Z0F37F3BCA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la determina a contrarre n. 62 prot. VI.2 - 0010095 del 29/09/2022;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. n 129 DEL 28 AGOSTO 2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare gli articoli 43, 44, 45 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii e in particolare l'art.36 c.2 lett. A);
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n.33/2013 concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di Pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni;
- VISTE** le linee Guida ANAC n.4, aggiornate a seguito dell'entrata in vigore della legge 14 giugno 2019 n. 55;
- VISTO** il regolamento per la disciplina degli incarichi degli esperti esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 19/01/2015 delibera n. 113 e successive modifiche;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I.129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8 del 04/02/2022;
- VERIFICATA PRESO ATTO** la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2022, esercizio finanziario corrente; che per la realizzazione del corso di formazione su pratiche TFS/TFR per il personale di segreteria dell'IC di Trescore Balneario occorre selezionare prioritariamente tra il personale interno disponibile allo svolgimento dei moduli di insegnamento
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di una figura professionale esperta finalizzata alla realizzazione n. 1 corso di formazione su pratiche TFS/TFR per il personale di segreteria dell'IC Trescore Balneario in prima istanza fra i dipendenti della pubblica amministrazione e in subordine esperti esterni;

EMANA

il seguente avviso di selezione di esperti interni/esterni per prestazioni professionali non continuative

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010101 - 29/09/2022 - VI.2 - U
BGIC883005 - A358B1B - ALBO PRETORIO - 0000018 - 29/09/2022 - G2 - GARE - U

Questa istituzione scolastica intende conferire, per l'anno scolastico 2022/2023 gli incarichi di seguito indicati, mediante contratti di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento, in primis tra i dipendenti della pubblica amministrazione, degli esperti sia in forma individuale o tramite Associazioni o cooperative da utilizzare per l'attuazione delle seguenti azioni:

LABORATORIO	OBIETTIVI	DESTINATARI	INIZIO E CONCLUSIONE DELLA PRESTAZIONE	BUDGET
CORSO DI FORMAZIONE SU PRATICHE TFS/TFR	Formazione on the job per il personale di segreteria per l'espletamento delle pratiche di TFS e del TFR dipendenti pubblici (DPCM 20/12/99 e s.m.i.).	PERSONALE DI SEGRETERIA DELL'IC TRESORE BALNEARIO	TOT. 10 ORE	€ 548,32

Il budget stanziato per la prestazione richiesta è da ritenersi lordo Stato, onnicomprensivo di IVA, se dovuta, e di ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali e IRAP sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo è a carico dell'esperto.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che l'esperto sostiene per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

SI PRECISA CHE

A - Requisiti professionali richiesti

La selezione è rivolta in prima istanza al personale interno e successivamente al personale di altre istituzioni scolastiche e al personale Docente del Ministero dell'Istruzione, ed infine ad esperti esterni.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che:

1. siano in possesso di comprovata qualificazione professionale, attinente all'insegnamento cui è destinato il contratto allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo; si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o Albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, fermo restando l'esperienza nel settore;
2. siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godano di diritti civili e politici;
4. non abbiano riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.
6. si valuteranno i candidati, quindi, in relazione a:
 - a) TITOLI CULTURALI
Titolo di studio;

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA

b) ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Curriculum del candidato con esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto, esperienze metodologico-didattiche, attività di libera professione nel settore, Corsi di aggiornamento, Pubblicazioni e altri titoli, Competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

c) INDICE DI GRADIMENTO

-per attività e precedenze esperienze di collaborazione con l'Istituto Comprensivo

-per attività e precedenze esperienze di collaborazione con altre scuole

7. Il requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria non deve essere inserita nel contratto che la scuola stipula con una società o con una associazione esterna, perché il contratto è stipulato con un soggetto esterno non persona fisica. L'associazione o la ditta dovranno possedere i requisiti che la scuola ritiene siano necessari per espletare il servizio richiesto o per collaborare ad un determinato progetto.

Tuttavia, la scuola dovrà pretendere che vengano comunicati i nominativi dei soggetti che la società o l'associazione manderanno per fornire la prestazione e che dovranno corrispondere ai requisiti sopra indicati.

B - Modalità e scadenza dei termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sull'apposito modulo allegato, compilata in ogni punto ed indirizzata a Dirigente Scolastico, con il curriculum vitae, deve pervenire entro le **ORE 12,00 DEL GIORNO 07/10/2022** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario, a mezzo posta elettronica ordinaria o posta certificata al bgic883005@istruzione.it.

L'invio dovrà sempre avere come oggetto la dicitura "IC TRESORE BALNEARIO - PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 CORSO DI FORMAZIONE SU PRATICHE TFS/TFR PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA DELL'IC TRESORE BALNEARIO".

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Con la domanda di partecipazione il candidato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva, secondo quanto definito nel presente avviso e accettando il calendario dei lavori e le sedi che verranno definite dalla stazione appaltante.

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto titolare del progetto.

E' possibile partecipare anche a progetti da svolgere in singole classi o più classi.

C - Modalità di individuazione dell'esperto

- A. La valutazione delle domande di partecipazione, dei relativi curriculum e successiva individuazione dell'esperto, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi della collaborazione di apposita Commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La valutazione terrà conto di quanto espresso al punto A:

- qualificazione professionale;
- profilo professionale corrispondente alle finalità del progetto;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- continuità del progetto con il percorso già avviato nei precedenti anni scolastici;
- collaborazione con altri Enti nel territorio;
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Titolo di studio	Max 5 punti
Laurea	3
Altri titoli	2
Esperienze professionali e curriculum	Max 15 punti
Qualificazione professionale	5
Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore (relativamente al progetto)	3
Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico	3
Eventuali ulteriori elementi legati alla specificità (pubblicazioni, corsi di aggiornamento)	4
Indice di gradimento	Max 5 punti
Per attività di continuità e precedenti esperienze presso IC	3
Per attività e precedenti esperienze presso altre scuole e/o enti del Territorio e non	2
Compenso richiesto	Max 5 punti

- B. L'istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.
- C. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- D. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione, dovranno essere preventivamente autorizzati dalla propria amministrazione e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- E. L'Istituto si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- F. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. L'interessato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- G. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. L'entità massima del compenso è quella prevista dall'art. 4 del Regolamento conferimento Incarichi ad esperti esterni e/o dalle normative in vigore.
- H. Gli aspiranti, sia in forma individuale sia in forma collettiva (associazioni, cooperative) come previsto dal D.M. 3 aprile 2013 n. 55 dovranno emettere fattura/parcella in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio dati (SID). A tale fine si comunica il Codice Univoco dell'ufficio UF9ZD7.
- I. Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i progetti;
- J. Il presente avviso è affisso all'Albo dell'Istituto Comprensivo e pubblicato sul sito internet: <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> ed inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche statali della Provincia con richiesta di pubblicazione e affissione all'Albo.

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

D - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Raffaella Chiadini.

E - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

F - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato in Albo on line in Amministrazione trasparente/Bandi e gare sul sito Internet Istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario ed inviato per posta elettronica a tutte le Istituzioni scolastiche statali della provincia con richiesta di pubblicizzazione.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici amministrativi di segreteria dell'Istituto, Telefono 035/940086 - DSGA CRISTINA MANGIAPANE.

* IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.sa Raffaella Chiadini

(*)Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Protocollo BGIC883005 di cui all'instestazione.

Allegati: Domanda di partecipazione: persona fisica/Associazione/Cooperativa

Modello per Associazioni o Cooperative

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
TRESORE BALNEARIO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'INCARICO DI ESPERTO

Il sottoscritto.....
Nato ail.....
Residente a.....Indirizzo.....
Telefono.....cell.....E-mail.....
In qualità di rappresentante legale/titolare dell'Associazione Cooperativa.....
Codice fiscale/Partita IVA.....
Con sede legale al seguente indirizzo
.....
Telefono.....fax.....E-mail.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il reperimento di esperti esterni nei Progetti previsti dal POF nell'a.s. 2022/2023 di seguito specificati:

NOME DEL PROGETTO: _____
destinato alle classi _____ al costo di € _____
destinato alle classi _____ al costo di € _____

A tal fine, dichiara che l'esperto individuato è il sig.

Nato a.....il.....
Residente a.....Indirizzo.....
.....
Telefono.....cell.....E-mail.....
Status professionale.....
Titolo di studio.....
Codice fiscale.....

L'ESPERTO DICHIARA

- è personale della Pubblica Amministrazione e precisa la sua posizione, in termini fiscali, ai sensi del Dpr 917/86.....;
- è personale estraneo alla Pubblica Amministrazione e precisa la sua posizione, in termini fiscali, ai sensi del Dpr 917/86.....;
- lavoratore autonomo abituale, studi associati, docente autorizzato alla libera professione, collaboratore coordinato e continuativo ecc. e precisa la sua posizione, in termini fiscali, ai sensi del Dpr 917/86.....;
- lavoratore autonomo occasionale (qualunque lavoratore o pensionato) e precisa la sua posizione, in termini fiscali, ai sensi del Dpr 917/86.....;

INDICARE SE EMETTE FATTURA O NOTA SPESE.....

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- essere in godimento dei diritti politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- di aver svolto esperienze lavorative inerenti l'attività prevista presso

Inoltre il sottoscritto dichiara che l'esperto eterno si impegnerà a presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate e svolgerà l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal docente referente del Progetto.

Allega curriculum vitae in formato europeo dell'esperto individuato

Copia documento di riconoscimento valido

Referenze dell'Associazione/Cooperativa

Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data.....firma.....

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010101 - 29/09/2022 - VI.2 - U
BGIC883005 - A358B1B - ALBO PRETORIO - 0000018 - 29/09/2022 - G2 - GARE - U

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010101 - 29/09/2022 - VI.2 - U
BGIC883005 - A358B1B - ALBO PRETORIO - 0000018 - 29/09/2022 - G2 - GARE - U

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA

Modello per Persone Fisiche

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
TRESORE BALNEARIO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'INCARICO DI ESPERTO

Il sottoscritto.....
Codice fiscale.....
Nato ail.....
Residente a.....Indirizzo.....
.....
Telefono.....cell.....E-mail.....
Status professionale.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il reperimento di esperti esterni nei Progetti previsti dal POF nell'a.s. 2022/2023 di seguito specificati :

NOME DEL PROGETTO: _____
destinato alle classi _____ al costo di € _____
destinato alle classi _____ al costo di € _____

L'ESPERTO DICHIARA

- è personale della Pubblica Amministrazione e precisa la sua posizione, in termini fiscali, ai sensi del Dpr 917/86.....;
- è personale estraneo alla Pubblica Amministrazione e precisa la sua posizione, in termini fiscali, ai sensi del Dpr 917/86.....;
- lavoratore autonomo abituale, studi associati, docente autorizzato alla libera professione, collaboratore coordinato e continuativo ecc. e precisa la sua posizione, in termini fiscali, ai sensi del Dpr 917/86.....;
- lavoratore autonomo occasionale (qualunque lavoratore o pensionato) e precisa la sua posizione, in termini fiscali, ai sensi del Dpr 917/86.....;

INDICARE SE EMETTE FATTURA O NOTA SPESE.....

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti politici;
- essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (indicare quale.....);
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei seguenti titoli

.....
.....
• di avere svolto esperienze lavorative inerenti l'attività prevista presso.....

Inoltre dichiara di impegnarsi a presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate e di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal docente referente del Progetto.

Allega curriculum vitae in formato europeo, copia documento di riconoscimento valido e la seguente documentazione utile alla valutazione: (specificare)

.....
.....
.....

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data..... firma.....

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010101 - 29/09/2022 - VI.2 - U
BGIC883005 - A358B1B - ALBO PRETORIO - 0000018 - 29/09/2022 - G2 - GARE - U