



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

Protocollo e data (vedasi segnatura)

Trescore B.rio,

-ALLA BACHECA DIGITALE PON

-AGLI ATTI

**OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA/ ESECUZIONE (ART.36 C.2 D.I. 44/01; ART.102 D.LGS 50/2016)**

**BGIC883005- Candidatura N. 1067136-Avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

**PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-LO-2021- 332 -Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale didattica e dell'organizzazione scolastica**

**CODICE CUP:** D69J21011560006

**CIG** Z6D35893C3

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(RUP-RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO COME DA NOMINA PROT. 10389 - 11/11/2021)

- VISTA** la nota autorizzativa del MI Prot. AOODGEFID - 0042550 del 2 novembre 2021-avente ad oggetto l'Autorizzazione del progetto presentato dall'Ic di Trescore Balneario, disponibile nella Gestione all'interno del "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020", scaricata e protocollata agli atti della scuola con prot.0010280 - 08/11/2021
- VISTA** la determina dirigenziale a contrarre, n. 20 dell'8 marzo 2022, avente ad oggetto PER ACQUISTO PC-PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-LO-2021- 332 DIGITAL BOARD:-ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA e relativo ordine diretto di acquisto, tramite Oda-Mepa N. 665249 dell'11 marzo 2022, di cui al prot. n 3453;
- VISTA** la nomina per l'incarico di collaudatore a titolo non oneroso DELLA Funzione Strumentale Simona Montanelli, n.3449 del 10/03/2022;
- VERIFICATO** che la fornitura è stata espletata regolarmente dalla Ditta SHELLI (Via Alessandro Volta n. 22, Trescore Balneario) con la consegna del materiale di cui al relativo DDT 2329 del 22 marzo 2022 e fattura n.°612 del 31 marzo 2022;
- VISTA** la regolarità dei documenti quali la tracciabilità IBAN e DURC allegati alla fattura n.° 612 del 31 marzo 2022.
- VALUTATO** che il predetto materiale è da ritenersi non di facile consumo, ma appartenente alla categoria di beni da inventariare

**BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004868 - 11/04/2022 - VI.3 - U**

**VISTO** il verbale di collaudo dell'11 aprile 2022 di cui al prot. n. 4844, con il quale il collaudatore ha verificato la regolarità e la conformità sotto il profilo quantitativo e qualitativo del materiale oggetto della fornitura, dal quale risulta che la merce è corrispondente allo scopo a cui deve essere adibita, oltre ad essere attualmente esente da difetti che ne possano pregiudicare l'impiego;

**CONSIDERATO** pertanto che la stessa merce è qualitativamente e quantitativamente conforme a quanto indicato nell'ordine di acquisto in oggetto;

**ATTESTA LA REGOLARITÀ DELLA SEGUENTE FORNITURA**

<b>Quantità</b>	<b>Descrizione forniture/lavori</b>	<b>Da Inventariare con n°. di inventario</b>
3 pc (+ 3 espansioni di memoria di 8 GB)	PC DELL 3681 - SFF - Core i5 10400 / 2.9 GHz / 6 Core RAM 8 GB - SSD 256 GB con potenziamento con espansione MEMORIA DDR4 8GB 3200MHz FULL BRAND (Tot. 16 Ram installata nel PC)	n. dal 900 al n. 902 (Registri Inventari)
2	MONITOR LED 27" 1920X1080 DELL SERIE "S" Display 27" VA FullHD 1920x1080 @75Hz Vesa 100x100 1x HDMI 1xVGA Colore Nero	n. dal 903 al 904 (Registro Inventari)
3	CASSE LOGITECH S120	Da registrarsi nel registro dei Mobili di Valore pari o inferiore a 200 € di proprietà dello Stato dal n. 11 al n. 13
3	WEBCAM LOGITECH HD CON MICROFONO C270	Da registrarsi nel registro dei Mobili di Valore pari o inferiore a 200 € di proprietà dello Stato dal n. 14 al n. 16

Contestualmente il Dirigente Scolastico autorizza il DSGA alla liquidazione della fattura e relativa iscrizione dei predetti beni nel Registro degli Inventari come da tabella..

La presente attestazione di regolarità della fornitura è allegata alla fattura e al verbale di collaudo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

*L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.*