

GUIDA PER AZIONI NECESSARIE PER UN'EVENTUALE ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE

Il dirigente scolastico

- divulga all'interno del Collegio dei Docenti la conoscenza della normativa e delle Linee di indirizzo nazionali sulla Scuola in Ospedale e l'Istruzione Domiciliare, D.M. 6 giugno 2019 n. 461 ([link](#))
- fa approvare dal **Collegio Docenti** l'inserimento del progetto di Istruzione Domiciliare nella sua forma generale nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
In questo modo, nell'eventualità dell'attivazione di un progetto di ID, è garantita la **copertura assicurativa dei docenti che si recano al domicilio** dell'alunno/studente malato
La scheda progetto di ID, nella sua forma generale, **va deliberata una sola volta**; segue poi le successive approvazioni del PTOF ([link](#) alla bozza scheda progetto per PTOF)
- fa approvare dal **Consiglio di Istituto**, per prevedere un **accantonamento di fondi** necessari a cofinanziare l'eventuale attivazione di uno o più progetti di ID, la creazione nel proprio **Programma annuale** di una **scheda progetto per l'ID** (*ad es. per l'inclusione / lotta alla dispersione scolastica utile anche per altre iniziative dell'Istituto*)

oppure

attinge direttamente il cofinanziamento dal **Funzionamento didattico del Programma annuale (A3)**

Gli IC possono prelevare i fondi dal **diritto allo studio**

In generale, si sconsiglia di attingere dal Fondo di Istituto destinato ad attività NON di docenza

A conclusione dell'anno scolastico, dopo lo stanziamento dei fondi ministeriali, qualora gli stessi non fossero tali da coprire l'intera spesa dei progetti attivati, il Gruppo tecnico regionale di USR potrà richiedere ad ogni istituzione un **cofinanziamento dei costi del progetto**.

L'**importo delle ore di ID** corrisponde, per gli **Istituti statali** a **1 ora eccedente**; per quelli **paritari** l'importo è definito dal contratto interno per lo specifico docente che si reca al domicilio.

Si ricorda che **può essere retribuita solo l'attività didattica**.

Non sono previsti rimborsi per

ore di coordinamento, ore per riunioni, rimborso per il viaggio con l'auto, pedaggi, parcheggi, biglietti di trasporto pubblico.