

PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE

DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Triennio 2025-2028

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DI TRESORE BALNEARIO

*Codice Meccanografico: BGIC883005
Provincia di Bergamo - Regione Lombardia*

PREMESSA

Il presente Piano di Formazione Triennale 2025-2028 del personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo Statale di Trescore Balneario costituisce uno strumento strategico di sviluppo professionale, funzionale al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e dell'efficienza organizzativa.

Il piano si articola in 13 attività formative complessive (10 per i docenti e 3 per il personale ATA), per un totale di 181 ore di formazione nel triennio, strutturate secondo criteri di coerenza interna, sostenibilità organizzativa ed efficacia rispetto alle priorità strategiche emerse dal Rapporto di Autovalutazione.

FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE

Il piano formativo docenti comprende 10 attività per un totale di 144 ore, organizzate su tre assi strategici integrati:

4.1 EDUCAZIONE CIVICA

DESTINATARI	Tutti i docenti (formazione obbligatoria L. 92/2019)
PRIORITÀ	Adempimento normativo - Competenze di cittadinanza
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Garantire uniformità metodologica nell'insegnamento trasversale• Sviluppare competenze progettazione interdisciplinare• Integrare tre dimensioni: Costituzione, sostenibilità, cittadinanza digitale
DURATA	12 ore nel triennio
MODALITÀ	Formazione mista con workshop pratici di progettazione
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Analisi Linee Guida e curricolo verticale• Metodologie attive (debate, service learning)• Progettazione UDA interdisciplinari• Valutazione competenze cittadinanza
EFFICACIA/EFFICIENZA	EFFICACIA: implementazione coerente curricolo verticale, sviluppo competenze cittadinanza attiva. EFFICIENZA: condivisione UDA, riduzione frammentazione progettuale.

4.2 PEI E STRUMENTI PER L'INCLUSIONE

DESTINATARI	Docenti sostegno e curricolari con alunni disabilità
PRIORITÀ	Adempimento normativo (D.I. 182/2020) - Qualità inclusione
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Garantire corretta redazione PEI secondo modello ICF• Sviluppare competenze strumenti didattici inclusivi• Promuovere Universal Design for Learning (UDL)
DURATA	15 ore nel triennio
MODALITÀ	Formazione certificata, laboratori pratici, supervisione casi
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Modello nazionale PEI e ICF-CY• Progettazione educativa individualizzata• Tecnologie assistive• Collaborazione scuola-famiglia-servizi
EFFICACIA/EFFICIENZA	EFFICACIA: miglioramento inclusione reale, riduzione gap apprendimento. EFFICIENZA: corretta gestione documentale, riduzione contenziosi.

4.3 FORMAZIONE DIGITALE STEM E NON

DESTINATARI	Tutti i docenti (priorità area scientifico-matematica)
PRIORITÀ	Innovazione didattica - Piano Nazionale Scuola Digitale
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Integrare tecnologie nella didattica quotidiana• Promuovere STEM con coding e robotica• Utilizzare strumenti per didattica inclusiva
DURATA	20 ore nel triennio
MODALITÀ	Blended learning, laboratori hands-on, peer learning
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Competenze digitali DigComp 2.2• Utilizzo LIM e tablet• Coding e pensiero computazionale• Robotica educativa
EFFICACIA/EFFICIENZA	EFFICACIA: miglioramento competenze digitali studenti, innovazione STEM. EFFICIENZA: utilizzo ottimale tecnologie disponibili.

4.4 INNOVAZIONE MATEMATICA E LINGUISTICA

DESTINATARI	Docenti italiano e matematica
PRIORITÀ	Priorità RAV - Miglioramento esiti INVALSI
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Rinnovare approcci didattici con metodologie attive• Contrastare insuccesso nelle competenze base• Sviluppare problem solving e pensiero critico
DURATA	18 ore nel triennio
MODALITÀ	Workshop disciplinari, sperimentazione in classe
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Analisi dati INVALSI• Metodologie innovative matematica/italiano• Didattica per competenze• Valutazione formativa
EFFICACIA/EFFICIENZA	EFFICACIA: miglioramento esiti INVALSI, riduzione variabilità. EFFICIENZA: condivisione prove comuni, standardizzazione strumenti.

4.5 PTOF-RAV-PDM E BILANCIO SOCIALE

DESTINATARI	Funzioni strumentali, referenti, tutti i docenti
PRIORITÀ	Governance - Cultura del miglioramento continuo
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Garantire partecipazione progettazione offerta formativa• Sviluppare cultura valutazione e miglioramento• Assicurare coerenza RAV-PDM-PTOF
DURATA	10 ore nel triennio
MODALITÀ	Formazione interna con esperti INDIRE, lavoro collegiale
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Processo autovalutazione RAV• Progettazione Piano Miglioramento• Rendicontazione sociale• Monitoraggio indicatori
EFFICACIA/EFFICIENZA	EFFICACIA: miglioramento qualità progettazione, ownership diffusa. EFFICIENZA: processi strutturati, riduzione frammentazione.

4.6 ITALIANO L2 - PLURILINGUISMO

DESTINATARI	Docenti con studenti non italofofoni
PRIORITÀ	Priorità RAV - Inclusione background migratorio
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Sviluppare competenze glottodidattiche italiano L2• Differenziare italiano comunicazione vs. studio• Promuovere approcci plurilingui
DURATA	15 ore nel triennio
MODALITÀ	Formazione specialistica universitaria, laboratori
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Glottodidattica italiano L2• Livelli QCER• Semplificazione testi• Valorizzazione lingue origine
EFFICACIA/EFFICIENZA	EFFICACIA: successo formativo non italofofoni, riduzione gap. EFFICIENZA: repository materiali semplificati condivisi.

4.7 ORIENTAMENTO E DIDATTICA ORIENTATIVA

DESTINATARI	Tutti i docenti (priorità secondaria I grado)
PRIORITÀ	Adempimento normativo (D.M. 328/2022) - Prevenzione dispersione
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Progettare moduli orientamento 30 ore• Promuovere didattica orientativa• Implementare E-Portfolio studente
DURATA	12 ore nel triennio
MODALITÀ	Formazione certificata, workshop, affiancamento tutor
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Linee Guida orientamento• Didattica orientativa disciplinare• E-Portfolio struttura e compilazione• Life skills
EFFICACIA/EFFICIENZA	EFFICACIA: riduzione dispersione, scelte consapevoli. EFFICIENZA: sistematizzazione azioni, utilizzo piattaforme digitali.

4.8 PIATTAFORMA ELISA - BULLISMO

DESTINATARI	Tutti i docenti (priorità Team Antibullismo)
PRIORITÀ	Adempimento normativo (L. 71/2017) - Benessere scolastico
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Prevenire bullismo e cyberbullismo• Rilevazione precoce comportamenti a rischio• Implementare Protocollo antibullismo
DURATA	10 ore nel triennio
MODALITÀ	E-learning Piattaforma ELISA MIUR, monitoraggio
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Fenomenologia bullismo/cyberbullismo• Questionari ELISA• Protocolli intervento• Peer education
EFFICACIA/EFFICIENZA	EFFICACIA: riduzione episodi, miglioramento clima. EFFICIENZA: procedure standardizzate, monitoraggio sistematico.

4.9 SISTEMA INTEGRATO 0-6

DESTINATARI	Docenti scuola infanzia
PRIORITÀ	Adempimento normativo (D.lgs. 65/2017) - Continuità 0-6
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Garantire continuità educativa 0-6 anni• Competenze Linee Pedagogiche• Coordinamento con servizi territoriali
DURATA	12 ore nel triennio
MODALITÀ	Formazione territoriale con coordinatori pedagogici
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• D.lgs. 65/2017 e Linee Pedagogiche• Continuità 0-3/3-6• Documentazione pedagogica• Gestione transizioni
EFFICACIA/EFFICIENZA	EFFICACIA: qualità educativa 0-6, transizioni efficaci. EFFICIENZA: protocolli condivisi, utilizzo risorse territorio.

4.1 INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA

DESTINATARI	Tutti i docenti (progressivo: base-avanzata-specialistica)
PRIORITÀ	Innovazione strategica - Efficienza ed efficacia - PNSD
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare IA generativa nella didattica• Personalizzare apprendimento con IA• Ottimizzare tempi progettazione• Uso etico e critico IA
DURATA	20 ore (8 base + 8 avanzata + 4 specialistica)
MODALITÀ	Blended: webinar, workshop, sperimentazione, tutoraggio
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Alfabetizzazione IA e prompt engineering• IA per personalizzazione e inclusione• Creazione contenuti multimediali• Etica, privacy, pensiero critico
EFFICACIA/EFFICIENZA	EFFICACIA: personalizzazione massiva, inclusione potenziata, competenze futuro. EFFICIENZA: riduzione tempi preparazione, automatizzazione routine, repository intelligente. RUOLO TRASVERSALE: l'IA potenzia tutte le altre 9 formazioni come moltiplicatore.

FORMAZIONE PERSONALE ATA

Il piano formativo ATA comprende 3 attività per un totale di 37 ore, orientate all'efficienza amministrativa:

5.1 IA PER EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

DESTINATARI	Tutto il personale ATA
PRIORITÀ	Innovazione amministrativa - Efficienza - Riduzione carico burocratico
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Automatizzare attività ripetitive• Ridurre errori operativi• Velocizzare tempi risposta utenza
DURATA	10 ore nel triennio
MODALITÀ	Workshop pratici, formazione on the job, tutoraggio
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• IA per PA: opportunità e vincoli• Gestione documentale intelligente• Redazione automatizzata atti• Privacy e GDPR
EFFICACIA/EFFICIENZA	EFFICIENZA: automatizzazione protocollazione (risparmio 30% tempo), riduzione errori, velocizzazione risposte. EFFICACIA: accuratezza pratiche, tempestività adempimenti.

5.2 RICOSTRUZIONE CARRIERA E PASSWEB

DESTINATARI	Assistenti amministrativi area personale
PRIORITÀ	Competenze specialistiche - Compliance - Autonomia gestionale
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Assicurare correttezza ricostruzioni carriera• Gestire autonomamente pratiche previdenziali• Ridurre dipendenza consulenze esterne
DURATA	12 ore nel triennio
MODALITÀ	Formazione certificata, esercitazioni pratiche, affiancamento
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Stato giuridico personale scolastico• Ricostruzioni carriera: normativa e calcoli• Sistema PASSWEB• Gestione TFR/TFS
EFFICACIA/EFFICIENZA	EFFICIENZA: autonomia gestionale, risparmio €3.000-5.000/anno, rispetto scadenze. EFFICACIA: correttezza giuridica (zero contenziosi), tutela diritti personale.

5.3 APPALTI-TRASPARENZA-DOCUMENTALE

DESTINATARI	AA area contabile/acquisti e protocollo/archivio
PRIORITÀ	Conformità normativa - Trasparenza - Dematerializzazione
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Gestire correttamente procedure affidamento• Rispettare obblighi Amministrazione Trasparente• Ottimizzare flussi documentali digitali
DURATA	15 ore nel triennio
MODALITÀ	Formazione on the job, workshop su piattaforme, casi pratici
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Codice Appalti D.lgs. 36/2023• MEPA e e-procurement• D.lgs. 33/2013 Trasparenza• Conservazione digitale AGID
EFFICACIA/EFFICIENZA	EFFICIENZA: razionalizzazione acquisti, dematerializzazione (risparmio €2.000/anno). EFFICACIA: conformità normativa, trasparenza, conservazione legale.

CONCLUSIONI

Il Piano di Formazione Triennale 2025-2028, con 13 attività formative per 181 ore complessive, rappresenta un investimento strategico nella crescita professionale del personale, funzionale al miglioramento continuo dell'offerta formativa e dell'efficienza organizzativa.

L'introduzione dell'Intelligenza Artificiale generativa come decima formazione docenti costituisce l'elemento distintivo che trasforma il piano da adempimento amministrativo a ecosistema di innovazione, posizionando l'istituto all'avanguardia nella didattica digitale responsabile.

Il Dirigente Scolastico
