



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005- www.ictrescorebalneario.edu.it **Cod. U. Ufficio UF9ZD7**
e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

Data e protocollo (vedasi segnatura)

Trescore B.rio

- Ai docenti
- E.P.C. al personale ATA Amministrativo
- E.P.C. alla DSGA

OGGETTO: PRIMI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO: ACCESSO AL FIS E RELATIVE RELAZIONI FINALI

Entro il 30 **maggio** i docenti dovranno provvedere a compilare tramite la sezione "Modulistica" del registro elettronico (vedi allegato 1)¹ i seguenti documenti:

1. Richiesta accesso Fondo d'Istituto FIS/MOF e relative relazioni per la liquidazione²

- nominativo della modulistica: "10-Richiesta di accesso MOF/FIS"
- va compilato solo da chi richiede l'accesso al FIS;
- le relazioni, come da allegato 2, vanno caricate in documenti ed eventi per docente- TIPO-VERBALI DIPARTIMENTALI specificando l'oggetto della relazione: es. "ore pratica sportiva".

N.B Le attività riconosciute in contrattazione³ e che richiedono l'invio di relazioni sono specificate nella modulistica di riferimento. La non compilazione equivale a rinuncia/non accesso al MOF/FIS.

Si chiede di segnalare eventuali anomalie del modulo.

Si ringrazia in anticipo per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'instestazione.*

Responsabile del procedimento: *il Dirigente Scolastico*
Referente del procedimento: *DSGA E AREA PERSONALE*
Telefono: *035 940086*

Allegato 1-Istruzioni per la compilazione della modulistica

Allegato 2-Modello Relazione per le attività svolte legate al MOF/FIS come da Contrattazione anno scolastico corrente

Allegato 3-File Contrattazione anno scolastico corrente

ALLEGATO 1

¹ **Ricordarsi di non lasciare il documento in bozza ma inviarlo alla scuola, in tal modo sarà visibile dalla Segreteria e direttamente caricato all'interno del fascicolo digitale del personale.**

² Il modulo di richiesta di accesso al FIS-MOF presenta già gli incarichi/attività/progetti che richiedono la relazione.

³ Copia della contrattazione è disponibile sul sito, in amministrazione trasparente, personale, contrattazione integrativa

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA



Selezionare all'interno della sezione "Modulistica" il documento da compilare.

The screenshot shows a web interface for managing documents. On the left is a sidebar menu with 'Modulistica' selected. The main area is titled 'Moduli compilabili' and contains a search bar with 'FIS' entered. Below the search bar, there is a table with one row: '10-RICHIESTA DI ACCESSO MOF/FIS'. A 'Compila' button is visible next to the document name.

Scaricare il file, compilare il pdf editabile e caricarlo all'interno del registro elettronico Nuvola cliccando sulla scritta azzurra "Trascina qui i tuoi file o clicca per selezione".

Prima di procedere con l'invio alla scuola, visualizzare l'anteprima del documento caricato per controllare i dati inseriti successivamente cliccare sul pulsante blu "Invia alla scuola"

The screenshot shows the 'Compila RICHIESTA DI ACCESSO MOF/FIS' form. It includes a section for 'Documenti da compilare' with a search bar and 'Anteprima' and 'Scarica' buttons. Below that is a 'Documenti compilati' section with a 'Trascina qui i tuoi file o clicca per selezionare' area. At the bottom, there is a 'Note per la scuola' text area and two buttons: 'Salva bozza' and 'Invia alla scuola'.