

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di TRESORE BALNEARIO (BG)  
AI DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "ELEONORA CANTAMESSA"

**A-COMUNICAZIONE USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI:****SPECIFICARE ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO** \_\_\_\_\_

I sottoscritti .....  
genitori/tutori/soggetti affidatari dell'alunno/a .....  
nato il..... a..... e residente a.....in  
via..... frequentante la SEZIONE ..... del plesso scolastico  
di..... numeri di telefono della famiglia: tel/cell .....  
cell. ....

**NUMERI TEL. AGGIUNTIVI PER LE EMERGENZE**.....**COMUNICANO CHE AL TERMINE DELLE LEZIONI**

- ☐ ritireranno il proprio figlio/a, personalmente;
- ☐ provvederanno a far ritirare il proprio figlio/a tramite una **persona maggiorenne**  
Delegata di cui si allega fotocopia della carta d'identità:  
sig. .... Carta identità n°.....  
sig. .... Carta identità n°.....  
sig. .... Carta identità n°.....
- ☐ il proprio figlio/a è iscritto al servizio di trasporto scolastico;
- ☐ al servizio di posticipo al NIDO e pertanto delegano l'assistente del Nido al ritiro del proprio figlio/figlia

**B- AUTORIZZAZIONE CUMULATIVA PER LE USCITE A PIEDI SUL TERRITORIO\*****SPECIFICARE ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO:**\_\_\_\_\_

\* VALIDA PER TUTTI GLI ANNI SCOLASTICI SUCCESSIVI E PER TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA DELL'ALUNNO/A  
NELL'ISTITUTO, SALVO ESPLICITA REVOCA SCRITTA E PASSAGGIO FRA ORDINI DI SCUOLA (INFANZIA-PRIMARIA-  
SECONDARIA).

I sottoscritti inoltre

- ☐ **AUTORIZZANO**  
☐ **NON AUTORIZZANO**

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche sul territorio programmate dai docenti che si effettueranno  
nel corso dell'anno in orario scolastico.

Sarà cura dei docenti di classe comunicare data e orario delle uscite ai genitori.

Sarà cura dei genitori/tutori/ affidatari comunicare in Segreteria qualsiasi revoca /variazioni alle autorizzazioni in  
oggetto.

Data\_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori/tutori/soggetti affidatari .....

.....