



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Protocollo e data (vedasi segnatura)

Trescore B.rio,

-ALLA BACHECA DIGITALE PON
-AGLI ATTI

OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA/ ESECUZIONE (ART.36 C.2 D.I. 44/01; ART.102 D.LGS 50/2016)

BGIC883005- Candidatura N. 1062185 -Avviso 20480 del 20/07/2021 - ESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

PROGETTO 13.1.1A-FESRPON-LO-2021- 445 PER LA REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS, SICURE NELLE SCUOLE"

CODICE CUP: D69J21009870006

CIG Z1D359DE30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(RUP-RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO COME DA NOMINA PROT. A6/9565 - 26/10/2021)

- VISTA** la nota autorizzativa del MI Prot. AOODGEFID - 0040055 del 14 ottobre 2021-avente ad oggetto l'Autorizzazione del progetto presentato dall'Ic di Trescore Balneario, disponibile nella Gestione all'interno del "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020", scaricata e protocollata agli atti della scuola con prot.A6/ 0009368 - 20/10/2021
- VISTA** la determina dirigenziale a contrarre, n. 17 dell'02 marzo 2022, avente ad oggetto ACQUISTO MATERIALE PUBBLICITARIO- PON FESR 13.1.1A-FESRPON-LO-2021- 445 PER LA REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS, SICURE NELLE SCUOLE" e relativo ordine diretto di acquisto, tramite Oda-Mepa N. 6713196 del 19 marzo 2022, di cui al prot. n 3770;
- VISTA** la nomina per l'incarico di collaudatore a titolo non oneroso della Dirigente Scolastica Dott.ssa Raffaella Chiodini, I.1-0005985 del 09/05/2022
- VERIFICATO** che la fornitura è stata espletata regolarmente dalla Ditta GRAND PRIX (Via della Pescara n. 20/A, Perugia);
- VISTA** la regolarità dei documenti quali la tracciabilità IBAN e DURC;
- VALUTATO** che il predetto materiale è da ritenersi non di facile consumo, ma appartenente alla categoria di beni da inventariare
- VISTO** il verbale di collaudo del 04 ottobre 2022 di cui al prot. VI.3 - 0010405, con il quale il collaudatore ha verificato la regolarità e la conformità sotto il profilo quantitativo e qualitativo del materiale oggetto

della fornitura, dal quale risulta che la merce è corrispondente allo scopo a cui deve essere adibita, oltre ad essere attualmente esente da difetti che ne possano pregiudicare l'impiego;

CONSIDERATO pertanto che la stessa merce è qualitativamente e quantitativamente conforme a quanto indicato nell'ordine di acquisto in oggetto;

ATTESTA LA REGOLARITÀ DELLA SEGUENTE FORNITURA

Quantità	Descrizione forniture/lavori	Da Inventariare con n°. di inventario
12	TARGA IN DIBOND, STAMPA UV, ADATTA AD USO INTERNO	n. dal 42 al n.53 (registro beni mobili di valore pari o inferiore a 200,00 € di proprietà dello stato)
20	BORCHIE COPRIVITE PER TARGHE	n. dal 77 al n.96 (registro materiali di facile consumo di proprietà dello stato)

Contestualmente il Dirigente Scolastico autorizza il DSGA alla liquidazione della fattura e relativa iscrizione dei predetti beni nel Registro degli Inventari come da tabella.

La presente attestazione di regolarità della fornitura è allegata alla fattura e al verbale di collaudo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.