



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 -24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
C.F. 95119300168 C.M BGIC883005- www.ictrescorebalneario.edu.it **Cod. U.Ufficio UF92D7**
e-mail bgic883005@istruzione.it – pec bgic883005@pec.istruzione.it

Data e protocollo (vedasi segnatura)

Trescore B.rio

- 👤 Al personale interessato
- 👤 EpC al personale ATA e alla DSGA

Oggetto: CALENDARIO Percorsi formativi dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 81/20018 e s.m.i. e dell'accordo della Conferenza permanente Stato - Regioni del 21 dicembre 2011

Si comunica che l'Istituto Comprensivo si avvale dell'Istituto Pesenti di Bergamo per l'espletamento della Formazione Obbligatoria lavoratori sulla Sicurezza rivolta al personale Docente ed Ata per Aggiornamento Sicurezza.

CORSO IN PRESENZA PRESSO I.C. TRESORE

Presso i locali mensa della Primaria di Trescore Balneario

DATA	ORARIO
20.02.2024	Dalle 15:30 alle 19:30
01.03.2024	
05.03.2024	

N.B. qualora queste date fossero concomitanti con impegni collegiali, il personale docente è automaticamente esonerato perché va privilegiata la formazione sicurezza

Si ricorda al PERSONALE ATA /DOCENTI nel caso in cui siano in servizio nelle date del corso di organizzare i cambi orario/turno con i colleghi e comunicarli a bgic883005@istruzione.it.

***** chi è in possesso del credito permanente non dovrà essere presente al primo incontro del 20.02.2024**

NB. La formazione Sicurezza nei luoghi di lavoro è obbligatoria ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 81/20018.

In allegato 1 - CONVOCAZIONE CORSO SICUREZZA LAVORATORI 12 ORE (CREDITO PERMANENTE E FORMAZIONE SPECIFICA)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.*

Responsabile del procedimento: *il Dirigente Scolastico*
Referente del procedimento: *Area Personale 1 Foglia e Perna - ASPP S. Montanelli e A.Sanapo*
Telefono: 035 940086

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA