



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

All'Albo Pretorio on line

Al sito web

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa per il quadriennio 01/11/2021 al 31/10/2025 ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del **"Servizio di cassa a favore dell'I.C di TRESCORE BALNEARIO"**

CIG Z09326D6EA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 20 del D.l. n° 129 del 29.8.2018(Affidamento servizio di cassa);

VISTO il D.L. 95/2012 convertito con legge 135/2012, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche sono Incluse nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e sono pertanto sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge nonché ai decreti attuativi del 22/11/1985 e 07/08/2009;

CONSIDERATO che sulla Piattaforma CONSIP non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa;

VISTO l'art. 32 del D.lgs n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamento, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE: Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto legislativo del 19/04/2017 n. 56, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. n. 24078 del 30 novembre 2018;

CONSIDERATO che la Convenzione in essere scade il 31/10/2021 e che, pertanto, necessita del rinnovo in base alle vigenti norme citate;

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di affidare il servizio di tesoreria di cassa per la durata di anni 48 MESI a decorrere dall'1/11/2021 fino al 31/10/2025;

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni in premessa, una gara a procedura negoziata finalizzata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.lgs n. 50/2016 all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare la gestione del servizio di cassa;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Di invitare, soltanto gli Istituti di credito e l'Ente Poste operanti nel territorio nazionale con filiali o agenzie ubicate nel territorio della provincia di Bergamo (BG) e che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge

- di approvare il bando di gara ed i relativi allegati:
 - ✓ Lettera di invito
 - ✓ Allegato 2 Capitolato tecnico
 - ✓ Allegato 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente
 - ✓ Allegato 5 Schema di Offerta Economica
 - ✓ Allegato 6 Schema di convenzione di cassa
 - ✓ Nota Miur prot. n. 24078 del 30 novembre 2018
- che i termini e le modalità di presentazione delle offerte, nonché ulteriori dettagli sulla procedura, saranno forniti agli operatori Economici nella lettera di invito e nel Capitolato che è parte integrante della lettera di invito;
- di pubblicare il bando di gara con i relativi allegati sull'Albo On line e Sito Web dell'istituzione scolastica;
- di provvedere all'aggiudicazione del servizio in oggetto sulla base del criterio del minor prezzo;
- di approvare la clausola inserita nel bando di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Dottoressa. Raffaella Chiodini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA RAFFAELLA CHIODINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.*