



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
 C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005- <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> Cod. U. Ufficio UF9ZD7
 e-mail bgic883005@istruzione.it – pec bgic883005@pec.istruzione.it

Data e protocollo (vedasi segnatura)

Trescore B.rio

- Ai genitori
- Ai docenti dell'IC
- E.p.c al DSGA e personale ATA

OGGETTO: Calendario impegni con i genitori

Si comunicano le date per le elezioni dei rappresentanti genitori: Lunedì 20 ottobre (infanzia); Martedì 21 (Secondaria di 1°); mercoledì 22 (Primaria) dalle 17.30-18.30 l'assemblea di classe (II° 40 ore) e dalle 18.30 alle 20.30 votazioni (seguirà circolare dettagliata a breve).

Inoltre vengono comunicate le seguenti che coinvolgono anche le famiglie.

COLLOQUI I° Quadrimestre	Infanzia	Primaria	Secondaria di 1°	Orario
Giovedì	**	04/12/2025	**	16.30 19.00
Martedì	**	**	09/12/2025	15.00 18.00
Venerdì	**	12/12/2025	**	16.30 19.00
Giovedì	**	18/12/2025	**	16.30 19.00

COLLOQUI II° Quadrimestre	Infanzia	Primaria	Secondaria di 1°	Orario
Martedì	Mezzani 24/02/2026	**	**	Dalle 16.30
Martedì	**	03/03/2026	**	16.30 19.00
Giovedì	**	05/03/2026	**	16.30 19.00
Venerdì	**	13/03/2026	**	16.30 19.00
Martedì	**	**	14/04/2026	15.00 18.00
Martedì	Grandi 26/05/2026	**	**	Dalle 16.30
Martedì	Nuovi iscritti 09/06/2026	**	**	17.00 18.00

Informativa alle famiglie	Infanzia	Primaria	Secondaria di 1°	Orario	Durata in ore
Lunedì	09/02/2026			16.45 -18.15	1 ora e mezza
Venerdì		13/02/2026		16.45 -18.15	1 ora e mezza
venerdì		13/02/2026		14.30-16.00	1 ora e mezza
Venerdì	19/06/2026	19/06/2026	19/06/2026***	16.45- 18.15	1 ora e mezza
Tot. 3/3 ore					

***Per la Secondaria di 1° la data è indicativa e subirà variazioni a seguito calendario Esami di Stato fine Primo ciclo

Per i calendari dei consigli di classe/interclasse/intersezione si fa riferimento alla Circ. n. 9 del 29/09/2025 pubblicata sul sito al link <https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/BGIC883005/845bcba3-914f-4286-9e4b-4af6a6f8828e>

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005 - <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> Cod. U. Ufficio UF9ZD7
e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all' intestazione.

Responsabile del procedimento: il *Dirigente Scolastico*

Telefono: 035 940086 (servizio di centralino 7.30-8.30; 12.00-13.00; 15.30-16.30)

Allegato: Estratto del Regolamento del Consiglio d'Istituto

Articolo 41: Rapporti con le famiglie e partecipazione dei genitori.

L'Istituzione scolastica si impegna ad informare tempestivamente tramite sito web/per iscritto le famiglie di ogni notizia rilevante sull'organizzazione scolastica.

I docenti sono tenuti a favorire le comunicazioni tra la scuola e le famiglie distribuendo i comunicati o facendoli trascrivere sul diario o su un apposito quaderno, controllando le firme per presa visione.

Gli alunni sono tenuti a farsi mediatori della comunicazione tra scuola e genitori recapitando puntualmente i comunicati scritti sul diario o sul quaderno delle comunicazioni.

I genitori sono tenuti a consultare con frequenza il sito web dell'Istituto Comprensivo e firmare per presa visione i comunicati della scuola e sono tenuti ad utilizzare le stesse forme per eventuali comunicazioni dirette alla scuola o ai docenti.

Saranno organizzati incontri con le famiglie in un'ottica collaborativa e di confronto quali: riunioni preliminari alla frequenza della classe prima, assemblee di classe, colloqui individuali, colloqui su appuntamento, consigli di interclasse, commissioni, eventuali incontri con esperti su temi specifici, feste.

Sia nella scuola primaria che nella secondaria è compito del/dei rappresentante/i promuovere la più ampia partecipazione possibile della componente dei genitori alle occasioni collegiali, con particolare riguardo per le assemblee di classe o per i Consigli di classe aperti alla componente genitori.

SINTESI CRITERI DELIBERA CRITERI PER I COLLOQUI INDIVIDUALI CON LE FAMIGLIE:

Gli insegnanti riceveranno su appuntamento e gestiranno personalmente gli incontri su richiesta, fatta dai genitori, tramite registro elettronico e/o libretto-diario, aprendo tutti gli spazi necessari ad evadere tutte le richieste di colloquio. Andranno comunque ricevuti anche coloro che non avessero prenotato.

SCUOLA INFANZIA: Il calendario degli impegni dovrà prevedere almeno due colloqui ufficiali per ogni alunno (piccolo, mezzano o grande). Gli insegnanti riceveranno su appuntamento e gestiranno personalmente gli incontri su richiesta, fatta dai genitori, tramite registro elettronico e/o libretto-diario, aprendo tutti gli spazi necessari ad evadere tutte le richieste di colloquio. Andranno comunque ricevuti anche coloro che non avessero prenotato.

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA



SCUOLA PRIMARIA: *Il calendario degli impegni dovrà prevedere almeno due colloqui ufficiali per ogni alunno. Gli insegnanti riceveranno su appuntamento e gestiranno personalmente gli incontri su richiesta, fatta dai genitori, tramite registro elettronico e/o libretto-diario, aprendo tutti gli spazi necessari ad evadere tutte le richieste di colloquio. Andranno comunque ricevuti anche coloro che non avessero prenotato.*

SCUOLA SECONDARIA

Ai sensi dell'art. 29 attività funzionali all'insegnamento, CCNL 2007, tra gli adempimenti dovuti dai docenti rientrano le attività relative ai rapporti individuali con le famiglie; nello specifico il comma 4 prescrive quanto segue: "per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il Consiglio d'Istituto sulla base delle proposte del Collegio Docenti, definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con famiglie e studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie". Il Consiglio d'Istituto "per assicurare i rapporti individuali con le famiglie, già nella seduta del 28 novembre 2017, ha deliberato in sintesi le seguenti modalità e criteri che meglio consentano ai genitori di usufruire del servizio di ricevimento di docenti, nel rispetto delle esigenze di funzionamento della scuola:

- a. su appuntamento tramite registro elettronico e/o libretto, sia il ricevimento del mattino sia quello collettivo previsto per Dicembre ed Aprile;
- b. attivazione da parte dei docenti indicativamente di **spazi quindicinali** di ricevimento durante l'orario del mattino;
- c. attivazione di spazi di **ricevimento settimanale** da parte dei docenti che per la numerosità delle classi e/o delle prenotazioni dei colloqui non riescono ad evadere in tempi brevi le richieste pervenute;
- d. attivazione degli **spazi di prenotazione** (tramite registro on line) a cura del docente aprendo tutte le disponibilità annuali (compresi i colloqui collettivi pomeridiani) per meglio consentire la gestione delle richieste di colloquio su tempi distesi;
- e. una durata dello **spazio di prenotazione indicativa di 10 minuti**, fatte salve eccezioni;
- f. evasione di tutte le richieste di colloquio (fatto salvo le urgenze) in tempi accettabili perché atto dovuto;
- g. segnalazione al genitore da parte del docente di eventuale "**eccesso di prenotazioni**" a scapito di altri utenti;
- h. ricevimento nei colloqui collettivi pomeridiani anche dei genitori **che eventualmente non abbiano provveduto alla prenotazione in tempo utile.**

Articolo 42: Assemblee di classe

Le assemblee di classe aperte alla presenza di tutti i genitori vengono convocate dalla scuola per discutere su specifici argomenti (acquisto materiali didattici onerosi, viaggi di istruzione, uscite didattiche, attività didattiche complementari in orario scolastico) o per confrontarsi sull'andamento didattico e disciplinare della classe. Le assemblee dei genitori possono essere richieste come da art. 35 del presente Regolamento

Articolo 43: Ricevimento insegnanti.

Nella scuola secondaria di primo grado sono fissati, nel corso dell'anno, due ricevimenti generali pomeridiani strutturati in modo da consentire la partecipazione a tutti i genitori che sono impegnati nella mattinata.

Per il ricevimento dei singoli genitori in orario antimeridiano, ciascun docente mette a disposizione un'ora a cadenza quindicinale, secondo le modalità stabilite dal Collegio Docenti e comunicate ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

Nella scuola primaria, vengono effettuate due assemblee pomeridiane, due colloqui individuali e un colloquio in occasione della consegna del documento di valutazione.

Nella scuola dell'infanzia si tengono quattro assemblee di sezione e due colloqui nel corso dell'anno scolastico.

Gli insegnanti sono tenuti, nei limiti della loro possibilità, e di fronte a particolari esigenze, a favorire le richieste di colloquio con singoli genitori su appuntamento anche fuori dall'orario di ricevimento.