



Data e protocollo (vedasi segnatura)

Trescore B.rio

- Ai docenti e genitori infanzia e primarie
- EPC al DSGA e al personale ATA

**Oggetto: ODG IMPEGNI GENITORI E DOCENTI - MESE DI MARZO**

Si invia l'O.D.G. degli impegni per docenti e genitori della scuola dell'infanzia e delle primarie dell'IC, calendarizzati nel mese di marzo, come da piano annuale, Circ. 9 del 29.09.2025.

DATA E ORARIO	RIUNIONE E O.D.G
	<b>PROGRAMMAZIONE E VERIFICA - INFANZIA</b>
<b>Martedì 11</b> 16:45-18:45	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente</li><li>2. Verifica organizzative e didattica dei gruppi</li><li>3. Potenziamento continuità in verticale</li><li>4. Proposte attività del mattino e pomeriggio</li><li>5. Varie ed eventuali</li></ol>
	<b>INTERSEZIONE TECNICO - INFANZIA</b>
<b>Venerdì 20</b> 16:15-17:15	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente</li><li>2. Andamento didattico-educativo dei gruppi</li><li>3. Attività progettuali marzo-aprile</li><li>4. Uscite sul territorio e uscita didattica</li><li>5. Varie ed eventuali</li></ol>
	<b>INTERSEZIONE GENITORI - INFANZIA</b>
17:15-18:15	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente</li><li>2. Restituzione sull'andamento educativo-didattico dei gruppi</li><li>3. Presentazione attività progettuali marzo-aprile</li><li>4. Uscite sul territorio e uscita didattica</li><li>5. Varie ed eventuali</li></ol>
	<b>INTERCLASSE TECNICO - PRIMARIA</b>
16:30-18:30	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente</li><li>2. Verifica dell'andamento educativo-didattico</li><li>3. Programmazione educativo-didattica</li><li>4. Pianificazione attività chiusura dell'A.S.: raccolta proposte e confronto organizzativo.</li><li>5. Varie ed eventuali</li></ol>
	<b>INTERCLASSE GENITORI - PRIMARIA</b>
18:00-19:00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente</li><li>2. Verifica dell'andamento educativo-didattico</li><li>3. Programmazione educativo-didattica</li><li>4. Varie ed eventuali</li></ol>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.

Responsabile del procedimento: il Dirigente Scolastico

Referente del procedimento: Patrizia Gulino Coll. DS

Telefono: 035 940086 (servizio di centralino 7.30-8.30; 12.00-13.00; 15.30-16.30)

**Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA**