



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE BALNEARIO

Via Lorenzo Lotto 24069 Trescore Balneario (BG) C.F 95119300168 C.M BGIC883005  
Tel. 035/94.00.86 – Fax 035/94.54.51 e-mail: [bgic883005@istruzione.it](mailto:bgic883005@istruzione.it) <https://www.ictrescorebalneario.edu.it>

Determina a contrarre n. 83 (Atto amministrativo, di spettanza dirigenziale, con il quale la stazione appaltante, pubblica amministrazione, manifesta la propria volontà di stipulare un contratto).

CIG : **Z053B346A5**

Prot. N. VI.10-0006071

Trescore Balneario, 17/05/2023

**Oggetto:** determina per l'affidamento diretto della fornitura di n. 2 armadi mobili di ricarica e conservazione per 36 notebook/tablet, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 1.470,00 (IVA esclusa).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera. N.28 del 16-12-2022;

**VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 31 del 16/12/2022;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 38 del 29/04/2020 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

**Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA**

BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006071 - 17/05/2023 - VI.10 - I  
BGIC883005 - A358B1B - REGISTRO DETERMINE A CONTRARRE - 0000083 - 17/05/2023 - UNICO - I

- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Raffaella Chiodini, *Dirigente Scolastico* dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto **della fornitura di n. 2 armadi mobili di ricarica e conservazione per 36 notebook/tablet** destinati alla scuola primaria e secondaria di primo grado di Trescore Balneario al fine di garantire *continuità delle prestazioni*;
- DATO ATTO** della necessità di affidare l'acquisto **della fornitura di n. 2 armadi mobili di ricarica e conservazione per 36 notebook/tablet** per un importo massimo di **€ 1.470,00 IVA esclusa**;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto **della fornitura di n. 2 armadi mobili di ricarica e conservazione per 36 notebook/tablet**;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato: al funzionamento amministrativo al

fine di garantire il regolare svolgimento delle attività, per la continuità delle prestazioni istituzionali e consentire il raggiungimento del fine di pubblico interesse, identificato nella realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 dell'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**ACQUISITO** il seguente preventivo da parte: **BE TECH SAS DI BETTOSCHI G. E BONACINA L., Via Vespucci 50, 24050 Grassobbio (BG) C.F./P.Iva 04343960169**; prezzo complessivo offerto pari ad **€ 1.470,00 IVA esclusa**;

**RITENUTO** di affidare il servizio in parola all'operatore **BE TECH SAS DI BETTOSCHI G. E BONACINA L., Via Vespucci 50, 24050 Grassobbio (BG) C.F./P.Iva 04343960169**;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, nonché il Documento, con il quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z053B346A5**;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad **€ 1.470,00 IVA esclusa** trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio aventi ad oggetto **la fornitura di n. 2 armadi mobili di ricarica e conservazione per 36 notebook/tablet** all'operatore economico **BE TECH SAS DI BETTOSCHI G. E BONACINA L., Via Vespucci 50, 24050 Grassobbio (BG) C.F./P.Iva 04343960169**, per un importo complessivo del servizio pari ad **€ 1.470,00 IVA esclusa**;
- di autorizzare la spesa complessiva **€ 1.793,40 IVA inclusa** da imputare sul capitolo **A01.3 Funzionamento generale e decoro della Scuola / Segreteria digitale in sicurezza** dell'esercizio finanziario 2023;
- di nominare la Dott.ssa Raffaella Chiodini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Raffaella Chiodini*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

*L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione*

**Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA**