



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 -24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
C.F 95119300168 C.M BGIC883005- <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> **Cod. U.Ufficio UF9ZD7** e-
mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

Protocollo e data (vedasi segnatura)

Trescore Balneario

*-Al Personale Docente e ATA a tempo indeterminato e con
titolarità presso l'IC Trescore Balneario*

OGGETTO: Aggiornamento Graduatorie Interne di Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari docenti/ata per l'anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto **per l'individuazione di eventuali soprannumerari**, nei tempi e secondo le modalità individuate dalla normativa vigente ovvero entro i 15 giorni successivi ai termini fissati dalle rispettive OO.M.M per la presentazione delle domande del personale della scuola (le graduatorie saranno redatte e pubblicate all'Albo entro i 15 giorni successivi alla data della scadenza della presentazione delle domande di mobilità).

COMUNICA CHE ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2026 (termine perentorio)

1. il personale Docente e ATA che non ha visto cambiamenti¹, relativi a "Esigenze di famiglia o ai Titoli professionali" rispetto a quanto dichiarato nell'anno scolastico precedente dovrà tramite il registro elettronico² compilare il modulo dal titolo "**GRADUATORIE INTERNE NESSUNA VARIAZIONE DA DICHIARARE**", ed inviarlo sempre tramite registro elettronico³ (*per chi non ha variazioni il punteggio relativo al servizio sarà attribuito d'ufficio sulla base delle dichiarazioni presentate negli anni scolastici precedenti ed aggiungendo l'ultimo servizio prestato e l'eventuale punteggio per la continuità maturata*);
2. chi è titolare, in servizio presso il nostro IC, in qualità di ATA/DOCENTE NEO IMMESSO, NEO ARRIVATO PER TRASFERIMENTO e/o che, rispetto alla graduatoria dell'anno precedente, ha visto intervenire modifiche di situazioni familiari e/o di titoli di cui al punto 1, dovrà compilare il modulo dal titolo "**SCHEDE INDIVIDUAZIONE SOPRANNUMERARI ATA/ DOCENTI**";
3. il docente **TITOLARE MA IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA e/o UTILIZZAZIONE** in altre scuole dovrà compilare la specifica modulistica inviata dalla segreteria e restituirla in formato PDF con firma autografa a bgic883005@istruzione.it (nell'oggetto specificare correttamente-Cognome e nome- graduatoria interna per as 2026-2027);
4. *Non è tenuto alla compilazione della modulistica in oggetto il personale che cesserà dal servizio con decorrenza 1° settembre 2026.*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione*

¹

numero di figli, loro raggiungimento maggiore età dei figli, conseguimento nuovi titoli di studio, cessazione o nuovo accesso ai benefici della L. 104/92 ecc.)

²

Sezione modulistica del Registro elettronico; ³ Ricordarsi di non lasciare in bozza ma di cliccare su invia alla scuola.

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA