



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG - Tel: 035 541223
CF 80029050160 - CM BGIC889004
e-mail : bgic889004@istruzione.it PEC: bgic889004@pec.istruzione.it -
Web: www.icvilla.edu.it



Villa d'Almè, 28 novembre 2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per lo smaltimento di mascherine chirurgiche scadute- Scuola Secondaria di I gr. di Villa d'Almè.

Il Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè (BG)

CIG: ZBC3D76C9C

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** il PTOF triennio 2022-2025, elaborato dal collegio docenti nella seduta del 20/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot.5313/IV.1 del 06/12/2021 con integrazione prot.5466/IV.1 del 10/12/2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 69 del 21/12/2022;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 25 giugno 2014, con delibera n. 48, integrato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2015 con delibera n. 72, aggiornato nella seduta del Consiglio di Istituto del 29 aprile 2015, con delibera n. 75 e 77, del 28 giugno 2019 con delibere n. 41 e 42, aggiornato nella seduta del C.D.I. del 28 giugno 2023 con delibera n. 95;
- VISTO** il D.L.gs del 31/03/2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) che prevede "per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ...";

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale Esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 75 del 24/01/2023;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione per affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00, tenuto conto del rapporto contrattuale precedente che ha garantito un'ottima qualità di fornitura del servizio;

CONSIDERATA la necessità di smaltire la quantità notevole di mascherine chirurgiche scadute;

VISTO che non vi sono attualmente convenzioni in CONSIP dedicate a tale acquisizione;

VISTO il preventivo pervenuto dalla ditta "Aprica SPA" recante l'offerta per € 1.051,60 IVA esclusa, ritenuto esso sia congruo rispetto alla necessità sopra descritta e competitivo per le disponibilità finanziarie del ns. Istituto;

DETERMINA

di procedere alla stipula di contratto per il ritiro e lo smaltimento delle mascherine chirurgiche scadute mediante affido diretto fuori MEPA alla ditta "Aprica SPA " Via Lamarmora, 230- 25124 Brescia (BS) per un totale di € 1.051,60 IVA esclusa.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marta Beatrice Rota, Dirigente Scolastico dell'IC di Villa d'Almè.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA MARTA BEATRICE ROTA