



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè**

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG - Tel: 035 541223
CF 80029050160 - CM BGIC889004
e-mail : bgic889004@istruzione.it PEC: bgic889004@pec.istruzione.it -
Web: www.icvilla.edu.it



Villa d'Almè, 01/10/2025

- Agli atti
- All'Albo online del sito web dell'Istituzione scolastica
- Alla sezione dell'Amministrazione trasparente

OGGETTO: procedura di selezione rivolta a personale INTERNO/ESTERNO (PERSONE FISICHE) all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di n. 1 esperto per supportare nella gestione delle pratiche di RICOSTRUZIONE CARRIERA a favore del personale degli Assistenti Amministrativi e dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (DSGA)

- VISTO** il R.D. 18 nove novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, in particolare l'art. 36 e il comma 2 dell'art 32;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/28 dell'IC di VILLA D'ALMÉ elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18/12/2024 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot.6211/IV.1 del 16/12/2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2024 con delibera n.11 con relativi Rav e PdM relativi alle attività formative riguardanti il personale di segreteria amministrativa;
- VISTE** le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio finanziario 2025, approvato con Delibera del C.D.I. n.16 del 23/01/2025;
- VISTO** il "REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI E SUPERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, IN ADESIONE AL

BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005118 - 01/10/2025 - VI.2 - U
BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000288 - 01/10/2025 - VOCE UNICA - U

NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' D.I. 18 AGOSTO 2018 N° 129" approvato con delibera n. 41 nella seduta del Consiglio di Istituto del 28-06-2019;

VISTO il "REGOLAMENTO CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA" approvato con delibera n. 42 nella seduta del Consiglio di Istituto del 28-06-2021;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di una figura di esperto formatore per supportare nella gestione delle pratiche di RICOSTRUZIONE CARRIERA a favore del personale degli Assistenti Amministrativi e dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (DSGA);

VISTO che la disponibilità finanziaria è costituita dalle risorse che saranno stanziare nel Programma Annuale per l'a.f. 2025, nell'aggregato di spesa P 4.2

IN ATTUAZIONE

della **determina prot. n. 5090/VI.2 del 01-10-2025 del Dirigente Scolastico** per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO/ESTERNO (PERSONE FISICHE) all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di n. 1 esperto formatore per supportare nella gestione delle pratiche di RICOSTRUZIONE CARRIERA a favore del personale degli Assistenti Amministrativi e dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (DSGA);

L'Istituto Comprensivo di VILLA D'ALME'
Rappresentato legalmente dal DIRIGENTE SCOLASTICO

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per l'individuazione di n. 1 esperto formatore per supportare nella gestione delle pratiche di RICOSTRUZIONE CARRIERA a favore del personale degli Assistenti Amministrativi e dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (DSGA);

1. PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO-FORMATORE E COSTI

1.1 supportare con azioni di formazione e tutoraggio specifiche nella gestione delle pratiche di RICOSTRUZIONE CARRIERA a favore del personale degli Assistenti Amministrativi e dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (DSGA);

1.2 le attività erogate (in presenza presso la Secondaria di I grado di Villa d'Almè) dall'esperto formatore dovranno svolgersi nel periodo che intercorre fra la firma del contratto dell'incarico e il 31 marzo 2026, distribuite lungo l'a.s. 25-26, a seconda delle priorità operative e scadenze previste dalla normativa vigente, secondo un calendario predisposto in accordo con il Dirigente Scolastico e il DSGA, con possibilità di modifiche in itinere.

1.3 Le ore delle attività che non potranno eccedere il numero di 30 ore.

2. REQUISITI

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non avere procedimenti penali in corso

BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005118 - 01/10/2025 - VI.2 - U
BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000288 - 01/10/2025 - VOCE UNICA - U

3. PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale verrà aggiudicato l'incaricato, secondo i parametri riportati nella seguente tabella.

TITOLI DI STUDIO	Max. 20 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	10 pt.
Diploma di ragioniere	5 pt.
Corsi di aggiornamento specifici	5 pt. per ogni corso effettuato (max. 10)
TITOLI PROFESSIONALI	Max. 80 punti
Anzianità di servizio nel settore scolastico	2 pt. per ogni anno di servizio (max. 20)
Precedenti esperienze come formatore in corsi di proponenti tematiche simili	12 pt. per ogni esperienza da formatore (max. 60)

- La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
- Saranno escluse le disponibilità
 - condizionate o parziali;
 - pervenute oltre i termini previsti;
 - pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - sprovviste della firma in originale dell'esperto;
 - sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
 - sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;
 - presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
 - presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.
- In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata dando priorità al candidato/a che ha maggior punteggio nelle esperienze come tutor-formatore; a parità di quest'ultimo per estrazione a sorte pubblica
- L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.
- Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dalla scuola di titolarità e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto per mancanza di risorse finanziarie o altro;
- I bolli previsti sulle fatture non potranno essere liquidati dall'Istituto;
- L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

4. DURATA INCARICO e RECESSO

L'incarico può svolgersi a partire dal giorno della firma dell'incarico al 31/03/2026.

L'incarico è rescindibile per inadempimenti riguardanti le prestazioni specificamente e implicitamente comprese nell'incarico e/o per violazione della riservatezza.

L'Istituto potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica, di porre rimedio a tali inadempimenti entro il termine minimo di 15 giorni avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, l'Istituto potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

5. COMPENSO e LIQUIDAZIONE

Budget massimo per l'incarico è di € 1239,60 al lordo di tutti gli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione.

L'importo sopra indicato è da ritenersi **al lordo onnicomprensivo di IVA se dovuta e di ritenute erariali e assistenziali sia carico dell'amministrazione che del beneficiario** (per esperti senza partita IVA nel budget deve rientrare il versamento IRAP a carico amministrazione 8,50% ed eventuale 2/3 contributi gestione separata INPS).

Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari ad euro 2,00 è a carico dell'esperto (art.8 DPR 955/82). L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso verrà liquidato alla conclusione delle ore svolte, previa presentazione dei seguenti documenti:

- prospetto delle ore prestate
- relazione finale
- modello conto corrente dedicato

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e secondo il modello allegato al presente avviso (All.1), indirizzata al Dirigente Scolastico, **dovrà pervenire entro le ore 13:00 dell'8 ottobre 2025** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna manuale presso gli uffici di segreteria in Via Monte Bastia n.10 – 24018 Villa d'Almè (BG) in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO FORMATORE-TUTOR PER DSGA PER L'A.S. 2025/26;*
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: **bgic889004@pec.istruzione.it** con oggetto *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO FORMATORE-TUTOR PER DSGA PER L'A.S. 2025/26.*

La domanda (ALLEGATO A) dovrà essere corredata di:

- a) dichiarazione dei titoli attinenti all'attività cui è destinato l'incarico, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo pubblicabile (escludere i dati personali e foto);
- b) griglia dei titoli e delle esperienze professionali (ALLEGATO B);

Saranno escluse dalla valutazione le domande non conformi ai punti precedenti.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè, telefono 035 541223.

BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005118 - 01/10/2025 - VI.2 - U
BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000288 - 01/10/2025 - VOCE UNICA - U

7. Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del d. lgs. 196/2003

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679 (come da informativa pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica). La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

8. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Bergamo.

Il responsabile del procedimento amministrativo e il titolare del trattamento dei dati è il D.S. Dott.ssa Marta Beatrice Rota.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.icvilla.edu.it , all'albo online.

Si allegano:

- MODELLO ALLEGATO A
- MODELLO ALLEGATO B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARTA BEATRICE ROTA

BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005118 - 01/10/2025 - VI.2 - U
BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000288 - 01/10/2025 - VOCE UNICA - U