

Data e protocollo come da PEC di trasmissione

Al Rappresentante legale
Marta Beatrice Rota
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA D'ALME'
VIA MONTE BASTIA 10 - 24018
villa d'almÃ"
bgic889004@pec.istruzione.it
P.C. Marika Milesi

OGGETTO: Programma Erasmus+ call 2025 - Azione KA122 PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE settore Istruzione Scolastica - Scadenza: 19/02/2025

Esito candidatura: approvazione del progetto

Codice progetto: 2025-1-IT02-KA122-SCH-000310443

OID: E10366374

FORM ID: KA122-SCH-0CBB6F73

Gentile Rappresentante Legale,

siamo lieti di comunicarLe che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha approvato la candidatura del Suo Ente/Organizzazione per il progetto in oggetto con un punteggio pari a 95/100.

Il contributo massimo per le attività autorizzate, calcolato sulla base del Budget richiesto nel Modulo di candidatura, è pari a €11.718,00 .

Si ricorda che:

- le mobilità effettuate per **Corsi strutturati di lingua** (o altre tipologie) sono rivolti esclusivamente allo **staff e non agli alunni**;
- un membro dello staff potrà partecipare ad un solo corso di formazione per questo progetto; ad uno stesso corso di formazione potranno partecipare massimo 3 persone dello staff; il corso di formazione può avere una durata massima di 10. Il supporto individuale sarà riconosciuto fino a un massimo di 10 giorni più gli eventuali giorni di viaggio.
- il contributo totale (comprensivo di supporto individuale, viaggio, contributo per il corso, supporto organizzativo) per le mobilità di **corso strutturato** sarà limitato ad un massimo del 50% del contributo

totale assegnato al progetto. In via eccezionale, per i progetti con contributo totale autorizzato fino a 40.000,00 EUR, questo limite sarà fissato a 20.000,00 EUR.

- per le **mobilità di gruppo degli alunni è obbligatoria** la presenza di almeno un **accompagnatore**
- Per modalità di viaggio green si intende esclusivamente un viaggio effettuato coi seguenti mezzi di trasporto: **treno, bus, car pooling, bicicletta**
- Per il corretto utilizzo dell'eventuale **Supporto all'inclusione** dei partecipanti si raccomanda di prendere visione del documento Disposizioni nazionali per l'inclusione Settore Istruzione scolastica ed Educazione degli adulti pubblicato al link https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2025/04/UTF-8Disposizioni_naz_inclusione_SCH-ADU-2024.pdf .

La Convenzione, i relativi allegati e la scheda di valutazione qualitativa con il commento dei valutatori e il punteggio assegnato potranno essere scaricati a partire dal 30/07/2025 dalla piattaforma myErasmus, nella sezione Fase Amministrativa/Contrattualizzazioni al link <https://myerasmus.indire.it/eplupop/> alla quale è possibile accedere utilizzando le credenziali SPID O CIE del Rappresentante Legale o della persona di contatto autenticati in myErasmus.

Nel caso vi sia stato un cambio di denominazione dell'Ente e/o di Rappresentante Legale rispetto a quanto indicato nel modulo di candidatura, dovrete darne comunicazione scritta a firma del Rappresentante Legale tramite PEC all'indirizzo erasmus_plus@pec.it prima di scaricare la Convenzione.

In base a quanto previsto dalle *Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma* della call in oggetto, tutti i beneficiari dell'Azione Chiave 1 e dell'Azione Chiave 2 selezionati nell'ambito dei tre settori di competenza di questa Agenzia dovranno munirsi di una firma digitale **in formato CAdES .pdf.p7m** necessaria alla sottoscrizione della Convenzione e di un indirizzo PEC necessario allo scambio della documentazione ufficiale.

La Convenzione dovrà essere firmata digitalmente obbligatoriamente in formato CAdES .pdf.p7m e rinviata al link di accesso al sistema myErasmus <https://myerasmus.indire.it/eplupop/> sezione Fase Amministrativa/Contrattualizzazioni entro 30 giorni dalla data di disponibilità nella piattaforma myErasmus.

In considerazione del ritardo nella conclusione del processo di selezione delle candidature, fermo

restando la durata richiesta in candidatura, l'Agenzia Nazionale ha stabilito le nuove date di inizio e fine progetto ovvero 01/08/2025 - 30/11/2026 (16 mesi). Le attività e i relativi costi ammissibili saranno riconosciuti a partire da tale data di inizio progetto.

Si ricorda infine che in base a quanto previsto dall'art. 11, L. n. 3/2003 e dalla delibera CIPE n. 143/2002 e successive modifiche e integrazioni, la richiesta e il successivo utilizzo di un **CUP** (Codice Unico di Progetto) **sono sempre obbligatori** nel caso di progetti e attività finanziati con fondi comunitari.

Il CUP deve essere richiesto direttamente al CIPE – sito web <https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/> • Numero verde: 800.811.172 • <https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/richiediAssistenza.do?service=init> assistenza Help Desk CUP compilando il modulo online sul sistema CUP - da tutti i soggetti pubblici beneficiari di un finanziamento Erasmus+. Inoltre, allo stesso modo, deve essere richiesto anche dai soggetti privati beneficiari Erasmus+ che svolgono servizi di interesse pubblico quindi equiparati a organismi di diritto pubblico secondo quanto stabilito dalla Direttiva 2004/18/CE (art. 1 comma 9).

Per "organismo di diritto pubblico" s'intende qualsiasi organismo:

- a) istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, aventi carattere non industriale o commerciale,
- b) dotato di personalità giuridica,
- c) la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico oppure la cui gestione sia soggetta al controllo di questi ultimi oppure il cui organo d'amministrazione, di direzione o di vigilanza sia costituito da membri dei quali più della metà è designata dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico.

Le anticipiamo infine che nei giorni 8 e 9 settembre 2025, a Roma, **si terrà l'incontro** destinato a tutti i beneficiari dell'azione chiave in oggetto; seguiranno maggiori dettagli non appena disponibili.

In caso di rinuncia al progetto in oggetto il beneficiario è tenuto ad inviare all'Agenzia Nazionale tempestiva comunicazione firmata digitalmente dal Rappresentante Legale tramite PEC (erasmus_plus@pec.it).

Per qualsiasi richiesta di chiarimenti o approfondimenti rispetto alla valutazione del progetto, scrivere all'indirizzo erasmus_plus@pec.it . La richiesta, che dovrà essere **inviata a mezzo PEC entro e non oltre 30 gg lavorativi dal ricevimento della presente**, dovrà specificare tutti i punti rispetto ai quali si rende necessario un approfondimento della valutazione e dovrà essere **firmata dal Rappresentante Legale** dell'Istituto beneficiario o Coordinatore del Consorzio; l'AN si impegnerà ad esaminare il caso e a rispondere, a mezzo PEC, con lettera firmata e sottoscritta dalla Coordinatrice, **entro e non oltre 15 gg**

lavorativi dalla ricezione della richiesta. Qualora siano necessari ulteriori chiarimenti, inoltrare una nuova lettera firmata dal Rappresentante Legale del soggetto capofila, sempre a mezzo PEC, all'indirizzo erasmus_plus@pec.it, che specifichi i punti su cui è necessario ritornare, **entro e non oltre 15 gg lavorativi dalla ricezione della prima lettera di chiarimenti.** Sarà cura dell'AN prendere in esame nuovamente il caso e fornire una **risposta entro e non oltre ulteriori 15 gg lavorativi.**

La ringraziamo per l'interesse dimostrato nel Programma Erasmus+.

Distinti saluti,

La Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE
Dott.ssa Sara Pagliai

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*