



*“Le radici devono avere fiducia nei fiori”*

*(María Zambrano, Persona y democracia, 1958)*

## **Piano Triennale Offerta Formativa**

**VILLA D'ALMÈ**

**Triennio 2019/20-2021/22**

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola VILLA D'ALME è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 30/11/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4427/4.1 del 25/10/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/12/2018 con delibera n. 12*

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:  
2019/20*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.4. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.5. Valutazione degli apprendimenti
- 3.6. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

Il contesto socio-economico di provenienza degli studenti e' complessivamente di livello medio-basso. Stando ai dati disponibili non ci sono alunni con entrambi i genitori disoccupati. L'incidenza degli studenti con cittadinanza non italiana e' piuttosto bassa (9% circa della popolazione scolastica dell'IC). Alcune situazioni di prima accoglienza, di supporto e accompagnamento sono affrontate con risorse non sempre adeguate e sufficienti; in particolare una buona fetta delle risorse orarie dei docenti del potenziamento - che hanno quindi contribuito a migliorare il rapporto numerico tra docenti e alunni - e' stata destinata agli alunni che si sono trovati in situazioni di maggior svantaggio.

#### Vincoli

Le famiglie degli alunni dell'Istituto rientrando soprattutto nella fascia medio-bassa del livello ESCS vivono le difficoltà tipiche della crisi economica di questi tempi. L'Istituto collabora con i Servizi Sociali e la Tutela dei Minori a supporto di situazioni di disagio. Le risorse umane ed economiche non risultano sempre pienamente adeguate alle necessità.

### Territorio e capitale sociale

#### Opportunità

L'IC si estende sui comuni di Villa d'Alme' e di Alme'. I due comuni hanno una biblioteca ciascuno; sui loro territori vi sono due oratori, diversi impianti sportivi,

parchi comunali, teatri, un museo civico di scienze naturali, in cui sono esposte collezioni varie che riassumono la storia geologica della provincia bergamasca, in particolare della Valle Brembana, numerose associazioni di volontariato (a carattere sociale, socio-sanitario, culturale, sportivo e ricreativo) che in ognuno dei comuni costituiscono insieme la Consulta delle Associazioni. Sia Villa d'Alme' che Alme' sono comuni che fanno parte del Parco dei Colli di Bergamo, un parco naturale regionale che racchiude bellezze sia naturali che architettoniche. Importante l'accordo dell'IC con l'Azienda Speciale Consortile del territorio che finanzia in parte il Progetto psicopedagogico dell'Istituto e il supporto del Consultorio di Zogno, attraverso l'intervento dei propri operatori e professionisti. Amministrazioni comunali, parrocchie, associazioni e l'Istituto Comprensivo sono impegnati a fare rete da un paio di anni con il progetto "Welfare di comunità". Tutto ciò rappresenta un'importante ricchezza di opportunità formative per la Scuola che si concretizzano in significative forme progettuali per gli alunni, le famiglie e i docenti. Alcune aziende private sostengono direttamente o indirettamente la scuola attraverso borse di studio per alunni meritevoli e finanziamenti a progetti specifici.

## Vincoli

I vincoli riguardano i limiti economico-finanziari dei bilanci delle singole Amministrazioni, nonostante le proposte culturali e formative per la scuola sono ricche e progettate in sinergia con l'Istituzione Scolastica. L'Unione dei Comuni di Alme' e Villa d'Alme'", ente nato nel 2002 per sviluppare fra i comuni stessi collaborazioni per la gestione in forma associata di funzioni e servizi fra cui quelli legati alla Scuola (Piani di Diritto allo Studio, trasporti, mense, libri di testo) non è più attiva. Dall'anno scolastico 2017-18 pertanto funzioni e servizi legati alla scuola saranno gestiti in modo disgiunto dai due comuni, portando ad una diversificazione di procedure, di tempi, di modalità e a una redistribuzione delle funzioni e dei ruoli del personale addetto.

## Risorse economiche e materiali

### Opportunità

Gli edifici dei quattro plessi (due per ogni Comune) hanno strutture diverse fra

loro, hanno perciò potenzialità e criticità differenti.

Da settembre 2016 la sede dell'Istituto Comprensivo è presso il nuovo edificio scolastico della Secondaria di I grado di Villa d'Alme'.

Ogni aula dei vari plessi è dotata di pc portatile; ogni plesso ha un laboratorio di informatica, un'aula video e alcune aule/laboratorio. Tutti i plessi hanno una connessione internet. Negli anni sono stati fatti acquisti programmati di LIM, pc, notebook e altre tecnologie digitali per tutti i plessi.

Risorse economiche disponibili: Finanziamenti Statali per il Funzionamento generale dell'IS; Piani di Diritto allo Studio dei comuni; Risorse dell'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna-Villa d'Almè; Contributo volontario dei genitori per l'arricchimento dell'offerta formativa, per viaggi e visite di istruzione; Finanziamenti PON (FSE e FESR); Finanziamenti MIUR - PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale).

È stata attivata una progettazione pluriennale che ha portato a un progressivo e continuo incremento delle tecnologie digitali nei vari plessi (nelle aule, con laboratori e ambienti di apprendimento).

## Vincoli

Le risorse finalizzate al potenziamento delle nuove tecnologie (laboratori e LIM) dipendono dal Piano di Diritto allo Studio delle amministrazioni comunali (beni durevoli), in parte dal contributo volontario delle famiglie per l'arricchimento dell'offerta formativa (annuale e variabile), dai finanziamenti del MIUR e dagli esiti di eventuali bandi nazionali ed europei.

Le risorse risultano dipendenti da finanziamenti non sempre certi per poter garantire l'acquisto di nuove tecnologie e l'aggiornamento o la riparazione delle attrezzature esistenti.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ VILLA D'ALME (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	BGIC889004
Indirizzo	VIA MONTE BASTIA 10 VILLA D'ALME (BG) 24018 VILLA D'ALME'
Telefono	035541223
Email	BGIC889004@istruzione.it
Pec	bgic889004@pec.istruzione.it

❖ **VILLA D'ALME - ALME' (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	BGEE889016
Indirizzo	VIA DON ISENI,10 ALME' 24011 ALME'
Numero Classi	11
Totale Alunni	243

❖ **VILLA D'ALME' (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	BGEE889027
Indirizzo	PIAZZA CARBONI VILLA D'ALME' 24018 VILLA D'ALME'
Numero Classi	13
Totale Alunni	267

❖ **S.M.S. VILLA D'ALME' (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	BGMM889015
Indirizzo	VIA MONTE BASTIA 10 VILLA D'ALME' (BG) 24018 VILLA D'ALME'
Numero Classi	9

Totale Alunni 184

❖ S.M.S. ALME' (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	BGMM889026
Indirizzo	VIA DON ABELE ISENI ,6 ALME' 24011 ALME'
Numero Classi	8
Totale Alunni	165

## Approfondimento

Sito web dell'IC

[www.icvilla.gov.it](http://www.icvilla.gov.it)

Organigramma <https://www.icvilla.gov.it/sites/default/files/page/2018/firmato1540631858segnatura1540631383organigramma18-19.pdf>

Funzionigramma

<https://www.icvilla.gov.it/sites/default/files/page/2018/funzionigramma18-19.pdf>

### RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	21
	Disegno	4
	Informatica	4
	Lingue	3
	Musica	4
	Scienze	4

<b>Biblioteche</b>	Classica	4
<b>Aule</b>	Magna	2
	Proiezioni	3
<b>Strutture sportive</b>	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	1
	Palestra	4
<b>Servizi</b>	Mensa	
	Scuolabus	
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	111
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	7

## Approfondimento

L'IC, attraverso i fondi del Piano di Diritto allo Studio dei comuni, i fondi PON (FSE e FSER), le risorse del Piano Nazionale Scuola Digitale del MIUR (tramite partecipazione ad avvisi pubblici), il supporto dei Comitati Genitori e dell'Associazione Scuole Villa d'Almè ed il contributo volontario delle famiglie per l'arricchimento dell'offerta formativa, sta provvedendo al completamento della dotazione di LIM in tutte le aule di tutti i plessi e la creazione di ambienti di apprendimento innovativi.

## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	75
Personale ATA	19

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

#### ***La Mission***

*La Scuola persegue una funzione culturale, educativa e formativa*

FACENDO SCOPRIRE IL GUSTO DI  
CONOSCERE, DI SAPER FARE  
NELLA RELAZIONE CON GLI ALTRI

PROMUOVENDO APPRENDIMENTI  
PARTECIPATI E CONSAPEVOLI, REALMENTE  
FORMATIVI E SPENDIBILI NELLA VITA DI  
CIASCUNO

PUNTANDO AL SUPERAMENTO DI  
DIDATTICHE PASSIVE E TRASMISSIVE PER  
STIMOLARE, ATTRAVERSO STRATEGIE  
ATTIVE ED INCLUSIVE, ALLA RIFLESSIONE  
CRITICA, FAVORENDO LA MATURAZIONE DI  
COMPETENZE CHE CONSENTANO  
L'APPLICAZIONE DI CONOSCENZE E ABILITÀ  
IN SITUAZIONI NUOVE E NELLE DIVERSE  
SCELTE DI VITA, PROSSIME E FUTURE.

*La scuola è perciò chiamata a rispondere con professionalità al diritto di ogni alunna/o di:*



apprendere, secondo le proprie potenzialità conoscenze e abilità, fino a maturare competenze che consentano di accedere ad altri apprendimenti (imparando ad imparare), di acquisire consapevolezza e di poter relazionare con gli altri alla pari, di avere stima di sé

- muovendo da ciò che l'alunna/o è, e già sa, per acquisire nuovi saperi, attraverso la specificità delle discipline

sviluppare e valorizzare capacità, attitudini, talenti per conoscersi e riconoscersi capace e contribuire al bene della società

- rimuovendo quegli ostacoli che possono essere di impedimento alla realizzazione di sé, promuovendo esperienze diverse e significative

conoscere e comprendere la realtà: cogliendo il presente, leggendo e interpretando il passato, guardando verso il futuro

- aprendosi al nuovo e avvalendosi di sempre più ampi strumenti linguistici, tecnologici ed informatici; valorizzando il patrimonio culturale (letterario, artistico, tecnico-scientifico...) le tradizioni e i costumi; cogliendo e riconoscendo la diversità e la reciprocità delle culture, in una dimensione sempre più globale.

*Seppur circondato da un ricco tessuto sociale con realtà ed iniziative per la crescita di bambini e bambine, di ragazzi e di ragazze, l'Istituto nella sua funzione di presidio educativo, raccoglie un ampio ventaglio di bisogni educativi e formativi che richiedono cura e attenzioni specifiche,*



*che vanno spesso oltre la mera consegna di saperi e conoscenze.*

*Perciò emerge sempre più la necessità di offrire occasioni significative per:*

- maturare competenze disciplinari e trasversali che siano adeguate per essere cittadini locali e del mondo*
- orientare nelle scelte personali, scolastiche e professionali del presente e del futuro prossimo o più lontano*
- accompagnare all'uso attento, consapevole e nel rispetto degli altri delle nuove tecnologie quali strumenti indispensabili per comunicare e imparare*
- aiutare a discernere e maturare comportamenti che vanno nella direzione dell'integrazione, dell'inclusione, del rispetto reciproco, della solidarietà e della partecipazione alla comunità e alla vita pubblica.*

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

### **Risultati Scolastici**

#### **Priorità**

Miglioramento degli esiti degli alunni (Sec. I g) nell'ambito delle materie di studio (soprattutto storia) e della competenza logico - matematica.

#### **Traguardi**

Contenere le insufficienze, soprattutto in matematica e in storia, negli esiti finali delle classi della Secondaria di I grado.

### **Risultati A Distanza**

#### **Priorità**

Promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria alla Secondaria di I grado.

#### **Traguardi**

Contenere le insufficienze, in particolare nelle classi I, della Sec di I g, soprattutto in matematica e nelle materie di studio.

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

La vision che influisce sulle scelte degli obiettivi formativi dell'art. 1 comma 7 della Legge 107/2015 è descritta dai seguenti "quattro punti cardinali":

- **MIRARE ALL' UNITARIETA' DELLE DIFFERENZE:** mantenere l'uniformità di procedure, criteri, modalità e strumenti (nell'ambito dell'area amministrativa, gestionale e didattica) costruite ed acquisite nel triennio precedente, ai fini di una condivisione sempre più consapevole del progetto dell'Istituto nella sua interezza e complessità, avendo cura nel contempo di valorizzare le particolarità, le tradizioni, le prerogative (in termini di professionalità, progetti, iniziative ecc...) che caratterizzano l'identità delle diverse realtà.
- **CREARE OPPORTUNITA' DI BUONE RI-USCITE:** continuare ad orientare tutti i processi di insegnamento-apprendimento verso una prospettiva inclusiva, che garantisca la presa in carico del percorso di ciascun alunno, che operi per creare opportunità concrete di riuscita e di successo formativo, valorizzando le capacità personali e promuovendo lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali.
- **GENERARE APERTURE ED ALLEANZE:** sulla base delle esperienze del triennio precedente proseguire nel promuovere a tutti i livelli (di Istituto, di plesso, di classi) aperture con diversi soggetti, generando alleanze che favoriscano la concretizzazione del mandato istituzionale della Scuola. Fondamentale la condivisione e la collaborazione fra la Scuola e le Famiglie degli alunni, fra la Scuola e gli enti, le associazioni del territorio, le Università, attraverso forme e strumenti diversi (progetti comuni, reti, protocolli di intervento,



convenzioni).

- RICERCARE e RIFLETTERE, INVESTENDO NELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA: proseguire nel promuovere processi di formazione e auto-formazione continue per il personale docente ed ATA in un'ottica riflessiva sulle prassi, favorendo processi di miglioramento diffusi e condivisi; è indispensabile inoltre investire nell'innovazione tecnologica a servizio dei processi formativi e gestionali perseguendo, in modo graduale e progressivo, azioni a favore della dematerializzazione, garantendo maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza.

#### **OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

- 1 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 2 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 3 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 4 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 5 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro



- 6 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 7 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 8 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- 9 ) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI DEGLI APPRENDIMENTI DEGLI ALUNNI

#### Descrizione Percorso

Nel corso del triennio 2018-21 si intende promuovere il continuo miglioramento degli apprendimenti degli alunni sulla base delle risultanze e le scelte definite nel RAV 2018-18 e nel PDM 17-18 e 18-19. In particolare tale processo si focalizza sul contenimento delle insufficienze in discipline quali matematica e storia nelle Secondarie di I grado e sul successo formativo da garantire nel passaggio dalla Primaria alla Secondaria di I grado, con un'attenzione specifica agli apprendimenti in matematica, nelle discipline di studio e nelle lingue straniere.

#### "OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

##### "OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Favorire l'armonizzazione fra il curricolo verticale completato nel 16-17, le programmazioni disciplinari e le UdA per competenze (Prim

e Sec I g).

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Miglioramento degli esiti degli alunni (Sec. I g) nell'ambito delle materie di studio (soprattutto storia) e della competenza logico - matematica.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria alla Secondaria di I grado.

**"Obiettivo:"** Promuovere per italiano, matematica e inglese prove di verifica per classi parallele per tutte le classi (Prim e Sec I g) e analizzare gli esiti.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Miglioramento degli esiti degli alunni (Sec. I g) nell'ambito delle materie di studio (soprattutto storia) e della competenza logico - matematica.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria alla Secondaria di I grado.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

**"Obiettivo:"** Sperimentare forme organizzative - con le risorse disponibili - per favorire l'attivazione di percorsi di recupero, consolidamento e potenziamento.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Miglioramento degli esiti degli alunni (Sec. I g) nell'ambito delle materie di studio (soprattutto storia) e della competenza logico -

matematica.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria alla Secondaria di I grado.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

**"Obiettivo:"** Elaborare strumenti e documenti condivisi con le Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio e fra Primarie e Sec I g dell'IC.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Miglioramento degli esiti degli alunni (Sec. I g) nell'ambito delle materie di studio (soprattutto storia) e della competenza logico - matematica.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria alla Secondaria di I grado.

**"Obiettivo:"** Raccogliere e analizzare gli esiti di matematica, italiano, inglese dalla V (Primaria) alla I (Sec I g).

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Miglioramento degli esiti degli alunni (Sec. I g) nell'ambito delle materie di studio (soprattutto storia) e della competenza logico - matematica.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria alla Secondaria di I grado.

**"Obiettivo:"** Riflettere sui processi di insegnamento - apprendimento e

valutazione, con particolare attenzione a matematica e storia (Primaria e Sec di I g).

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Miglioramento degli esiti degli alunni (Sec. I g) nell'ambito delle materie di studio (soprattutto storia) e della competenza logico - matematica.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria alla Secondaria di I grado.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ATTIVITA' DIDATTICHE (CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI) SPECIFICHE**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2019	Studenti	Docenti

**Responsabile**

Docenti dell'IC di Villa d'Almè, docenti di potenziamento e/o esperti esterni coinvolti.

**Risultati Attesi**

Supporto agli alunni e miglioramento degli esiti di apprendimento.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ANALISI DEGLI ESITI DELLE PROVE PARALLELE IN TUTTE LE CLASSI DELL'IC**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2019	Studenti	Docenti

**Responsabile**

Docenti dell'IC di Villa d'Almè, Funzioni strumentali e commissioni di lavoro.

### Risultati Attesi

Sulla base dei dati raccolti con le prove parallele dell'IC, individuazione dei punti di forza e di fragilità negli apprendimenti e elaborazione di strategie e metodi e conferma e/o revisione delle prassi.

### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: GRUPPI DI AUTOFORMAZIONE DOCENTI RIGUARDANTI DISCIPLINE E METODOLOGIE SPECIFICHE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2019	Docenti	Docenti

### Responsabile

Dirigente Scolastico e docenti referenti dei gruppi di autoformazione.

### Risultati Attesi

Diffusione delle buone prassi fra i docenti, elaborazione di strumenti utili per tutto il personale docente in servizio presso l'IC, condivisione e/o revisione di materiali didattici, aumento delle competenze nell'ambito dell'utilizzo di nuove tecnologie a favore del miglioramento degli apprendimenti.

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

In linea con quanto espresso nella vision, l'IC promuove annualmente percorsi di formazione e autoformazione sia per il personale docente sia per il personale ATA, allo scopo di riflettere sulle prassi in uso e di ricercare e sperimentare nuove modalità che consentano il miglioramento dei processi formativi e gestionali.



A tal proposito è in uso dall'a.s. 2013-14 il registro elettronico, per la tabulazione dei dati anagrafici, della frequenza, delle valutazioni degli studenti e di tutto ciò che riguarda la loro vita scolastica.

Per il triennio 2019-22 la scuola si propone di proseguire l'innovazione su tre specifiche aree:

1. **Pratiche di insegnamento e apprendimento** (Processi didattici innovativi);
2. **Contenuti e curricoli** (Strumenti didattici innovativi a sostegno della didattica, i nuovi ambienti di apprendimento, l'integrazione tra gli apprendimenti formali e non formali);
3. **Spazi e infrastrutture** (Progettazione di spazi didattici innovativi, integrazione delle TIC nella didattica).

## ❖ AREE DI INNOVAZIONE

### PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Nel solco tracciato dalle Indicazioni Nazionali, la scuola è chiamata a progettare e lavorare per competenze promuovendo esperienze di apprendimento che favoriscano non solo l'acquisizione delle conoscenze, ma la maturazione del saper agire in situazioni complesse, utilizzando le conoscenze e le capacità personali, al fine di promuovere nell'alunno quell'agire personale e contestualizzato, in grado di saper rispondere a un bisogno, risolvere un problema, eseguire un compito, realizzare un progetto.

A partire dall'a.s. 2015/16 e per i successivi aa.ss. 16/17 e 17/18 tutti i docenti dell'IC di Villa d'Almè hanno partecipato a corsi di formazione interni costituiti da U.F. di 25 ore e incentrati sull'approccio e la valutazione per competenze. Durante tali corsi, basati sul metodo della ricerca-azione, i docenti hanno potuto progettare e realizzare Unità di Apprendimento a carattere trasversale e/o disciplinare che hanno applicato nella loro attività didattica quotidiana. Tale pratica di insegnamento è divenuta consuetudine all'interno dell'IC e consente la sperimentazione di tutte le competenze chiave previste dalle Raccomandazioni europee del 2006 e del 2018.



Al termine di ogni a.s. è prevista la raccolta delle UdA prodotte e la divulgazione interna all'IC, affinché possano costituire un patrimonio comune a disposizione di tutti i docenti.

## **CONTENUTI E CURRICOLI**

Per quanto riguarda l'innovazione nei contenuti e nei curricoli:

- I docenti negli aa.ss. 2016/17 e 17/18 sono stati formati da esperti interni nell'uso delle Google App for Education; ciò ha consentito di avviare un progressivo utilizzo di tali applicazioni anche fra gli studenti, partendo dalle prime classi della scuola Secondaria di I grado.
- Nel corso dell'a.s. 2018-19 sono stati avviati tre corsi di autoformazione interna: "Strumenti digitali e testi", "Strumenti digitali e immagini" e "Coding e robotica educativa". La finalità generale è quella di implementare all'interno dell'IC la conoscenza e l'uso di strumenti digitali da integrare nella didattica quotidiana per favorire l'apprendimento di tutti gli alunni, anche nell'ottica dell'inclusività. Nei primi due corsi i docenti acquisiranno conoscenze e capacità di utilizzo di diversi strumenti compensativi digitali per facilitare la comprensione dei testi (sintesi vocali, sistemi speech-to-text, ipertesti) e per l'impiego delle immagini nel processo di apprendimento (apprendimento multimediale e multimodale attraverso strumenti integrati all'ambiente Drive e alle GoogleSuite). Al termine del corso sarà redatto un documento riassuntivo delle buone prassi nell'uso del digitale. Il corso sul coding e sulla robotica educativa si propone di formare i docenti all'uso delle tecnologie digitali in modo da sviluppare negli alunni (in continuità con la primaria) un pensiero computazionale e la capacità di progettare prodotti creativi e innovativi attraverso esperienze laboratoriali. I docenti impareranno a conoscere sia percorsi senza l'uso di dispositivi digitali (coding unplugged), sia a proporre agli alunni attività

per sperimentare semplici linguaggi di programmazione. Il percorso prevede infine anche la sperimentazione di alcune metodologie attive dette Tinker-ing caratterizzate dall'uso di software didattici (Tinkercad) e hardware (stampa 3D) per realizzare prodotti creativi e innovativi che integrino elettronica e coding.

- Nel corso dell'a.s. 2018-19 si realizzano due laboratori rivolti agli studenti della scuola Secondaria di I grado finalizzati allo sviluppo delle competenze di base logico-matematiche e della lingua madre nell'ambito storico (FONDI PON-FSE) che permettono di costruire un repertorio di attività innovative utili all'arricchimento dei curricula disciplinari.

## SPAZI E INFRASTRUTTURE

Dal 2015 l'Istituto ha partecipato a diversi avvisi e bandi per il miglioramento delle infrastrutture e delle attrezzature digitali.

Grazie all'Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN del 2015 sono state adeguate e rafforzate le reti internet dei plessi.

Con l'Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del PNSD del 2016, è stato realizzato, alla Secondaria di I grado di Villa d'Almè, un atelier creativo per l'apprendimento della matematica connessa alla disciplina sportiva dell'orienteeing. Quest'aula multimediale è adeguatamente attrezzata per svolgere sia attività curricolari sia pratiche da parte degli alunni, è, infatti, possibile adattare facilmente il setting alle diverse esigenze didattiche.

E' intenzione dell'IC partecipare ad avvisi successivi per la realizzazione di ambienti innovativi per l'apprendimento.



**PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:**

---

**Altri progetti**

---

E-twinning

Rete regionale Service Learning

---

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

**VILLA D'ALME - ALME' BGEE889016**

SCUOLA PRIMARIA

**❖ TEMPO SCUOLA**

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

27 ORE SETTIMANALI

**VILLA D'ALME' BGEE889027**

SCUOLA PRIMARIA

**❖ TEMPO SCUOLA**

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

27 ORE SETTIMANALI

**S.M.S. VILLA D'ALME' BGMM889015**

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

**❖ TEMPO SCUOLA**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

**S.M.S. ALME' BGMM889026**
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
**❖ TEMPO SCUOLA**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta	1	33

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Delle Scuole		

## Approfondimento

CRITERI DI PRECEDENZA PER ACCOGLIERE LE SCELTE INDICATE DAI GENITORI AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE

Il Dirigente Scolastico, una volta determinato il numero complessivo di classi, distribuisce gli alunni secondo le diverse tipologie orarie, tenendo conto delle scelte prevalenti e dei vincoli (numero minimo e massimo di alunni per classe) e procedendo secondo i criteri deliberati dagli organi collegiali dell'Istituto:

1. Si considera la PRIMA PREFERENZA espressa, ma se i numeri di quella opzione non consentono di formare un gruppo classe si esamina l'ordine delle SUCCESSIVE PREFERENZE.

2. Nel caso di RICHIESTE ECCEDENTI la disponibilità di posti, si selezionerà in base alle seguenti priorità:

- residenza anagrafica o il domicilio nel territorio della singola scuola;
- residenza anagrafica o il domicilio nel territorio dell'Istituto Comprensivo;
- alunni non residenti\* che hanno frequentato la scuola dell'infanzia o la scuola primaria nel comune del plesso scolastico richiesto al momento dell'iscrizione.

\*In particolare, tali richieste saranno accolte esclusivamente a completamento delle classi autorizzate, considerando:

1\*. la provenienza da scuola dell'infanzia dei Comuni dell'Istituto Comprensivo e per la secondaria aver frequentato almeno la classe quinta nelle Scuole Primarie dell'Istituto;

2\*. fratelli già frequentanti la scuola richiesta;

3\*. genitori che lavorano nei comuni dell'IC;

4\*. genitori, entrambi lavoratori, che affidano i figli ai nonni residenti nei comuni dell'Istituto Comprensivo.

Con riferimento a richiesta di Tempo Pieno/ fino a 30 ore (Primaria), Tempo prolungato (Secondaria I°) si considereranno anche:

- alunni con particolari esigenze familiari e/o sociali (genitori che fruiscono della Legge 104/92);
- alunni a carico di un solo genitore;
- entrambi i genitori che lavorano.

Con l'accordo dei genitori e, se la classe accogliente non supera il limite massimo di alunni, si potrà proporre il trasferimento dell'alunno nel plesso in grado di accoglierne la richiesta. In ultima istanza si procederà al sorteggio.

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### **NOME SCUOLA**

VILLA D'ALME (ISTITUTO PRINCIPALE)

### **ISTITUTO COMPRENSIVO**

#### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Dal settembre del 2015, l'Istituto è impegnato nella costruzione e revisione dei curricula verticali per competenze delle varie discipline. A partire dall'a.s. 2017/18 sono state coinvolte in tale progetto anche le due scuole dell'Infanzia paritarie presenti sul territorio. L'obiettivo è stato quello di costruire curricula disciplinari verticali finalizzati a sviluppare la continuità educativo didattica tra i diversi ordini di scuola.

#### **❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

##### **Curricolo verticale**

Il Curricolo verticale d'Istituto è il piano di studio proprio di ogni scuola, rappresenta un punto di riferimento per la progettazione dei percorsi di apprendimento e per l'esercizio dell'attività di insegnamento all'interno dell'Istituto. E' uno strumento di ricerca flessibile, che deve rendere significativo l'apprendimento, pone l'attenzione alla continuità del percorso educativo tra scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, è orientato all'interdisciplinarietà e promuove percorsi per competenze

disciplinari e trasversali (Cittadinanza e Costituzione).

### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

Sulla base del Curricolo, i docenti progettano Unità di Apprendimento disciplinari e/o interdisciplinari, che rientrano nella programmazione di classe. L'obiettivo è promuovere lo sviluppo delle competenze trasversali proponendo situazioni di compito in cui mettere alla prova conoscenze e abilità, maturando competenze.

### **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

L'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione si colloca prioritariamente nell'ambito delle discipline di storia e geografia, trasversalmente è comunque presente in tutte le aree disciplinari, come dimensione educativa e formativa che favorisce esperienze e progetti interdisciplinari.

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### **❖ AREA COMPETENZE BASE**

Rientrano tutte le attività di progetti diversi previsti sia alla Primaria che alla Secondaria di I grado che integrano il lavoro curricolare delle discipline di italiano, matematica, scienze, lingua straniera, musica ed arte.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Obiettivo formativo: attraverso esperienze ed attività specifiche, che si svolgono in spazi e contesti diversi, sviluppare le competenze base. Competenze attese: sviluppo delle competenze base (lingua madre, lingue straniere, matematiche, scientifiche e tecnologiche, artistiche, musicali e culturali).

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Utilizzo di risorse sia interne che esterne  
(gratuite e non)

Classi aperte parallele

## Approfondimento

Risorse economiche utilizzate: Piano di Diritto allo Studio annuale (Amministrazioni comunali), risorse del Comitato dei Genitori, Bilancio dell'IC.

Dettagli progetti in corso nel 2018-19 per plesso e classe:

- Primaria Almè: 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup> attività scientifiche con Museo Sini; 3<sup>^</sup> progetto musica ; 4<sup>^</sup> madrelingua inglese; 4<sup>^</sup> storia del territorio; 5<sup>^</sup> arte e creatività con ass. territorio.
- Primaria Villa d'Almè: 2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup> lettura e scrittura creativa (Biblioteca); 2<sup>^</sup>-4<sup>^</sup> lab artistico interculturale; 3<sup>^</sup> animazione teatrale; 4<sup>^</sup> madrelingua inglese; 4<sup>^</sup> linguaggi espressivi; 5<sup>^</sup> laboratorio artistico.
- Secondaria di I grado di Almè e Villa d'Almè : 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup> recupero di matematica (gennaio-marzo); 3<sup>^</sup> preparazione INVALSI matematica (marzo); 3<sup>^</sup> preparazione esame fine I ciclo (maggio); 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup> laboratori di scienze (I quad); 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup> giochi matematici (Kangourou e Rally matematico); 2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup> madrelingua inglese, francese e spagnolo; 3<sup>^</sup> teatro in lingua inglese e francese; 2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup> laboratori "BG Scienza"; 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup> progetto lettura (Villa); 2<sup>^</sup> laboratori chimica "Natta" (Villa); 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup> musica "orchestrando" (Almè); 1<sup>^</sup> teatro (Almè).

### ❖ AREA ED. ALLA CITTADINANZA

Rientrano tutte le attività di progetti diversi previsti alla Primaria e/o alla Secondaria di I grado che riguardano l'area dell'educazione alla cittadinanza (ambientale, sociale e civica, al volontariato, stradale, ai social media e alla sicurezza nel web, alla legalità, alla salute, all'interculturalità...)

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Obiettivo formativo: attraverso esperienze ed attività specifiche, che si svolgono in spazi e contesti diversi, dentro e fuori la scuola, sviluppare le competenze di cittadinanza. Competenze attese: sviluppo delle competenze di cittadinanza legate al sè, agli altri e al rapporto con il mondo.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

 Utilizzo di risorse sia interne che esterne  
(gratuite e non)

Classi aperte parallele

## Approfondimento

Risorse economiche utilizzate: Piano di Diritto allo Studio (Amministrazioni comunali), risorse del Comitato dei Genitori, Bilancio dell'IC.

Dettagli progetti in corso nel 2018-19 per plesso e classe:

- Secondarie di I grado: Open Day dei ragazzi (tutte le classi); Consiglio Scolastico dei Ragazzi (tutte le classi); "A scuola di volontariato" (tutte le classi); 1<sup>^</sup> sicurezza nel web; 3<sup>^</sup> ed alla legalità con Libera ; 3<sup>^</sup> iniziativa tricolore con gli Alpini; 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup> ed. ambientale; 2<sup>^</sup> primo soccorso; 3<sup>^</sup> commercio equo-solidale (Almè).
- Primarie: Piedibus (tutte le classi); 2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup> ed. ambientale; 4<sup>^</sup> Did you know?; 5<sup>^</sup> "A scuola di volontariato"; 2<sup>^</sup> Festa coi nonni (Almè); 3<sup>^</sup> Accoglienza bambini bielorussi (Almè); 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup> ed. stradale (Almè); 4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> giorno della memoria (Almè); 4<sup>^</sup> visita alla RSA (Villa); 5<sup>^</sup> prog. Bondeko intercultura (Villa).

### ❖ AREA ED. MOTORIA E SPORTIVA

Rientrano tutte le attività di diversi progetti previsti alla Primaria e/o alla Secondaria di I grado che riguardano l'area dell'ed. motoria.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Obiettivo formativo: attraverso esperienze ed attività diversificate (di gruppo e individuali) proposte ad età diverse, sviluppare le competenze motorie, psicomotorie e maturare il rispetto delle regole. Competenze attese: sviluppo delle competenze motorie e psicomotorie

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

 Utilizzo di risorse sia interne che esterne  
(gratuite e non)

Classi aperte parallele

## Approfondimento

Risorse economiche utilizzate: Piano di Diritto allo Studio annuale (Amministrazioni comunali), risorse del Comitato dei Genitori, Bilancio dell'IC.

Dettagli progetti in corso nel 2018-19 per plesso e classe:

- Secondarie di I grado: tornei di classe (tutte le classi); giochi sportivi studenteschi (tutte le classi); orienteering (tutte le classi); 3<sup>^</sup> "Sport&disabilità" ; 3<sup>^</sup> autodifesa e sicurezza personale (Villa); giochi di squadra pomeridiano (tutte le classi).
- Primarie: 5<sup>^</sup> orienteering; 5<sup>^</sup> Atletica; 5<sup>^</sup> miniolimpiadi; 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup> psicomotricità (Villa); 4<sup>^</sup> minivolley (Villa); 1<sup>^</sup> Nuoto (Almè); 2<sup>^</sup> Giosport (Almè).

### ❖ AREA ED. ALL'AFFETTIVITA'

Rientrano le attività di progetti diversi previsti alla Primaria e/o alla Secondaria di I grado che riguardano l'area dell'ed. all'affettività.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Obiettivo formativo: attraverso esperienze ed attività diversificate e proposte ad età diverse, affrontare i temi relativi alla tutela dell'infanzia, all'adolescenza, sviluppando percorsi legati all'ed. all'affettività e sessualità  
Competenze attese: sviluppo delle competenze personali, relazionali, prosociali, affettive, emotive.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

 Utilizzo di risorse sia interne che esterne  
(gratuite e non)

Classi aperte parallele

## Approfondimento

Risorse economiche utilizzate: Piano di Diritto allo Studio annuale (Amministrazioni comunali), risorse del Comitato dei Genitori, Bilancio dell'IC.

Dettagli progetti in corso nel 2018-19 per plesso e classe:

- Secondarie di I grado: ed. all'affettività (tutte le classi) - sportello di ascolto (per tutti gli alunni).
- Primarie: 4^ "Prometeo" - tutela infanzia.

### ❖ AREA INCLUSIONE

Rientrano tutte le attività previste sia alla Primaria che alla Secondaria di I grado che promuovono il successo formativo per tutti gli alunni e supportano i loro processi di apprendimento.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Obiettivo formativo: attraverso la progettazione e la realizzazione di percorsi personalizzati garantire il successo formativo a tutti gli alunni e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno. Competenze attese: sviluppo delle competenze di base in relazione al percorso personalizzato.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Utilizzo di risorse sia interne che esterne  
(gratuite e non)

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

## Approfondimento

Risorse economiche utilizzate: Piano di Diritto allo Studio annuale (Amministrazioni comunali), risorse del Comitato dei Genitori, Bilancio dell'IC.

Dettagli progetti in corso nel 2018-19 per plesso e classe:

- Secondarie di I grado: progetto accoglienza (tutte le classi); progetto continuità (per le future 1<sup>^</sup>); percorsi alfabetizzazione alunni NAI; progetto orto (per tutte le classi); percorsi di personalizzazione alunni con disabilità e/o con BES (tutte le classi); percorsi pomeridiani opzionali per il recupero di alcune discipline (matematica e metodo di studio - tutte le classi); supporto allo studio in orario curricolare con le risorse dell'organico di potenziamento disponibile (tutte le classi); progetto "Sport&Disabilità" (classi 3<sup>^</sup>).
- Primarie: progetto accoglienza (tutte le classi); progetto continuità (per le future 1<sup>^</sup>); percorsi alfabetizzazione alunni NAI; percorsi di personalizzazione alunni con disabilità e/o con BES (tutte le classi); supporto in orario curricolare con le risorse dell'organico di potenziamento disponibile (tutte le classi).
- Consulenza psico pedagogica per tutti i genitori degli alunni e i docenti; sportello di ascolto per gli alunni della Secondaria di I grado.

#### ❖ AREA ORIENTAMENTO

Rientrano le attività dei progetti previsti alla Secondaria di I grado che riguardano l'accompagnamento degli alunni alla scelta della Scuola Secondaria di II grado.

##### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Obiettivo formativo: attraverso esperienze ed attività specifiche affrontare i temi del mercato del lavoro, dei percorsi formativi delle Scuole Secondarie di II grado, nonché questioni legate alla conoscenza di sé e alla propria motivazione. Competenze attese: sviluppo delle competenze personali, legate alla consapevolezza di sé e alla motivazione.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Utilizzo di risorse sia interne che esterne  
(gratuite e non)

Classi aperte parallele

#### **Approfondimento**

Risorse economiche utilizzate: Piano di Diritto allo Studio annuale (Amministrazioni comunali), risorse del Comitato dei Genitori, Bilancio dell'IC.

Dettagli progetti in corso nel 2018-19 per plesso e classe:

- Secondarie di I grado: percorso degli alunni di terza con docenti di classe ed esperto esterno sulla conoscenza di sé (capacità personali ed aspirazioni), offerte formative delle Secondarie di II grado, mercato del lavoro; accompagnamento personalizzato per gli alunni con disabilità (visite guidate).

#### ❖ AREA VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

Tutte le uscite, i viaggi e le visite di istruzione programmate per tutte le classi della Primaria e della Secondaria di I grado.

##### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Obiettivo formativo: attraverso le uscite, i viaggi e le visite di istruzione favorire la maturazione delle competenze sociali, relazionali, di cittadinanza e lo sviluppo delle competenze legate alle discipline del curriculum. Competenze attese: sviluppo delle competenze trasversali e disciplinari in relazione alla progettazione di classe o delle classi parallele.

##### **DESTINATARI**

##### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte parallele

#### **Approfondimento**

Risorse economiche utilizzate: Piano di Diritto allo Studio annuale (Amministrazioni comunali), contributo dei genitori degli alunni.

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

## STRUMENTI

## ATTIVITÀ

### IDENTITA' DIGITALE

- Un profilo digitale per ogni studente

Attivazione di un account personale per gli alunni delle Secondarie di I grado per favorire la condivisione di materiali didattici e per la realizzazione di elaborati condivisibili fra gli studenti e docenti.

- Un profilo digitale per ogni docente

Considerando che già tutto il personale docente è in possesso di un account nell'ambito di una suite di Google, verranno attivati account per tutto il personale ATA, al fine di favorire la comunicazione interna e contribuire al processo di dematerializzazione già in atto da anni.

### SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata

Si prosegue con l'implementazioni di strumentazioni tecnologiche a supporto della didattica (LIM, pc, notebook, tablet) in tutte le classi dell'IC (Primaria e Secondaria di I grado) e con la manutenzione tecnica.

**COMPETENZE E  
CONTENUTI**

**ATTIVITÀ**

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

Dall'a.s. 2017-18 è stato elaborato il curricolo verticale di informatica e multimedialità per tutte le classi dalla 1<sup>a</sup> Primaria alla 3<sup>a</sup> Secondaria di I grado. Risulta in fase di sperimentazione nell'a.s. 2018-19 e dovrà essere aggiornato sulla base del percorso didattico svolto.

**COMPETENZE DEGLI  
STUDENTI**

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

Realizzato l'atelier creativo nel nell'a.s. 2017-18 presso la Secondaria di I grado di Villa d'Almè, è in uso dal 2018-19 per le attività del PON "Competenze di base", nello specifico per il modulo "orientarsi nella matematica" e altre attività progettate (E-twinning; apprendimento della lingua straniera, altro...). Nel corso del triennio 19-22 si potenzierà l'utilizzo dell'ambiente per lo sviluppo delle competenze digitali applicate.

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

**FORMAZIONE DEL PERSONALE**

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Considerato il percorso formativo dei

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

docenti sulle GAFE iniziato nell'a.s. 2016-17 interno all'IC, tenuto conto dei percorsi specifici proposti dell'Ambito di appartenenza negli aa.ss. 16-17/17-18, si proseguirà nell'a.s. 2018-19 e seguenti a rafforzare le competenze sull'innovazione didattica digitale con l'attivazione di gruppi di autoformazione interni all'IC sulle seguenti tematiche: coding e robotica, strumenti digitali (testi ed immagini) a supporto dei processi di inclusione.

- Un animatore digitale in ogni scuola

E' presente la figura dell'animatore che si occupa prioritariamente della formazione dei docenti e del personale ATA oltre che a progettare gli ambienti di apprendimento dei plessi.

- Un animatore digitale in ogni scuola

Dall'a.s. 2018-19 attivando account per tutto il personale ATA, si attiverà la formazione e l'accompagnamento specifico al fine di favorire la comunicazione interna e contribuire al processo di dematerializzazione già in atto da anni.

**ACCOMPAGNAMENTO**

## VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

S.M.S. VILLA D'ALME' - BGMM889015

S.M.S. ALME' - BGMM889026

### **Criteria di valutazione comuni:**

- Descrittori dei livelli di apprendimento - Criteri di valutazione scuola Secondaria di I grado - Criteri di valutazione Religione Cattolica - Criteri di valutazione attività alternativa alla Religione Cattolica - Valutazione attività e insegnamenti finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'Offerta Formativa - Definizione delle specifiche strategie da attivare per il miglioramento dei livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. (Vedere allegati)

### **Criteria di valutazione del comportamento:**

- Criteri di valutazione Secondaria di I grado (art. 2 D.Lgs. n. 62/2017) - La valutazione del comportamento viene espressa con un giudizio sintetico (no voto in decimi) e fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di Corresponsabilità approvato dalla scuola. (Vedere allegati)

### **Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Art.6 D. Lgs. n. 62/2017. L'ammissione alle classi seconda e terza di secondaria di I grado è disposta in via generale anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Pertanto l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline da riportare sul documento di valutazione. In sede di scrutinio finale, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, il consiglio di classe, con adeguata motivazione e tenuto conto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, può non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline (voto inferiore a 6/10). La non ammissione viene deliberata a maggioranza. (Vedere allegati)

### **Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Artt. 6 e 7 del D. Lgs. n. 62/2017 In sede di scrutinio finale, presieduto dal

dirigente scolastico o da suo delegato, è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. (Vedere allegati) Avviene in presenza dei seguenti requisiti: a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti; b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9 bis, del DPR n.249/1998; c) aver partecipato, entro il mese di aprile, alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'Invalsi. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, a maggioranza e con adeguata motivazione, tenuto conto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, la non ammissione dell'alunna o dell'alunno all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo, pur in presenza dei tre requisiti sopra citati. In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce, ai soli alunni ammessi all'esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale da ciascuno effettuato e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel PTOF, un voto di ammissione espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali. Il consiglio di classe, nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, può attribuire all'alunno un voto di ammissione anche inferiore a 6/10

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

VILLA D'ALME - ALME' - BGEE889016

VILLA D'ALME' - BGEE889027

**Criteri di valutazione comuni:**

- Descrittori dei livelli di apprendimento - Criteri di valutazione scuola Primaria - Criteri di valutazione Religione Cattolica - Criteri di valutazione attività alternativa alla Religione Cattolica - Definizione delle specifiche strategie da attivare per il miglioramento dei livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. (Vedere allegati)

**Criteri di valutazione del comportamento:**

Art.2 D. Lgs. n. 62/2017 La valutazione del comportamento viene espressa con un giudizio sintetico (no voto in decimi) e fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. (Vedere allegati)

**Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Art. 3 D. Lgs. n. 62/2017 L'ammissione alla classe successiva e alla prima classe di secondaria di I g è disposta anche in presenza di livello di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. L'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline da riportare sul documento di valutazione. Solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione sulla base dei criteri definiti dal collegio dei docenti, i docenti della classe, in sede di scrutinio finale presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva. La decisione è assunta all'unanimità. (Vedere allegati)

**AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA****❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

## Inclusione

**Punti di forza**

AZIONI: la scuola ha elaborato progetti d'inclusione, sia interni che in collaborazione con soggetti esterni; mantiene rapporti con il 'Centro Territoriale per l'Inclusione' (CTI); ci sono referenti di progetti specifici d'Istituto; sono presenti commissioni specifiche. L'IC si è avvalso della presenza di mediatori culturali in situazioni di necessità. Le sinergie con il territorio (NPI, Ass.sociali, Tutela minori, Associazioni varie) sono buone e radicate. Dall'a.s. 2014-15 è attivo un protocollo d'intesa con l'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna-Villa d'Alme, che in collaborazione con il Consultorio 'Priula' di Zogno, consente l'attivazione, con la presenza di psicologhe, di uno sportello d'ascolto per docenti e genitori. Dal 15-16 è stato aperto anche agli alunni della Sec di I g. La scuola ha costituito il GLI. Sono stati promossi moduli formativi specifici sull'uso delle nuove tecnologie ai fini dell'inclusione.

**DOCUMENTI:** la scuola e' dotata di modelli comuni di P.E.I. e P.D.P. ed ha elaborato il P.A.I.

**PROCESSI:** l'Istituto cerca di promuovere un insegnamento che tenga conto della pluralita' dei singoli soggetti, orientandosi verso una valutazione che valorizzi i processi d'apprendimento prima dei risultati.

**RISORSE:** presenza di due Funzioni Strumentali specifiche (disabilita' e alunni con BES); uso di nuove tecnologie finalizzate all'inclusione di alunni con BES.

### **Punti di debolezza**

**PROCESSI:** la scuola sta attivando un curricolo attento alle diversita' e alla promozione di percorsi formativi inclusivi; si evidenzia la necessita' di lavorare in modo piu' approfondito sui processi di insegnamento-apprendimento e di valutazione in termini piu' inclusivi.

**RISORSE ECONOMICHE:** il fondo d'Istituto e' limitato e risulta insufficiente per la copertura del monte ore reale delle Funzioni Strumentali, dei membri delle commissioni e dei referenti di progetti specifici.

## **Recupero e potenziamento**

### **Punti di forza**

Nei gruppi classe sono svolte attivita' di recupero e approfondimento in itinere. Gli interventi sono organizzati prevalentemente per piccoli gruppi di livello, con la compresenza di un insegnante anche dell'organico dell'autonomia.

Sono attivi percorsi specifici di potenziamento e/o recupero in orario curricolare ed extracurricolare nella Secondaria di I grado, usufruendo dell'organico di potenziamento (supporto allo studio, alfabetizzazione, percorsi sportivi, laboratori di approfondimento di scienze e di recupero di matematica) e di risorse del PON (recupero delle competenze di base: storico-linguistica e logico-matematica).

Sono presenti progetti inclusivi con esperienze di orticoltura nei plessi delle secondarie, in orario scolastico.

### **Punti di debolezza**

Sono in atto sperimentazioni di alcune attività per gruppi di livello e per classi aperte, ma non sempre in modo sistematico. Da potenziare le classi aperte in base alle risorse disponibili.

#### **Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti di sostegno  
Specialisti ASL  
Famiglie  
Funzione Strumentale BES  
Referente Progetto psicopedagogico di Istituto

### **❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

#### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Dopo un periodo di osservazione di ciascun alunno, l'insegnante di sostegno prende visione presso l'apposito ufficio di segreteria della Diagnosi Funzionale e degli eventuali documenti in formato cartaceo prodotti negli anni precedenti. Gli insegnanti incontrano la famiglia in un colloquio preliminare, volto ad avere una conoscenza più completa e globale dell'alunno, funzionale al progetto didattico. Successivamente il team/consiglio di classe, tenuto conto di tutti gli aspetti sopra considerati, si confronta sulle modalità di lavoro e sulle strategie da mettere in campo, stendendo per iscritto il PEI. Dall'anno scolastico 2018-2019 la redazione del PEI avviene tramite NAS (Network Attached Storage), per garantire maggiore sicurezza e riservatezza ai dati personali degli alunni. I genitori sono convocati per condividerlo con i docenti e sottoscriverlo, tenendo conto delle indicazioni degli specialisti. Raccolte tutte le firme (docenti, famiglia ed eventuali assistenti educatori), il PEI viene consegnato in formato cartaceo alla Segreteria entro il 30/11 e firmato dal Dirigente Scolastico. Il PEI, in quanto documento dinamico che segue la crescita dell'alunno, è modificabile anche in corso d'anno, nei casi in cui se ne ravvisasse la necessità.

#### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Sono coinvolti nella definizione del PEI tutti i docenti del team/consiglio di classe, entrambi i genitori e, se presenti, gli assistenti educatori.

## ❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

### **Ruolo della famiglia:**

La famiglia è un interlocutore fondamentale per la scuola, con la quale quest'ultima è chiamata a costruire un rapporto di fiducia e scambio, per condividere il progetto educativo nell'ottica di lungo respiro del progetto di vita. La famiglia fornisce alla scuola delle informazioni essenziali sul vissuto privato ed extracurricolare dell'alunno, pregresso e in corso, informa circa le visite e gli interventi degli specialisti e di eventuali prassi da attuare per il primo soccorso. Firmando il PEI e condividendone le metodologie e le strategie, la famiglia prende in carico parte del piano didattico attivando le proprie risorse e collaborando con la scuola per la realizzazione di quest'ultimo.

### **Modalità di rapporto scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva

## **RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

**Personale ATA**

Assistenza alunni disabili

**Assistenti alla comunicazione**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)**

Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

**Docenti di sostegno**

Rapporti con famiglie

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

**Docenti di sostegno**                      Partecipazione a GLI

**Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)**                      Rapporti con famiglie

**Docenti di sostegno**                      Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

**Docenti di sostegno**                      Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

**Unità di valutazione  
multidisciplinare**                      Procedure condivise di intervento sulla disabilità

**Associazioni di  
riferimento**                      Progetti territoriali integrati

**Unità di valutazione  
multidisciplinare**                      Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale

**Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale**                      Procedure condivise di intervento su disagio e simili

**Rapporti con privato  
sociale e volontariato**                      Progetti integrati a livello di singola scuola

**Associazioni di  
riferimento**                      Progetti integrati a livello di singola scuola

**Unità di valutazione  
multidisciplinare**                      Procedure condivise di intervento su disagio e simili

## RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

---

Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

### ❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

#### **Criteria e modalità per la valutazione**

Si fa riferimento alla vigente normativa in materia di inclusione scolastica (alunni con disabilità, con DSA, con BES, con cittadinanza non italiana): -D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66- Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità; - L. 104/1992; "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"; - Nota Miur n. 4274, del 4/8/2009; "Linee guida sull'integrazione scolastica degli alunni con disabilità"; - L.170/2010; "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"; - Direttiva Miur del 27/12/2012, "Strumenti d'intervento per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"; - C.M. n. 8/2013; "Strumenti di intervento per alunni con BES e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" - Indicazioni operative; - Nota Miur n. 2563, del 22/11/2013, "Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A.S. 2013/2014. Chiarimenti". - Documenti e Linee Guida; "La via italiana per la scuola interculturale l'integrazione degli alunni stranieri" (ottobre 2007) e "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri" (febbraio 2014). - "Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati" (dicembre 2014).

#### **Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

Per garantire la continuità sono previsti colloqui fra i docenti di ordini e gradi di scuola diversi; eventuali progetti "ponte" per l'accompagnamento in un nuovo contesto, il passaggio della documentazione necessaria. Per l'orientamento sono previsti colloqui e incontri personalizzati presso le scuole Secondarie di II grado interessate.



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Ai sensi dell'art. 25 comma 5 d. legs.165/2001 e dell'art. 1 comma 83 Legge 107/2015 coadiuva con il DS in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione scolastica. Nello specifico ha il compito di: sostituire il DS in caso di sua assenza o impedimento; promuovere e organizzare tutte le attività finalizzate alla realizzazione del PTOF; collaborare nella gestione dell'Istituto Comprensivo; favorire il collegamento tra lo staff di presidenza, le funzioni strumentali, i referenti di progetto e i coordinatori di classe; collaborare con il DS per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti; predisporre, in collaborazione con il DS, le presentazioni per le riunioni collegiali; collaborare nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio del calendario del piano delle attività; raccogliere e controllare le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi; collaborare con il DS per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy; curare i rapporti e la	1
----------------------	---	---



	<p>comunicazione con le famiglie e gli Enti locali presenti sul territorio; svolgere azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto; collaborare nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne; partecipare, su delega del DS, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici; collaborare alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali. In caso di sostituzione del DS, è delegata alla firma dei seguenti atti amministrativi: atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza; richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi.</p>	
<p>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</p>	<p>Composta dal primo collaboratore del DS e dai responsabili di plesso, i quali hanno il compito di: coordinare in generale il Plesso; rappresentare il Dirigente Scolastico nei confronti degli alunni e dei genitori in caso di sua assenza o impedimento e del docente collaboratore; vigilare sul rispetto dell'orario di servizio da parte del personale docente e non docente; predisporre le sostituzioni dei docenti assenti; verificare il</p>	<p>7</p>



	<p>rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico da parte del personale (controllo della firma per la sicurezza, presa visione di comunicazioni specifiche interne ed esterne, rispetto delle consegne e degli adempimenti previsti); collaborare direttamente con la Segreteria dell'Istituto ; predisporre e gestire il Piano Diritto allo Studio sulla base delle richieste dei docenti e dei coordinatori di classe; segnalare al Dirigente Scolastico richieste di interventi di diverso genere; mantenere le relazioni ufficiali con Enti e Istituzioni locali, Rappresentanze Organi Collegiali previa delega del Dirigente Scolastico; partecipare alle riunioni dello staff del Dirigente Scolastico.</p>	
Funzione strumentale	<p>Operano in settori cruciali della gestione e organizzazione dell'Istituzione scolastica: progettazione di azioni specifiche, coordinamento della Commissione, realizzazione delle iniziative, monitoraggio e verifica degli interventi e dei risultati conseguiti: ALUNNI CON BES, DISABILITA', INFORMATICA E MULTIMEDIALITA', PTOF-CURRICOLI CONTINUITA', VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE. Ciascuna FS collabora con il Dirigente Scolastico e le altre FFSS in merito alle azioni per la realizzazione del Piano di Miglioramento.</p>	7
Capodipartimento	<p>I referenti delle aree disciplinari (italiano, matematica, lingue straniere) sono previsti solo alla Secondaria di I grado: si confrontano sulle linee della Programmazione annuale per competenze;</p>	3



	<p>propongono e pianificano progetti da inserire nel PTOF; collaborano alla stesura e aggiornamento dei curricoli verticali coerentemente con le Indicazioni Nazionali; stabiliscono gli standard minimi di apprendimento declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze; si confrontano sugli strumenti di valutazione e autovalutazione e individuano linee comuni; elaborano le prove per classi parallele e le prove d'esame; propongono l'adozione dei libri di testo e l'acquisto di materiale utile alla didattica.</p>	
Responsabile di plesso	<p>Sono 6: 2 alla Primaria di Villa d'Almè, 2 alla Primaria di Almè, 1 alla Secondaria di I grado di Villa d'Almè e 1 alla Secondaria di I grado di Almè. Hanno il compito di: coordinare in generale il Plesso; rappresentare il Dirigente Scolastico nei confronti degli alunni e dei genitori in caso di sua assenza o impedimento e del docente collaboratore; vigilare sul rispetto dell'orario di servizio da parte del personale docente e non docente; predisporre le sostituzioni dei docenti assenti; verificare il rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico da parte del personale (controllo della firma per la sicurezza, presa visione di comunicazioni specifiche interne ed esterne, rispetto delle consegne e degli adempimenti previsti); collaborare direttamente con la Segreteria dell'Istituto; predisporre e gestire il Piano Diritto allo Studio sulla base delle richieste dei docenti e dei coordinatori di classe; segnalare al Dirigente Scolastico richieste di interventi</p>	6



	<p>di diverso genere; mantenere le relazioni ufficiali con Enti e Istituzioni locali, Rappresentanze Organi Collegiali previa delega del Dirigente Scolastico; partecipare alle riunioni dello staff del Dirigente Scolastico.</p>	
<p>Responsabile di laboratorio</p>	<p>E' presente 1 responsabile del laboratorio di informatica, per ciascun plesso. Ha il compito di: coordinare le attività che si svolgono nel laboratorio di competenza; vigilare sul rispetto del Regolamento dei laboratori, sul funzionamento, sulla buona conservazione dei locali e delle attrezzature e dei software di proprietà dell'Istituto assegnati al singolo laboratorio; curare e verificare periodicamente i materiali del laboratorio informatico; controllare la corrispondenza delle registrazioni inventariali e il perfetto stato delle attrezzature da effettuare all'inizio (ottobre) e al termine dell'anno scolastico (metà giugno) e il puntuale aggiornamento delle stesse durante l'anno scolastico; relazionarsi con il DSGA, la FS informatica e multimedialità, l'animatore digitale; controllare la puntuale compilazione del registro e della documentazione del laboratorio; segnalare tempestivamente al DSGA eventuali guasti, danni e/o sottrazione di materiale; collaborare al collaudo del materiale e delle attrezzature acquistate; segnalare al Dirigente, casi di scarso rispetto del Regolamento d'Istituto; predisposizione proposte di scarico e di acquisto nuove attrezzature.</p>	<p>4</p>



Animatore digitale	<p>Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale; DM n. 851 del 27-10-2015) previste anche nel piano nel PTOF. Si occupa di - Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; - Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; - Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. L'animatore si trova a collaborare con lo staff del Dirigente Scolastico, con il DSGA, con le Funzioni Strumentali, tutti i docenti, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD. Può coordinarsi con altri animatori digitali sul territorio, per la creazione di gruppi di lavoro specifici.</p>	1
Team digitale	Il Team dell'innovazione digitale è composto da 3 docenti, che hanno il	9



	<p>compito di elaborare Progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali, collaborare alla stesura di Progetti Finalizzati al reperimento di finanziamenti (da MIUR, Comune, Provincia, Regione...) per l'acquisto di strumenti informatici e fornire ai docenti informazioni inerenti corsi di formazione sulle nuove tecnologie (LIM, programmi innovativi, WIFI...) + 3 Assistenti Amministrativi, di cui 1 svolge il Presidio di pronto soccorso tecnico + l'Animatore digitale e il Dirigente Scolastico.</p>	
--	--	--

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	<p>ORGANICO DI POTENZIAMENTO DELL'A.S. 18-19 - PRIMARIA = 3 POSTI: 3 x 22 ore = 66 ore SETTIMANALI. Distribuite in proporzione al n. di classi: 35 ore alla Primaria di Villa di cui un'ora impiegata a supporto organizzativo + 30 ore alla Primaria di Almè. Non ci sono 3 docenti specifici che svolgono solo attività di potenziamento, ma ore distribuite fra più docenti dell'organico dell'autonomia a seconda dei bisogni delle classi. Tipo di attività svolte (solo curricolari): - Attività di recupero potenziamento nelle varie discipline (classi aperte, piccoli gruppi, gruppi eterogenei, gruppi di livello) - priorità utilizzo su classi numerose e/o su gruppi classe con particolari bisogni e necessità; - Eventuali sostituzioni.</p>	3



	<p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Organizzazione</li> </ul>	
--	--	--

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	<p><b>PROGETTO POTENZIAMENTO MATEMATICA - SECONDARIA - N. 1 DOCENTE (Lazzaroni) = 10 ore classi + 8 ore di potenziamento settimanali per i plessi SA e SV (corsi extracurricolari consolidamento terze, sostegno allo studio, sostituzioni...)</b> •</p> <p><b>SECONDARIA VILLA = 2 ORE supporto studio/sostituzioni + 2 extracurricolare (*)</b> •</p> <p><b>SECONDARIA ALME' = 2 ORE supporto studio/sostituzioni + 2 extracurricolare (*)</b></p> <p><b>(*) 33 settimane = 66 ore alla SV e 66 ore alla SA = 132 ore</b> • corso extracurricolare lab scienze, da novembre 2018: 6 pomeriggi da 2 ore per gruppo con un massimo di 15 alunni (vedi argomenti proposti dal docente) - SV 12 ore + SA 12 ore = 24 ore • recupero per classi parallele, fine 1Q: 5 pomeriggi da 2 ore per classe parallela (per alunni con insufficienze e/o difficoltà in matematica segnalati nei CdC di dicembre) - SV 30 ore + SA 30 ore = 60 ore • preparazione INVALSI classi terze, marzo 2019: 2 pomeriggi da 2 ore per classe (in laboratorio per prendere dimestichezza con gli strumenti, con le tipologie di quesiti e con i tempi previsti dalla prova) - SV 12</p>	1



	<p>ore + SA 12 ore = 24 ore • recupero per esame classi terze, maggio 2019: 2 pomeriggi da 2 ore per classe (solo per alunni con difficoltà mirati alla preparazione della prova d'esame) - SV 12 ore + SA 12 ore = 24 ore.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	
<p>A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</p>	<p>Potenziamento utilizzato su più docenti BENETTI • 12 ore in classe alla SV sulle classi prime e seconde • 2 ore per progetto orto alla SV + 2 ore progetto orto alla SA • 2 ore progetto quinte (*) PV: alfabetizzazione motoria in classi quinte nel 1Q e orienteering nel 2Q FUMAGALLI • 16 ore in classe alla SA • 2 ore progetto quinte (*) PA: alfabetizzazione motoria in classi quinte nel 1Q e orienteering nel 2Q (*) Progetto classi quinte: alfabetizzazione motoria per il primo quadrimestre indirizzato alle sei classi quinte delle primarie - 2 per plesso PV Benetti, PA Fumagalli • 3 ore a settimana, 1 per ogni classe quinta per 17 settimane a partire dal 3 ottobre 2018 fino al 6 febbraio 2019 (51 ore) • 3 ore preparazione materiali • totale 54 ore orienteering nel secondo quadrimestre da svolgere Benetti e Fumagalli insieme per 4 settimane • 2 ore per classe = 6 ore (2 settimane da soli) • 3 ore per classi PV (1 settimana insieme) • 3 ore per classi PA (1 settimana insieme) • totale 12 ore per predisposizione ORARIO ultime tre ore</p>	<p>1</p>



libere del mercoledì in contemporanea  
Benetti e Fumagalli disponibilità palestre  
primaria: Villa mercoledì (almeno ultime tre  
ore); Almè lunedì, giovedì e mercoledì  
Progetti da gestire per tempi e modalità di  
svolgimento • sport e disabilità (meglio  
inizio anno) • primo soccorso per classi  
seconde • orienteering per classi prime -  
extracurricolare circolare per certificato  
idoneità per pratica sportiva non agonistica  
SPINELLI • 6 ore in classe alla SV sulle classi  
terze • 10 ore (suddivisi fra Villa ed Almè) di  
potenziamento (corsi extracurricolari per  
discipline sportive specifiche o altro,  
sostegno allo studio, sostituzioni...) • SV= 3  
a supporto studio/sostituzioni + 2 corso  
extracurricolare (\*\*) • SA= 3 a supporto  
studio/sostituzioni + 2 corso  
extracurricolare (\*\*) (\*\*) 33 settimane = 66  
ore alla SV e 66 ore alla SA = 132 ore • corso  
extracurricolare DANZA ARTISTICA, da  
novembre 2018 10 pomeriggi da 2 ore per  
gruppo SV 20 ore + SA 20 ore = 40 ore •  
corso extracurricolare GIOCHI DI SQUADRA,  
da febbraio 2019 10 pomeriggi da 2 ore per  
gruppo (hit ball, palla tennis, dodgeball...)  
SV 20 ore + SA 20 ore = 40 ore • 52 ore  
sostegno allo studio (26 SV + 26 SA) a  
seguito delle iscrizioni ai corsi  
extracurricolari le ore previste su DANZA  
ARTISTICA non sono utilizzate dalla docente  
Spinelli a causa di un numero esiguo di  
iscritti; le ore previste pomeridiane (2 per  
plesso) verranno utilizzate per sostegno  
allo studio mattutino - dal 5 novembre 2018  
al 26 gennaio 2019.



	<b>Impiegato in attività di:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	
--	---	--

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	<p>Dalla Tabella A del CCNL 29/11/2007. Le sue attività principali sono di tipo amministrativo, contabile e direttivo. Nello specifico: svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna; sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze (come previsto dall'art. 25 comma 6 DLgs 165/2001).; formula, all'inizio dell'anno scolastico una proposta di piano dell'attività inerente le modalità di svolgimento delle prestazioni del personale ATA. Il dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al POF e dopo avere espletato le procedure relative alla contrattazione di istituto con le RSU, adotta il piano delle attività. Una volta concordata un'organizzazione dell'orario di lavoro questa non potrà subire modifiche, se non in presenza di reali esigenze dell'istituzione scolastica e previo un nuovo esame con la RSU; previa definizione del Piano annuale delle attività del personale ATA, organizza autonomamente le attività, nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico, e attribuisce allo stesso, sempre nell'ambito del piano delle attività contrattato tra dirigente e RSU, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo,</p>
--	---



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

quando necessario; svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili; può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi; può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale; possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche. Nell'ambito della contrattazione interna d'istituto il DSGA effettua il controllo sul contratto d'istituto predisponendo una relazione sulla compatibilità finanziaria. In particolare i compiti previsti per il Direttore sono i seguenti: redige le schede illustrative finanziarie di ogni singolo progetto compreso nel Programma annuale; predispone apposita relazione ai fini della verifica che entro il 30/6 il Consiglio di istituto esegue; aggiorna costantemente le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, con riferimento alle spese sostenute (articolo 7, comma 2); firma, congiuntamente al Dirigente, le Reversali di incasso (articolo 10) ed i mandati di pagamento (art. 12); provvede alla liquidazione delle spese, previo accertamento della regolarità della fornitura dei beni o dell'esecuzione dei servizi, sulla base di titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori (articolo 11, comma 4); provvede alla gestione del fondo delle minute spese (articolo 17, comma 1); predispone il Conto Consuntivo entro il 15/3 (articolo 18, comma 5); tiene e cura l'inventario assumendo le responsabilità di Consegretario, fatto salvo quanto previsto all'articolo 27 (articolo 24, comma 7); è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali (articolo 29, comma 5); svolge le attività negoziali

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	eventualmente delegate dal Dirigente (articolo 32, comma 2); svolge l'attività istruttoria necessaria al Dirigente per espletare l'attività negoziale (articolo 32, comma 3); espleta le funzioni di ufficiale rogante per la stipula di atti che richiedono la forma pubblica; provvede alla tenuta della documentazione inerente l'attività negoziale (articolo 35, comma 4); redige, per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici, apposito certificato di regolare prestazione (articolo 36, comma 3); ha la custodia del registro dei verbali dei Revisori dei conti.
<b>Ufficio acquisti</b>	AMMINISTRATIVO E CONTABILE: con l'incarico di sostituzione del DSGA in caso di assenza Assistente Amm.va: ALBERGONI FLORA - SOSTITUTO D.S.G.A. + INCARICO DI RESPONSABILE DI AREA E REFERENTI: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE ACQUISTI E INVENTARIO Assistente Amm.va CERIOLI FRANCESCA.
<b>Ufficio per la didattica</b>	Didattica GESTIONE ALUNNI – PROTOCOLLO- VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE: 2 Assistenti Amm.vi: PESSINA VERONICA e D'ELIA TERESA (supp. di BREMBILLA GIULIANA).
<b>Ufficio per il personale A.T.D.</b>	INCARICO DI RESPONSABILE DI AREA E REFERENTI: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE Assistente Amm.va MAFFIOLETTI MARIA.

**Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:**

Registro online <https://nuvola.madisoft.it/login>  
Pagelle on line <https://nuvola.madisoft.it/login>  
Modulistica da sito scolastico  
<https://www.icvilla.gov.it/modulistica-pubblica>  
Pago in rete <http://www.pagoinrete.istruzione.it/>

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

**❖ RETE DI AMBITO 01**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altri soggetti</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

**❖ RETE S:O.S. SCUOLA OFFERTA SOSTENIBILE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ RETE SERVICE LEARNING**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
---------------------------------	--

**❖ RETE SERVICE LEARNING**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ CPL - CENTRO PER LA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)</li><li>• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li><li>• Altri soggetti</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



❖ CONVENZIONE AZIENDA SPECIALE CONSORTILE VALLE IMAGNA-VILLA D'ALMÈ E CONSULTORI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Consulenza e supporto psicopedagogico</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Soggetto della convenzione

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

❖ DIDATTICA DISCIPLINARE - MATEMATICA

Elaborazione delle prove parallele matematica + prove esame fine I ciclo

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ DIDATTICA DISCIPLINARE - STORIA (PRIMARIA)



Didattica della storia alla Primaria - Analisi e revisione del curricolo di storia - metodi e strategie

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peer review</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **DIDATTICA DISCIPLINARE - STORIA (SECONDARIA DI I GRADO)**

Didattica della storia - revisione del curricolo Secondaria di I grado

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peer review</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **DIDATTICA DISCIPLINARE - INGLESE**

Analisi prove INGLESE di lingua inglese; elaborazione di materiali utili per esercitazioni

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze di lingua straniera
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peer review</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **DIDATTICA DISCIPLINARE - MOTORIA E INCLUSIONE**

Orienteering – TRAIL-O (orienteering per alunni con disabilità)

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peer review</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **NUOVE TECNOLOGIE ED INCLUSIONE (TESTI)**

Strumenti digitali per favorire l'inclusione (TESTI)

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peer review</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ NUOVE TECNOLOGIE ED INCLUSIONE (IMMAGINI)**

Strumenti digitali per favorire l'inclusione (IMMAGINI)

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peer review</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ CODING E ROBOTICA EDUCATIVA**

Progettazione di un percorso didattico verticale (Primaria e Secondaria di I grado) per lo sviluppo di un pensiero computazionale

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ DIDATTICA INTERDISCIPLINARE - SECONDARIA DI I GRADO**

Percorsi interdisciplinari ai fini dell'Esame di Stato di fine I ciclo

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
---	---



<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peer review</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ COMUNICAZIONE NEL GRUPPO

Comprensione delle dinamiche di gruppo e delle strategie per la gestione dei conflitti;  
modalità di comunicazione nel gruppo

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peer review</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ PRIVACY

Aggiornamento in relazione al Dlgs 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento UE (GDPR 2016/679)

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ SICUREZZA**

Aggiornamenti nel rispetto del D.Lgs 81/2008

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Docenti dell'IC
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Approfondimento**

PERSONALE DOCENTE - a.s. 2018-19

Vista la nota MIUR n. 2915 del 15-09-2016, considerati i percorsi di formazione e ricerca - azione già svolti nel triennio precedente a partire dall'a.s. 2015-16 dedicati alla didattica per competenze e alla valutazione, tenuto conto dei bisogni formativi raccolti nell'a.s. 2017-18, in coerenza con il PTOF, il RAV e quanto emerge dal PDM 2017-18, nell'a.s. 2018-19 è stato condiviso e approvato il seguente piano di formazione docenti.

- Tipo di formazione: autoformazione in team-working
- Tempi: in ore non coincidenti con il piano delle attività collegiali
- Aree di autoformazione: didattica disciplinare, nuove tecnologie, inclusione, gestione della classe, altro.
- Temi specifici: ogni area può raccogliere più temi specifici e diversi contenuti da affrontare
- Gruppi: composti da min. 3 docenti/max. 10 docenti, possibilmente verticali
- Docente referente: 1 per ogni gruppo di autoformazione che raccoglie firme, tiene traccia del percorso e condivide nel collegio gli esiti e i prodotti



- Durata: percorsi di autoformazione con un min. di 8/10 ore in presenza
- Calendario: flessibile, diversificato per percorso, ma prestabilito dal gruppo di autoformazione
- Sede: Secondaria di I grado di Villa d'Almè
- Attività: ogni gruppo di autoformazione progetta il proprio percorso definendo obiettivi, contenuti, modi, tempi e tipo di prodotto finale da condividere con il collegio e rendere disponibile per tutto il personale docente dell'IC.

Piano aggiornabile annualmente.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ PRIVACY

Descrizione dell'attività di formazione	Aggiornamento in relazione al Dlgs 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento UE (GDPR 2016/679)
Destinatari	Personale ATA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	Aggiornamenti nel rispetto del D.Lgs 81/2008
---	--



<b>Destinatari</b>	Personale ATA
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Uso pc per comunicazioni interne
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Laboratori</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

## Approfondimento

### PERSONALE NON DOCENTE

Per gli amministrativi e i collaboratori scolastici nell'a.s. 2018-19 sono previsti i seguenti percorsi formativi

□ FORMAZIONE PRIVACY (AMMINISTRATIVI + COLLABORATORI SCOLASTICI)

1 incontro di 2/4 ore con il DPO (Data Protection Officer) sul Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR n. 2016/679) in collaborazione con altri IICC vicini. Fondi MIUR - bilancio scuola

□ FORMAZIONE SICUREZZA (AMMINISTRATIVI + COLLABORATORI SCOLASTICI)

Formazione e aggiornamento in materia di sicurezza nel rispetto della normativa vigente (DLgs.81/2008) per tutto il personale di Segreteria e i collaboratori scolastici dell'IC e per i componenti delle squadre



antincendio e primo soccorso. Se possibile in collaborazione con altri IICC vicini. Fondi MIUR - bilancio scuola sicurezza

□ FORMAZIONE ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA (COLLABORATORI SCOLASTICI)

Percorsi dedicati ai collaboratori scolastici per utilizzo GAFE dell'IC e posta elettronica con formatori interni (Animatore digitale, Funzioni Strumentali "Informatica e multimedialità"). Risorse Bilancio IC.

ALTRA FORMAZIONE

Percorsi, seminari, convegni proposti da enti, reti e associazioni

- rete di Ambito Lombardia 01
- AT di Bergamo e USR Lombardia