

Rep n. _____ /2023 in caso d'uso

esente
dall'imposta
di bollo ai
sensi
dell'art. 16
- allegato B
del D.P.R.
26 ottobre
1972, 642

COMUNE DI ALME'

(Provincia di Bergamo)

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI MISTE
PERSONALE A.T.A. INERENTI AL SERVIZIO DI PRE SCUOLA PER
GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO
2023/2024.**

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno
DUEMILAVENTITRE

TRA

il Comune di Almè, di seguito per brevità chiamato
Comune, con sede legale in Almè, Via G. Marconi n. 12,
Codice Fiscale 80021130168, rappresentato dal
Responsabile del Servizio Affari Generali sig.ra Anna
Roncelli abilitato alla sottoscrizione del presente
atto;

E

l'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè, che di seguito
per brevità verrà chiamato Istituto, con sede in Villa
d'Almè in Via Monte Bastia n. 10 Codice fiscale
80029050160, nella persona del Dirigente scolastico
dott.ssa Rota Marta Beatrice abilitato alla
sottoscrizione del presente atto;

PREMESSO

- che in data 12 settembre 2000 è stata sottoscritta
l'intesa tra i sindacati scuola, il Ministero della

Pubblica Istruzione e le rappresentanze delle autonomie locali, che definisce le modalità con cui possono essere svolte dal personale della scuola le funzioni miste di competenza del Comune;

- che il Comune chiede per l'anno scolastico 2023/2024 la collaborazione del personale A.T.A. dell'Istituto per lo svolgimento di compiti inerenti al servizio di pre scuola (in relazione alle iscrizioni ai servizi extra scolastici ricevute dai genitori degli alunni), da attuarsi presso la Scuola Primaria di Almè per un massimo di n. 27 alunni;

- che la Scuola primaria non dispone di aule con capienza superiore a n. 27 alunni;

- che la scelta del convenzionamento con l'Istituto deriva dalla convinzione delle parti che l'accordo porterà ad un miglioramento dei servizi offerti al cittadino in ambito scolastico, concretizzando un'efficace risposta ai bisogni del territorio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto della presente convenzione è lo svolgimento, da parte dell'Istituto, dei seguenti compiti istituzionalmente di competenza del Comune:

- apertura e chiusura dei locali scolastici, nonché pulizia dei medesimi, in occasione dell'attività di pre scuola organizzata dal Comune presso la Scuola Primaria

di Almè, tutti i giorni di frequenza scolastica secondo gli orari di seguito meglio specificati:

- dalle ore 7:55 alle ore 8:25 da lunedì al sabato;

Il servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni, essendo riferito ad attività aventi valenza educativa, verrà svolto da uno o più assistenti educatori, eventualmente affiancati da volontari o altro personale fornito dal Comune.

- L'Istituto subentrerà nell'accoglienza e nella sorveglianza degli alunni dalle ore 8:25 fino al termine delle attività didattiche.

- Il Comune si riserva di valutare l'attivazione di ulteriori servizi mediante apposita integrazione della presente.

Art. 2 Le parti concordano nel definire il servizio di pre scuola organizzato dal Comune attività "lunga" con valenza educativa (art. 2 lettera C dell'Accordo sulle funzioni miste del 12 settembre 2000).

Art. 3 Si dà atto che:

- gli alunni utenti dei servizi sono coperti da polizza assicurativa infortuni stipulata dall'Istituto. Gli estremi della polizza verranno trasmessi al Comune all'atto della stipula della presente convenzione e il Comune provvederà alla comunicazione formale all'Istituto degli alunni utenti del servizio;

- il personale A.T.A. è coperto da polizza assicurativa stipulata dalla Regione Lombardia che può essere integrata - a richiesta dell'interessato - da polizza stipulata dall'Istituto.

Art. 4 Le funzioni miste di cui all'art. 1 sono svolte da un'unità di personale A.T.A. dell'Istituto, con modalità organizzative da definire internamente all'Istituto stesso.

Art. 5 Entrambi i contraenti possono risolvere la presente convenzione qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

Art. 6 Il Comune si impegna a trasferire all'Istituto un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale ausiliario della Scuola, per l'esercizio delle attività di cui all'art. 1.

Come previsto dall'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e le OO.SS. della scuola, il finanziamento è calcolato in base alle unità di personale A.T.A. impiegato nei servizi aggiuntivi.

Il finanziamento suddetto ammonta ad €. 900,00 lordi (novecento/00) per ciascuna unità di personale occupata nel servizio di pre scuola, in funzione del numero degli

alunni iscritti e della capienza massima delle aule (27 alunni);

La predetta somma si intende al lordo di ogni onere accessorio (oneri riflessi, IRAP, ecc.) e, in caso di sospensione/interruzione delle attività didattiche, di aumento del numero degli alunni iscritti che comporti l'intervento di una seconda unità di personale, sarà proporzionata ai giorni effettivi di svolgimento del servizio.

Il trasferimento delle risorse da parte del Comune avverrà in due rate di pari importo, da liquidarsi entro i mesi di febbraio e di agosto 2024.

Art. 7 Il finanziamento trasferito all'Istituto dovrà essere utilizzato per l'erogazione del trattamento economico accessorio al personale A.T.A. coinvolto nei servizi aggiuntivi, sulla base di appositi accordi tra il Dirigente scolastico e le R.S.A./R.S.U. dell'Istituto.

Art. 8 Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono a carico del Comune.

Art. 9 Le parti prendono atto che la presente convenzione si riferisce a tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche

ed integrazioni.

Art. 10 La presente convenzione ha durata pari all'anno scolastico 2023/2024 e potrà essere rinnovata con atto sottoscritto da entrambe le parti.

Art. 11 La presente convenzione, formata in modalità elettronica viene sottoscritta dalle parti mediante firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMUNE - La Responsabile del Servizio Affari Generali
- Anna Roncelli

L'ISTITUTO COMPRENSIVO - La Dirigente Scolastica -
Dr.ssa Marta Beatrice Rota

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa