



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo di Villa d'Almè**

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG - Tel: 035 541223  
CF 80029050160 - CM BGIC889004  
e-mail : [bgic889004@istruzione.it](mailto:bgic889004@istruzione.it) PEC: [bgic889004@pec.istruzione.it](mailto:bgic889004@pec.istruzione.it) -  
Web: [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it)



Villa d'Almè, 11/08/2025

- Al sito Web dell'Istituto
- All'Amministrazione Trasparente
- All'albo on line
- Agli atti

**DETERMINA per il reperimento di personale interno - al comparto scuola - o esterno (persone fisiche), con priorità al personale interno al comparto scuola, per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) per gli a.s. 2025/26 - 2026/27 - 2027/28 ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n° 81 tramite AVVISO PUBBLICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 nove novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, in particolare l'art. 36 e il comma 2 dell'art 32;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/28 dell'IC di VILLA D'ALMÉ

elaborato dal Consiglio dei Docenti nella seduta del 19/12/2024 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot.6211/IV.1 del 16/12/2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2024 con delibera n.11;

- VISTE** le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio finanziario 2025, approvato con Delibera del C.D.I. n.16 del 23/01/2025;
- VISTO** il "REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI E SUPERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, IN ADESIONE AL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' D.I. 18 AGOSTO 2018 N° 129" approvato con delibera n. 41 nella seduta del Consiglio di Istituto del 28-06-2019;
- VISTO** il "REGOLAMENTO CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA" approvato con delibera n. 42 nella seduta del Consiglio di Istituto del 28-06-2021;
- VISTO** il D. Lgs. 81/08 e s.m.i. in particolare gli articoli 17,32 e 33;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera a del decreto legislativo 81/2008;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno o esterno al comparto scuola (con priorità al personale interno) n. 1 figura per lo svolgimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto per gli anni 2025/26 – 2026/27 – 2027/28**, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, di non discriminazione, di libera concorrenza, di trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs 50/2016);

### **DETERMINA**

la procedura di selezione, tramite avviso pubblicato sul sito dell'Istituto e istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, per l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto per gli anni scolastici 2025/26 – 2026/27 – 2027/28** destinato a **personale interno ed esterno al comparto scuola (persone fisiche)**.

### **COMPITI del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, prima dell'avvio delle lezioni, ai sopralluoghi dei locali scolastici dei vari plessi e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;

- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- coordinamento degli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- collaborazione nella stesura del DUVRI.

## **REQUISITI**

**BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004263 - 11/08/2025 - VI.2 - U**  
**BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000260 - 11/08/2025 - VOGE UNICA - U**  
Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. **essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore** (come previsto dal c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008), integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. **copertura assicurativa dei rischi** derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e non;
6. **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, al personale interno del comparto scuola, che ha già espletato recenti e comprovate attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante.

## **AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale verrà aggiudicato l'incarico.

## **DURATA INCARICO**

Previo disponibilità dichiarata a garantire la continuità del servizio per gli aa.ss. 2025/26 – 2026/27 – 2027/28, la durata dell'incarico è dal 01/09/2025 al 31/08/2028.

## **COMPENSO**

L'attività sarà retribuita con un compenso di € 1.600,00 lordo Stato per ogni anno scolastico.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marta Beatrice Rota