



Villa d'Almè, 09 ottobre 2024

All'Albo
Al Sito Web
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Progetto: "DIGI4EDU" Difendersi dalla Disinformazione (10h online + 12h di laboratorio sul campo)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33356

CUP: I94D23003160006

DISCIPLINARE PROCEDURA RDO TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la scrivente istituzione scolastica, la Dirigente Scolastico dott.ssa Marta Beatrice Rota, intende indire in acquisti in Rete (MEPA) due RDO Trattative Dirette con un unico operatore, per servizi di corsi di formazione e laboratori di ESPERTI rivolto ai docenti dell'I.C. di Villa d'Almè, rientranti nel progetto di cui in oggetto

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

La procedura d'acquisto dei servizi, promosse dalla scrivente istituzione scolastica servirà per lo svolgimento del progetto: Difendersi dalla Disinformazione (LAB SUL CAMPO DI N. 12 ORE + CORSO ONLINE DI N. 10 ORE).

2. OGGETTO

1. Indicazioni generali:

L'importo oggetto della spesa, desunto dalle UCS definite dal ministero e dall'importo dei costi indiretti da affidare per il corretto espletamento dei percorsi formativi è determinato in € 4.148,00 (quattromilacentoquarantotto/00) omnicomprensivo di IVA se dovuta.

**BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004834 - 09/10/2024 - VI.2 - U
BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000315 - 09/10/2024 - VOCE UNICA - U**

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Marta Beatrice Rota.

2. Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

I servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si precisa che il CIG del lotto unico sarà possibile comunicarlo solo successivamente alla ricezione ed esame dell'offerta.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Luogo e orari di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali in presenza come previsto dal capitolato tecnico. I corsi avranno inizio il 28/10/2024 e termineranno a dicembre 2024.

La non accettazione degli orari dei percorsi formativi comporterà immediato recesso del contratto.

5. Stipula contratto

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti con effetto immediato in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

6. Ulteriori informazioni

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

7. Condizioni particolari di esecuzione dei servizi di formazione

Le attività di formazione comprendono tutte le attività indicate nel capitolato allegato, in riferimento alla figura dell'esperto.

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo del servizio, tutti i materiali didattici finalizzati alla realizzazione del percorso formativo con l'indicazione di quali di questi materiali rimarranno di proprietà della istituzione scolastica. Il materiale che rimarrà di proprietà della stazione appaltante contribuirà alla valutazione dell'offerta tecnica.

Non sono ammessi costi aggiuntivi.

Con l'invio dell'offerta, con allegato progetto esecutivo, disciplinare e capitolato firmati in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

8. Esecuzione del servizio

Il termine previsto per l'avvio delle attività formative è il 28/10/2024.

Il termine ultimo previsto per il termine del servizio di formazione, compresi eventuali test finali o certificazioni comprese nell'affidamento è fissato a dicembre 2024.

Nel caso in cui la formazione si protraesse oltre i 60gg. dall'inizio delle attività è prevista, a richiesta dell'operatore economico, la possibilità di emissione di fatture parziali per i percorsi formativi ultimati e, in proporzione alla percentuale dei percorsi formativi già realizzati, della eventuale parte dei costi indiretti affidati, previo rilascio di certificato di regolare esecuzione parziale da parte del RUP e conseguente emissione di fattura elettronica.

In nessun caso una eventuale fattura emessa in contrasto con quanto indicato al punto precedente, anche se accettata, potrà essere pagata fino alla emissione del certificato di regolare esecuzione di cui sopra.

La revisione dei prezzi, in conformità con l'art. 60 del Dlgs 36/2023, non trova applicazione in quanto l'offerta economica è parametrata alle UCS definite dal Ministero

9. Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione

anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);

non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale; violazione dell'obbligo di riservatezza;

mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;

frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

la risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

la risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

10. Sospensione

Questa Istituzione Scolastica ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

11. Recesso

Questa Istituzione Scolastica può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

12. Accettazione

L'apposizione della firma digitale costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare, in particolare costituisce accettazione espressa delle clausole contenute agli articoli:

4. Luogo e orari di esecuzione

5. Stipula ed eventuale contratto collegato

7. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi

8. Esecuzione del Servizio

9. Cause di risoluzione anticipata

10. Sospensione

11. Recesso

13. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di pertinenza del comune di sede della scuola.

*Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marta Beatrice Rota*

Firma digitale dell'operatore

In Allegato:

Capitolato tecnico

BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004834 - 09/10/2024 - VI.2 - U
BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000315 - 09/10/2024 - VOCE UNICA - U