



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG - Tel: 035 541223
CF 80029050160 - CM BGIC889004
e-mail : bgic889004@istruzione.it PEC: bgic889004@pec.istruzione.it -
Web: www.icvilla.edu.it



Circ. n. 2

Villa d'Almè, 28 agosto 2026

Alla Collaboratrice del Dirigente

- Rota Tiziana (Secondaria Villa d'Almè)

Ai Responsabili di Plesso

- Personeni Michela (Primaria Villa d'Almè)
- Cattaneo Silvia (Primaria di Villa d'Almè)
- Baggi Elisabetta (Primaria Almè)
- Agape Annalisa (Secondaria Ig Villa d'Almè)
- Ghilardi Beatrice (Secondaria Ig Almè)

E, p.c.

- Alla DSGA Leonoro Francesca
- Ai collaboratori scolastici

Oggetto: CONVOCAZIONE INCONTRO DI STAFF

Sentita la dott.ssa Iolanda Barbara Consolazione Sinatra, dirigente reggente dell'IC di Villa d'Almè dal 1 settembre 2026, I componenti dello Staff, sono convocati il giorno **LUNEDÌ 1 SETTEMBRE 2026, alle ore 13:30**, presso la Secondaria di I grado "Alberto Manzi" di Villa d'Almè, per l'incontro di Staff, con il seguente ordine del giorno:

1. organigramma Staff 26-27: nomine incarichi, definizione di ruoli e compiti;
2. organizzazione e gestione avvio a.s. 26-27:
 - 2.1 progetto accoglienza 26-27 (gestione ore Primaria nella settimana senza pomeriggi)
 - 2.2 sicurezza plessi ed eventuali lavori in corso
 - 2.3 aule/classi, spazi, arredi, palestre, mense, ecc...
 - 2.4 situazione acquisti forniture plessi con fondi PDS
 - 2.5 accordi per orari provvisori/definitivi
3. situazione organici, classi, alunni, assegnazione docenti alle classi, accoglienza nuovi docenti, tutor anno di prova/TFA, ed. motoria cl. 4^e-5^e Primaria, assistenze educative;
4. circolari di inizio a.s. 26-27;
5. Piano Attività Collegiali a.s. 26-27: rettifiche settembre e PAC ottobre/giugno - bozza;
6. organigramma 26-27 - bozza;
7. progetti organico autonomia (potenziamento) Primaria e Secondaria di I g;
8. ricognizione progetti vari da deliberare (Primaria e Secondaria di I g);
9. registro elettronico (nuova modalità richiesta permessi) e sito web;
10. formazione personale a.s. 26-27 (raccolta bisogni oltre agli obblighi formativi in materia di sicurezza e privacy);
11. aggiornamento progetti PN ed Erasmus+ KA122;
12. verifica documenti ed eventuali revisioni;
13. sicurezza (circolari, figure specifiche, squadre di primo soccorso e antincendio);
14. calendario incontri di Staff 26-27;
15. comunicazioni del Dirigente Scolastico

Durata prevista: 3 ore

Cordialmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota